

平成29年度 事業報告書

千葉市花見川区畑コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装

目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 4
	(3) 主な報告事項-----	P 6
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 1 0
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 1 1
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 1 2
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 7
	(2) 自主事業-----	P 2 0
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 1
	(2) 備品管理業務-----	P 2 2
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 3
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 2 4
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 5
	(6) 保安警備業務-----	P 2 6
	(7) 修繕業務-----	P 2 7
	(8) その他-----	P 2 9
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 0
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 1
6	その他-----	P 3 3

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

人員配置表

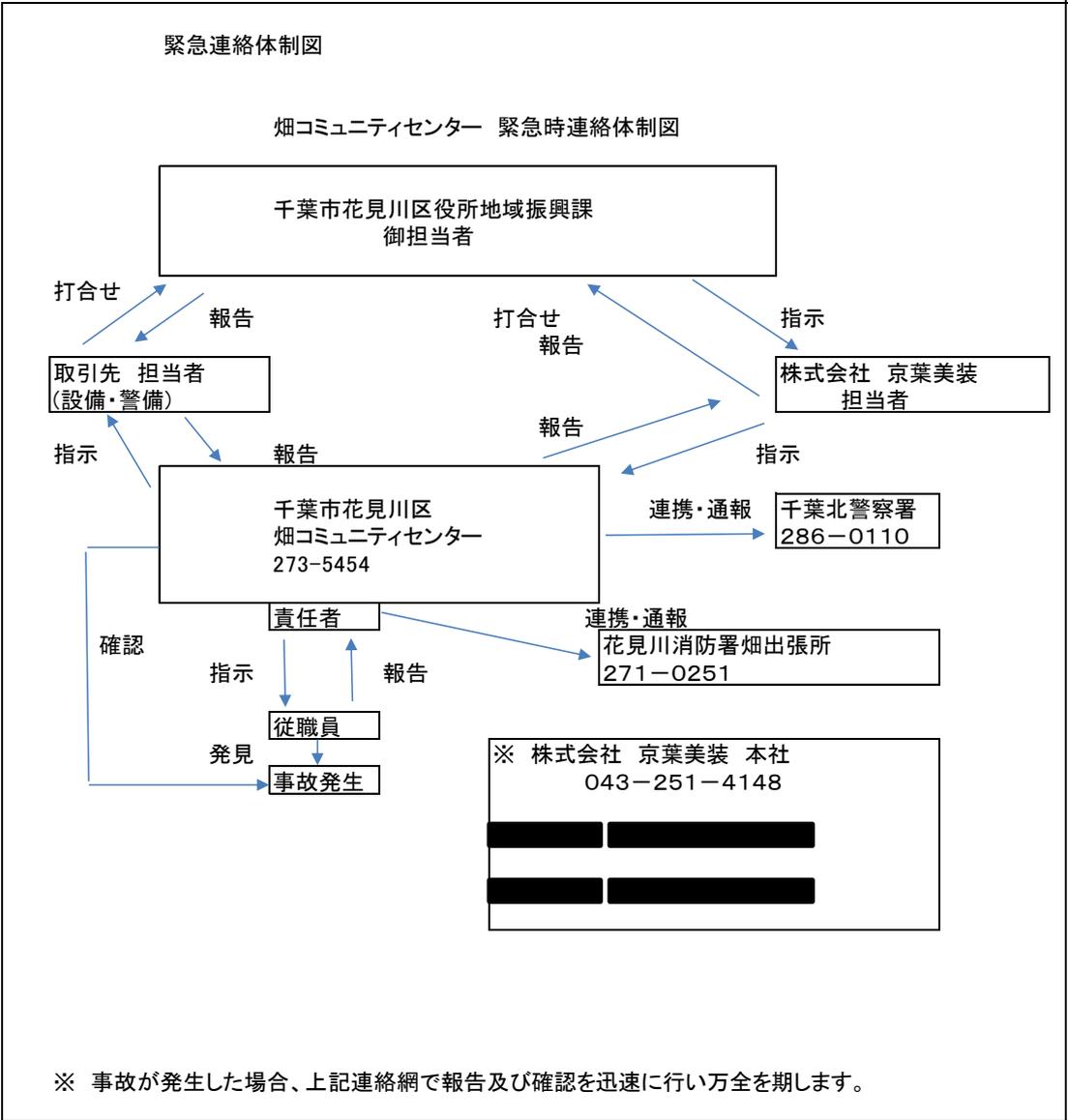
職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	1名	
受付スタッフ	7名	
受付スタッフ(夜間)	4名	
設備管理員	1名	
清掃スタッフ	1名	障がい者雇用
清掃スタッフ	4名	
設備管理員(夜間)	1名	

