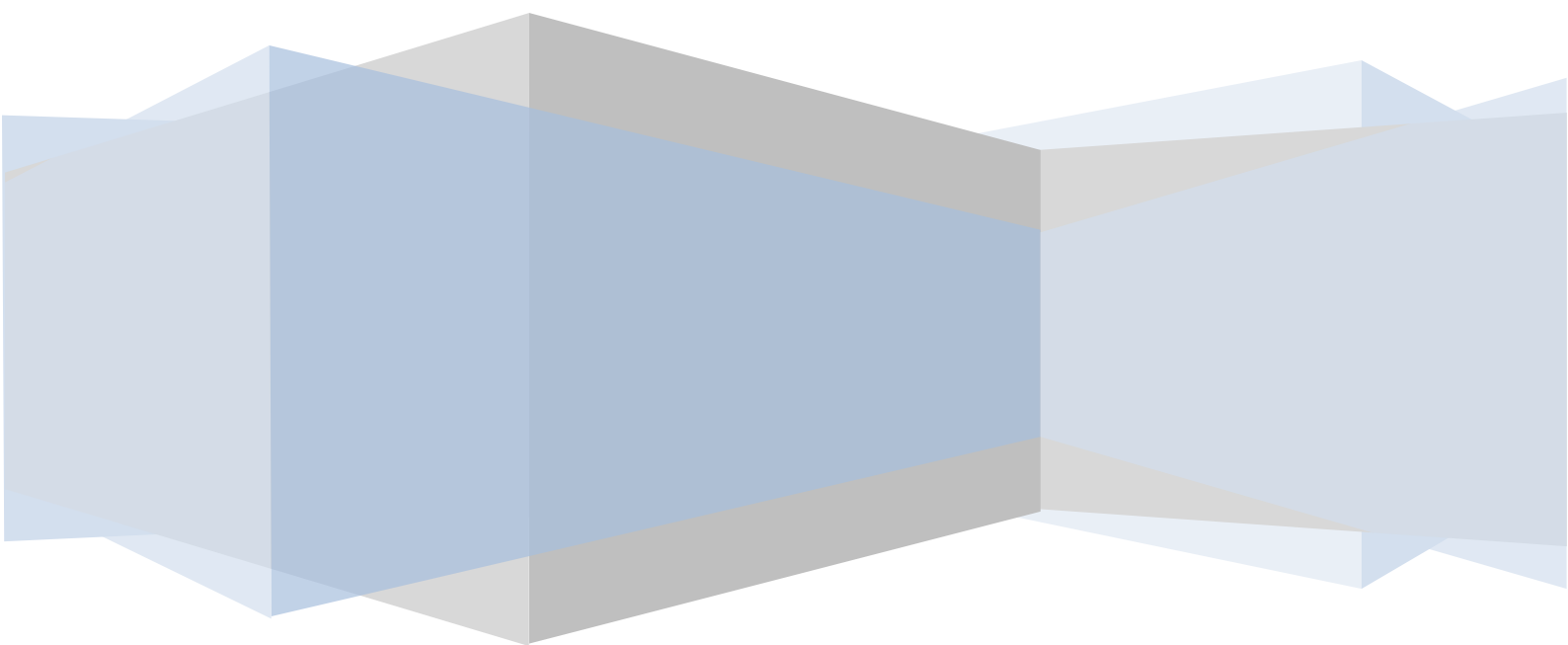


様式第6号

平成30年度 事業報告書

千葉市花見川区畑コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 4
	(3) 主な報告事項-----	P 6
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 1 0
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 1 1
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 1 2
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 9
	(2) 自主事業-----	P 2 2
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 3
	(2) 備品管理業務-----	P 2 4
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 6
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 2 7
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 8
	(6) 保安警備業務-----	P 2 9
	(7) 修繕業務-----	P 3 0
	(8) その他-----	P 3 2
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 3
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 4
6	その他-----	P 3 6

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

人員配置表

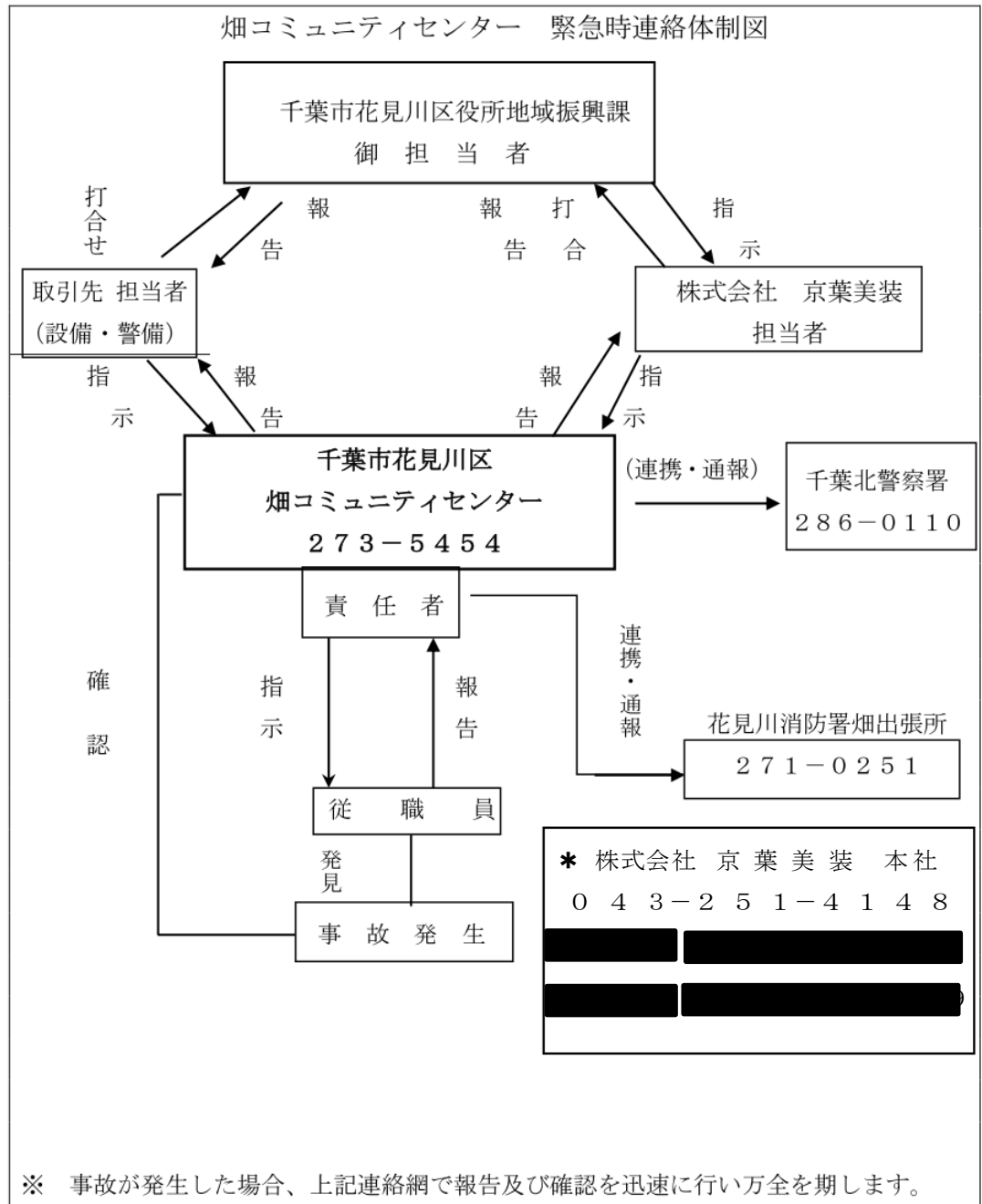
職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	1名	
受付スタッフ	7名	
受付スタッフ(夜間)	4名	
設備管理員	1名	
清掃スタッフ	1名	障がい者雇用
清掃スタッフ	4名	
設備管理員(夜間)	1名	

