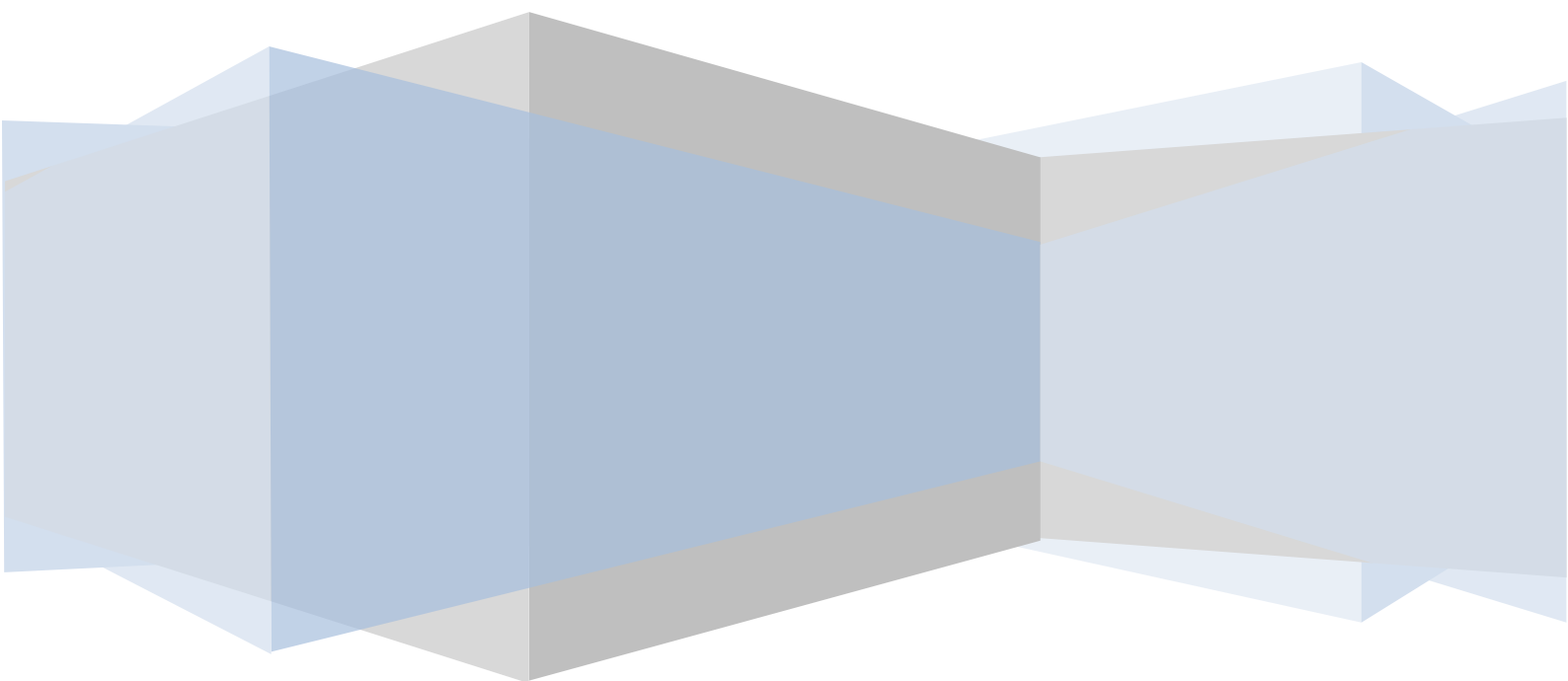


平成30年度 事業報告書
千葉県花見川区幕張コミュニティセンター

指定管理者 株式会社 京葉美装



目 次

1 基本事項	
(1)人員の配置及び緊急連絡体制-----	P3
(2)施設利用実績-----	P5
(3)主な報告事項-----	P8
(4)情報公開事務の実施状況-----	P11
2 施設貸出業務に関する報告	
(1)使用許可受付関係-----	P12
(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P13
3 受託事業及び自主事業に関する報告	
(1)市からの事業実施受託業務-----	P19
(2)自主事業-----	P22
4 施設維持管理業務に関する報告	
(1)建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P25
(2)備品管理業務-----	P29
(3)植栽、外構施設維持管理業務-----	P30
(4)環境衛生管理業務-----	P31
(5)駐車(駐輪)場管理業務-----	P32
(6)保安警備業務-----	P33
(7)修繕業務-----	P34
(8)その他-----	P35
5 経営管理業務に関する報告	
(1)利用者意見等の把握と対応-----	P37
(2)管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P38
6 その他-----	P39

1 基本事項

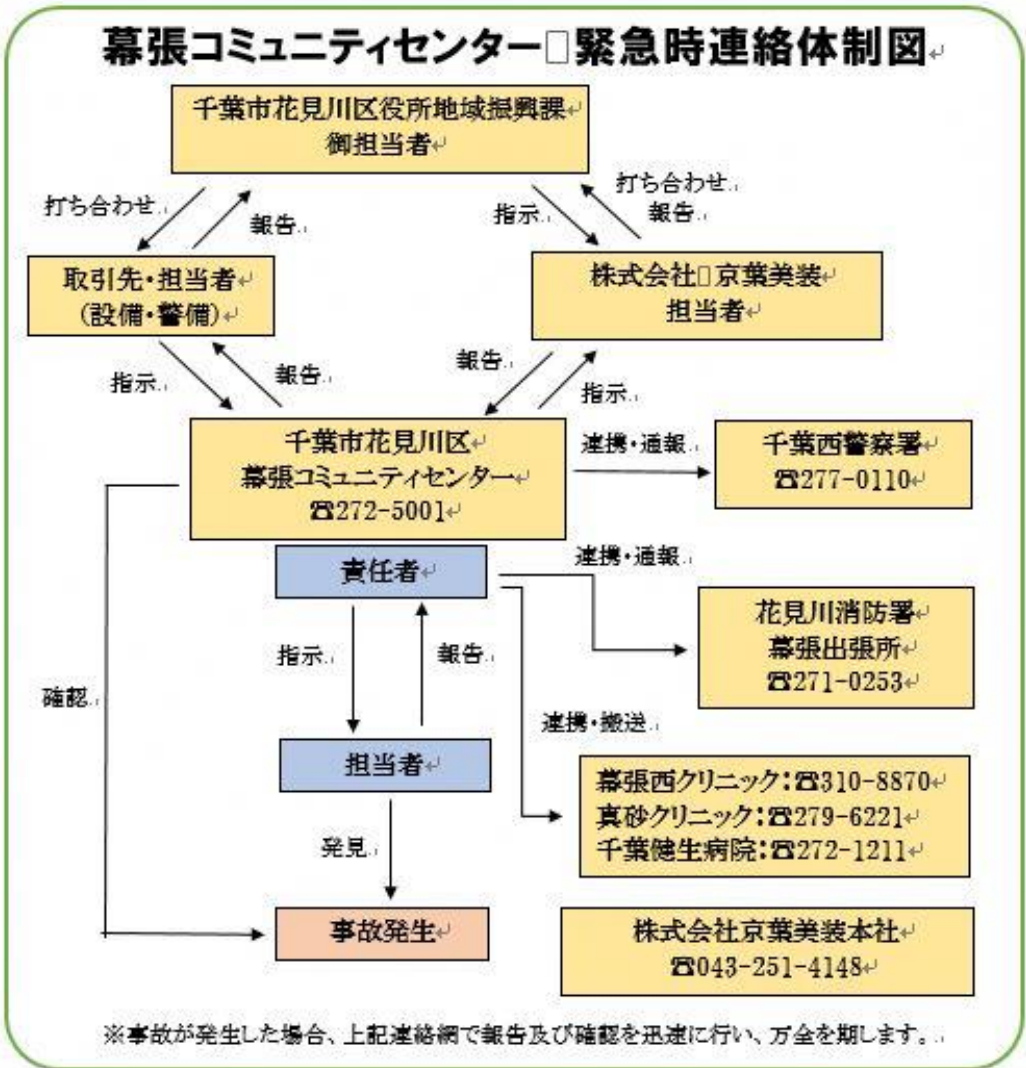
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