管理職として所長1名、副所長1名を配置いたしました。8:30～17:30の勤務とし、1名は必ず勤務します。

受付スタッフについては、開館時間(9:00～21:00)を3分割し(早番・昼番・夜間)配置しました。

管理職が不在の時間帯については夜間の男性受付スタッフを管理代行者として配置いたしました。

緊急連絡体制図



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

◆使用時間：9：00～21：00

- ・時間区分 ① 9：00～11：00 ④ 15：00～17：00
- ② 11：00～13：00 ⑤ 17：00～19：00
- ③ 13：00～15：00 ⑥ 19：00～21：00

- ### ◆休館日
- ：平成29年 6月 5日(月)：定期清掃日
 - 平成29年 9月 4日(月)：定期清掃日
 - 平成29年12月 4日(月)：定期清掃日
 - 平成30年 2月 5日(月)：自家用電気工作物定期点検
 - 平成29年 3月 5日(月)：定期清掃日

- ・上記臨時休館日5日間の他に、
- 年末年始6日間(12月29日～1月3日)
- 畑コミュニティまつり(10月14日～10月16日)

◆利用料金 [体育館] 単位：円

時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
2時間まで	70円	100円	220円	180円
延長1時間	35円	50円	110円	110円

[各諸室] 単位：円

階	部屋名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
3	和室①	160	320
	和室②	440	880
	集会室	280	560
	サークル室	120	240
	料理実習室	230	460
	音楽室	430	860
	創作室	260	520
2	講習室	430	430

◆コピー料金(自主事業として、1階ロビーにコインベンダー式コピーマシンを設置)

コピー(黒) 1枚につき 10円

〃(カラー) 1枚につき 50円

A4・A3 サイズとも、上記価額とする。

- ・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。

◆諸室の利用者数、稼働率、利用料金収入について

項目	H29年度 実績	前年度 実績	前年比	年間目標	進捗率
総利用者数 (その他・コミュニティ つり除く)	61,873人 (43,958人)	67,050人 (45,496人)	92.28% (96.62%)	43,350人	101.40%
・諸室	29,091人	29,217人	99.57%	30,003人	96.96%
・体育館	14,867人	16,279人	91.33%	13,350人	111.36%
・その他	17,915人	21,554人	83.12%	—	—
稼働率	24.2%	21.5%	112.5%	21.9%	110.50%
利用料金 収入(円)	3,811,705	3,781,668	100.79%	3,817,000	99.86%
・諸室 (円)	1,320,550	1,178,880	112.02%	1,374,000	96.11%
・体育館 (円)	2,491,155	2,602,788	95.71%	2,443,000	101.97%
雑収入 (円)	0	0	—	—	—
・コピー (円)	0	0	—	—	—

※1 H29 個人利用 13,634 人＋専用使用 1,233 人＝14,867 人

H28 個人利用 14,519 人＋専用使用 1,760 人＝16,279 人

※2 H29 個人利用 1,288,905 円＋回数券 1,042,500 円＋専用使用 159,750 円＝2,491,155 円

H28 個人利用 1,402,628 円＋回数券 1,069,500 円＋専用使用 130,660 円＝2,602,788 円

○総利用者数は 61,873 人で、前年度(H28 年度)の 67,050 人に対し 92.28%となりました。その他を除く利用者数は 43,958 人で、前年度比 96.62%となり、年間目標 43,350 人に対しては 101.40%となりました。

