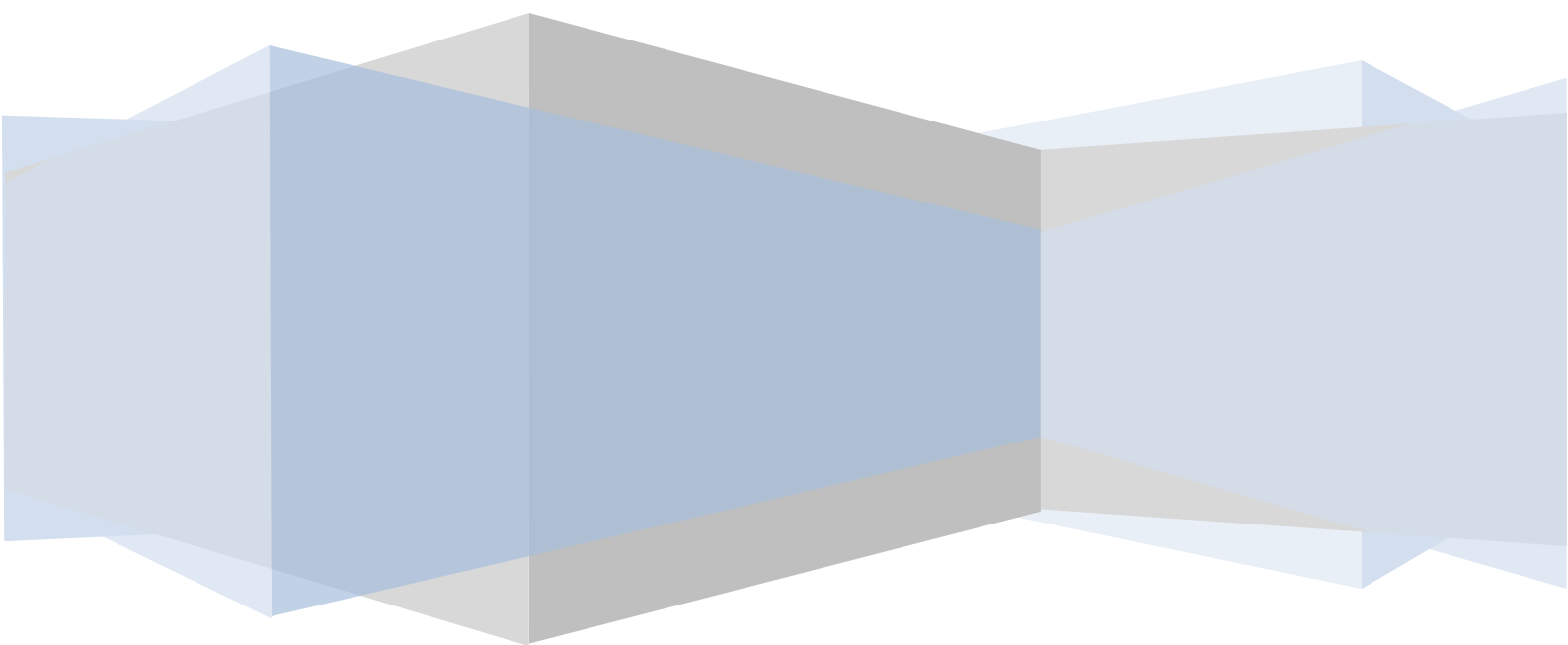


様式第6号

平成28年度 事業報告書

千葉市花見川区畑コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 4
	(3) 主な報告事項-----	P 6
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 1 3
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 1 4
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 1 5
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 2 2
	(2) 自主事業-----	P 2 5
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 6
	(2) 備品管理業務-----	P 2 8
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 9
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 3 0
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 3 1
	(6) 保安警備業務-----	P 3 2
	(7) 修繕業務-----	P 3 3
	(8) その他-----	P 3 5
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 6
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 8
6	その他-----	P 4 0

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

人員配置表

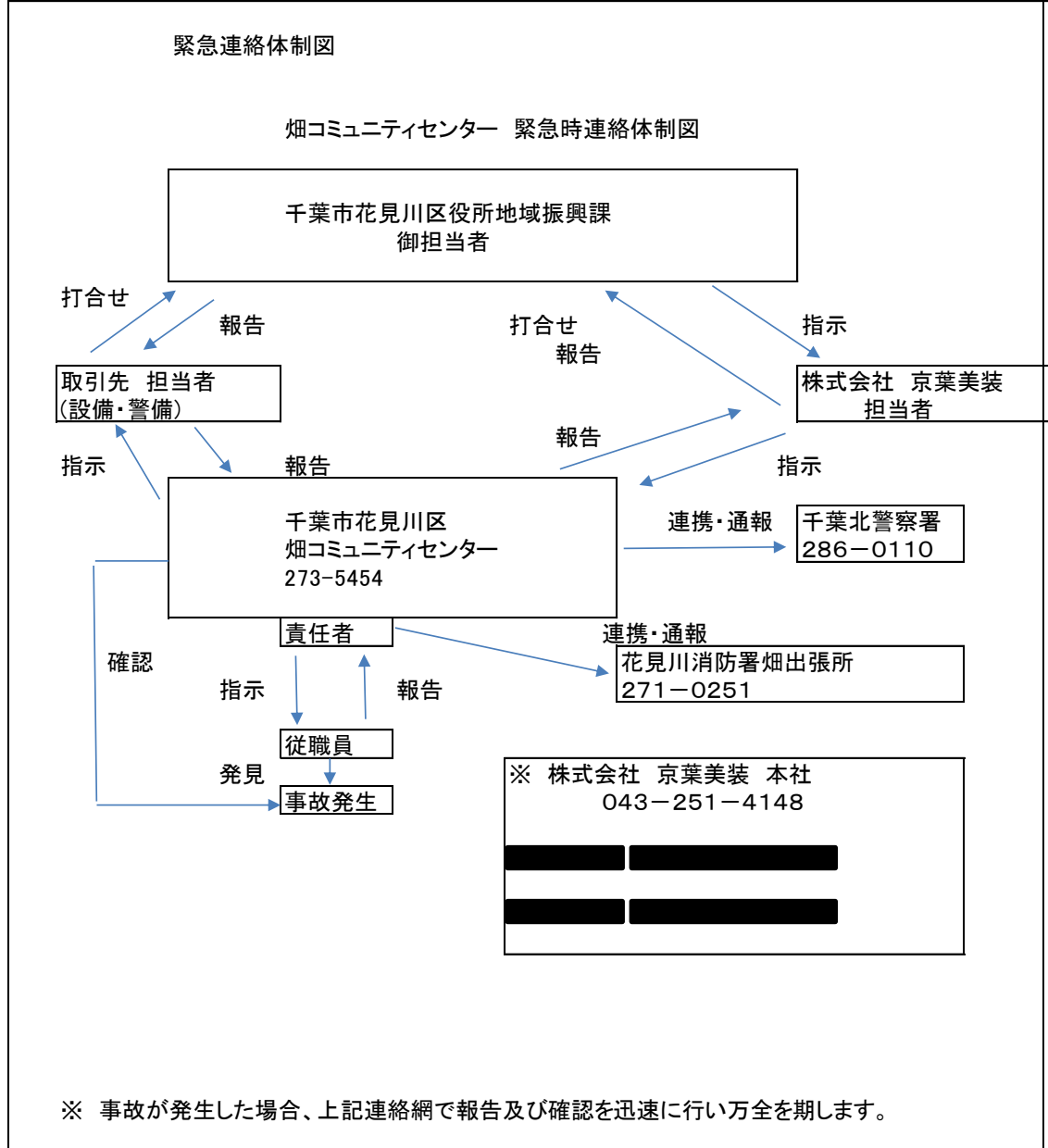
職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	1名	
受付スタッフ	7名	
受付スタッフ(夜間)	4名	
設備管理員	1名	
清掃スタッフ	1名	障がい者雇用
清掃スタッフ	4名	
設備管理員(夜間)	1名	