1. 人員配置表(標準的な配置)

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	08:30～17:30	所長 1 名
事務室	08:30～17:30	副所長 1 名
受付(昼)	08:45～16:45 09:00～17:00	受付事務 2 ポスト・8 名
受付(夜)	17:00～21:30	受付事務 1 ポスト 2 名
図書室	09:00～17:00	図書室受付 1 ポスト 2 名
事務室および機械室(昼)	07:45～16:45	設備技術員 1 ポスト 2 名
事務室および機械室(夜)	17:30～21:30	設備技術員 1 ポスト 2 名
館内外各所	07:45～10:45	清掃パート 2 ポスト 4 名
館内外各所	15:00～18:00	清掃パート 1 ポスト 3 名

2. 緊急連絡体制



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数などの実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況などを記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

●使用時間

・9:00～21:00

※時間区分

①9:00～11:00	④15:00～17:00
②11:00～13:00	⑤17:00～19:00
③13:00～15:00	⑥19:00～21:00

※但し、図書室は、9:00～17:00 まで

●休館日

・年末年始(12月29日～翌年1月3日)

・全館清掃・法定点検等による臨時休館日

日付	内容
6月4日(月)	全館清掃(床・ガラス)
8月13日～16日	本館壁塗り替え
8月20日(月)	全館清掃(床)
11月10日(土)	コミュニティまつり準備作業
11月11日(日)	コミュニティまつり実施
11月12日(月)	全館清掃(床・ガラス)
1月28日(月)	電気設備年次点検、ガラス清掃
3月18日(月)	全館清掃(床・ガラス)

●利用料金収入、利用人数及び稼働率

(ア) 諸室(年間)

区分	利用料金収入		利用人数		平均稼働率	
	(H30 年度)	(H29 年度)	(H30 年度)	(H29 年度)	(H30 年度)	(H29 年度)
創作室	585,040 円	591,910 円	10,163 人	8,729 人	57.1%	58.4%
講習室1	321,500 円	337,680 円	11,047 人	11,228 人	42.8%	45.5%
講習室2	271,370 円	281,870 円	9,010 人	9,600 人	52.0%	54.5%
集会室1	908,000 円	922,800 円	12,252 人	11,131 人	54.5%	55.9%
集会室2	272,760 円	263,880 円	6,317 人	5,824 人	54.5%	53.1%
和室	454,460 円	464,750 円	6,730 人	7,095 人	44.4%	45.9%
料理実習室	73,320 円	103,610 円	1,177 人	1,440 人	13.5%	19.5%
ホール	1,397,800 円	1,372,370 円	20,109 人	18,790 人	59.2%	58.8%
全体	4,284,250 円	4,338,870 円	76,805 人	73,837 人	47.3%	49.0%

(イ) 体育館(年間)

区分	利用料金収入	利用人数
個人利用	5,617,510 円	34,261 人
専用使用	444,620 円	2,554 人

●体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況

(ア) 体育館の利用種目

	9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～21:00
月	卓球 バドミントン	卓球 バスケットボール	卓球 バスケットボール
火	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 武道
水	健康 体操	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン
木	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン
金	卓球 バレーボール	卓球 バスケットボール	卓球 武道
土	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン
日	卓球 バドミントン	専用使用 (卓球・バドミントン)	専用使用 (卓球・バドミントン)

(イ) 専用使用日の設定状況

月	曜日	日付	時間
4	日	1日、8日、15日、22日、29日	13:00~17:00/17:00~21:00
5	日	6日、13日、20日、27日	13:00~17:00/17:00~21:00
6	日	3日、10日、17日、24日	13:00~17:00/17:00~21:00
7	日	1日、8日、15日、22日、29日	13:00~17:00/17:00~21:00
8	日	5日、12日、19日、26日	13:00~17:00/17:00~21:00
9	日	2日、9日、16日、23日、30日	13:00~17:00/17:00~21:00
10	日	7日、14日、21日、28日	13:00~17:00/17:00~21:00
11	日	4日、11日、18日、25日	13:00~17:00/17:00~21:00
12	日	2日、9日、16日、23日	13:00~17:00/17:00~21:00
1	日	6日、13日、20日、27日	13:00~17:00/17:00~21:00
2	日	3日、10日、17日、24日	13:00~17:00/17:00~21:00
3	日	3日、10日、17日、24日、31日	13:00~17:00/17:00~21:00

(3)主な報告事項

1. 台風による外構フェンスの破損(09 月)

- 平成 30 年 9 月の台風に伴う強風によって、幕張コミュニティセンターと隣接する公園とを区切っているフェンスが破損しました。以前より、フェンスの下部が腐食していたため、台風の強風に耐えられなかったものと思われます。



- フェンスは公園側に倒れ掛かっていることから、利用者が近づかないように、また公園側に倒れないようにするために、ロープでの固定及び警告表示を出しました。フェンスの改修の必要性については、千葉市に報告済みです。

2. 職場体験実習の受け入れ(千葉市立花園中学校)(11 月)

- 11 月 14 日(水)～11 月 16 日(金)に、花園中学校 2 年生の生徒 4 名(男子 2 名、女子 2 名)を受け入れて、職場体験実習を行いました。
- 受付、図書室の運営に従事していただくだけでなく、コミュニティセンターの運営全般についてもレクチャーをおこないました。

3. 職場体験実習の受け入れ(千葉市立幕張西中学校)(11 月)

- 11 月 27 日(火)～11 月 29 日(木)に、幕張西中学校 2 年生の生徒 4 名(男子)を受け入れて、職場体験実習を行いました。
- 受付、図書室の運営に従事していただくだけでなく、コミュニティセンターの運営全般についてもレクチャーをおこないました。
- 館内のクリスマスの装飾にも協力していただきました。

4. 災害備蓄倉庫の設置(11 月)