諸室の利用者数は 29,091 人で、前年度の 29,217 人に対し 99.57%、年間目標 30,003 人に対しては 96.96%と共に僅かに届きませんでした。体育館は 14,867 人で、前年度の 16,279 人に対し 91.33%、年間目標 13,350 人に対しては 111.36%と上回りました。

○諸室の稼働率は 24.2%で、前年比 112.5%、年間目標の 21.9%に対しても 110.50%と大きく上回りました。

○利用料金収入の総額は、前年度比 100.79%でしたが、年間目標に対し 99.86%と僅かに届きませんでした。諸室は前年度比 112.02%、対年間目標 96.11%、体育館は前年度比 95.71%、年間目標 101.97%となりました。

○稼働率、利用料金収入の増加に対し利用者数が前年並みとなったのは、サークル会員の高齢化に伴う減少により、大きな部屋の利用が減ったことが一因と考えます。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

○ ロビーの活用

●4月のスプリングコンサート、心安らく合唱を楽しむ会、サマーコンサート、ロビーコンサート、クリスマスコンサートを行い、来場の皆さまにお楽しみいただきました。



12月のクリスマスコンサートでは、約150名の聴衆が集まりました。



●近隣幼稚園児の「書道の展示」、「横田滋写真展」、「LOVE 福島報道写真パネル展」、「デジカメ教室作品展」等、折々の展示を行いました。



●「ひな人形」、「五月人形」や「七夕まつり」、「クリスマスツリー」等、季節ごとの飾り付けを行い、ご利用者にお楽しみいただきました。



●夏休み期間中の毎日ラジオ体操を行い、未就学児から高齢者まで幅広い年齢層の参加を得ました。期間終了後参加賞のくじ引きを行いました。

●毎月1日に1年前の雑誌を配布し、当センター利用者にお持ちいただきました。

○ 地域への協力と連携

●畑小学校との連携

運動会やバザー、畑小フェスティバル、入学・卒業等、畑小学校の行事に駐車スペースの提供や机・イスの貸出しを行いました。また、それぞれの行事で事前の打合せや車両移動のアナウンス等を行いました。

●畑町会との連携

当センター催しのお知らせを毎月、畑町会の回覧板に掲載して頂いています。9月には畑町敬老会が当センターで開催され、前日から畳の養生を行ったうえで、テーブル・椅子のセッティングをお手伝いしました。



●畑町防災会との連携

8月の「夏休み 子ども避難所開設・運営体験」、
9月の「避難所開設・運営訓練」や11月の「畑町
防災訓練」、3月の「安否確認訓練」等、畑町防災
会と連携して地域防災推進の協力に努めました。
また、ポスターの制作や実施時のPOPの作成等
も行い、広報や受付にも協力しました。
また、防災会役員会にも出席しています。



●千葉社会福祉協議会との連携

畑地区部会による、高齢者のふれあいサロンが当センターで開催され、会場設営等の
協力を行いました。

また、「子育てサロン」や「幼児サロン」、「シニアリーダー体
操」を毎月共催しており、「夏休み親子料理教室」や「子ども
料理教室」、「太巻きずし講習会」等も協力して行っています。



●畑小地区スポーツ推進委員会との連携

8月の「サマーキャンプ」の集合・出発式が当セン
ターで行われ、8時前より開扉トイレ等の協力を
行いました。また、解散式も当センターで行い、
迎いの保護者の待機・帰着時間の連絡などに協力
しました。10月には「畑小地区運動会」が行われ、
当センターも来場者の駐車やトイレの利用、昼食
時の休憩等に協力しました。



また、畑小地区スポーツ推進委員会の総会・納会が当
センター所長も理事として出席しました。

●畑小学校子どもルームとの連携

7月に人形劇が当センターで開催され、照明・音響機器の
電源確保やスポットクーラーの増設等で協力しました。
また、夏休みには当センターの自主事業「民話を楽しむ
会」に、子ども達と先生方多数が参加してくれました。