管理職として所長1名、副所長1名を配置いたしました。8:30～17:30の勤務とし、1名は必ず勤務します。

受付スタッフについては、開館時間(9:00～21:00)を3分割し(早番・昼番・夜間)配置しました。

管理職が不在の時間帯については夜間の男性受付スタッフを管理代行者として配置いたしました。

緊急連絡体制図



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

◆使用時間：9：00～21：00

- ・時間区分 ① 9：00～11：00 ④ 15：00～17：00
- ② 11：00～13：00 ⑤ 17：00～19：00
- ③ 13：00～15：00 ⑥ 19：00～21：00

- ### ◆休館日
- ：平成28年 6月 6日(月)：定期清掃日
 - 平成28年 8月15日(月)：定期清掃日
 - 平成28年10月31日(月)：定期清掃日
 - 平成29年 2月 6日(水)：自家用電気工作物定期点検
 - 平成29年 3月13日(月)：定期清掃日

- ・上記臨時休館日5日間の他に、
- 年末年始6日間(12月29日～ 1月3日)
- 畑コミュニティまつり(10月14日～10月16日)

◆利用料金 [体育館] 単位：円

時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
2時間まで	70円	100円	220円	180円
延長1時間	35円	50円	110円	110円

[各諸室] 単位：円

階	部屋名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
3	和室①	160	320
	和室②	440	880
	集会室	280	560
	サークル室	120	240
	料理実習室	230	460
	音楽室	430	860
	創作室	260	520
2	講習室	430	430

◆コピー料金(自主事業として、1階ロビーにコインベンダー式コピーマシンを設置)

コピー(黒) 1枚につき 10円

〃(カラー) 1枚につき 50円

A4・A3 サイズとも、上記価額とする。

- ・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。

◆諸室の利用者数、稼働率、利用料金収入について

項目	H28年度 実績	前年度 実績	前年比	年間目標	進捗率
総利用者数 (その他・コミュニティ つり除く)	67,050人 (45,496人)	63,644人 (42,640人)	105.35% (106.70%)	40,600人	112.06%
・諸室	29,217人	28,170人	103.72%	29,044人	100.60%
・体育館 ※1	16,279人	14,470人	112.50%	12,800人	127.18%
・その他	21,554人	21,004人	102.62%	—	—
稼働率	21.5%	21.7%	99.08%	21.2%	101.42%
利用料金 収入(円)	3,781,668	3,595,262	105.18%	3,522,000	107.37%
・諸室 (円)	1,178,880	1,190,580	99.02%	1,337,000	88.17%
・体育館 ※2 (円)	2,602,788	2,404,682	108.24%	2,185,000	119.12%
雑収入 (円)	0	43,530	-	—	—
・コピー (円)	0	43,530	-	—	—

※1 個人利用 14,519人＋専用使用 1,760人＝16,279人

※2 個人利用 1,402,628円＋回数券 1,069,500円＋専用使用 130,660円＝2,602,788円

○総利用者数は67,050人で、前年度(H27年度)の63,644人に対し3,406人(5.4%)の増加となり、
その他を除く年間目標40,600人に対しても45,496人(112.06%)となりました。

諸室、体育館ともに前年度比、年間目標を上回りました。

その他は、幼児室・図書室は前年を上回りました。静養室・サンルームは減少しましたが、
全体では昨年度の102.62%となりました。

○諸室の稼働率は21.5%で、前年比では0.2%の微減となり、年間目標の21.2%は上回りました。

○利用料金収入の総額は、前年度比105.18%、年間目標に対し107.37%と、ともに上回りました。
諸室では前年度比99.02%、対年間目標88.17%と下回りましたが、体育館は前年度比
108.24%、年間目標119.12%となり、総額を押し上げる要因となりました。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

○ ロビーの活用

● 4月のスプリングコンサート、心安らぐ合唱を楽しむ会、サマーコンサート、ロビーコンサート、クリスマスコンサートをを行い、来場の皆さまにお楽しみいただきました。

12月のクリスマスコンサートでは、約150名の聴衆が集まりました。

● 「里親制度啓発のパネル展示」、近隣幼稚園児の「書道の展示」「デジカメ教室作品展」等、折々の展示を行いました。

11月には「MOA美術館千葉児童作品展」も開催、パネルやフックの貸出、展示レイアウトのお手伝いなどを行いました



● 「五月人形」や「七夕まつり」、「クリスマスツリー」、「ひな人形」等、季節ごとの飾り付けを行い、ご利用者の目を楽しませました。

● 8月の「横田滋写真展」、3月の「LOVE福島 パネル・写真展」等、新たな企画も実施し、ご利用者の好評を得ました。



○ スタッフによる図書室の飾りつけ

「新幹線開通」、「こどもの日」、「愛犬の日」、「歯の衛生週間」、「七夕」、「夏休み」……等々一年を通じてスタッフ手づくりのPOPによる飾り付けを行い、内容に応じた書籍もならべました。



○ 爆破予告対応

平成28年5月から平成29年3月まで、千葉市や県その他に対する爆破予告等が頻発し、都度スタッフに周知し注意喚起を行うとともに巡回の強化に努め、収納場所の目視等を行いました。



○ 夏の暑さ対策

夏の暑さ対策として、4月に音楽室と講習室に大型扇風機4台を設置、スポットクーラーを5月に1台、7月に2台増設しました。



○ 地域への協力と連携

●運動会やバザー、畑小フェスティバル等、畑小学校の行事に駐車スペースの提供や机・イスの貸出しを行いました。事前の打合せや車両移動のアナウンス等、畑小学校と連携しました。



●9月に当センター和室で畑町敬老会開催され、前日から畳の養生を行ったうえで、テーブル・椅子のセッティングをお手伝いしました。



●9月の「避難所開設・運営訓練」や11月の「畑町防災訓練」、3月の「安否確認訓練」等、畑町防災会と連携して地域防災推進の協力を努めました。また、ポスターの制作や実施時のPOPの作成等の協力も行いました。