- 11 月 8 日(木)に、1 階・受水槽横に災害備蓄倉庫を設置していただきました。
- 本館内の災害備蓄品の移動は完了済み。(食料品については、本館・3 階倉庫に備蓄。)

5. 避難所運営委員会との打ち合わせの実施(12 月)

- 12 月 24 日(月)に、幕張地区のマニション自治会を中心とする避難所運営委員会の会合を、幕張コミュニティセンターで開催しました。今後も随時開催を予定しています。
- 大規模災害時に、弊館を利用する可能性があることから、館内施設を案内するとともに、備蓄品や装備の説明を行いました。

6. 社内研修の実施〔接客マナー講習／バリアフリー講習／AED 普通救命救急講習／消防総合訓練〕(01 月)

- 11 月に「市長への手紙」で寄せられた苦情に対応するために、職員全員を対象に接客マナー講習を実施しました。
- この機会に、バリアフリー講習／AED 普通救命救急講習／消防総合訓練を実施して、利用者への背脚力の向上と、安全の確保がなされるように訓練いたしました。



7. 要注意団体への対処について(02 月)

- 登録時に「会議」を目的として登録をしておきながら、実態は募集・販売を目的とする団体が弊館を利用していることが判明しました。
- 実態が判明してからすぐに弊館から団体に連絡を取り、団体の了解のもとで施設利用をお断りしました。

8. レンタルサイクルの運用開始(02 月)

- 千葉市・国家戦略特区推進課からの提案により、2 月にレンタルサイクルが設置されました。
- 運用開始からすぐに利用されはじめ、特に晴天の日は多くの利用があるようです。



9. 慢性的な駐車スペース不足への対応(03 月)

- 慢性的な駐車場の不足問題解決の手段として、隣接する幕張南小学校の協力を得て、土日に限り、小学校の駐車スペース「10 台分」を朝8時から午後5時まで、お借りすることにしました。
- もっとも、土日であっても、学校のスポーツ大会などで駐車スペースが必要なときは、小学校側の利用が優先されることになります。

10. 民間会社との連携による駐車スペース不足への対応(年間)

- 慢性的な駐車場の不足への対応として、近隣の民間企業((株)ロックペイント)の協力を得て、イベント開催時に駐車スペースをお借りました。

- 利用者の利便性向上のために、今後も可能な範囲で近隣の企業・団体への協力を仰いでまいります。

11. 地域のニーズの発掘と、活動の活性化について(年間)

- 地域のニーズの発掘と地域活動の活性化の一環として、平成 29 年度に自主事業「健康麻雀体験会」を開催しました。
- その参加メンバーを核にして発足したサークル「健康麻雀愛好会」が、当初の 24 名から 70 名に、利用回数も週一回から週二回へと順調に拡大しました。
- 弊館が行ったニーズの発掘が、地域のニーズと整合し、活動の活性化につなげることができました。



12. 無断キャンセルの発生について(年間)

- 事前の連絡なしに諸室の利用がなかったケースがありました。
- そのような場合には、可能な限り事後に連絡を取って「原則的に、利用時間になったら利用料の支払い義務が生じてしまうこと」「早めにキャンセルの連絡があれば、他の利用者が使えるので、他の利用者が助かること」「来館できない状況が生じたら、極力早めに連絡すること」を伝えていますが、完全にはなくなっておりません。

(4)情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する実施計画

(1) 使用許可受付関係

【平成 30 年度 使用許可件数、不許可処分の件数】

	諸室名	使用許可件数	不許可処分件数
諸室	創作室	729	0
	講習室 1	513	0
	講習室 2	632	0
	集会室 1	801	0
	集会室 2	768	0
	和室	730	0
	料理実習室	140	0
	ホール	802	0
体育館	体育館(専用使用、団体)	145	0
	体育館(個人使用、個人)	34,192	0



【平成 30 年度 公共施設予約システム利用件数】


窓 口	インターネット	携 帯・スマホ	合 計
3,728	1,022	618	5,368


(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫


【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】



日付	内容	その他
04月01日～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用者向けコピー機の継続設置 ● 台本や楽譜、会議のまとめなど幅広くご利用いただき、利用者の便宜が図られています。 	
04月01日～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用者向け新聞の継続設置 ● 「日経新聞」「読売新聞」「千葉日報」を設置しました。毎日継続して読まれる方が多く、来館動機になっています。 	—
04月01日～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用者向け血圧計の継続設置 ● 計測される方は年齢に関係なくご利用があります。 	
04月01日～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用者共用PCの継続設置 ● インターネット検索などに活用いただいております。共用PCが認知されてからは、共用PCを利用するためにふらりと立ち寄られる方もおり、施設の利用促進につながっています。 	
04月01日～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 「幕張文庫」の継続設置 ● 図書室とは別に、ロビーにおいて読書の機会を提供するために「幕張文庫」を開設しています。蔵書数を増やすことによって、さらにロビーの魅力を高めてまいります。 	
04月01日～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 加湿空気清浄器の設置 ● 乾燥する秋～冬季に、インフルエンザ等の流行を抑止するために加湿空気清浄器を設置・貸出ししています。 ● 全5台、常設(ホール、図書室、集会室1)、貸出用(事務室2台)をご用意しました。 	
04月01日～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 卓球練習用のフェンスの貸出 ● 卓球の練習時にボールの拡散を防ぐためのフェンスの要望があったことから、6台を購入して希望者に無料で貸出ししています。 ● ほぼ毎日貸出し希望があり、卓球愛好家の方に非常に好評です。 	


日付	内容	その他
04 月中～ 03 月 31 日	<ul style="list-style-type: none"> ● サンプルームの快適性を高めるための備品の設置。 <ul style="list-style-type: none"> ➤ サンプルーム専用文庫の設置。 ➤ マッサージ器の設置。 ➤ テレビの設置。 ➤ 血圧計の設置。 	
04 月中～ 03 月 31 日	<ul style="list-style-type: none"> ● トイレの便座クリーナーの設置 ● 全館の洋式トイレに便座クリーナーを設置して、大便器の衛生面はもとより、快適性を高めることができました。 	


日付	内容	その他
04 月下旬～ 05 月 05 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 五月人形・こいのぼりの展示 ● 利用者より寄贈していただいた五月人形とこいのぼりを今年も展示しました。 	

日付	内容	その他
06月中旬～ 07月07日	<ul style="list-style-type: none"> ● 七夕笹飾りの展示及び短冊・塗り絵の設置 ● 利用者の方々に、コミュニティセンターならではの季節を感じていただくために、七夕笹飾りを展示し、短冊・塗り絵を楽しんでいただけるように設置しました。 ● 初日から、多数の子供連れの方々が短冊や塗り絵を楽しんでいました。また放課後には、隣接する幕張南小学校の児童が多数来館され、短冊と塗り絵を作成していました。 	