●近隣自治会等への協力

東部自治会、ホームランド等の夏祭りで使用するため、パイプ椅子や長テーブルを貸
し出しました。

●近隣の方がお持ちくださるペットボトルキャップを、当センター自動販売機分と併せ
て、定期的に花見川区役所の集積所に持ち込んでいます。

●千葉市ボランティアセンターの使用済み切手等の収集に協力しています。

○ スタッフによる図書室の飾りつけ

「お正月」、「ひな祭り」、「こどもの日」、「愛犬の日」、「歯の衛生週間」、「七夕」、「夏休み」・・・等々一年を通じてスタッフの手づくりPOPによる飾りつけを行い、内容に応じた書籍もならべました。



○ 夏の暑さ対策

夏の暑さ対策として、音楽室や講習室などで大型扇風機4台、スポットクーラー3台を活用しました。本館1階の窓にグリーンカーテンを施しました。



○ 1年を通じて花を絶やさない様、当館スタッフが本館前の花壇を整備し、来館者にお楽しみいただきました。夏季は本館事務室外に朝顔・ゴーヤの苗を植え、美観と省エネルギーを兼ねたグリーンカーテンを設置しました。

また、花園中学校緑化委員会より、委員の皆さんが種から育てたマリーゴールド・百日草・コスモス等のプランターが年2回提供され、交代で委員の皆さんが水やり等に来館してくれました。



○ アンケート調査

8月と1月に、平成28年度のアンケート調査を行いました。

○ 避難・消防訓練

当センター利用者とスタッフが一体となる行方避難・消火訓練と、防災技術センター職員による消防設備や避難経路の解説、使用方法の説明等を含む職員・スタッフ対象の総合訓練を実施しました。

○ LED化工事

昨年度の体育館・1階事務室・ロビーに続き、図書室や音楽室等の諸室と共用部のLED化工事を進めました。

○ 太陽光発電設備工事

2月に屋上に太陽光発電設備の設置工事が終了し、3月5日に市への引渡しが完了しました。LED化と併せ電力消費の費用削減を推進します。



○ コミュニティまつりの開催

10月14日に第39回畑コミュニティまつりを開催、踊りやダンス・歌等の発表、作品の展示、模擬店等を行いました。雨天にもかかわらず3,000人が来場、開会式から最後の抽選会まで思い思いにお楽しみいただきました。

13日の準備から15日の片付けまで、参加したサークル、地域の団体はもちろん、コミュニティまつりには参加しないサークルや近隣の方にもお手伝いいただき、事故もなく成功裏に実施できました。



○ 春一番の運だめしの開催

1月4日、5日に“今年もよろしくお祈いします”の気持ちを込めて、運だめしのくじ引きを実施しました。お餅や小物の賞品に来館者も笑顔がこぼれました。今年も5日に畑子どもルームの皆さんが参加してくれました。

○ ピアノ調律

年末に音楽室アップライトピアノの1音が出なくなり、1月に調律を兼ねて弦の張替を行いました。河合楽器担当者によると、経年劣化などで糸巻が緩みやすくなっており比較的短期間で音調律が必要となる状態との事ですので、平成30年度は調律を2回行う予定です。



○ 東京五輪音頭 講習会

当センター体育館で「東京五輪音頭2020 踊り方講習会」を開催しました。小学生から高齢の方まで約80名の方が参加して大盛況でした。

○ LOVE 福島

1階ロビーで福島民報社の報道写真パネル展示を行い、震災時から最近の状況をご覧いただきました。また、復興応援事業の一助として、福島県産品の紹介販売と募金を行いました。幕張・畑・穴川・鎌取CCの4館で連続して行い、最終の25日には幕張CCでメインイベントを実施、千葉県内に避難している方たちとのパネルディスカッション、袖ヶ浦高校書道部と幕張総合高校ダンス部のパフォーマンス、福島&千葉のご当地キャラクター集合等を行いました。



(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	無	無	無
市政情報室経由で行われたもの	無	無	無