●近隣の方がお持ちくださるペットボトルキャップを、当センター自動販売機分と併せて、定期的に花見川区役所の集積所に持ち込んでいます、

- 10月にスポーツ推進委員会畑小地区による「畑小地区運動会」が行われ、当センターも来場者の駐車やトイレの利用、昼食時の休憩等に協力しました。



- 当センター催しのお知らせを毎月、畑町会の回覧板に掲載して頂いています。

- 使用済み切手

千葉市ボランティアセンターの使用済み切手・テレカ等の収集に協力しました。

- 雑誌の配布

毎月1日の12:00より図書室古雑誌の無料配布を、1階ロビーで行いました。



- 本館事務室外の花壇に朝顔・ゴーヤの苗を植え、美観と省エネルギーを兼ねたグリーンカーテンを設置しました。

- 5月21日：畑小地区スポーツ推進委員会総会の開催

当センター3F和室②において、畑小地区スポーツ推進委員会の総会が開催されました。当センター所長も理事となっており、出席しました。

- 5月21日：花園中学校よりプランターの提供

花園中学校緑化委員会より、委員の皆さんが種から育てた、マリーゴールド・百日草・コスモス等のプランターが提供され、交代で委員の皆さんが水やり等に来館しました。



- 5月22日：体育館の専用使用

4月に新たに設定された体育館の専用使用について、初めての利用がありました。利用したのは近隣の少年サッカークラブで、小学生52名と中学生3名、指導者5名が外部のコーチを招いてストレッチやレクリエーションを取入れた練習等を行いました。

- 7月10日：AED講習会

畑町防災会主催の「普通救命講習会」が開催され、畑コミュニティセンタースタッフも参加しました。



- 7月29日：椅子・テーブルの貸出

7/30(土)に行われた東部自治会の夏祭りで使用するため、パイプ椅子80脚と長テーブル20本をお貸ししました。

- 8月 1日：アンケート調査開始

8月1か月間、平成28年度第1回アンケート調査を行いました。

- 8月 3日：千葉市インターンの来館

千葉市インターンシップ事業の一環として、地域振興課のご担当者と千葉大学の学生2名が来館、館内外の案内に続き模擬モニタリングを実施しました。講評として、市内交通会社と協力した自主事業の実施、地域に関連する書籍の充実、職員教育の確実な実施等をいただきました。

- 8月30日：体育館音響設備の更新

体育館に設置されている音響設備のCDデッキを更新しました。CDデッキは数年前から不調でコミュニティまつり等で使用する際はカセットテープを参加者に用意していただいていた。しかし、カセットテープを用意できない参加者も増えるが見込まれ、CDデッキを更新することとしました。

- 9月 1日：救急者の出動要請

館外で遊んでいた畑小学校児童が身体の不調を訴え、友人が当センターに救護を求めました。状態を確認の後、救急車を要請するとともに保護者と畑小学校に連絡を取りました。搬送後に地域振興課に報告を行いました。



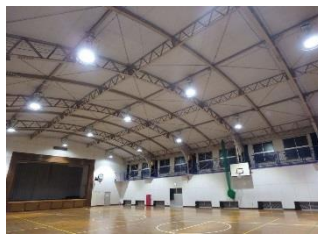
- 9月26日：避難・消防訓練

当センターの避難・消防訓練を実施しました。職員、諸室・体育館利用者に加え、図書室等の利用者も含め約30名が参加しました。避難階段からの屋外避難の後、水消火器を使用した消火訓練を行いました。



- 9月26日：体育館LED化工事

体育館照明のLED化工事を行いました。閉館後より開始し、翌27日の開館前には片付け、清掃まで全て終了しました。



- 10月16日：コミュニティまつりの開催

第38回畑コミュニティまつりを開催し、踊りやダンス・歌等の発表、作品の展示、模擬店等々を行いました。好天にも恵まれ 3,000 人が来場、開会式から最後の抽選会まで思い思いにお楽しみいただきました。

15日の準備から17日の片付けまで、参加したサークル、地域の団体はもちろん、コミュニティまつりには参加しないサークルや近隣の方にもお手伝いいただき、事故もなく成功裏に実施できました。



○11月24日：降雪への対応

夜半からの雨が雪に変わり、多目的広場入口、体育館入口のスロープに若干の積雪があったため、一度除雪した後に融雪剤を散布しました。



○11月29日：防災備蓄品の点検

防災備蓄品のガスパワー発電機について保守点検が行われました。



○1月 4日、5日：春一番の運だめしの開催

今年もよろしくお祈いしますの気持ちを込めて、くじ引きを実施しました。お餅や小物の賞品に来館者も笑顔がこぼれ、5日は畑子どもルームの皆さんも参加してくれました。



○1月10日：ふれあいサロンへの協力

社会福祉協議会主催のふれあいサロンが開催され、地域の高齢者が参加しました。当

センターも茶器やお湯の提供等で協力しました。

○1月18日：モニタリング

平成28年度の第1回モニタリングが行われました。

○1月22日：ウィルチェアーラグビー応援事業の開催

12月に引き続き、ウィルチェアーラグビー応援事業「ウィルチェアーラグビーチームRIIZE CHIBA公開練習&体験会」を13～20時まで体育館専用使用枠で開催しました。

事前に畑小学校、朝日ヶ丘小学校、花園中学校他に周知を行ったこともあり、小学生を中心に幼児から高齢の方まで約30名の参加を得ました。

体験会も参加の小学生全員に加え保護者も参加したため、予定時間を超えて2回行われました。

夕方以降は、他チームとの練習試合もあり、参加者はその迫力に驚くとともにウィルチェアーラグビーチームへの理解を深めました。

また、当日はCSテレ朝チャンネルの取材撮影もありました。

2月にも実施し、次年度は登録サークルとして活動し、公開練習等も継続していく予定です。



○1月28日：民話を楽しむ会

12回目となる「民話を楽しむ会」を開催し、13名の参加を得ました。前回までは高齢者が中心でしたが、今回は畑小学校にも周知を行い、子どもルームの児童6名が指導員の方3名と一緒に参加してくれました。演目も子供が楽しめる内容にし、児童から高齢の方までお楽しみいただきました。



○2月 4日：区民対話会への出席

「子どもの事故を未然に防ぐために」をテーマに花見川区保健福祉センター大会議室

で開催された「平成28年度 第2回花見川区民対話会」に、幕張CC所長と共に出席しました。

○2月16日：ピアノ調律

河合楽器担当者により、音楽室アップライトピアノの調律を行いました。

○2月19日：地震発生時の確認

18:20ころ、千葉県東方沖を震源とするM5.4の地震があり、速報によると当センターの地域は震度3でした。スタッフによる館内外の見回りを行い、異常ないことを確認しました。