管理職として所長1名、副所長1名を配置いたしました。8:30～17:30の勤務とし、1名は必ず勤務します。

受付スタッフについては、開館時間(9:00～21:00)を3分割し(早番・昼番・夜間)配置しました。

管理職が不在の時間帯については夜間の男性受付スタッフを管理代行者として配置いたしました。

緊急連絡体制図



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

◆使用時間：9：00～21：00

- ・時間区分 ① 9：00～11：00 ④ 15：00～17：00
- ② 11：00～13：00 ⑤ 17：00～19：00
- ③ 13：00～15：00 ⑥ 19：00～21：00

- ### ◆休館日
- ：平成30年 6月 4日(月)：定期清掃日
 - 平成30年 6月 5日(月)：職員研修
 - 平成30年 9月 3日(月)：定期清掃日
 - 平成30年12月 3日(月)：定期清掃日
 - 平成31年 2月 4日(月)：自家用電気工作物定期点検
 - 平成31年 3月 4日(月)：定期清掃日

- ・上記臨時休館日5日間の他に、
- 年末年始6日間(12月29日～1月3日)
- 畑コミュニティまつり(10月20日～10月22日)

◆利用料金 [体育館] 単位：円

時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
2時間まで	70円	100円	220円	180円
延長1時間	35円	50円	110円	110円

[各諸室] 単位：円

階	部屋名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
3	和室①	160	320
	和室②	440	880
	集会室	280	560
	サークル室	120	240
	料理実習室	230	460
	音楽室	430	860
	創作室	260	520
2	講習室	430	860

◆コピー料金(自主事業として、1階ロビーにコインベンダー式コピーマシンを設置)

コピー(黒) 1枚につき 10円

〃(カラー) 1枚につき 50円

A4・A3 サイズとも、上記価額とする。

- ・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。

◆諸室の利用者数、稼働率、利用料金収入について

項目	H30 年度 実績	前年度 実績	前年比	年間目標	進捗率
総利用者数 (その他・コミュニティ つり除く)	60,860 人 (44,156 人)	61,873 人 (43,958 人)	98.36% (100.45%)	44,100 人	100.13%
・ 諸 室	29,574 人	29,091 人	101.66%	30,200 人	97.93%
・ 体育館	14,582 人	14,867 人	98.08%	13,900 人	104.91%
・ その他	16,704 人	17,915 人	93.24%	—	—
稼働率	27.9%	24.2%	115.29%	22.6%	123.45%
利用料金 収入(円)	3,928,335	3,811,705	103.06%	3,942,000	99.65%
・ 諸 室 (円)	1,480,880	1,320,550	112.14%	1,410,000	105.03%
・ 体育館 (円)	2,447,455	2,491,155	98.25%	2,532,000	96.66%
雑収入 (円)	0	0	-	—	—
・ コピー (円)	0	0	-	—	—

※1 H30 個人利用 12,781 人＋専用使用 1,801 人＝14,582 人

H29 個人利用 13,634 人＋専用使用 1,233 人＝14,867 人

※2 H30 個人利用 1,275,215 円＋回数券 922,550 円＋専用使用 249,690 円＝2,447,455 円

H29 個人利用 1,288,905 円＋回数券 1,042,500 円＋専用使用 159,750 円＝2,491,155 円

○総利用者数は 60,860 人で、前年度(H29 年度)の 61,873 人に対し 98.36%となりました。その他を除く利用者数は 44,156 人で、前年度比 100.45%となり、年間目標 44,100 人に対しては 100.13%となりました。

諸室の利用者数は 29,574 人で、前年度の 29,091 人に対し 101.66%、年間目標 30,200 人に対しては 97.93%となりました。体育館は 14,582 人で、前年度の 14,867 人に対し 98.08%、年間目標 13,900 人に対しては 104.91%と上回りました。

○諸室の稼働率は 27.9%で、前年比 115.29%、年間目標の 22.6%に対しても 123.45%と大きく上回りました。

○利用料金収入の総額は、前年度比 103.06%でしたが、年間目標に対し 99.65%と僅かに届きませんでした。諸室は前年度比 112.14%、対年間目標 105.03%、体育館は前年度比 98.25%、年間目標 96.66%となりました。

○稼働率、利用料金収入の増加に対し利用者数が前年並みとなったのは、サークル会員の高齢化等に伴う減少が一因と考えます。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

○ ロビーの活用

- 心安らぐ合唱を楽しむ会、サマーコンサート、クリスマスコンサート、イダセイコ ミニコンサートを行い、来場の皆さまにお楽しみいただきました。

サマーコンサート、クリスマスコンサートでは、約130名の聴衆が集まりました。

- 近隣幼稚園児の「書道の展示」、「横田滋写真展」、「LOVE 福島 報道写真パネル展」、等、折々の展示を行いました。

- 「ひな人形」、「五月人形」や「七夕まつり」、「クリスマスツリー」等季節ごとの飾り付けを行い、ご利用者にお楽しみいただきました。

- 夏休み期間中の毎日ラジオ体操を行い、未就学児から高齢者まで幅広い年齢層の参加を得ました。期間終了後参加賞のくじ引きを行いました。

- 毎月1日に1年前の雑誌を当センター利用者に配布しました。

○ 地域への協力と連携

- 畑小学校との連携

運動会やバザー、畑小フェスティバル、入学・卒業等、畑小学校の行事に駐車スペースの提供や机・イスの貸出しを行いました。また、それぞれの行事で事前の打合せや車両移動のアナウンス等を行いました。

- 畑町会との連携

当センター催しのお知らせを毎月、畑町会の回覧板に掲載して頂いています。9月には畑町敬老会が当センターの和室で開催され、前日から昼の養生を行ったり、テーブル・椅子のセッティングをお手伝いしました。

- 畑町防災会との連携

9月の「避難所開設・運営訓練」や11月の「畑町防災訓練」、3月の「安否確認訓練」等、畑町防災会と連携して地域防災推進の協力を努めました。ポスターの制作や実施時のPOPの作成等も行い、広報や受付にも協力しました。また、防災会役員会にも出席しています。

- 千葉社会福祉協議会との連携

畑地区部会による、高齢者のふれあいサロンが当センターで開催され、会場設営等の協力を行いました。また、「子育てサロン」や「幼児サロン」、「シニアリーダー体操」を毎月共催しており、「夏休み親子料理教室」や「子ども料理教室」、「太巻きずし講習会」等も協力して行っています。



●畑小地区スポーツ推進委員会との連携

8月の「サマーキャンプ」の集合・出発式が当センターで行われ、8時前より開扉しトイレ等の協力を行いました。

10月には「畑小地区運動会」が行われ、当センターも来場者の駐車やトイレの利用、昼食時の休憩等に協力しました。

また、畑小地区スポーツ推進委員会の総会・納会が当センターで開催されました。当センター所長も理事として出席しました。



●畑小学校子どもルームとの連携

7月に人形劇が当センターで開催され、照明・音響機器の電源確保やスポットクーラーの増設等で協力しました。また、夏休み中に発生した電気工事の影響による突然の冷房停止の際は、当センターの和室を開放しました。