日付	内容	その他
07月中～ 夏季期間中	<ul style="list-style-type: none"> ● 体育館利用者より、更衣室に扇風機を置いてほしいとの要望があったので、体育館・男女更衣室に扇風機を一台ずつ設置しました。 ● 「シャワーを浴びたあとで、また汗をかかなくて済む」と非常に好評でした。 	
07月上旬～ 09月中旬	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用者の熱中症対策 来館者の熱中症を予防し、より快適にご利用いただくために、以下のサービスを提供しています。 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 体育館教官室の冷房強化 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 冷房の設定温度を23～24度にして、クールダウンできるようにしました。 ➢ 体育館内での大型扇風機の利用 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 大型扇風機を配置し、競技中の体温調節に利用していただきました。 ➢ 来館者に熱中症対策飴・タブレットの無料配布 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 受付において熱中症予防を呼びかけるとともに、塩分を含む熱中症対策の飴やタブレットを配布しました 	


日付	内容	その他
08月中旬～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● コミュニティセンターの価値向上のため、本館の壁のヒビ割れ・汚れ箇所の塗り替え作業を実施。 ● 利用者から「館内が綺麗になりましたね。」と好評でした。 <p>【左：補修前／右：補修後】</p>	
08月中旬～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 体育館のシャワー室の洗浄・カビ除去作業 ● 暑い時期になると、体育館シャワー室にカビが広がることから、高圧洗浄機によるカビ剥離作業を行いました。 <p>【左：補修前／右：補修後】</p>	


日付	内容	その他
09月中旬～ 03月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 卓球ネット「トーエライト・卓球トレーナー18」を購入し、卓球愛好者が練習に打ち込める環境を提供しています。利用者からは、大変好評で毎日ご利用いただいています。 	


日付	内容	その他
11月下旬～ 12月25日	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用者楽しんでいただくために、館内にクリスマスの装飾を施しました。 ● ロビーにクリスマスツリーを展示。 ● ホールの舞台上にクリスマス装飾を行う。 	


日付	内容
01 月上旬～ 03 月 31 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 体育館利用者が、朝早くから順番待ちをされているため、外気温が厳しい時は待機場所として体育館・教官室(エアコンで冷暖房可能)を開放して、利用者に提供することにしました。 ● 利用者からの評判も良いことから、冬季だけでなく夏季も実施いたします。


日付	内容	その他
02 月下旬～ 03 月 03 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 来館者に季節を感じていただけるよう、利用者から寄贈していただいたひな人形を展示しました。 	

日付	内容	その他
02 月 18 日～ 02 月 25 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 幕張西中学校との連携・協力の一環として、書初め展を開催しました。 ● 生徒の保護者が来館して、お子さんの作品を写真に撮っていました。 	

日付	内容	その他
02 月中	<ul style="list-style-type: none"> ● コミュニティセンター2 階・3 階のロビーに、旧幕張地区の写真を展示しました。 ● 昭和 30 年代の埋立前～埋立中の写真に、中高年の方が懐かしそうに鑑賞されていました。 	

02 月中	<ul style="list-style-type: none"> ● サークルより、「3 階・集会室 2 で、洋裁の活動をしているが、鏡があると出来上がりを確認しやすいのですが。」との要望がありました。 ● サークル活動促進のため、3 階に可動式の鏡を購入し、利用者が自由に利用できるようにしました。 	
-------	--	---

日付	内容	その他
03月05日～ 03月22日	<ul style="list-style-type: none"> ● 幕張南小学校との連携・協力の一環として、書初め展を開催しました。 ● 生徒の保護者が来館して、お子さんの作品を写真に撮っていました。 	

日付	内容	その他
03月中～ オリンピック・パラリンピック終了まで	<ul style="list-style-type: none"> ● 千葉県オリンピック・パラリンピック推進課の依頼に基づいて、ロビーに啓発ポスターを掲示しました。 	

3 受託事業及び自主事業に関する実施計画

(1) 市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名: 幕張コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

●実施日時・回数

平成 30 年 11 月 11 日(日)

●実施場所

コミュニティセンター全館(体育館含む)

●成果目標の達成度等

利用団体の活動成果の発表の場として、また、団体間の情報交換や交流の場として、「コミュニティまつり」を開催いたしました。1 日間で 5,000 人の参加をいただき、盛会のうちに無事終わることが出来ました。

運営面では、消防署、警察署、幕張南小学校、障害者支援団体などの近隣諸団体等の協力を得て、幅広い年代の方々に参加していただくことが出来ました。



警察車両・消防車両の展示の実施



社会福祉法人オリーブハウス(就労支援事業)の販売



体育館ステージでのサークル発表



正面駐車場でのサークルのパフォーマンス

事業名: 体育館の無料開放

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

●実施日時・回数

平成 30 年 5 月 5 日、10 月 8 日、10 月 18 日、10 月 20 日、10 月 21 日

●実施場所

体育館

●成果目標の達成度等

無料開放を通じて、多くの方々に幕張コミュニティセンター・体育館の存在を知っていただけました。よく利用してくださる方だけでなく、親子や学生のグループを中心に多くの方々にご利用いただくことが出来ました。

日付	種類	参加者数	種目
05 月 05 日(土)	子どもの日	188 人	卓球／バドミントン
10 月 08 日(月)	体育の日	166 人	卓球／バドミントン／バスケットボール
10 月 18 日(木)	市民の日	94 人	卓球／バドミントン
10 月 20 日(土)	—	149 人	卓球／バドミントン
10 月 21 日(日)	—	100 人	卓球／バドミントン

事業名:絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

●実施日時・回数、実施場所、参加者数など

回数	日付	時間	会場	参加者、人数
1	04月11日(水)	10:30~11:00	幼児室	4人
2	05月16日(水)	10:30~11:00	幼児室	23人
3	06月20日(水)	10:30~11:00	幼児室	4人
4	06月28日(木)	10:00~10:45	ホール	幕張第一保育所:21人
5	07月18日(水)	10:30~11:00	幼児室	6人
6	07月27日(金)	10:00~10:45	集会室1	幕張南小学校子どもルーム:67人
7	08月03日(金)	10:00~12:15	ホール	24人
8	08月23日(木)	10:00~10:45	ホール	幕張南小学校子どもルーム:57人
9	09月19日(水)	10:30~11:00	幼児室	12人
10	10月07日(日)	10:30~12:15	集会室1	4人
11	10月17日(水)	10:30~11:00	幼児室	16人
12	11月21日(水)	10:30~11:00	幼児室	16人
13	12月13日(木)	10:00~10:45	ホール	幕張第三保育所:26人
14	12月19日(水)	10:30~11:00	幼児室	6人
15	01月16日(水)	10:30~11:00	幼児室	8人
16	02月20日(水)	10:30~11:00	幼児室	12人
17	03月20日(水)	10:30~11:00	幼児室	16人

●成果目標の達成度等

読み聞かせを17回開催しました。保育所や子どもルームを対象にした会では多くの参加をいただくことができました。また、自由参加の読み聞かせでは、口コミで参加者が増加・定着し、定例イベントとして毎回参加いただいています。