○2月23日：つり銭詐欺の周知

花見川区地域振興課及び鎌取CC所長より連絡のあった、自動販売機のつり銭詐欺(未遂)について、スタッフに周知及び注意喚起を行いました。

○2月28日：畑小学校催事への協力

畑小学校で「送る会・ありがとうの会」が行われ、当センター多目的広場への駐車が集出し、設備担当他による場内整理を行いました。

○3月8日～12日：LOVE 福島

1階ロビーで写真パネル、9都県市の取り組み、県内の現状等を展示しました。

また、復興応援事業の一助として、福島県産品の紹介販売と募金を行いました。



幕張・畑・穴川・鎌取CCの4館で連続して行い、最終の26日は鎌取CCでメインイベントを行いました。千葉市政策調整課の支援も得、千葉県内に避難している方たちとのパネルディスカッション、袖ヶ浦高校の書道パフォーマンス、林家つる子のミニ独演会、県産品販売、野菜麺の試食、そして福島&千葉のゆるキャラショー等々で大盛況。熊谷市長にもご参加いただきました。



(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	無	無	無
市政情報室経由で行われたもの	無	無	無

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成28年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	206 件
	講習室	416 件
	集会室	319 件
	和室①	282 件
	和室②	255 件
	音楽室	850 件
	料理実習室	35 件
	サークル室	350 件
スポーツ 施設	体育館（専用使用）	31 件(1,760 人)
	体育館（個人使用）	14,519 人

【平成28年度 不許可処分の件数】

0 件

【平成28年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
2,269	430	60	2,759

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- 5月19日：スポットクーラーの追加購入
夏季の暑さ対策として、スポットクーラー1台を新規に購入しました。



- 5月30日：シャワー室にマット設置
体育館シャワー室にマットすのこを設置しました。



- 6月24日：扇風機の追加
空調の効きが弱い図書室の暑さ対策として、扇風機2台を新規に購入しました。昨年まで使用していた2台が老朽化したため更新し、図書室の扇風機は4台稼働となりました。



- 6月18日：七夕の飾りつけ
1Fロビーに、長さ8m強の七夕飾りを設置しました。
「畑コミ七夕まつり」として、来館の皆さんに願い事を短冊に書いていただき飾り付けします。

- 7月14日：ウォータークーラーの設置
利用者サービスと熱暑対策として、1階ロビーにウォータークーラーを設置し、通年の使用としました。



- 7月16日：ラジオ体操・自習教室の開始
夏休み期間に行う「ラジオ体操」と「自習教室」を開始しました。
休館日を除き、8月29日まで毎日行います。



○ 7月23日：電気ケトルの配置

2、3階に設置していた給湯器の使用を止め、電気ケトル3台を受付に配置しました。給湯器は老朽化に加え利用が少なく衛生面からも使用を取り止める事としました。



○ 7月24日：掃除機の設置

体育館女子更衣室に、掃除機を設置しました。日中、髪の毛等が落ちることが有り、箒と塵取りをという声があるため、簡易な掃除機を置くこととしました。



○ 7月29日：スポットクーラーの設置

体育館の熱暑対策として、スポットクーラーを2台設置しました。休憩中のクールダウンにご利用いただきます。大型扇風機の併用も検討しましたが、安全面と風によるプレーへの影響を考え、スポットクーラーのみとしました。



○ 8月15日：照明のLED化

休館日を利用して、1階事務室、受付カウンター、1回ロビー(吹き抜け部を除く)、風除室、玄関の照明について、LED化の工事を行いました。

○ 8月16日：横田滋写真展の準備・開催

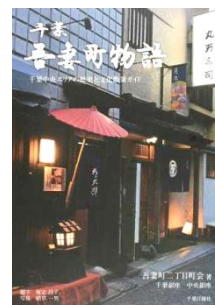
横田滋さんが撮影した、めぐみさんやご家族の写真を中心とする写真展を「横田 滋写真展 ～めぐみちゃんと家族のメッセージ～」と題し17日から22日まで開催しました。



- 8月20日：チャリティ落語会の開催
二つ目落語家、林家つる子のチャリティ独演会を開催しました。当センターで以前から実施している「寄席花見川亭」の常連、三遊亭金一さんが前座で出演くださり、更に盛り上げてくれました。
また、オニオン新聞社発行のフリーペーパー「onion magazine」8月号のNews・topics欄と演芸専門誌「東京かわら版」に取り上げられました。



- 8月31日：書籍の購入
千葉日報社刊で既に販売が終了している「千葉市吾妻町物語」の在庫を市内の書店で確認でき、これを購入しました。前述のインタビューの項にもありましたが、地域に関連する書籍の充実も課題の一つと捉えており、書籍購入の際も常に検索を行うよう心掛けています。



- 8月12日：血圧計の設置
1階静養室に血圧計を設置し、自由にご利用いただけるようにしました。
- 8月30日：体育館音響設備の更新
体育館に設置されている音響設備のCDデッキを更新しました。CDデッキは数年前から不調でコミュニティまつり等で使用する際はカセットテープを参加者に用意していただいていた。しかし、カセットテープを用意できない参加者も増える見込まれ、CDデッキを更新することとしました。
でコミュニティまつりだけでなく、今後予想されるスポーツ以外の体育館専用使用に備える意味もあります。
- 9月26日：避難・消防訓練
当センターの避難・消防訓練を実施しました。職員、諸室・体育館利用者に加え、図書室等の利用者も含め約30名が参加しました。避難階段からの屋外避難の後、水消火器を使用した消火訓練を行いました。

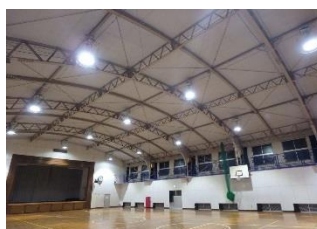


○ 9月26日：体育館LED化工事

体育館照明のLED化工事を行いました。閉館後より開始し、翌27日の開館前には片付け、清掃まで全て終了しました。電気使用量の削減はもちろんですが、点灯・消灯の待ち時間が解消されます。



前



後



○ 9月30日：書籍の購入

地域に関連する書籍の充実を図る一環として、千葉日報社刊の写真集「晴れ日-房総のまつり・風土より」を購入しました。



○ 10月 3日：花壇に花を植える

グリーンカーテンが終わった本館事務室前の花壇に花を植えました。



○ 10月24日：スロープ修繕 自社実施 7,319円

体育館側入口のスロープ上部にモルタルを塗布し嵩上げを行いました。降雨の際、入口前に水が溜り利用者に不便があったため、解消を図りました。

○ 11月24日：降雪への対応

夜半からの雨が雪に変わり、多目的広場入口、体育館入口のスロープに若干の積雪があったため、一度除雪した後に融雪剤を散布しました。



○11月24日：館内の飾りつけ

1Fロビー、図書室、幼児室 他にクリスマスツリー等を設置しました。



○12月 2日：畑小学校バザーへの協力

12月3日(土)開催の畑小学校バザーで
使用する長机25台をお貸ししました。



○12月 3日：畑小学校バザーへの協力②

畑小学校バザーに自動車で来校された
方のために、多目的広場を駐車場として開放しました。また、センター利用者の駐車
スペースを確保するため本館前と体育館前に、混乱を避けて多数の駐車を可能にする
ため多目的広場に職員の巡回を行いました。