●近隣自治会等への協力

東部自治会、ホームランド等の夏祭りで使用するため、パイプ椅子や長テーブルを貸し出しました。

●6月の千葉コミュニティテレビに医療法人社団 晴山会の平山登志夫さんがゲストで来館、地域医療に関する話題も交えてお話しいただきました。

●近隣の方がお持ちくださるペットボトルキャップを、当センター自動販売機分と併せて、定期的に花見川区役所の集積所に持ち込んでいます。

●花園中学校のベルマークや千葉市ボランティアセンターの使用済み切手等の収集に協力しています。

●狂犬病予防接種への協力

平成30年度狂犬病予防定期集合注射が多目的広場を会場に実施され、会場の設営や来場者や車の誘導等に協力しました。

○ スタッフによる図書室の飾りつけ

「お正月」、「ひな祭り」、「こどもの日」、「愛犬の日」、「歯の衛生週間」、「七夕」、「夏休み」・・・等々一年を通じてスタッフの手づくりPOPによる飾りつけを行い、内容に応じた書籍もなりました。



○ 夏の暑さ対策

夏の暑さ対策として、音楽室や講習室などで大型扇風機4台、スポットクーラー3台を活用しました。本館1階の窓にグリーンカーテンを施しました。

○ 1年を通じて花を絶やさない様、当館スタッフが本館前の花壇を整備し、来館者にお楽しみいただきました。夏季は本館事務室外に朝顔・ゴーヤ・ささげの苗を植え、美観と省エネルギーを兼ねたグリーンカーテンを設置しました。また、花園中学校緑化委員会より、委員の皆さんが種から育てたマリーゴールド・百日草・コスモス等のプランターが年3回提供され、交代で委員の皆さんが水やり等に来館してくれました。

○ アンケート調査

8月と1月に、平成30年度のアンケート調査を行いました。

○ 避難・消防訓練

当センター利用者とスタッフが一体となって行う避難・消火訓練と、防災技術センター職員による消防設備や避難経路の解説、使用方法の説明等を含む職員・スタッフ対象の総合訓練を実施、3月には消火栓ポンプを起動し実際に放水訓練を行いました。



○ 研修の実施

休館日を利用し「コンプライアンス」、「バリアフリー」、「接遇」等の他に「クレーム対応」のスタッフ研修を行いました。外部講師による「マナー研修」や「手話研修」に加え「救急処置の注意」や「他館の視察」など充実した研修になりました。また、自主事業「LOVE福島」を毎年行っていることもあり、東京電力福島第一原子力発電所と近隣地域の現状視察を目的とする研修旅行を、当社が指定管理者となっている4コミュニティセンター(畑、幕張、穴川、鎌取)の管理職全員と代表、統括部長、本社総務担当が参加して実施しました。併せて、往復の車中では「地震から身を守ろう」、「防災の備えと意識」、「視覚障害者を通してバリアフリーを考える」のビデオ研修を行いました。

○ 救命講習の受講

実受講者を中心にスタッフの普通救命講習の受講を行いました。また、管理職の上級救命講習の受講も実施しました。



○ LED化工事

体育館トイレや階段の非常用機能付き照明、館外の水銀灯等のLED化工事を進めました。H31年度に1階ロビー吹き抜けの天井水銀灯と体育館舞台天井の照明を行い、全ての照明についてLED化が終了する予定です。

○ 太陽光発電設備

昨年度3月に完成した太陽光発電設備が年間を通じて稼働し、H30年度は約15,800kwを発電し、LED化と併せ電力消費の費用削減を推進しています。

○ コミュニティまつりの開催

10月21日に第40回畑コミュニティまつりを開催、踊りやダンス・歌等の発表、作品の展示、模擬店等を行いました。晴天にも恵まれ3,000人が来場、開会式から最後の抽選会まで思い思いにお楽しみいただきました。



20日の準備から22日の片付けまで、参加したサークル、地域の団体はもちろん、コミュニティまつりには参加しないサークルや近隣の方にもお手伝いいただき、事故もなく成功裏に実施できました。

○ 春一番の運だめしの開催

1月4日、5日に“今年もよろしくお願ひします”の気持ちを込めて、運だめしのくじ引きを実施しました。お餅や小物の賞品に来館者も笑顔がこぼれました。今年も5日に畑小子どもルームの皆さんが参加してくれました。

○ 備品購入

・スクリーン・スピーカー

既存のスクリーンが小さく、皺も目立つため、一回り大きい新たなスクリーンを購入しました。また、スピーカーも音量が小さくソフトや使用機材によっては聞きづらいため、新しいものを購入しました。毎月開催する名画鑑賞会や利用者への貸出し等で好評をいただいています。

・ピアノ更新

3月にピアノを購入、音楽室に設置しました。経年劣化等で糸巻が緩みやすく短期間で調律が必要となる状態で、更新の希望が多かったものです。新しいピアノは大変好評で、ご利用者からは喜びの声を多数いただいています。尚、旧ピアノは講習室に移動し調律を行い利用しています。



○ スポーツ大会

当社が指定管理者の4館(幕張・畑・穴川・鎌取CC)合同で、卓球大会を2回、バドミントン大会とボッチャ競技会を各1回開催しました。普段は各センターで活動する皆さんの交流の場ともなりました。



○ 東京五輪音頭 講習会

当センター体育館で「東京五輪音頭 2020 踊り方講習会」を開催しました。小学生から高齢の方まで約70名の方が参加して盛況でした。

また、当センターの舞踊サークル会員が講師となり、スポーツ推進委員会の方をはじめ地域の方を対象に「東京五輪音頭 2020 踊り方練習会」も開催しました。



○ LOVE 福島

1階ロビーで福島民報社の報道写真パネル展示を行い、震災時から最近の状況をご覧いただきました。また、復興応援事業の一助として、福島県産品の紹介販売と募金を行いました。幕張・畑・穴川・鎌取CCの4館で連続して行い、最終の3月10日には穴川CCでメインイベントを実施、千葉県内に避難している方たちとの交流、浪江町伝え隊による紙芝居や近隣高校ダンス部やチアリーディングキッズのパフォーマンス、福島&千葉のご当地キャラクター集合等を行いました。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	無	無	無
市政情報室経由で行われたもの	無	無	無

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成30年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	249 件
	講習室	491 件
	集会室	317 件
	和室①	255 件
	和室②	431 件
	音楽室	860 件
	料理実習室	58 件
	サークル室	535 件
スポーツ 施設	体育館（専用使用）	108 件(1,801 人)
	体育館（個人使用）	14,582 人

【平成30年度 不許可処分の件数】

0 件

【平成30年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
2,559	381	355	3,295

別添 資料 1 平成30年度 公共施設予約システム利用件数(畑CC)

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- 4月 1日：雑誌の提供（通年で毎月1日に実施）

正午より、1年前の古雑誌配布を行いました。抽選で順番を決め当センター利用者にお持ち帰りいただきました。



- 4月 9日：五月人形の飾付け

1階ロビーに武者人形他を展示しました。

- 4月12日：幼児室遊具の更新

幼児室で使用していたプレイネスト(浮き輪型の乳幼児保育具)が破損したため新たに購入しました。国産の安価なものも探しましたが適当なものが無く、イギリスのガルト社製の同じ製品としました。



- 4月13日：シニアリーダー体操

社会福祉協議会と共催でシニアリーダー体操を開催しました。毎月第2金曜日に行います。



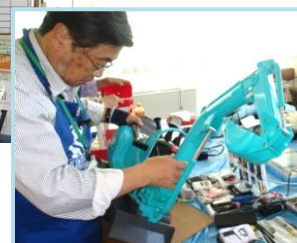
- 4月19日：麻雀卓の購入

昨年度後半に健康麻雀サークルの登録が2団体に増えたことを受け、折りたたみ式の麻雀卓と牌を購入しました。以前からあった、センターとして用意してほしいというご希望を受けたものです。これまでは活動の都度、ロビーの円卓を運び込み、麻雀マットや牌は持参していただいていたいました。