(2)自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	10月03日 10月10日 10月17日 10月24日	青少年卓球教室	初級者を対象に、全年代に 応募を広げて実施。基本練 習から試合形式まで対応。	35人	17,500円	20,500円
2	04月01日 ～03月31日	スポーツ用具 貸出し	卓球、バドミントン、バスケット、 バレー用具を貸し出して 体育館利用を促した。	2,863人	262,750 円	22,158円
3	07月15日 11月24日 12月08日 03月16日	幕張寄席	千葉大学落研OB「ふくぶく ろ」、落語研究会「縁」による 寄席を開催。	110人	25,000円	72,780円
4	10月14日	蕎麦打ち教室	蕎麦打ちの楽しさを体験して いただいた。	15人	16,000円	17,530円
5	04月21日 05月15日 06月19日 07月17日 08月21日 09月18日 10月16日 11月20日 12月18日 01月22日 02月19日 03月19日	懐かしの映画 上映会	中高年の方々を対象に、 1950年代前後の映画を中 心に上映。	142人	0円	32,120円
6	05月23日	千葉市出前講座	千葉西警察署・地域課の協 力により、電話 de 詐欺対策 講座を開催。	25人	0円	800円
7	12月08日	クリスマス 社交ダンス交流 会	幕張 CC 所属の社交ダンス サークルによる交流会を開 催。	35人	0円	2,600円
8	各月1日	幕張コミュニティ だより	センターの情報やイベント情 報を掲載し、幕張南小学校 全児童と来館者に配布。	一人	0円	25,780円
9	04月01日 ～03月31日	館内BGM放送	1～3階ロビーに季節に応じ たBGMを流した。	全来館者	0円	24,000円
10	04月01日 ～03月31日	1階ロビー・利用 者コピー機	A4/A3版のコピーを、白黒 10円/枚・/カラー50円/枚 で提供。	一人	113,860 円	138,391 円

11	—	子育てセミナー 「子育ては宝探し」	講師が期待していた参加者数を見込めないことから、講師の希望により開催中止	—	0円	0円
12	—	子育て・親育て お話し講座	参加者が集まらず開催中止	—	0円	0円
13	07月11日 08月22日 09月19日 10月24日	心理講座	NPO法人はあもにい所属の心のケア専門員(メンタルサポート研究会員)の協力で、心のストレスを軽減していくための講座を開催。	4人	4,000円	43,340円
14	08月05日 09月30日	コミュニケーション講座	自分と他人とのタイプの違いを知り、効果的なコミュニケーションの方法を学んだ。	2人	2,000円	20,500円
15	—	PMS講座	参加者が集まらず開催中止	—	0円	0円
16	—	更年期講座	参加者が集まらず開催中止	—	0円	0円
17	07月07日 10月21日 12月24日 03月03日	料理教室	■■■■先生による、お菓子教室を開催。	70人	49,000円	117,820円
18	07月25日 08月12日 11月18日 12月05日 12月09日 01月26日 03月27日	コンサート	幕張CC登録サークルによる子ども向けコンサート、第九公開リハーサル、幕張西中学校と吹奏楽団によるクリスマスコンサートを開催。	512人	0円	63,013円
19	04月04日 10月10日 10月25日	千葉 コミュニティTV	様々な分野で活躍されているゲストをお迎えして経験談を語っていただきながらコミュニティを活性化した。	25人	0円	31,000円
20	08月22日 ~08月27日	横田滋写真展	北朝鮮に拉致された横田めぐみさんの家族写真を紹介して、拉致問題の理解を深めていただいた。	200人	0円	1,000円
21	04月19日 05月24日 06月14日 07月25日 09月13日	手作り石鹸教室	天然の上質オイルを使用して、様々な種類の手作り石鹸を製作。	12人	21,600円	24,200円
22	06月16日 10月27日	四館合同・卓球大会	卓球愛好家の活動の場を提供することによって幕張CCの利用促進を図った。	336人	336,000円	343,243円
23	02月23日	サークル発表会	サークルの発表の機会を設け、ダンス・パトーン・日舞・楽器演奏などのサークルに参加していただいた。	200人	0円	49,270円

24	02月26日 ～03月03日	LOVE 福島	福島県の震災～復興の写真を展示。	一人	0円	1,000円
25	06月23日 09月30日 03月16日	東京五輪音頭 2020 踊り方講習会	東京五輪会場の千葉市として、千葉市議会オリ・パラ議員連盟と共催で、地域から五輪への意識醸成を図った。	167人	0円	17,280円
26	10月13日 03月23日	東大セミナー	時代の変化に対応できる人材の育成と、学びの重要性を認識するため、近隣の渋幕高校の協力により東大生によるセミナーを開催。	39人	12,000円	23,350円
27	01月12日	マジック教室	小学生を対象にマジックを習得することにより、友達や家族と楽しい時間を過ごしていただいた。	30人	0円	7,380円
28	02月09日	終活セミナー	商業ベースでない立場から、高齢者の関心の高い終活の有益な情報を提供。	12人	6,000円	4,720円
29	01月28日	救命救急講習会	職員が利用者を救助できるようにするために、また一般の方が互いに助け合いができるように、救命救急法講習会を開催。	30人	0円	1,000円
30	02月01日	「うまれる」「ずっと いっしょ」上映会	育児放棄や虐待などが問題になる中、命の大切さを伝えた。	15人	19,000円	20,000円
31	03月31日	四館合同・ボッチャ 交流大会	「ボッチャ競技」を通じて、障害者と健常者の交流を図るとともに、共生社会の実現の一助とした。	42人	0円	500円

4 施設維持管理業務に関する実施計画

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 日常点検

(ア) 清掃について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 本館・体育館について、チェックリストを使って漏れなく清掃を行った。管理者がチェックリストを元に実施状況を監督した。

(イ) 受変電設備について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 「高圧受電盤」「低圧電灯盤」「低圧動力盤」については、1日2回検針及び稼働状況を確認した。 ● 「自家用発電機」「消火・給水盤」については、1日1回検針及び稼働状況を確認した。

(ウ) 電気機械設備について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 「電力量」「都市ガス使用量」「水道量」は1日1回検針を行い、稼働状況を確認した。 ● 「自動販売機電力累計」「水道使用量累計」は、毎月25日に検針した。

(エ) 分電盤について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 「電灯盤」「動力盤」を、1日1回実際に分電盤を開けて状況を確認した。

(オ) 照明設備について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 全館の照明設備を、1日2回実際にスイッチを入れて確認した。 ● 問題がある照明については、速やかに交換した。

(カ) 水質検査について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 一週間に1回、残留塩素濃度を計測して、基準値以内であることを確認した。

2. 定期点検

(ア) 定期清掃

実施日	状況	実施内容	結果
06月04日	汚染	● 床面清掃(全館)、ガラス清掃(全館)、 フィルター清掃(全室)	汚れが落ち、美観が回復しました。
08月14日～ 08月16日	汚染	● 床面清掃(全館) ● ガラス清掃(全館)	汚れが落ち、美観が回復しました。
08月15日	—	● 貯水槽の槽内定期清掃 ● 水質検査の実施	汚染はなく、水質にも問題ありませんでした。
11月12日	汚染	● 床面清掃(全館)、フィルター清掃(全 室)、ガラス清掃	汚れが落ち、美観が回復しました。
3月18日	汚染	● ガラス清掃(全館)	汚れが落ち、美観が回復しました。

