

申請の流れ

①予約受付コールセンターで事前予約

当日予約可

※予約することで、必要書類の一部が省略できます

②出張申請窓口でカード交付申請

必要書類を持参の上、出張申請窓口へ

※予約なしの場合でも、受付枠に空きがあれば受付します

クオカード**1,000円分**
を申請者に進呈！

③カードを郵送で受け取り

本人限定受取郵便又は簡易書留で申請者宛てにカードを郵送
しますカード作成期間
(1か月程度)

<ご注意ください>

- ・申請時に必要書類の不足や不備があった場合は、カードの受け取りに区役所までお越しいただく必要があります。
- ・千葉市以外に住所がある方は受付できません。

申請時の必要書類

1 本人確認書類

基本ルール①～④のいずれかの組み合わせでご持参ください

基本ルール

- ① A×2点
- ② A×1点 + B×1点
- ③ 通知カード + A×1点
- ④ 通知カード + B×2点

区分	本人確認書類の例
A	・住民基本台帳カード ・運転免許証 ・運転経歴証明書 ・旅券 ・在留カード 等
B	・健康保険証 ・年金手帳又は各種年金証書 ・介護保険証 ・学生証 ・社員証 ・母子手帳 等

2 通知カード (お持ちの場合)

返納していただきます。なお、紛失された場合、本人確認書類は基本ルールの①又は②が必要となります。

3 住民基本台帳カード (お持ちの場合)

返納していただきます。

4 申請書ID付交付申請書

※ 事前に予約した場合は省略可能

- ・申請書ID付の交付申請書は、平成27年以降、マイナンバー付番時にご自宅に郵送されているほか、令和3年1月から3月までの期間にも、郵送されております。
- ・写真は受付時に撮影するため不要ですが、ご自身で用意した写真（縦4,5cm×横3,5cmの顔写真）を使用することもできます。