- 4月22日：おもちゃの修理

千葉おもちゃ病院のドクターによるおもちゃの修理を開催、乗用玩具やクレーンゲーム等の他にオルゴールや人形といった思い出の品も持ち込まれ、治ったおもちゃに歓声がおきました。



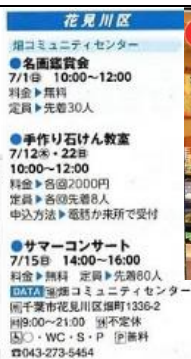
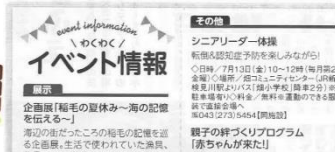
- 図書室の飾付け

図書室スタッフによる時候に応じた飾り付けを行いました。



○媒体露出

自主事業の周知や当センターの認知度アップのために
ニュースリリースを行い、当センターの催しなどが地
域媒体で紹介されました。



○5月10日：パイプ椅子収納台車の購入

キャスター部が破損した旧台車に代る、パイプ椅子収納台車を
新たに購入しました。旧台車は鉄製で30脚ほど収納したため、
移動時に大きな力が必要でしたが、新しいものはアルミ製の
20脚収納のため小さな力で移動が可能となりました。

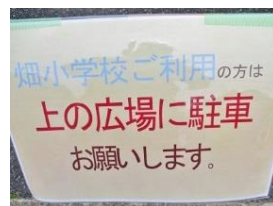


○5月12日：図書室の紫外線対策

5月5日に模様替えした箇所窓に、紫外線をカットするフィルムを張りました。暫く
様子を見て、図書室の他の窓にも設置を検討します。

○5月26日：畑小学校への協力

畑小学校運動会が開催され、来校者の駐車場やトイ
レ利用等に協力しました。駐車場に関しては前夜か
ら本館前、体育館前を規制して多目的広場に誘導し、当センター利用者への影響は最
小限に抑えました。



○5月27日：ロビーコンサート

当センターで活動する千葉 K&K ハーモニーによる混声合唱
「心安らぐ合唱の会」を開催、約60名の参加を得ました。



○6月14日：おはなし会

受託事業「おはなし会」を開催、10組20名のご参加を
得ました。手遊び歌、大型絵本、紙芝居に加え工作では
「歯ブラシ」を作りました。講師陣も子育て中で全員
お子さん連れとあって、和気あいあいの会になりました。



○6月16日：4館合同 卓球大会

幕張CCを会場に84チームが参加しての開催となりま
した。畑CCからも4チームが参加しました。申込みが
多く、当センターでも数組が締切りに間に合わないほど
の盛況でした。



○6月17日：救命講習

畑町防災会との共催で「普通救命講習」を開催、27名が受講しました。町会の役員や地域の方々と共に、当センタースタッフも8名が参加しました。



○6月22日：七夕まつり

近隣の有志宅より約10メートルの竹を切り出し1階ロビーに七夕の飾りつけを実施しました。ご来館の皆さんに願いを短冊に書いていただき、順次飾り付けました。「今までで一番大きい!」、「これなら願いが届きそう」等々の声をいただきました。



○6月29日：LED化工事

今年度のLED化工事を実施、集会室、和室①、料理実習室 他を7月初旬にかけて実施しました。

○7月6日：LED化工事

6月末から実施した、今年度1回目のLED化工事が終了しました。今回は、3階の集会室、和室①、創作室及び男女トイレ、講習室、幼児室及び男女トイレ、1階の静養室・サンルーム、男女トイレ及びボイラー室、中央監視室のLED化工事を行いました。これで、本館のLED化は概ね終了しました。今年度の残予算で館外の水銀灯もしくは本館の非常用照明のLED化を検討しています。

○7月11日：大型扇風機

猛暑対策として大型扇風機を1台購入しました。これは、講習室の大型扇風機1台を2階ロビーに移動し、図書室と幼児室への送風用に使用したためです。また、ロビーに移動したこともあり、大型扇風機すべてに保護ネットを取付けました。



○7月14日：ラジオ体操開始

今年度の畑コミラジオ体操を開始しました。8月31日まで毎日開催し、9月2日から参加賞のくじ引きを行い好評を得ました。



○7月24日：大型扇風機

大型扇風機を更に1台購入しました。これは、講習室にあった大型扇風機1台を猛暑対策として1階ロビーに移動したためです。女性や高齢の方の意見もあり、今までより軽量の製品を購入しました。



○8月15日：横田滋写真展

昨年、一昨年に続き、自主事業「横田滋写真展」を21日までの1週間開催しました。例年通り、幕張・穴川・鎌取CCと4館共催の巡回形式で行いました。



○9月 2日：避難所開設・運営訓練

畑町防災会、市職員、指定管理者による「避難所開設・運営訓練」が行われました。館外の点検、畑町防災会会長の開設宣言の後、避難者カードの提出、避難者受入、防災備蓄品の確認等を行いました。終了後、三者で反省会を行い、課題の確認や解決案等を話し合いました。



○9月 4日：おしゃべりマジックショー

楽しいトークと手品を楽しんでいただく『おしゃべりマジックショー』を今年も開催しました。子どもから高齢者、近隣の障害者施設の方まで、笑いとおどろきのひと時をお楽しみいただきました。



○9月13日：おはなし会

受託事業「おはなし会」を開催、40人の参加を得ました。



○9月19日～24日：樹木伐採

多目的広場の柵外法面のニセアカシア2本を伐採しました。これは、公園緑地事務所の状態確認で危険であるとの指摘を受け、地主の了解を得て行ったものです。



○10月 7日：畑町会大運動会への協力

畑町会大運動会が開催され、長テーブルの貸出しを行いました。また、開館前から多目的広場での駐車整理、トイレやロビーでの休憩等に協力しました。



○10月8日、13日、14日、18日：体育館無料開放

「体育の日」や「市民の日」に伴う体育館無料開放を実施しました。

○10月14日：地域イベントへの協力

地元のわんぱく子供会芋ほりイベントの集合・解散場所として、トイレやロビーの休憩等に協力しました。また、千葉県ウォーキング協会のイベントも実施され、当センターもチェックポイントとなり、トイレやロビーの休憩等にも協力しました。

○10月21日：畑コミュニティまつりの開催

第40回となる、畑コミュニティまつりを開催しました。サークル活動の発表や地域の方々の協力による模擬店等を実施しました。好天にも恵まれ大勢の方が来館し、開会式から舞台や展示等の発表、模擬店や抽選会と終日楽しんでいただきました。



○11月2日：畑小学校 町たんけん

畑小学校2年生児童4名と保護者1名が来館、普段立ち入れない屋上や機械室を含む館内を案内の後、質問に答えました。



○11月4日：畑町防災訓練

畑町会防災会との共催で防災訓練を開催しました。地区毎の集合、報告訓練から消火栓や消火器を使用した放水訓練、AED救命救急、防災備品の紹介等を実施しました。今回は県内企業の石井食品より当日配布する非常食300食の無償提供を得ました。



○11月11日：オータムコンサート

会場を1階ロビーから体育館に移し、オータムコンサートを開催しました。参加者も前年の105人から230人と倍増、演者と参加者の双方から好評を得ました。



○12月3日：スタッフ研修、避難訓練

休館日を利用して全スタッフを対象に研修を実施しました。今回は外部講師による「マナー・コミュニケーション研修」、「手話(バリアフリー)研修」の他、DVD視聴等の「緊急時対応研修」を行いました。