(イ) 電気工作物月次点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月02日	良好	定期点検	正常を確認しました。
05月05日	良好	定期点検	正常を確認しました。
06月06日	良好	定期点検	正常を確認しました。
07月02日	良好	定期点検	正常を確認しました。
08月03日	良好	定期点検	正常を確認しました。
09月04日	良好	定期点検	正常を確認しました。
10月13日	良好	定期点検	正常を確認しました。
11月07日	良好	定期点検	正常を確認しました。
12月08日	良好	定期点検	正常を確認しました。
01月04日	良好	定期点検	正常を確認しました。
02月06日	良好	定期点検	正常を確認しました。
03月06日	良好	定期点検	正常を確認しました。

(ウ) 電気工作物年次点検

実施日	状況	実施内容	結果
01月28日	良好	年次定期点検	正常を確認しました。

(ウ) 自動ドア保守点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月16日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
08月30日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
12月17日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

(エ) 機械警備点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月01日～ 03月31日	—	毎月、警備結果の報告を 受けました。	不審者の侵入はありませんでした。

(オ) エレベーター月次点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月09日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
05月14日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
06月11日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
07月19日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
08月06日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
09月10日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
10月15日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
11月05日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
12月17日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
01月10日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
02月04日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
03月11日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

(カ) 消防用設備点検

実施日	状況	実施内容	結果
08月20日	正常作動	消防設備定期点検	一部不具合品の交換も実施。
01月28日	良好	消防設備定期検査	指摘事項はありませんでした。

(キ) ガス設備定期点検

実施日	状況	実施内容	結果
無			

(ク) ガスヒーポン保守点検・修理

実施日	状況	実施内容	結果
08月14日	経年劣化でたびたびトラブルが発生	スポット点検	正常を確認しました。

(エ) 水質検査について

実施日	状況	実施内容	結果
11月02日	定期検査	年一回の、簡易専用水道検査を実施。	問題ありませんでした。

(ア) 発電機検査について

実施日	状況	実施内容	結果
11月28日	定期検査	ガス発電機のエンジン部・発電部の作動確認。	正常を確認しました。

(ア) 建築設備定期点検

実施日	状況	実施内容	結果
01月28日	定期点検	建築基準法第12条3項の規定に基づく定期検査	指摘事項はありませんでした。

(2)備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 備品の点検・保守管理

実施日	状況	実施内容	結果
04月	体育館の卓球用仕切りネットの傷みが目立つ状況。	傷んだ仕切りネットを取り除き、ネットの不足箇所に防球フェンスを用いてカバーした。	状況が改善し、防球できるようになった。
05月	諸室の机、ホワイトボードの傷みが目立つ状況。	適宜補修を行うとともに、取扱注意事項を各諸室に掲示し、注意喚起を図った。	安全に利用できるようになった。
07月	ロビーの丸テーブル(1台)の劣化破損が見つかる。	破損したテーブルは速やかに回収・撤去しました。	危険性が除去されました。丸テーブルの代わりに長机を補充して利便性を維持しました。
09月	創作室のイスの傷みが確認された。	傷みがひどいイスは交換するとともに、イスの取り扱いを丁寧にしていただくよう注意事項を掲示した。	利用者の危険性が除去され、快適にご利用いただけるようになった。
02月	1階・ロビーに設置していた丸イスの不具合(足の曲がり)が生じるようになった。	これまで補修を重ねて使用してきましたが、利用者の安全を考慮して、全面的に交換することにしました。	より強固なイスを購入したことにより、利用者の利便性と安全性を確保することができました。

2. コピー機保守点検

実施日	状況	実施内容	結果
05月25日	良好	事務所内コピー機のメンテナンスを実施しました。	正常を確認しました。

3. ヘルストロン保守管理

実施日	状況	実施内容	結果
05月30日 09月28日 01月11日	正常稼働	定期点検 ・本体点検 ・付属設備点検	・異常はありませんでした。 ・全体的に老朽化 ・新規購入を勧められました。

(3)植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

1. 植栽の維持管理について

実施日	状況	実施内容	結果
全日	良好	雑草が伸びていれば、職員がその都度刈り取りました。	雑草が常に取り除かれている状態を維持しています。
08月13日～ 08月15日	枝が伸びて周囲が暗くなり、防犯上問題が生じる懸念がある。	剪定作業	周囲の見通しが良くなり防犯上良好な状態になりました。

2. 外構施設管理について

実施日	状況	実施内容	結果
全日	良好	ゴミや詰りがみられるときは、職員が取り除いています。	異常なし
06月中	外構フェンス下部腐食により、錆が落ちている箇所が見られました。	清掃で落下した錆を除去しました。	落下した錆は取り除かれましたが、腐食したフェンスの交換が必要です。
07月中	駐車場の排水口に土砂の積りがありました。	清掃により完全に除去しました。	大雨時にもスムーズに排水されるようになりました。
09月中	台風の影響で公園側フェンスが傾斜する。	トラロープを張り、立ち入り禁止区域とした。	倒壊による事故を未然に防ぐことができた。
11月中	フェンス下部に腐食による欠落がある。 駐車場排水溝の落葉や土砂が堆積していた。	清掃を行い、落下した錆・落葉・土砂を除去した。	錆びて欠落したフェンスについては、交換が必要。 排水溝はきれいになり、速やかに排水されるようになった。

(4)環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること】

1. 環境衛生管理について

(ア) 一般諸室

実施日	状況	実施内容	結果
全日	良好	毎日清掃員がゴミ回収を含む清掃に当たっている。	利用者が以前よりきれいになりましたとの評価をくださいました。
02月	諸室でのペットボトルや缶の置き去りが目立つようになった。	清掃員による回収と、利用者への啓蒙のための掲示を実施した。	置き去りが少し減ったようです。

(イ) 空調・給排水設備

実施日	状況	実施内容	結果
05月26日	体育館シャワールーム排水管が詰まってしまった。	高圧洗浄機を用いて詰りを除去しました。	排水がスムーズに流れるようになりました。
08月15日	排水管の詰り	管内の清掃、および排水トラップの交換作業	詰りが解消し、流れるようになりました。
12月中	洗面台の排水管詰り	サクシオンポンプで汚れを吸い上げました。	排水が流れるようになりました。

(ウ) 清掃・ゴミ処理

実施日	状況	実施内容	結果
全日	良好	日常清掃	衛生・美観を維持している。
02月	風が強い日が多く、隣接する幕張南小学校の校庭から飛んできた砂による館内の汚れが目立つ。	清掃員に丁寧な掃除機かけを徹底させた。	清潔を維持している。