○12月10日：ウィルチェアーラグビー応援事業の開催

2020年のパラリンピックに向けたウィルチェアー
ラグビー応援事業として、『千葉から世界トップへ！
イイね！！ウィルチェアーラグビー』ウィルチェアー
ラグビーチームRIIZE CHIBA公開練習&体験
会を、日本ウィルチェアーラグビー連盟とウィルチェアー
ラグビーチームRIIZECHIBAとの共催で開催しました。
千葉市、千葉日報社、千葉テレビ、ベイエフエム他多数
の後援をいただき、千葉テレビとJ:COMの取材撮影も
ありました。

また、熊谷市長にもご自身のツイッターで取り上げて
いただきました。

見学会は約30名が参加、リオパラリン
ピックの銅メダルには歓声が上がりました。
体験会も幅広い年齢の9名が参加し、競技
用車いす操作の説明の後で、選手と一緒に
ゲーム形式の体験も行いました。



○12月18日：クリスマスコンサートの実施

14：00開始にもかかわらず、13：00頃より客席が埋まり始め、開演時には130用意した席がほぼ満杯となりました。演奏開始後には立ち見も含み150名を超える大盛況となりました。クリスマスソングからスタンダードジャズ、ポピュラー等々、休憩をはさみアンコールまで全21曲をお楽しみいただきました。



○1月4日、5日：春一番の運だめしの開催

今年もよろしくお祈いしますの気持ちを込めて、くじ引きを実施しました。お餅や小物の賞品に来館者も笑顔がこぼれ、5日は畑子どもルームの皆さんも参加してくれました。



○1月22日：ウィルチェアラグビー応援事業の開催

12月に引き続き、ウィルチェアラグビー応援事業「ウィルチェアラグビーチームRIIZE CHIBA公開練習&体験会」を13～20時まで体育館専用使用枠で開催しました。

事前に畑小学校、朝日ヶ丘小学校、花園中学校他に周知を行ったこともあり、小学生を中心に幼児から高齢の方まで約30名の参加を得ました。体験会も参加の小学生全員に加え保護者も参加したため、予定時間を超えて2回行われました。夕方以降は、他チームとの練習試合もあり、参加者はその迫りに驚くとともにウィルチェアラグビーチームへの理解を深めました。

また、当日はCSテレ朝チャンネルの取材撮影もありました。



○2月14日：ひな人形の飾りつけ

1階ロビーにひな人形を飾りました。

○2月16日：ピアノ調律

河合楽器担当者により、音楽室アップライトピアノの調律を行いました。

○2月18日：園児の書道展

新検見川幼稚園の園児による書道作品の展示を、1階ロビーで行いました。

2月28日まで実施しました。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おはなし会	
<p>内容「おはなし会」を通じて、子どもが本と出会う機会を設け、おはなしの世界、絵本の世界に溶け込む楽しい時間を体験していただきます。また、簡単な工作をして情操を育みます。</p>	
<p>【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】</p> <p>実施日時・回数：平成28年6月9日（木）、平成28年10月13日（木）、平成28年12月8日（木）、平成29年3月9日（木） 10時30分～11時30分（年4回実施）</p> <p>※平成28年9月8日（木）は台風の影響が懸念されたため開催当日の早朝に中止延期を決定、10月13日（木）に実施しました。中止決定後は、すぐにホームページ及び館内に周知しました。</p>	
実施場所：2階幼児室	
参加人数：	154名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
計画人数	160名
実績人数	154名（達成率 96%）
	平成28年6月9日 36名、10月13日 30名、12月8日 50名、平成29年3月9日 38名
<p>内容：毎回、手遊びうた「はじまるよ、はじまるよ」で会を始め、大型絵本の読み聞かせ、紙芝居、工作、手遊びうた等を行いました。</p>	
<p>実施結果：保護者の年齢層は、30代を中心に20代～40代でした。</p> <p>地域では、畑町・朝日ヶ丘、検見川町、瑞穂等近隣をはじめ区内在住の方でした。子どもの年齢は1歳未満が最も多く、5歳児までの参加がありました。</p> <p>「子どもが多くて楽しかった」、「赤ちゃんも楽しめてよかった」、「もっと前から来ればよかった」等々の声をいただきました。</p> <p>（参加受付表およびアンケートから）</p>	

事業名：第38回 畑コミュニティまつり

内 容 第38回となった畑コミュニティまつりは、好天に恵まれ盛況となりました。吉原副区長をはじめ来賓19名が列席した開会式から、体育館舞台での歌や踊り、諸室での展示、本館内外の模擬店、そして大抽選会まで多彩な内容で賑やかに行われました。舞台では、エンジェルキッズによる明るい挨拶・ジャズダンスで幕を開け、千葉朝鮮初中級学校中等部の「パラの舞」が披露され、続いて舞踊・ダンス、カラオケ、ストレッチ、詩吟等々が披露されました。展示では、水彩画や絵手紙、手編み、書道、お花などの作品が並び、地域の社会福祉2法人も授産製品やクッキー等を展示・販売しました。地元の新鮮野菜の即売や喫茶、子ども達のくじやゲームなど館内外に6つの模擬店が出ました。全員で踊るフィナーレの後、体育館でお米や野菜などが当たる大抽選会が行われました。また、今回初めての試みとして、市内の自動車教習所から「自転車安全運転シミュレーター」の実施、地域の方から個人の商品を募りました。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：平成28年10月16日（日）10時00分～16時00分

実施場所：畑コミュニティセンター本館・本館前広場、体育館

参加団体：①演芸部門（11団体）

カラオケ・ダンス・舞踊・詩吟・ストレッチ・フォークダンス・フラダンス等33演目

②展示部門（8団体、1個人）

絵手紙・水彩画・手編み・書道・フラワーアレンジメント・授産製品の展示
&販売、自転車安全運転シミュレーターの実施 等

③模擬店部門（6団体）

焼きそば・焼き鳥・フランクフルト・野菜・わたあめ・クッキー・マフィン・
パウンドケーキ・アイスクリーム・くじ・ゲーム・ジュース・コーヒー・紅茶等

来場者数：3,000人

事業経費：畑コミュニティまつりの経費 200,000円

①演芸部門



②展示部門



②模擬店部門



事業名：体育館の無料開放

内 容 こどもの日、体育の日、千葉市民の日及び近接の土・日曜日に体育館の無料開放を行います。気軽に体育館をご利用いただき、上記目的の達成を図ります。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：5月5日（木）・10月10日（月）・10月22日（土）・10月23日（日）