○12月4日：エコカレンダー

2019年のエコカレンダー配布を開始しました。

○12月6日：おはなし会

今年度3回目の「おはなし会」を開催しました。『お昼寝アート』の実施もあり23組46名の参加を得て大盛況となりました。



○12月16日：クリスマスコンサート

畑CCで活動する「サウンドブリーズ」によるコンサートを開催しました。立ち見が出るほどの盛況で、クリスマスソングからジャズ、ポピュラー、民謡まで幅広い楽曲を楽しみました。



○ 1月4日、5日：新春運だめし

今年度も各日50枚限定で、家事小物やお餅が当たる“三角くじ”を、また小学生以下にはキャラクターシール等の“おもちゃくじ”を用意しご来館の皆さんに喜んでいただきました。5日には、畑子どもルームの子供たちも先生と一緒に来館し、くじを楽しみました。



○ 1月30日：ロビー コンサート

千葉市動物公園応援ソング「どうぶつのうた」の作詞作曲の他、県内の放課後デイサービス音楽の時間や「千葉市動物公園ふれあい動物の里」での子どもイベント等の活動を行っているイダセイコさんのミニコンサートを開催しました。

平日のお昼という時間でしたが、多くの方にプロのシンガーソングライターが間近でギターを奏で歌うライブをお楽しみいただきました。当センターの他幕張・穴川・鎌取CCでも行いました。



○ 2月 9日：降雪対応

早朝から降雪のため、副所長が7:30前に出勤し、不測の事態に備えました。バス等の公共交通機関に大きな乱れはなく、部屋利用のキャンセルはありましたが大きな混乱はありませんでした。

○ 2月10日：雛飾り

1階ロビーに、雛飾りの展示を開始しました。



○ 2月12日：自動ドアの交換

玄関外側の片開き自動ドアの交換工事を行いました。以前から作動不良があり強風時など両開きドアを使用できない日は、ご利用者に不便をお掛けしていました。今後は外、内の両開き、片開きすべてが利用でき、臨機応変の対応が可能となりました。



○ 2月12日：LOVE福島 開始

今年度も自主事業「LOVE福島」を開催、福島県産品の紹介販売や「報道写真パネル展(福島民報社)」の実施と併せ、3月10日には穴川CCでメインイベントをおこないました。



○ 2月17日：寄席 花見川亭

30回を迎えた「寄席 花見川亭」、落語4席にマジックショーの拡大版で開催しました。60名近くが参加し、笑いの連続する大盛況でした。



○ 3月 3日：太巻きずし講習会

作る楽しさを知っていただくとともに、伝統継承の一助を目的に、千葉の伝統料理「太巻きずし」の講習会を行いました。



○ 3月 4日：スタッフ研修・消防訓練

休館日を利用しクレーム対応他のスタッフ研修を行いました。また、消火栓ポンプを起動して、当センター初の「消防放水訓練」も行いました。防災技術センターの指導で、スタッフ全員がホースの伸ばし方から指示の伝達方法、放水の注意を教わり、実際に放水を体験しました。



○ 3月 7日：おはなし会

今年度4回目のおはなし会を開催しました。手遊び歌や大型絵本などの読み聞かせ、からだあそび、紙芝居と盛り沢山で、賑やかな会になりました。



○ 3月12日～15日：LED化工事

今年度2回目のLED化工事を実施、館周囲の水銀灯や館内の非常用照明等のLED化が終了しました。1階ロビー吹抜け天井の水銀灯と体育館舞台上の照明は次年度に実施し、館内外のLED化がすべて終了する予定です。

○ 3月20日：会議テーブルの更新

3階集会室に新しい会議テーブル8台が納入・設置されました。以前から重くて老朽化も目立ち、更新の希望が多かったものです。天板が折りたたみ、キャスター付きで格納も簡単な新テーブルは、ご利用者にも好評です。



○ 3月28日：ピアノ更新

音楽室に新しいピアノが納入・設置されました。これまでは、調律後、短期間で音に狂いが生じるため、更新の希望が多かったものです。今までのピアノは、2階講習室に移動し、継続して使用します。




○ 3月31日：4館合同ボッチャ交流会

穴川CC体育館を会場に、4館合同ボッチャ交流会を実施しました。畑CCからも2チーム7名が参加しました。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おはなし会	
内 容「おはなし会」を通じて、子どもが本と出会う機会を設け、おはなしの世界、絵本の世界に溶け込む楽しい時間を体験していただきます。また、簡単な工作をして情操を育みます。	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施日時・回数：平成30年 6月14日（木）、平成30年9月13日（木）、 平成30年12月6日（木）、平成31年 3月7日（木） 10時30分～11時30分（年4回実施）	
実施場所：2階幼児室	
参加人数：	142名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
計画人数	160名
実績人数	142名（達成率 96%）
平成30年6月14日 20名、9月13日 40名、12月6日 46名、 平成31年3月7日 36名	
内 容：毎回、手遊びうた「はじまるよ、はじまるよ」で会を始め、大型絵本の読み聞かせ、紙芝居、工作、手遊びうた等を行いました。12月は初めての試み「お昼寝アート」も実施し、参加者に大好評を得ました。	
実施結果：保護者の年齢層は、30代を中心に20代～50代でした。 参加者は、畑町他の近隣を中心に区内在住の方が中心でした。子どもの年齢は1歳未満が最も多く、5カ月から3歳までの参加がありました。 「子どもが多くて楽しかった」、「強制的でなく、楽しめてよかった」、「工作がよかった」、等々の声をいただきました。（参加受付表およびアンケートから）	
 <div data-bbox="1085 1451 1340 1832" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">🌸🌸🌸 おはなし会</p> <ul style="list-style-type: none"> ★1 手遊び 「はじまるよ はじまるよ」 ★2 おはなし（紙芝居） 「ごきげんのわるいコックさん」 ★3 手遊び 「ピクニック」 「おべんとうはこ」 ★4 おはなし（大型絵本） 「どうくんのさんぽ」 ★5 おはなし（絵本） 「ぶっぶーぶー」 ★6 工作 「うさぎかピョン」 ★7 からだあそび 「パスごっこ」 </div> <div data-bbox="220 1720 418 1989" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">🐱 おはなし会</p> <p style="text-align: center;">9月14日木 10:30-11:30 参加は無料です。</p> <p>とっても大きな絵本の読み聞かせや、 絵本の工作、手遊びや、親子で参加する 楽しい会です。どなたも気軽に参加してください。</p> <p>会場：福祉コミュニケーションセンター 空母201室（先着順） ※当日、参加人数に応じて会場を変更いたします。</p> <p>お申し込みは、お電話またはお申し込み用紙からお願いいたします。 お申し込み先：043-273-5474</p> </div> <div data-bbox="874 1720 1072 1989" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">🎅 おはなし会</p> <p style="text-align: center;">参加は無料です。 12月14日木 10:30-11:30 来てね。</p> <p>とっても大きな絵本の読み聞かせや、 絵本の工作、手遊びや、親子で参加する 楽しい会です。どなたも気軽に参加してください。</p> <p>会場：福祉コミュニケーションセンター 空母201室（先着順） ※当日、参加人数に応じて会場を変更いたします。</p> <p>お申し込みは、お電話またはお申し込み用紙からお願いいたします。 お申し込み先：043-273-5474</p> </div>	