(エ) 害虫駆除

実施日	状況	実施内容	結果
05月09日 10月12日	良好	ゴキブリ、チョウバエ、ハエ、ネズミ等を対象とした防除作業。	害虫等での問題はありませんでした。
07月31日	周辺の徘徊昆虫の一部が、本館・体育館の中に入ってきていました。	人への影響を十分に注意して、薬剤を散布しました。	徘徊昆虫が入り込まなくなり、利用環境が改善されました。

(5) 駐車(駐輪)場管理業務

【駐車(駐輪)場の保守管理に係る実施計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 駐車場

実施日	状況	実施内容	結果
全日	車の大型化もあり、駐車一台当たりの面積が狭くなっている。	接触事故などを起こさないように注意喚起した。	問題なし。
10月	駐車場の排水が遅いと思われる箇所があった。	たまり水の排水路を新たに作成した。	大雨の後に速やかに排水されるようになった。
01月	中庭駐車場の入口のコンクリートフェンスに車を擦りそうになる方がいることから、改善が必要となる。	コンクリートフェンス周辺が見やすくなるように植栽などを刈り込んだ。また、利用者から見やすいようにトラテープを設置。	コンクリートフェンスの撤去については、花見川区と協議して決定する。
02月	土日などの利用者が多い日に、駐車できない車が目立つ状況。	駐車場で頻繁に誘導を行い、出る車をスムーズに案内することにより、入る車が駐車できない状況を軽減した。	駐車スペースが少ないことによる不満は解消されないが、入出庫の不満はいくぶん軽減した。それでも入れない車は他の駐車場を案内した。
03月	土日などの利用者が多い日に、駐車できない車が目立つ状況。	隣接する幕張南小学校の協力を得て、土日に限り、小学校の駐車スペース「10台分」を朝8時から午後5時まで、お借りすることにした。	土日の駐車場の混雑がいくぶん解消され、利用者の利便性が向上した。

2. 駐輪場

実施日	実施内容	結果	その後の対応
全日	自転車の整頓作業	整頓された状態が維持され、利用者が接触するなどの事故防止につながっている。	—

(6)保安警備業務

【警備業務の年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 日常警備業務

実施日	実施内容	結果	その後の対応
全日	機械警備	異常なし	—

2. 巡回警備業務

実施日	実施内容	結果	その後の対応
全日	巡回により館内の安全を確認。	異常なし。	—

3. 臨時警備業務

実施日	実施内容	結果	その後の対応
10月27日	卓球大会開催に伴い、臨時駐車場を借り受けたため、駐車案内・警備を行う。	トラブルなく、案内することができた。	—
11月11日	コミュニティまつり開催に伴い、臨時駐車場を借り受けたため、駐車案内・警備を行う。	トラブルなく、案内することができた。	—

4. 防火管理業務

実施日	実施内容	結果	その後の対応
全日	巡回により館内の安全を確認。	異常なし。	

(7)修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

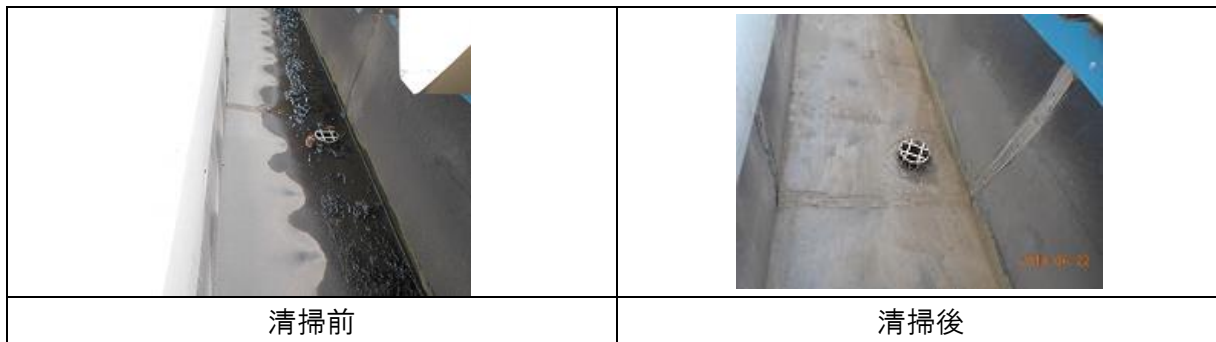
No.	修繕箇所	金額(円)	実施日 (期間)	状 況
1	体育館・シャワー室	17,280 円	05 月 26 日	体育館のシャワーの排水が悪く、水たまりができる状況のため、高圧洗浄処理をおこなって排水がスムーズに行われるようにした。
2	1 階・階段	32,400 円	06 月 04 日	1 階・階段の板浮きにより、利用者が踏く危険性があった。修繕により、危険性が除去された。
3	本館・照明	1,331,640 円	06 月 04 日～ 06 月 10 日	本館照明を LED 化しました(建屋外の水銀灯／建屋の外灯／機械室内の蛍光灯のみ除く)。残存する 10%については、平成 31 年度で対応することを検討しています。
4	エアコン室外機	204,370 円	07 月 04 日	室外機の経年劣化により、イグニッションコイルが作業不良を起こし、GHP が起動しない状況でした。夏季期間中のため、早急に交換しました。
5	3 階・トイレ	24,840 円	08 月 15 日	トイレ床に設置の排水口から排水できませんでした。施工により詰りが解消し、流れるようになりました。
6	ロビー、1 階・通路 階段部、事務室の 壁面	939,600 円	08 月 13 日～ 08 月 16 日	東日本大震災によるひび割れ、経年汚染していた壁面を、塗装工事でリニューアルしました、
7	全館・避難誘導灯	13,500 円	09 月 07 日	避難誘導灯の蓄電池切れのため、交換して改善した。
8	体育館・防犯カメラ	32,076 円	11 月 27 日	体育館内の状況を、より正確に確認できるようにするために、防犯カメラの移設工事を実施した。
9	全館・消火器更新	78,900 円	03 月 18 日	11 本の消火器が耐用年数(10 年)を経過するため、新しい消火器への更新を行った。
10	1 階・監視室	33,976 円	03 月 19 日	エアコン吹き出し口のセンサー不良によるエラー表示が点灯、部品の交換工事を行い、正常に作動するようになった。
11	体育館	39,744 円	03 月 20 日	体育館の小窓ガラス破損のため、ガラス交換工事を行う。
12	1 階・自販機コーナ ー	44,280 円	03 月 27 日	4 月より新たな自動販売機業者に切り替わるに当たり、自販機搬入の障害になる給水管を撤去した。
合 計		2,792,606 円		

(8)その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

1. 体育館・屋上ドレイン清掃の実施(06月)