実施場所：体育館

実施結果：参加者総数 264人

一般133人（うち高齢者29人）、中・高校生86人、小学生以下45人

5月5日：参加者 63人

一般23人（うち高齢者23人）、中・高校生40人、小学生以下0人

10月10日：参加者 49人

一般30人（うち高齢者6人）、中・高校生15人、小学生以下4人

10月22日：参加者 87人

一般49人（うち高齢者0人）、中・高校生17人、小学生以下21人

10月23日：参加者 65人

一般31人（うち高齢者0人）、中・高校生14人、小学生以下20人

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	第1火曜日 (年11回)	子育てサロン	子育て交流支援 1歳くらいが中心	356	0	2,640
2	第1日曜日 (年12回)	名画鑑賞会	往年の名画が中心の映 画鑑賞会	302	0	11,320
3	第3火曜日 (年11回)	幼児サロン	子育て交流支援 2・3歳が中心	281	0	10,680
4	4月3日	おもちゃの修理	千葉おもちゃ病院ドク ターによる修理	15	0	15,374
5	4月22日	ベビーマッサージ講座	乳児とのスキンシップ	22	5,500	6,448
6	4月30日	スプリングコンサート	英国式金管バンド	65	0	2,907
7	5月25日	アロマテラピー教室	アロマロールオン	12	12,000	9,469
8	5月29日	心安らぐ合唱の会	混声合唱の会	86	0	4,447
9	6月12日・11月12日 2月12日	寄席 花見川亭	玄人裸足の落語会	85	42,500	55,017
10	6月25日	民話を楽しむ会	千葉に伝わる民話を	6	0	5,314
11	7月3日	七夕コンサート	ビッグバンドの演奏会	140	0	2,900
12	6月18日～7月10日	七夕まつり	大きな七夕飾りと短冊	264	0	756
13	8月13日	夏休み子ども映画会	フランダースの犬	14	0	860
14	8月20日	林家つる子チャリティ独演会	正蔵門下気鋭の二つ目	26	26,000	13,009
15	8月17日～22日	横田滋写真展	めぐみちゃんと家族の メッセージ	205	0	1,000
16	7月16日～8月29日	夏休み 自習教室	小中高生の勉強部屋とし て無料開放	62	0	6,540
17	7月16日～8月29日	夏休み ラジオ体操	大人から子どもまで一緒 に体操	596	0	6,188
18	9月17日	おしゃべりマジックショー	軽妙なマジックとトーク	44	0	4,880
19	9月16日～30日	初心者 デジカメ教室	基本操作から、高度な撮 影技法	9	13,500	19,126
20	11月12日	子ども料理教室	オープンイナリ・きのこ汁 他	7	2,800	10,767
21	11月22日	花見川区の歴史散歩	区内の史跡散歩と講話	10	6,000	5,560
22	11月27日	ロビーコンサート	千葉シニアアンサンブル	90	0	2,880
23	12月10日・1月22日 2月26日	ウィルチェアーラグ ビー応援事業	公開練習&体験会	63	0	36,860
24	12月17日	凧づくり教室	千葉の伝統「上総袖凧」	3	1,500	6,520
25	12月18日	クリスマスコンサート	サウンドブリーズ	150	0	1,786
26	12月23日～1月5日	白熱！自習教室 冬	小中高生の勉強部屋とし て無料開放	10	0	1,920
27	1月4日・5日	新春いちばんの運だめし	くじを引いて運試し	100	0	7,177
28	1月28日	民話を楽しむ会	千葉に伝わる民話を	13	0	5,314
29	12月3日・1月7日 2月11日	手づくり石けん教室	自然素材を使った石けん を手づくり	2	10,800	12,071
30	2月26日	林家つる子独演会	正蔵門下の二つ目	31	31,000	27,467
31	3月8日～12日	LOVE福島	写真パネルと9都県市の 取り組みを展示	230	0	4,000
32	3月16日	太巻き寿司講習会	千葉の伝統料理の継承を	12	14,400	21,935
33	3月26日	春休み 子ども映画会	ディズニー「白雪姫」	7	0	860
34	10月10日～3月24日	自習教室 (土日祝)	小中高生の勉強部屋とし て無料開放	53	0	6,380
35	3月25日～30日	白熱！自習教室 春	小中高生の勉強部屋とし て無料開放	11	0	2,480
36	4月1日～3月31日	ロビー コピーサービス	コイン式で、お待たせしません		45,660	141,070
37	4月1日～3月31日	館内BGM	ロビー等に音楽を流します		0	36,720
合 計				3,382	211,660	510,642

別添 資料 1 自主事業一覧

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 施設の点検の実施状況

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
設備総合保守点検	全日	点検及び修理	異常なし	
	通年適時	外灯の点灯時間の調節		
	5月24日	空調機器点検	屋上設備Vベルトの老朽化	7/16 修繕実施済み
	7月29日	中央監視装置年次点検	機器の更新及びUPS交換を進められる	見積書提出済み
	8月10日	空調制御盤の落水防止弁制御にアラーム表示	表示盤の交換が必要、現状は運転に支障なし	10/31 落水防止圧力制御表示盤を交換
空調冷暖房切替点検（冷房前）	4月25日	冷房切替え及び点検	冷温水発生機3号機に漏水が認められる	6/10 修繕実施済み
空調冷暖房切替点検（暖房前）	10月28日	暖房切替え及び点検	異常なし	
建築設備点検	3月13日	定期点検	異常なし	
自動ドア一点検	4月7日	定期点検	異常なし	
	8月19日	脇扉(保守契約外)	動作不能	H29 修繕を検討
	12月1日			
エレベーター一点検	4月～3月毎月	定期点検	異常なし	
	11月15日	定期検査	異常なし	
消防設備点検	3月13日	定期点検	屋上水槽排水管漏水 他（報告書参照）	4月に修繕を予定
電気工作物保守点検	4月～3月毎月	月次点検	異常なし	
電気工作物保守点検	2月6日	年次点検	PAS・過電流継電器の耐用年数超過	報告書提出
非常用自家発電装置保守点検	毎月	試運転	異常なし	
電話設備保守点検	3月、5月、7月、9月、11月、1月、3月	定期点検	異常なし	

日常清掃	全日	施設内清掃	良好	
窓ガラス		施設内清掃	良好	
定期清掃(床)	3月13日 6月6日	施設内清掃	良好	
定期清掃(カーペット)	10月31日 3月13日	施設内清掃	良好	
定期清掃(蛍光灯)		施設内清掃	良好	
定期清掃(体育館)	3月13日	施設内清掃	良好	