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成29年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	214 件
	講習室	423 件
	集会室	289 件
	和室①	241 件
	和室②	307 件
	音楽室	887 件
	料理実習室	41 件
	サークル室	425 件
スポーツ 施設	体育館（専用使用）	53 件(1,233 人)
	体育館（個人使用）	13,634 人

【平成29年度 不許可処分の件数】

0 件

【平成29年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
2,345	384	176	2,905

別添 資料1 H29年度 修繕箇所一覧表(畑CC)

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- 4月 1日：雑誌の提供（通年で毎月1日に実施）

正午より、1年前の古雑誌配布を行いました。抽選で順番を決め当センター利用者にお持ち帰りいただきました。



- 4月 2日：スプリングコンサート（ロビーコンサート）

当センターで活動する英国式金管バンド「ブリティッシュブラス千葉」の6回目となる演奏会を開催しました。

この他に合唱の会やビッグバンド等々、年5回ロビーコンサートを実施しており、毎回たくさんの方にお楽しみいただいています。



- 4月14日：シニアリーダー体操

社会福祉協議会と共催でシニアリーダー体操を開催しました。毎月第2金曜日に行います。

- 4月18日：ロビーの飾りつけ

1Fロビーに五月人形を飾り付けました。一年を通じて季節感のある館内装飾を行っています。



- 4月23日：おもちゃの修理

千葉おもちゃ病院からドクター5名が来館、おもちゃの修理を行いました。様々なおもちゃ18件の修理を実施しました。



- 5月 6日：図書室の飾りつけ

図書室飾りつけを「こどもの日」から「母の日」に模様替えしました。月に1～2回程度のサイクルで、図書室スタッフが手作りでを行っています。



- 6月18日：七夕まつりの飾りつけ

近隣の有志のお宅から長さ8mほどの竹を切り出し、1Fロビーに設置して飾りつけを行いました。6月の末には願ひ事の短冊もたくさん下がり、来館の皆さんを楽しませました。



○6月20日：LED化工事

昨年度の体育館・1階ロビー他に続き、図書室照明のLED化工事を行いました。図書室を休室しての工事となりましたが、事前周知及び返却を1Fで受付ける等、利用者へのご迷惑は最小に止めました。工事後は、明るくなったと好評です。3月にも3階和室②他のLED化を実施しました。次年度も継続します。

○7月18日：ラジオ体操・自習教室の開始

夏休み期間に行う1階ロビーでの「ラジオ体操」と空室を利用する「自習教室」を開始しました。休館日を除き、8月28日まで毎日実施しました。



○8月3日：カラオケ機器の更新

老朽化したブラウン管モニターを廃し、液晶モニターとカラオケ機を購入しました。既存のCD・DVDカラオケと併用しカラオケサークルを中心に地域自治会の敬老会やサークル・各委員会の総会等にご利用いただいています。

新規・既存→



○8月16日～21日：横田滋写真展

昨年に引き続き自主事業「横田滋写真展」を開催しました。今回も幕張、穴川、鎌取の各CCを巡回で行い、多くの方に拉致問題を今一度認識して頂けたと思います。



○8月20日：畑町防災会への協力

畑町防災会と共催の「ジュニア避難所開設体験会」が当センター体育館及び体育館前駐車場で行われ、料理実習室・体育館使用の他、上映・音響設備等の協力を行いました。掲示物や周知ポスター等の作成、広報の手伝いも行いました。小学生と保護者20組ほどが参加、防災会役員による防災機器の実技と解説の後は、ドローンの飛行・撮影、非常食の試食と食後の花火、そしてケーブルTVの取材撮影と盛り沢山で、たいへん盛況でした。子ども達の防災への関心向上の一助になったと考えます。