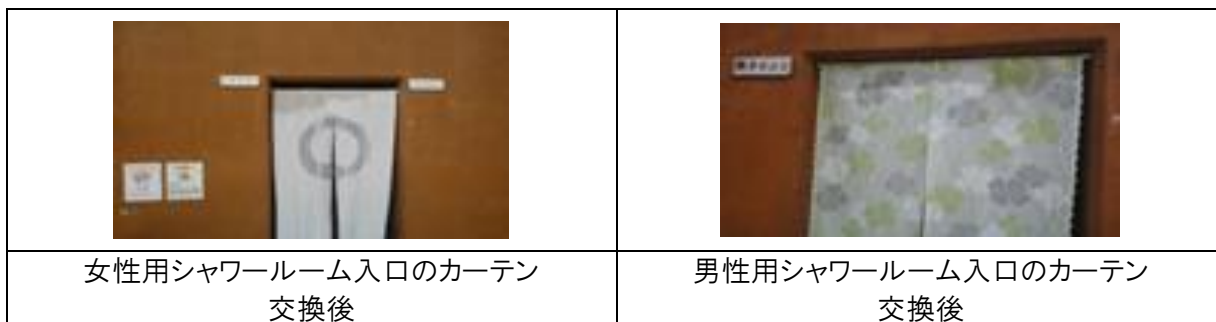
- 平成 29 年夏の豪雨時に、何年にも渡って屋上ドレインが清掃されていなかったことによりドレインの排水口が詰り、ドレインから水があふれ、体育館の中に水が流れるという事故がありました。
- そのため、平成 30 年度は雨の季節に先立って体育館屋上ドレインを清掃し、大雨による浸水事故を予防することにしました。



- 平成 30 年にも何度か豪雨が襲いましたが、ドレインから水があふれるという事態は一切生じませんでした。

2. 消防点検時に「体育館シャワールームに掛かっているカーテンは、耐火カーテンに交換することが望ましい」との指摘を受けたことに基づき、体育館シャワールーム入口カーテンを交換した。(07月)

- 安全に関することなので、早急に対応しました。



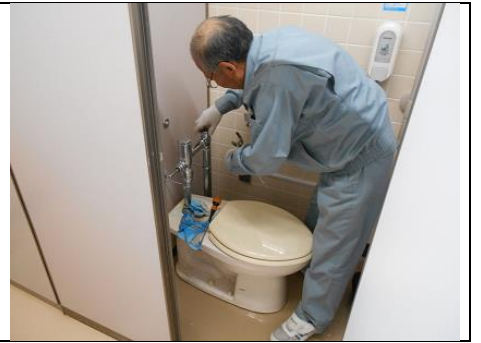
3. 館内照明の LED 化の実施(08月)

- 本館の照明の LED 化作業を実施しました。これにより、全照明の 9 割が LED 化されました。
- 残りの分の LED 化については、令和元年度で実施予定です。(残存箇所: 外部水銀灯 5 灯、建屋外部照明 3 ヶ所、本館・機械室内照明 3 灯)
- LED 化により、光熱費が格段に低減しました。

平成 27 年度実績	電気使用量	124,020kw	電気使用料	273 万円
平成 30 年度実績	電気使用量	68,020kw	電気使用料	153 万円

4. 1階・女性用トイレの水漏れ補修(03月)

- 1階・女性用トイレのフラッシュバルブから水漏れが生じたことから、配管を分解して補修しました。
- 外注でなく設備員が補修したため、経費の削減にもつながりました。



5. 作業用スロープの作成及び設置(03月)

- 業務の効率化および職員の負担軽減のために、機械室にスロープを設置して清掃用カートがスムーズに移動できるようにしました。
- スロープ設置により機械室からの資材の移動も容易になり、利用者サービスの質の向上に貢献することが期待できます。作成は設備員が内製し、経費をかけないようにいたしました。



5 経営管理業務に関する報告

(1)利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

アンケート実施時期	2018年8月1日～31日
回答数	413

アンケート実施時期	2019年1月4日～31日
回答数	434

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

(2)管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか。	4	稼働率〔計画〕42.0% 〔実績〕47.3%(↑5.3ポイント) 利用者数〔計画〕75,600人 〔実績〕76,805人(101.6%)
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか。	3	利用者数〔計画〕35,300人 〔実績〕36,746人(104.1%)
3	利用料金収入は目標を達成しているか。	4	料金収入〔計画〕9,763千円 〔実績〕10,346千円(106.0%)
4	管理運営経費の縮減に努めたか。	4	〔管理運営費・予算額〕51,479,000円 〔管理運営費・実行額〕48,269,101円 ● 照明のLED化及び太陽光発電の導入により、光熱費が大幅に縮減された。 (予算額:実行額=107:100) ● 委託費を適切に管理することや、職員ができることは職員が行うことによって縮減を図った。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。	4	● 当初予定していた自主事業がおおむね実施された。実施できなかった事業は、講師の都合や応募者がいなかったなどの理由によるものだけであった。
6	施設の維持管理を適切に行えたか。	4	● 自社設備員が適切に管理していたことから、不具合は速やかに解消し、利便性を高めるための改善も怠りなく行えた。
7	利用者の満足を得られたか。	4	● アンケートの結果より、おおむね利用者の満足は得られたと考える。

【備考】

評価基準

評点	No.1～3の評価基準	No.4～7の評価基準
5	目標の115%以上。	<input type="checkbox"/> 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 <input type="checkbox"/> 利用者から非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上、115%未満。	<input type="checkbox"/> 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 <input type="checkbox"/> 利用者から高い満足を得た。
3	目標の95%以上、105%未満。	<input type="checkbox"/> 概ね計画通りに管理運営を行った。 <input type="checkbox"/> 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上、95%未満。	<input type="checkbox"/> 計画の一部を実施できなかったが、利用者などに不都合は生じなかった。 <input type="checkbox"/> 利用者に対し不満足を与えた。
1	目標の85%未満。	<input type="checkbox"/> 計画の一部を実施できず、利用者などに不都合が生じた。 <input type="checkbox"/> 利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

1. 「市長への手紙」への投書について(11月)

- 図書室職員の接客について、利用者の方からクレームと改善の要望が2件寄せられました。
- すぐに職員に周知するとともに、注意喚起と接客の基本を確認し、さらに次の休館日に全職員を対象に接客講習を実施することにしました。
- 接客講習については、平成31年1月28日に実施し、あらためて接客の重要性和基本を共有いたしました。

2. 「市長への手紙」への投書について(02月)

- 弊館主催で行っている「東大セミナー」に関して、利用者の方からクレームが寄せられました。
- 東大セミナーは、「渋谷教育学園・幕張高校」の協力の下、学ぶことの重要性を知っていただくための連携・協力事業として開催しているものです。
- クレームの趣旨としては、「東京大学をことさらに取り上げ、特別な価値があるかのように扱うことへの疑問。住民への公平性の確保。他の大学への配慮の必要性。」を指摘していたようです。
- クレームには事実誤認がありますが、そのような受け止めをされることも考慮して事業を実施してまいります。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

1. 地域の学校との連携

- 5月に、近隣の幕張南小学校2年生による「町たんけん」に協力しました。5人のグループ4組が来館し、弊館の業務について説明するとともに、館内を案内しました。



- 5月に、幕張南小学校運動会に来賓として参加しました。