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
体育館	毎月1回	卓球台他の点検	良好	
集会室 他	10月23日	長机の補強、増し締めを行う。	良好	
	1月22日	集会室の椅子1脚の補修と共に、他の椅子の点検を行う。	異常なし	
草刈り機点検	5月10日	除草作業に備え、エンジン式草刈り機の点検を行う。	プラグ交換等を行うも作動しないため、新規の購入を決定する	5月18日エンジン式草刈り機1台を購入する
	6月6日	除草作業に備え、エンジン式草刈り機の点検を行う。		プラグ清掃を行い、刃の交換を行いました。
	2月14日	冬季使用しなかった、草刈り機の回転歯交換及び試運転。	異常なし	
	7月25日	次回除草作業に備え、エンジン式草刈り機の点検を行う。		アクセルワイヤーの調整と刃の交換を行いました。
	8月27日	次回除草作業に備え、エンジン式草刈り機の点検を行う。	アクセルワイヤーが不調のため、修理と調整を購入先に依頼。	即日、作業が完了し、良好な状態となりました。
	3月20日	草刈り機のプラグ清掃及びアクセルワイヤーの調整。	良好	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
植栽の 維持管理	5月13日	本館前花壇及び周辺の除草。	良好	
	5月20日 ～22日	多目的広場及び本館、体育館周辺の除草・草刈り。	良好	
	6月17日	本館前花壇及び周辺の除草。	良好	
	6月26日	多目的広場の除草・草刈り。	良好	
	7月4日、 5日	多目的広場及本館前の除草・草刈り。	良好	
	7月24日、 25日	多目的広場斜面の除草・草刈り。	良好	
	7月28日	多目的広場フェンス沿い他の除草・草刈り。	良好	
	8月7日、8日	本館周囲の除草・草刈り。	良好	
	8月14日	本館周囲の植木刈込。	良好	
	8月27日	多目的広場フェンス外カーブミラー周辺の枝払い。	良好	
	9月21日	本館周囲のカイズカイクキの剪定。	良好	
	9月29日	体育館周囲の草刈り。	良好	
	10月2日 ～6日	多目的広場内、種変斜面の草刈り。	良好	
	10月6日、7日	本館周囲の植木刈込。	良好	
	11月3日	多目的広場内及び周囲の草刈り。	良好	
	11月10日	本館周囲の除草。	良好	
	12月5日	多目的広場及び周辺の銀杏落葉の除去	良好	
	1月5日	本館前花壇にパンジーを植え付け。	良好	
	1月19日	本館周囲の除草。	良好	
	2月2日、3日	本館前花壇散水・除草。	良好	
3月12日、3日	本館横及び体育館横の除草を行いました	良好		
3月26日、31日	多目的広場の道路側斜面の草刈りを行いました	良好		

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応	
受水槽清掃	9月29日	受水槽清掃	異常なし		
飲料水水質検査	週1回	残留塩素測定	異常なし		
	7月21日	塩素滅菌機にピューラックスを補充しました			
害虫駆除	—				
廃棄物処理	毎週2回	一般廃棄物の回収	問題なし		火曜・金曜日に業者による回収

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
駐輪場	全日	清掃、整理	異常なし	
	5月27日 ～29日	駐輪場に原付スクーターが駐輪されたままであった。	29日夕刻にはなかった。	今後再発した場合は、センター利用者以外、また開館時間以外の駐輪はできない旨を、持ち主に直接又は貼紙等で告知する。
	8月18日	職員出勤時に、自転車置き場にスクーターの駐輪があった。	昼前の巡回時には既に移動していた。	ナンバーを確認したが、以前にも同車両の駐車が開館時間外にありました。今後も認められる場合は、貼紙等で注意を促すこととする。
多目的広場	10月29日	区画外に駐車している車両があり、アナウンス他で利用者に確認したが該当者は無かった。	夕刻巡回時には当該車両はなく、当センターの利用者以外による駐車と思われる。	
	11月19日	畑小学校で畑小フェスティバルが行われ、保護者等の車両の駐車多数のため、当センタースタッフが整理に当たりました	本館前、体育館前は、センター利用者に確保し、大きな混乱は生じませんでした。	
	11月27日	スモールランプ点灯の上、窓が半開の駐車が有り館内アナウンスを行う。雨の心配があるため、諸室、図書室、体育館及びロビー利用者に直接声をかけるも、該当者はなかった。	その後の巡回時には当該車両はなく、当センターの利用者以外による駐車だったと思われる。	
	12月3日	畑小学校でバザーが行われ、保護者等の車両の駐車多数のため、当センタースタッフが整理に当たる。	本館前、体育館前はセンター利用者に確保し、大きな混乱は生じなかった。	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
警備	全日	機械警備	異常なし	
	5月23日	設備機器（主装置・操作盤）の更新	機器の更新に伴い、磁気カードキーからICスティックキーへの交換が行われる。	職員・スタッフのキーをICに交換し、台帳に反映する。 地域振興課保管分もICキーに交換する。
	6月25日	異常発報の確認 午前10時過ぎ、開館（機械警備解除）中に1F通用口付近の異常（誤）発報を感知したとの連絡が警備会社より入る。	10：45 警備隊員が来館し当該箇所のセンサー及び主装置を点検、異常のないことを確認する。	監視室窓、機械室出入り口センサーの老朽化が影響している可能性も考えられるとの事だが、今回は異常が認められず、経過を見る事とする
	7月31日	異常発報の確認 開館前に体育館の異常発報を感知したと警備隊員が来館する。	警備隊員が当該箇所のセンサー及び主装置を点検、異常のないことを確認。 東に面した体育館更衣室が昨夜来の高温に加え、直射日光により室温が上昇したことが原因と考えられるとの事。	当面、夜間は更衣室のドアを開放することとする。
	8月9日	異常発報の確認 17時頃に異常発報を感知したとセコム警備センターから連絡があり、その後警備隊員が来館。	警備隊員が当該箇所のセンサー及び主装置を点検、異常のないことを確認する。 ポンプ室出入り口扉のセンサーの不具合が原因と考えられるとの事。	老朽化したセンサーの交換等、解決策の検討を警備会社に依頼した。
	10月15日、16日	コミュニティまつりの太巻きずしづくりで社協メンバーが午前5時に来館のため警備会社に事前連絡。	5：30以前に機械警備を解除すると警備センター側で異常とみなす設定となっているために事前連絡。	コミュニティまつり当日は4：30に開錠、機械警備の解除を行う

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	冷温水発生機	62,100 円	6 月 10 日	切換時点検で発見した 3 号機の漏水修繕。老朽化した配管を交換。
2	講習室パイプ椅子カート	2,375 円	6 月 19 日	カートのキャスターを交換。
3	静養室男子トイレ	97,200 円	6 月 29 日	自動洗浄装置全体の交換。
4	旗掲揚ポール	92,500 円	7 月 15 日	経年劣化のうえ、1 本が高所で絡んだため 3 本すべてを交換。
5	屋上空調設備	1,562 円	7 月 16 日	Vベルトが劣化したため交換。
6	料理実習室ガス台	5,125 円	7 月 11 日～ 19 日	レンジの天板、五徳、バーナーキャップ他の清掃・研磨・調整、オーブン内の清掃・調整。
7	1 階事務室他	950,400 円	8 月 15 日	1 階事務室、ロビー、玄関照明の LED 化工事。
8	ボイラー室前	2,458 円	8 月 23 日	砂利が減少し水がたまるため、砂利を補充し突き固め。
9	2 F ロビー	15,041 円	9 月 2 日	冷房が弱い上、暖気が溜る 2 F ロビーに向け空調吹出し口よりダクトを仮設。
10	1 階トイレ	347 円	9 月 4 日	各ドア蝶番ねじの落下、緩み補修。
11	植栽修繕	142,500 円	9 月 21 日	隣家との境界沿い樹木の業者による剪定。
12	体育館照明	1,533,600 円	9 月 26 日	省エネルギー・経費削減のための体育館 LED 化工事。
13	和室②ファンコイル	216,000 円	9 月 29 日	老朽化したファンコイルの交換。
14	体育館側入口	7,319 円	10 月 24 日	水溜り解消のためスロープ上部にモルタルを塗布。
15	3 階女子トイレ	95,580 円	10 月 31 日	窓枠から漏水のため変性シリコンを外部ダクトと外壁間、吸気口廻りに充填。
16	1 階機械室	151,200 円	10 月 31 日	空調機制御盤の落水防止圧力制御表示盤を交換。
17	1 F 女子トイレ	1,389 円	11 月 20 日	モップ洗い器の排水トラップ分解洗浄及び補修。
18	体育館	1,130 円	12 月 4 日	入口カーテン補修とフック交換。
19	図書室	6,590 円	12 月 6 日～ 7 日	手洗い器排水パイプの交換。