この他、避難所開設・運営訓練、畑町防災訓練、安否確認訓練、役員会への出席等々、畑町防災会との協力は通年でを行っています。

○8月26日：親子料理教室

夏休みを利用して「親子料理教室」を開催しました。子ども達が野菜を切り、夏野菜のドライカレーを作りました。デザートも作り、親子で美味しく楽しく食べました。



○9月 2日：そば打ち体験会の開催

サークル化への新規自主事業として、千葉手打ち蕎麦の会の講師の指導で「そば打ち体験会」を開催しました。初回参加の全員が2回目以降も参加するなどメンバーも定着し、11月にサークル化が実現しました。



○10月15日：畑コミュニティまつりの開催

第39回畑コミュニティまつりを開催しました。芦ヶ谷区長のご挨拶で開会、体育館舞台での歌や踊り、諸室での展示、本館内外の模擬店、そして大抽選会まで多彩な内容で賑やかに行われました。



○10月18日～20日：防犯カメラの設置

日常の館内外の様子や事故等の状況確認のため、防犯カメラの設置を行いました。本館玄関、1F・2Fロビー、体育館内外等7か所に設置し、事務室内のモニターで確認しています。

○12月17日：クリスマスコンサート

当センターで活動するビッグバンド「サウンドブリーズ」のクリスマスコンサートを1階ロビーで開催しました。160名の参加を得て大盛況でした。



○1月 4日、5日：新春一番の運試し

今年度もお餅や小物が当たるくじを楽しんでいただきました。当センタースタッフが太鼓を披露し、興味を持った子供達には太鼓の手ほどきの一場面もありました。5日には、新年のあいさつに来館してくれた畑小学校子供部屋の先生と子供たちも楽しみました。



○1月8日、12日、19日：ピアノ調律と修繕

音楽室のピアノの一音が出ず鍵盤も戻らなくなったため、確認作業と弦の交換、調律を行いました。調律師の助言もあり、次年度は年2回の調律を実施します。

○1月12日：記入用テーブルの設置

1階受けカウンター前に記入用のテーブルを設置しました。これは、小柄な方や子供からの「カウンターが高くて記入しづらい」という声を受けての措置です。

○ 1月24日：おなか元気教室の開催

新規の自主事業として「おなか元気教室」を開催しました。保育士によるリズム遊びや紙芝居で楽しんだ後に、楽しい仕掛けで説明する「おなか元気教室」を行い、胃腸の働き学んでいただきました。



○ 2月 3日：避難・消防訓練

当センターの避難・消防訓練を実施しました。職員、利用者約10名が参加しました。避難階段からの屋外避難の後、水消火器を使用した消火訓練を行いました。

○ 3月 5日：スタッフ研修・消防訓練

休館日を利用しスタッフ研修を実施しました。障害のある人たちとのふれあいをテーマに、車イスの実技を含む「バリアフリー研修」を行いました。また、当センター消防設備管理担当者による消防設備機器の説明や消火訓練を含む「消防訓練」も行いました。



○ 3月 6日：福島復興応援自主事業「LOVE 福島」

昨年に続き福島復興応援事業を実施、2/27からの福島県産品の紹介販売に続き、「報道写真パネル展」を開催しました。写真パネルは福島民報社から拝借、幕張・穴川・鎌取各CCの4館で開催しました。浪江町の消防団を題材にしたアニメ映画「無念」の上映、幕張CCでのメインイベントも開催、千葉県内に避難移住している福島県民の方々とのパネルディスカッション、幕張総合高校ダンス部や袖ヶ浦高校書道部のパフォーマンス、千葉県と福島県のご当地キャラクター大集合等を実施しました。



○ 3月11日：太巻きずし講習会

自主事業「太巻きずし講習会」を開催しました。今回も受付開始早々に定員に達し、人気ぶりが窺えます。講師は畑地区の民生委員他の皆さんで、伝統の継承も含めた活動をなさっています。