事業名：第40回 畑コミュニティまつり

内 容 第40回となった畑コミュニティまつりは、文字通り秋晴れの下での開催となりました。参加者の協力と多数の来場者で盛況でした。大崎区長のご挨拶で開始した開会式には来賓15名の参列をいただき、体育館舞台での歌や踊り、諸室での展示、本館内外の模擬店、そして大抽選会まで多彩な内容で賑やかに行われました。舞台はエンジェルキッズによる明るい挨拶・ジャズダンスで幕を開け、千葉朝鮮初中級学校中等部の踊り、続いて日舞・ダンス、カラオケ、ストレッチ、詩吟等々が披露されました。展示では、水彩画や絵手紙、手編み、書道、生花などの作品が並び、多彩な個人作品の展示も加わりました。地域の社会福祉法人2団体によるクッキー等や授産品の販売、地元JAの新鮮野菜・綿あめの即売、地域団体による焼きそばや煮込み、旧運営委員による喫茶、子ども会のくじやゲームなど館内外に8つの模擬店も出ました。全員で踊るフィナーレの後、体育館でお米や野菜などが賞品の大抽選会が行われました。今年も市内の自動車教習所による「自転車安全運転シミュレーター」の参加があり。前述の近隣の方々による「個人作品の展示」も5名の参加を得ました。地域の有志による「なまはげ」も大人気でした。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：平成30年10月21日（日）10時00分～16時00分

実施場所：畑コミュニティセンター本館・本館前広場、体育館

参加団体：①演芸部門（11団体）

カラオケ・ダンス・舞踊・詩吟・ストレッチ・フォークダンス・フラダンス等30演目

②展示部門（7団体、5個人）

絵手紙・水彩画・手編み・書道・フラワーアレンジメント・授産製品の展示&販売、自転車安全運転シミュレーターの実施 等

③模擬店部門（8団体）

焼きそば・野菜・わたあめ・クッキー・マフィン・パウンドケーキ・アイスクリーム・くじ・ゲーム・コーヒー・紅茶等

来場者数：3,000人



事業名：体育館の無料開放

内 容 こどもの日、体育の日、千葉市民の日及び近接の土・日曜日に体育館の無料開放を行います。気軽に体育館をご利用いただき、上記目的の達成を図ります。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：5月5日（土）・10月8日（月）・10月13日（土）・10月14日（日）・
10月18日（木）

実施場所：体育館

実施結果：参加者総数 253人

一般168人(内65歳以上67人)、中・高校生70人、小学生以下15人

5月 5日：参加者 69人

一般39人(内65歳以上15人)、中・高校生25人、小学生以下5人

10月 8日：参加者 55人

一般43人(内65歳以上14人)、中・高校生11人、小学生以下1人

10月13日：参加者 64人

一般46人(内65歳以上26人)、中・高校生13人、小学生以下5人

10月14日：参加者 25人

一般10人(内65歳以上0人)、中・高校生12人、小学生以下3人

10月18日：参加者 40人

一般30人(内65歳以上12人)、中・高校生9人、小学生以下1人

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日(期間)	事業名	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
1	第1火曜日(年11回)	子育てサロン	1歳位が中心の子育て支援	176	0	10,680
2	第2日曜日(年12回)	名画鑑賞会	往年の名画が中心	174	0	10,640
3	第3火曜日(年11回)	幼児サロン	2・3歳が中心の子育て交流支援	238	0	10,680
4	第2金曜日(年11回)	シニアリーダー体操	高齢者のための健康体操	109	0	9,460
5	第3日曜日(年11回)	手作り石けん教室	自然素材の石けんを手づくり	65	130,000	141,873
6	第4日曜日(年12回)	大人かわいい かぎ針手作り教室	かぎ針を使い小物を手づくり	165	82,500	101,082
7	6・7・9・12・2・3月に6回開催	千葉コミュニティTV	コミュニティーセンターから情報発信	45	0	34,086
8	4月15日	スプリングコンサート※開催中止	英国式金管バンド	0	0	3,739
9	4月20日	ベビーマッサージ講座	乳児とのスキンシップ	24	6,000	6,448
10	4月22日	おもちゃの修理	千葉おもちゃ病院ドクターが修理	11	0	17,136
11	5月23日	アロマセラピー教室	アロマオイル美容液、ハンドトリートメント	20	22,000	32,173
12	5月27日	心安らぐ合唱の会	混声合唱の会	60	0	7,136
13	6月17日	救急救命講習会	防災会と合同の講習会	27	0	1,200
14	6月16日、10月27日	四館合同卓球大会	畑・幕張・穴川・鎌取CC合同開催	336	0	2,000
15	6月17日・11月17日・2月17日	寄席 花見川亭	玄人裸足の落語会	148	74,000	73,749
16	6月22日～7月27日	七夕まつり	大きな七夕飾りと	334	0	10,103
17	7月11日	SDE体験ワークショップ	新たな自分を見つけるきっかけに	3	3,000	3,621
18	7月15日	七夕コンサート	ビッグバンドの演奏会	135	0	4,560
19	8月15日～21日	横田滋写真展	めぐみちゃんと家族のメッセージ	107	0	2,000
20	7月14日～8月31日	ラジオ体操	大人から子どもまで一緒に体操	671	0	6,308
21	9月8日	おしゃべりマジックショー	軽妙なマジックとトーク	23	0	5,774
22	9月23日	四館合同バドミントン大会	畑・幕張・穴川・鎌取CC合同開催	44	0	0
23	9月28日	東京五輪音頭2020踊り方練習会	いっしょに盛り上げよう!	12	0	880
24	10月18日・10月27日	チアリーディング体験会	千葉ジェッツ講師のチア体験会	15	7,500	8,000
25	11月3日	子ども料理教室	小学1年～3年対象	9	4,500	9,661
26	11月5日	花見川区の歴史散歩	近隣の史跡散歩	12	7,200	8,028
27	11月11日	オータムコンサート	畑CCで活動するシニアアンサンブル	230	0	15,572
28	11月25日	東京五輪音頭2020踊り方講習会	いっしょに盛り上げよう!	70	0	5,821
29	12月4日	知って得する健康講座	笑って健康になろう!	4	0	3,280
30	12月16日	クリスマスコンサート	サウンドブリーズ	160	0	3,800
31	1月4日・5日	新春いちばんの運だめし	くじを引いて運試し	100	0	7,161
32	1月13日	畑コミ スマホ教室	スマホで写真をとろう	8	4,000	4,201
33	1月30日	イダセイコロビーコンサート	千葉出身シンガーソングライター	25	0	6,000
34	2月1日	「うまれる」「ずっといっしょ」上映会	畑・幕張・穴川・鎌取CC連続開催	2	2,800	2,800
35	3月3日	太巻きずし講習会	千葉の伝統料理の継承を	10	20,000	20,009
36	2月12日～3月10日	第3回LOVE福島	福島復興支援事業	140	0	2,000
37	3月31日	第1回4館合同ポッチャ競技交流会	畑・幕張・穴川・鎌取CC合同開催	60	0	0
38	4月1日～3月31日	白熱!自習教室 通年	小中高生の勉強部屋として無料開放	0	0	33,500
39	4月1日～3月31日	コピー機の設置	コイン式のコピーで、お待たせしません	—	56,800	140,113
40	4月1日～3月31日	館内BGM	ロビー等で音楽をお楽しみいただく	—	0	25,920
合 計				3,772	420,300	791,194