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
20	機械室	23,400 円	12 月 7 日	入口ドアのガラス 1 枚を交換。
21	1 F 女子トイレ	3,042 円	12 月 8 日	モップ洗い器水漏れ補修。
22	体育館出入口	178,200 円	12 月 11 日～ 14 日	外庇の修繕。
23	旧受水槽	3,475 円	1 月 13 日	コンクリート基部の一部研作業。
24	1F ロビー	880 円	1 月 20 日	タイルカーペット補修。
25	1F ロビー	2,153 円	1 月 29 日	巾木の補修。
26	消火器	76,180 円	1 月 30 日	消火器 13 本の更新。
27	エレベーター	80 円	3 月 10 日	内部手すり固定ネジ補修。
28	1F トイレ	4,764 円	3 月 12 日～ 14 日	男・女トイレ洗面台の排水修繕。
29	消防用設備	132,840 円	3 月 13 日	ボイラー室誘導灯、排煙口起動箱 表示板、3階 EV 前スピーカー、 1階休憩室スピーカー修繕。
30	消防用設備	128,520 円	3 月 13 日	3階防火シャッターの修繕。
合 計		3,937,950 円		

別添 資料 2 H28 年度 修繕箇所一覧表(畑 C C)

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

○ 5月23日：機械警備設備の更新

老朽化に伴い、セコム機械警備の設備機器（主装置・操作盤）について更新を行いました。機器の更新に伴い操作盤の鍵が、磁気カードキーからICスティックキーに交換されました。

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

○市指定による2回のアンケートを下記のように実施しました。

■第1回アンケート 8月(8/1～8/31)：配布458票、回答456票(未回答2)

■第2回アンケート 1月(1/4～1/31)：配布549票、回答522票(未回答27)

※アンケートの結果については、それぞれ集計表をご参照ください。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

件数：4件

内容①：1階ロビー、静養室の設定温度を28度にして省エネすべき。いつも冷えすぎる。設定温度は来館者のために定めること。(静養室ご利用の際、ロビーPCご利用の際のご意見のようです)(7月17日)

対応状況：回答(7月25日)

ご意見ありがとうございます。また、いつも畑コミュニティセンターをご利用いただき、ありがとうございます。

当センターの空調設備は、各階、各室ごとには対応出来ません。特に2階の空調吹き出しが弱く、ロビーが吹き抜けで上部に熱がこもるために夏季は2階が暑くなります。今夏は1階にサーキュレーターを設置し2階の温度を下げる措置もとっていますが充分とは言えません。1・2階の設定温度を上げると2階の空調は全く効かないのが現状です。

また、サンルーム・静養室は特に吹き出しが強く、時には寒く感じるため、吹き出し口を塞ぐ措置を取りました。ロビーPC付近も同様です。

ご利用の皆さんには、特に空調関係でご不満も多いと存じますが、これからも、ご意見・ご要望に即し対応してまいりますので、よろしく願いいたします。

内容②：前のように、ロビーにソファやテーブルを出してほしい。(12月8日)

③ 子供達が休憩スペースを全て使用してしまっていて迷惑だった。(1月6日)

対応状況：回答(7月25日)

ご意見ありがとうございます。

利用のしやすさや催しの際の利便性等から、現在1階ロビーには丸テーブルとパイプ椅子を配置しています。数年前まで置いていたソファやローテーブルは、老朽化したものを除きサンルームに移動しました。

サンルームの利用は9時から17時まで、成人の方が対象で利用は無料です。
ロビーのテーブルが空いていない時や、読書、歓談等の際はサンルーム・静養室をご利用ください。

何卒、ご理解、ご協力を賜ります様、お願い申し上げます。

内 容④：(1階ロビー)PCを使用している時に、その人が何時何分まで手続きをしているかを、どこか分かりやすく掲示してほしい。(2月24日) 10代男性

対応状況：回答 (2月27日)

ご意見ありがとうございます。

現在1階ロビーのPCは、最長1時間までご利用いただいています。特に終了時間や、お待ちの方の有無等は掲示していません。

終了時間等は、受付カウンターにお問い合わせください。

何卒、ご理解、ご協力を賜ります様、お願い申し上げます。

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

○総利用者数は 67,050 人で、前年度(H27 年度)の 63,644 人に対し 3,406 人(5.4%)の増加となり、その他を除く年間目標 40,600 人に対しても 45,496 人(112.06%)となりました。諸室利用者数、体育館利用者数ともに前年度比、年間目標を上回りました。その他は、幼児室・図書室は前年を上回りました。静養室・サンルームは減少しましたが、全体では昨年度の 102.62%となりました。

○諸室の稼働率は 21.5%で、前年比では 0.2%の微減となり、年間目標の 21.2%は上回りました。

○利用料金収入の総額は、前年度比105.18%、年間目標に対し107.37%と、ともに上回りました。

諸室では前年度比 99.02%、対年間目標 88.17%と下回りましたが、体育館は前年度比 108.24%、年間目標 119.12%となり、総額を押し上げる要因となりました。

【自己評価】

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の利用者数が目標を達成しているか	3	年間目標の 100.60%であった。
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか	3	年間目標の 101.42%であった。
3	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	5	年間目標の 127.18%であった。
4	利用料金収入は目標を達成しているか	4	年間目標の 107.37%であった。
5	管理運営経費の縮減に努めたか	4	体育館他の LED 化を推進するとともに、利用の少ない時間帯は空調を稼働せず、スポットクーラー等を利用する等、光熱費の抑制に努めた。
6	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	計画した事業を実施し、参加率向上の周知に努めた。「子育てサロン」「幼児サロン」は通年で高い参加率を維持し評価も高い。
7	施設の維持管理を適切に行えたか	4	卓球台の点検、施設の保守、随時清掃等、また、機械による草刈等で維持管理に努めた。
8	利用者の満足を得られたか	5	スポットクーラー、大型扇風機の追加、ウォータークーラーの設置を実施した。また、清掃のみではなく季節ごとの花や飾付け等を絶やさず、通年で館内の美化に努めた。
特記事項			

【評価基準】

評点	No. 1～4	No. 5～8
5	目標の115%以上	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】