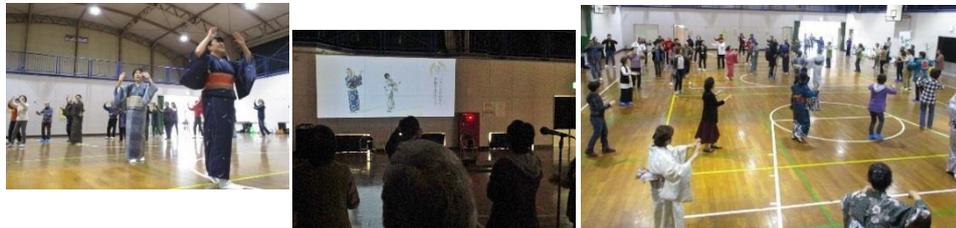


○ 3月15日：車イス

新たな車イスを購入、玄関脇に設置しました。これは、既存の車イスを使用してスタッフのバリアフリー研修を行った際、老朽化を実感したことが契機となりました。

○ 3月24日：東京五輪音頭 2020 踊り方講習会

千葉県議会オリンピック・パラリンピック推進議員連盟との共催で「東京五輪音頭 2020 踊り方講習会」を体育館で開催しました。千葉さざ波会の皆さんを講師に小学生から高齢の方まで約 70 人が参加し、DVDの映像も交えて楽しく講習を行いました。



○通年：花壇の整備

敷地内の植栽管理はもちろん、本館前の花壇をスタッフが整備し、一年を通じ季節の花を絶やさず利用者にお楽しみいただきました。また、花園中学校緑化委員会が育てた花のプランターをお預かりし、委員会メンバーが水やりに来館してくれました。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おはなし会	
内 容「おはなし会」を通じて、子どもが本と出会う機会を設け、おはなしの世界、絵本の世界に溶け込む楽しい時間を体験していただきます。また、簡単な工作をして情操を育みます。	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施日時・回数：平成29年 6月 8日（木）、平成29年10月14日（木）、 平成29年12月14日（木）、平成30年 3月8日（木） 10時30分～11時30分（年4回実施）	
実施場所：2階幼児室	
参加人数：	154名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
計画人数	160名
実績人数	154名（達成率 96%）
	平成29年6月8日 42名、10月14日 22名、12月14日 37名、 平成30年3月8日 26名
内 容：毎回、手遊びうた「はじまるよ、はじまるよ」で会を始め、大型絵本の読み聞かせ、紙芝居、工作、手遊びうた等を行いました。	
実施結果：保護者の年齢層は、30代を中心に20代～50代でした。 参加者は、畑町・朝日ヶ丘、瑞穂等近隣を中心に区内在住の方でした。子どもの年齢は1歳未満が最も多く、3歳までの参加がありました。 「子どもが多くて楽しかった」、「赤ちゃんも楽しめてよかった」、「工作など安全な材料でよかった」、「大きな絵本、紙芝居で良かった」等々の声をいただきました。（参加受付表およびアンケートから）	
	

事業名：第39回 畑コミュニティまつり

内 容 雨中の開催となりましたが、多くの参加者の協力もあり盛況となりました。芦ヶ谷区長をはじめ来賓18名が列席した開会式から、体育館舞台での歌や踊り、諸室での展示、本館内外の模擬店、大抽選会まで多彩な内容で賑やかに行われました。舞台では、エンジェルキッズによる明るい挨拶・ジャズダンスで幕を開け、千葉朝鮮初中級学校中等部の「ソゴチュム(小太鼓の舞)」が披露され、続いて舞踊・ダンス、カラオケ、ストレッチ、詩吟等々が行われました。展示では、水彩画や絵手紙、手編み、書道、生花などの作品が並びました。加えて、地域の社会福祉法人によるクッキーやアイスクリームの販売、地元JAの新鮮野菜・わたあめの即売、地域団体による焼きそばや煮込み等々、また旧運営委員による喫茶、子ども会のくじやゲームなど館内外に7つの模擬店が出ました。全員で踊るフィナーレの後、体育館でお米や野菜などが当たる大抽選会が行われました。また、昨年に続き市内の自動車教習所による「自転車安全運転シミュレーター」と近隣の方の「個人作品の展示」を行いました。個人作品は昨年の1名から、今年は6名の参加を得ました。地域の有志による「なまはげ」も大人気でした。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：平成29年10月15日(日) 10時00分～16時00分