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 施設の点検の実施状況

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
設備総合保守点検	全日	点検及び修理	異常なし	
	通年適時	外灯の点灯時間の調節		
	6月21日	ファンコイル点検	良好	
	5月27日	空調機・ベルト点検	良好空調機の点検	良好
空調冷暖房切替点検(冷房前)	4月23日	冷房切替え及び点検	良好	
空調冷暖房切替点検(暖房前)	11月9日	暖房切替え及び点検	良好	
建築設備点検	2月4日	定期点検	異常なし	
自動ドア一点検	7月19日 2月1日	定期点検	異常なし	
	12月15日	正面玄関と多目的トイレに異音が発生	良好	業者による調整と注油
	1月18日 2月1日	点検を行う	良好	シリコンスプレーを注入
エレベーター点検	毎月	定期点検	異常なし	
	11月6日	年次検査	異常なし	
	5月8日	扉に異音が発生	良好	点検、部材の交換
消防設備点検	9月3日	定期点検	火災報知機不良 非常電源触媒栓の有効期限間近、 その他異常なし	火災報知機、触媒栓の交換実施済み
	2月4日	年次点検	誘導灯蓄電池の老朽化	蓄電池交換実施済み
電気工作物保守点検	毎月	月次点検	異常なし	
電気工作物保守点検	2月4日	年次点検	異常なし	
非常用自家発電装置保守点検	毎月	試運転	異常なし	
電話設備保守点検	5月、7月、9月 11月、1月、3月	定期点検	異常なし	
日常清掃	全日	施設内清掃	良好	
窓ガラス	6月5日	施設内清掃	良好	
定期清掃(床)	9月3日	施設内清掃	良好	
定期清掃(カーペット)	12月3日	施設内清掃	良好	
定期清掃(蛍光灯)	3月4日	施設内清掃	良好	
定期清掃(体育館)	6月、12月	施設内清掃	良好	

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
体育館	毎月1回	卓球台他の点検を行う	良好	
	4月24日		時計の遅れ	時計を開けて調整 良好
	5月21日 24日		1台にネジの不良あり	交換取付けし、良好 他の台も調整
	8月10日		良好	卓球フェンスの脚部 を増し締め
	9月10日		良好	
	10月10日		良好	1台脚部ナットの増し 締めを行う
	12月11日		良好	1台のボルトナットを 交換
	1月6日		良好	1台のボルトを増し 締め
	2月1日		良好	ネットの紐を交換
	3月5日		良好	1台脚部ナットの増し 締めを行う
	11月8日	備品他の点検を行う	良好	得点ボードのキャス ター交換、引戸の鍵 を調整・注油
諸室	4月25日	諸室備品の点検	良好	講習室パイプ椅子ラ ックキャスター補修
	7月16日	テーブル等の点検	良好	
	8月16日	テーブル等の点検	良好	
	10月14日	諸室の点検を行う	良好	紫外線防止・断熱フ ィルムを再貼付
	11月6日	諸室の点検を行う	良好	講習室カーテンラン ナーの交換補修
	2月1日、4日	諸室の点検を行う	良好	音楽室長テーブルの ネジを増し締め
	3月12日	料理実習室の点検	良好	包丁の研磨を行う
	3月21日	音楽室の点検を行う	良好	カーテンフック破損
その他	4月4日 17日	扇風機点検	良好	
	4月25日	草刈り機点検	良好	ワイヤー調整、注油
	5月22日	スポットクーラー点検	良好	冷気ダクトを補修
	6月10日	スポットクーラー点検	良好	フィルター清掃 冷気ダクト補修
	6月11日	掃除機点検	良好	蓋の緩みを調整
	7月16日	ロビー備品の点検	良好	PCの机を補修
	9月6日	清掃用具の点検	良好	掃除機1台の吸引ホ ースを補修
	9月18日	草刈り機等の点検	良好	注油、糸刃の交換
	10月4日	1階ロビー ウォータークーラー	良好	停電により遅れたタ イマーの調整を行う

その他	10月7日	女子トイレの石鹸容器の液漏れが発生	良好	分解清掃を行う	
	10月8日	草刈り機整備	良好	注油、糸刃の交換	
	1月4日	1F男子トイレ、予備ペーパー掛け脱落	良好	新しいものに付換え	
	1月22日	3階トイレの石けん容器に漏れが発生	良好	洗浄を行い再取付け	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
植栽の 維持管理	4月1日	多目的広場法面の草刈り	良好	
	4月12日	多目的広場の除草、さつき他 植栽の刈込	良好	
	4月24日、 29日、30日	多目的広場法面及び本館・体育 館周囲の草刈り・除草	良好	
	5月4日、6日 12日	花壇の除草及びグリーンカーテン 用ネット設置、種蒔き	良好	
	5月21日、22日	多目的広場法面の草刈り、体 育館裏の除草	良好	
	6月8日、17日	体育館周囲他草刈り	良好	
	6月18日	多目的広場法面の草刈り	良好	
	7月3日	ポットの朝顔を植え替え	良好	
	7月10日	多目的広場法面の草刈り	良好	
	8月5日	花壇の朝顔を整理、誘引等	良好	
	8月12日	体育館周囲の草刈りを行う	良好	
	9月10日	花壇の整理、植え替え	良好	
	9月28日	体育館周囲の草刈り	良好	
	10月8日、 11日、18日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	10月11日 14日、16日	花壇の整理、植替え等を行う	良好	
	10月14日	多目的広場フェンスの蔓等を除去	良好	
	11月25日	多目的広場フェンスの蔓等を除去	良好	
	11月27日	本館裏草刈り	良好	
	1月10日	体育館裏の草刈りを行う	良好	
	1月30日	本館前花壇の除草を行う	良好	
	2月24日	本館・体育館周囲の草刈り	良好	
	2月26日	本館前花壇の除草」を行う	良好	
	3月10日	本館前花壇及び本館裏の除草 を行う	良好	
	3月17日	本館玄関周辺の除草を行う	良好	
	3月18日	体育館周囲の草刈りを行う	良好	
	3月31日	多目的広場法面の草刈りを行 う	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応	
受水槽清掃	9月3日	受水槽清掃 水質検査	良好 異常なし		
飲料水水質検査	週1回	残留塩素測定	異常なし		
	9月10日	簡易専用水道検査	良好		千葉県薬剤師会検査センター
害虫駆除	—				
廃棄物処理	毎週2回	一般廃棄物の回収	問題なし		火曜・金曜日に業者による回収
トイレ、諸室 給排水の点検	12月6日	事務室流しと1階 トイレ手洗い器に 若干の詰まり発生	良好	薬品洗浄を実施	
	8月16日	館内トイレの点検	良好	静養室トイレの 流水量を調整	
	1月6日	全館の給・排水の 点検を行う	良好	体育館シャワー 一室、創作室 排水管の薬品 洗浄を実施	
	2月1日	全館の給・排水の 点検を行う	良好	事務室排水 の薬品洗浄 を実施	
	2月10日	2階女子トイレに 便器詰まりが発生	良好	ラバーカップ等 を使用し詰まり を解消	
	3月31日	トイレの点検を行 う	良好	静養室男子 トイレ小便 器排水の洗 浄、ゴミ除去 を行う	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
駐輪場	全日	清掃、整理	異常なし	
多目的広場	4月17日	入口チェーンに反射テープを取り付け	良好	開館前、閉館後チェーン設置時に誤って進入する車両に注意を促すため
駐輪場	7月20日	朝の巡回時に駐輪場にたばこの吸い殻、空き缶等が散乱していたため、清掃を行う	良好	前夜に数人がおり、バイク、車で立ち去るのを防犯カメラで確認。駐輪場に「閉館時利用禁止」と「防犯カメラ録画中」の掲示を行う
駐車場 駐輪場	8月8日	台風接近に備え朝の巡回前に点検を行う	その他、異常なし	屋根付き駐輪場天板の一部に若干浮きがあり、強風時のバタつきを押えるため木材で補強
	9月28日	台風接近に備え駐輪場屋根の点検を行う	その他、異常なし	屋根付き駐輪場天板一部を木材で再補強

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
警備	全日	機械警備	異常なし	
	12月6日	機械警備(セコム)のセンターより機器異常の発報があった旨の連絡があり、その後に警備員が来館		通用(非常)ロドアのセンサー異常の警告を復旧。機器に異常は確認できなかった
	12月7日	上記の件でセコムの担当者が来館	その後、異常なし	当該センサーを確認後、主装置の設定を確認する。一部設定を変更して様子を見るとの事

