

委託発注表（希望型指名競争入札）

番号	業種	委託名	委託場所	委託概要	期間	資格要件
1	運搬・保管	令和6年度文書交換業務委託	千葉市役所文書交換室ほか19か所	千葉市役所文書交換室から各集配所へ集配物を運搬し、文書交換を行う業務。	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	「総務局希望型指名競争入札制度の手引」の2（1）の入札参加資格要件及び次に掲げる入札参加資格要件のすべてに該当すること。 （1）令和4・5年度入札参加資格者名簿において、業種（大分類）が「運搬・保管」であること。 （2）所在地区分が「市内」又は「準市内」であること。 （3）民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第7項第1号に定める特定信書便役務の許可及び認可を受け、千葉市をエリアとする営業が可能な者であること。 （4）平成31年度から令和5年度までの間に同種業務の履行実績があること。

- 1 申込期間 令和6年1月30日（火）～令和6年2月7日（水）
午前9時～午後5時（土曜・日曜・祝休日を除く）
- 2 申込場所 総務局総務部総務課（千葉市役所高層棟5階Aカウンター）
- 3 申込用紙 希望型指名競争入札参加申込書（様式第2号）を使用すること。
- 4 その他 「[総務局希望型指名競争入札制度の手引](#)」を事前に確認すること。
資格要件（3）及び（4）（直近2年間の官公庁実績を優先すること）がわかる書類を添付すること。
当該委託に係る令和6年度当初予算議案の議決が得られない場合は、契約手続きを中止する。

連絡先
総務局総務部総務課
TEL 043-245-5026
FAX 043-245-5555