

令和 6 年度 給与支払報告書（総括表）

追加訂正 千葉市長宛 令和 年 月 日提出 特別徴収義務者指定番号

1 給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	10 提出区分	年間分	退職者分		
給与支払者（特別徴収義務者）	2 個人番号 又は法人番号	11 給与支払の 方法及び期日	15 報告人員 特別徴収 (給与天引) 普通徴収 切替理由書の 合計人数 合計	人		
	3 郵便番号				12 事業種目 その他必要な事項	
	4 所在地 (住所)	13 提出先 市区町村数			14 受給者総人員	人
		5 フリガナ 名称 (氏名)				
	6 代表者の 職氏名	16 所轄税務署			17 住民税納入書の 送付	1. 必要 2. 不要
	7 経理責任 者氏名					
8 連絡者の係 及び氏名並び に電話番号	係 氏名	18 振込を希望する金融 機関の名称及び所在地 (名称) (所在地)	人			
9 会計事務所 等の名称及び 電話番号	() - 番					
* 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。						

千葉市提出用

切り取り

普通徴収切替理由書

市町村名	千葉市	指定番号	
事業者名			
符号	普通徴収切替理由	人数	
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人	
普B	他の事業所で特別徴収 (例:乙欄適用者)	人	
普C	給与が少なく税額が引けない (千葉市の場合、年間の給与支給額が100万円以下)	人	
普D	給与の支払が不定期 (例:給与の支払が毎月でない、支払額が不安定である。)	人	
普E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人	
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで) 及び休職者	人	
合計		人	

下記のとおり重ね、クリップで止めて提出してください。※副本の提出は不要となりました。

提出期限：令和6年1月31日（必着）

提出が遅れた場合、以下の影響が生じますので、期限内の提出をお願いします。

- ・税額通知書の発送が遅れる上、従業員の所得証明書が発行可能になる期間も遅れます。
- ・6月分（または希望される月）からの特別徴収が開始できない場合があります。
- ・年税額の支払回数が減ることで、1回当たりの納付額が大きくなります。

※自社作成等の総括表を使用する場合も、この用紙は必ずご提出ください。

提出前チェックリスト

- 総括表の報告人員と個人別明細書の枚数が合っている。
- 切替理由に該当する者がいるとき、普通徴収切替理由書の該当する欄に、人数を記載し、左記のとおり綴っている。
- 切替理由に該当する者がいるとき、個人別明細書の摘要欄に、普通徴収切替理由の符号普Aから普Fのいずれかを記載している。

※紙により提出する際は、摘要欄に普通徴収切替理由の符号を記載してください。

○ 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。

○ この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

○ 符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払いを受けていない場合に限りです。