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	駐輪場	837	4月7日	本館前駐輪場の屋根板が強風時に煽られる為結束バンドで数か所を固定
2	講習室入口	3,609	4月19日	講習室出入り口の鍵が破損したため交換する。引戸の間隔が広く、受け側に収まらないことが破損の原因と推測、鍵金具を以前より深く固定
3	音楽室、講習室 カーテンレール	398	5月1日	音楽室、講習室の破損したカーテンレールランナーを交換する
4	図書室窓	3,237	5月12日	図書室窓の紫外線防止フィルムの劣化が著しいため、試行的に紫外線防止及び断熱フィルムを一部の窓に貼付する
5	和室②障子	3,944	5月20日	和室②の障子紙が破損したため2枚を張り替え、2か所を補修する
6	体育館卓球台	1,083	5月21日、 24日	卓球台のボルト1本が摩耗変形し脱落したため交換。全ての卓球台を点検し、他にも程度は軽いもののボルトの劣化が見られたため、新たに部材を購入し交換する
7	体育館倉庫扉	693	6月10日	体育館倉庫扉の戸車が破損、交換を行う
8	体育館 スポットクーラー	2,554	6月10日	体育館のスポットクーラー冷氣ダクト取付け部が破損、接着剤等で固定する
9	静養室男子 トイレ	9,679	6月21日	静養室男子トイレの流水が止まらないため、フラッシュバルブのピストン部を交換
10	本館 LED化工事	1,787,400	6月29日～ 7月6日	今年度1回目のLED化工事。 3階集会室・和室①・創作室・男女トイレ、2階講習室・幼児室・男女トイレ、1階静養室・サンルーム・男女トイレ・ボイラー室・中央監視室を実施
11	諸室窓	55,879	7月13日～ 31日	諸室窓に貼られた紫外線防止フィルムの劣化が著しく、熱暑対策として2階の図書室・幼児室・講習室(南側のみ)、3階の集会室・サークル室・料理実習室・音楽室の窓に紫外線防止及び断熱フィルムを貼付する
12	分電盤	1,035	7月30日	2階分電盤扉を開閉した際、鍵穴と閉扉支持部の連携が固かったため、調整するとともに開閉用ハンドルを更新する
13	駐車場車止め	3,531	8月27日	体育館前駐車場の車止めが剥離したため、接着剤で補修
14	ファンコイル 漏水	62,100	9月3日	3階男子トイレ個室ドア開閉の際、カギ受け金具に擦れるため補修する。利用者が強く閉めたため金具が緩み、変形した模様
15	音楽室ピアノ	11,880	10月3日	音楽室ピアノの、今年度1回目の調律を行う
16	創作室パイプ椅子 ラック	4,152	10月8日	創作室のパイプ椅子を収容するラックのキャスターが破損したため、交換修理を行う
17	消防用設備	98,280	10月23日	9月に行った消防用設備点検の際に指摘を受けた、期限を迎える触媒栓の交換と不良の煙感知器について、交換と調整
18	得点ボード	2,218	11月12日	体育館の得点ボードキャスターが破損したため交換

19	本館前花壇	1,909	11月14日	本館前花壇、多目的広場入口付近他のコンクリート・モルタルが劣化したため補修
20	ファンコイル	6,480	11月20日	水漏れが発生した集会室のファンコイルについて、業者による点検を行う。配管等からの漏水は認められず、断熱材のズレによる結露と判断し調整
21	多目的広場	2,504	11月29日	多目的広場の水たまりが深くなり、セメントと砂利を補充し補修する
22	多目的広場 駐車表示ロープ	8,981	2月7日、14日、15日	多目的広場駐車スペースの表示ロープが劣化し見にくくなり、一部が断裂したため、ロープの張替えを行う
23	玄関自動ドア	367,200	2月12日	玄関外側の片開きドアが、老朽化のため開閉できない状態となり、強風時など両開きドアを使用できない日は、ご利用者に不便をお掛けするため交換工事を行う
24	体育館消火器	5,360	2月19日	体育館の消火器1基が破損したため、交換する
25	和室①、和室②	6,652	2月22日、24日、26日	和室①、②と静養室の障子敷居が劣化し滑りが悪いため、すべてに敷居スベリテープを施す
26	体育館消火器	9,720	3月4日	2月に破損し交換を行った体育館消火器用の収納箱を設置する
27	誘導灯設備	56,160	3月8日	消防設備年次点検の際に指摘された、誘導灯の蓄電池を交換する
28	館内外LED化工事	619,999	3月12日～15日	館外水銀灯及びセンター看板、本館階段他非常用照明、AC室・倉庫、体育館トイレのLED化を実施。次年度に1階ロビー吹抜け天井と体育館舞台の照明を行い、館内外全てのLED化が終了する予定
29	多目的広場ロープ	3,697	3月24日	多目的広場の駐車スペースを示すロープの部分的補修を行う
30	静養室障子	2,154	3月26日	静養室の障子紙が破損したため、張替えを行う
合計		3,143,325 円		

別添 資料2 平成30年度 修繕箇所一覧表(畑CC)

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

8月、1月に利用者アンケートを実施

別添 資料3 平成30年度 アンケート結果

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

特になし

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

○総利用者数は60,860人で、前年度(H29年度)の61,873人に対し1,013人減(98.36%)となりました。その他を除く年間目標44,100人に対しては44,156人(100.13%)で、前年度比は100.45%となりました。

諸室利用者数は前年比101.66%、対目標値97.93%、体育館利用者数は前年比98.08%、対目標値104.91%となりました。その他の利用者数は、前年比93.24%となりました。

○諸室の稼働率は27.9%で前年比115.29%となり、年間目標の22.6%に対し123.45%と大きく上回りました。

○利用料金収入総額は前年度比103.06%、年間目標に対しては99.65%となりました。

諸室は前年度比112.14%、対年間目標105.03%と上回りました。体育館は前年度比98.25%、年間目標は96.66%となりました。

【自己評価】

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の利用者数が目標を達成しているか	3	年間目標の97.93%であった。
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか	5	年間目標の123.45%であった。
3	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	3	年間目標の104.91%であった。
4	利用料金収入は目標を達成しているか	3	年間目標の99.65%であった。
5	管理運営経費の縮減に努めたか	4	太陽光発電の稼働や本館LED化の推進とともに、外気温や利用状況に応じ細目な空調の稼働を調整、スポットクーラーを利用する等、光熱費の抑制に努めた。
6	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	計画した事業を実施し、参加率向上の周知に努めた。「子育てサロン」「幼児サロン」は通年で高い参加率を維持し評価も高い。また、昨年に続き「LOVE福島」、「横田滋写真真展」、「東京五輪音頭2020踊り方講習会」を開催、新規事業の「4館合同ボッチャ競技会」は幅広い年齢層の参加に加え、障害者と健常者の交流と共にパラスポーツへの理解を得た。
7	施設の維持管理を適切に行えたか	4	卓球台の点検、施設、備品の保守、随時清掃等維持管理に努めた。また、機械による草刈や剪定等、植栽や花壇の整備に努めた。
8	利用者の満足を得られたか	5	清掃のみではなく、花壇の季節ごとの花や館内の飾り付け等を絶やさず、通年で館内外の美化に努めた。また、スクリーンやスピーカー等に加え、以前から要望が多かったピアノや集会室テーブルを更新し、利用者から好評を得た。

特記事項

【評価基準】

評点	No. 1～4	No. 5～8
5	目標の115%以上	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】