実施場所：畑コミュニティセンター本館・本館前広場、体育館

参加団体：①演芸部門(11団体)

カラオケ・ダンス・舞踊・詩吟・ストレッチ・フォークダンス・フラダンス等30演目

②展示部門(6団体、6個人)

絵手紙・水彩画・手編み・書道・フラワーアレンジメント・授産製品の展示 & 販売、自転車安全運転シミュレーターの実施 等

③模擬店部門(7団体)

焼きそば・野菜・わたあめ・クッキー・マフィン・パウンドケーキ・アイスクリーム・くじ・ゲーム・ジュース・コーヒー・紅茶等

来場者数：3,000人

事業経費：畑コミュニティまつりの経費 200,000円

演芸



展示



模擬店



事業名：体育館の無料開放

内 容 こどもの日、体育の日、千葉市民の日及び近接の土・日曜日に体育館の無料開放を行います。気軽に体育館をご利用いただき、上記目的の達成を図ります。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：5月5日（金）・10月9日（月）・10月18日（水）・10月21日（土）・
10月22日（日）

実施場所：体育館

実施結果：参加者総数 265人

一般146人、中・高校生71人、小学生以下48人

5月 5日：参加者 63人

一般19人、中・高校生30人、小学生以下14人

10月 9日：参加者 50人

一般25人、中・高校生16人、小学生以下 9人

10月18日：参加者 37人

一般29人、中・高校生 8人、小学生以下 0人

10月21日：参加者 97人

一般56人、中・高校生16人、小学生以下25人

10月22日：参加者 18人

一般17人、中・高校生 1人、小学生以下 0人

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日(期間)	事業名	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
1	第1火曜日(年11回)	子育てサロン	1歳位が中心の子育て支援	283	0	7,040
2	第2日曜日(年12回)	名画鑑賞会	往年の名画が中心	202	0	10,320
3	第3火曜日(年11回)	幼児サロン	2・3歳が中心の子育て交流支援	267	0	9,680
4	第2金曜日(年11回)	シニアリーダー体操	高齢者のための健康体操	103	0	9,460
5	第3日曜日(年11回)	手作り石けん教室	自然素材の石けんを手づくり	72	132,600	135,144
6	第4日曜日(年12回)	スズランテープ教室 (大人かわいいかぎ針手作り教室)	かぎ針を使い小物を手づくり	137	68,500	89,744
7	第3水曜日(年4回)	千葉コミュニティTV	コミュニティーセンターから情報発信	0	0	9,162
9	年5回	スプリングコンサート	英国式金管バンド	55	0	4,369
10	4月21日	ベビーマッサージ講座	乳児とのスキンシップ	12	6,000	6,448
11	4月23日	おもちゃの修理	おもちゃドクターによる修理	18	0	15,973
12	5月24日・11月29日	アロマセラピー教室	アロマロール バッドトリートメント	18	22,000	21,166
13	5月28日	心安らぐ合唱の会	混声合唱の会	60	0	5,196
14	5月30日	フラダンス教室	フラダンス教室	7	0	4,201
15	5月30日	ヘルマンハーブ体験会	ヘルマンハーブ体験会	5	2,500	4,801
16	6月14日	子どもとのコミュニケーション講座	子どもとのコミュニケーション	3	0	11,697
17	6月18日・1月19日 2月11日	寄席 花見川亭	玄人裸足の落語会	85	42,500	65,888
18	7月9日	七夕コンサート	ビッグバンドの演奏会	130	0	570
19	6月18日~7月10日	七夕まつり	大きな七夕飾りと短冊	401	0	1,000
20	8月5日	夏休み子ども映画会	ミッキーのがんばれサーカス	2	0	860
21	8月7日	民話を楽しむ会	千葉に伝わる民話を楽しむ	30	0	5,314
22	8月26日	親子料理教室	ドライカレー・ナン 他	6	1,500	13,634
23	7月18日~8月28日	ラジオ体操	大人から子どもまで一緒に	627	0	6,614
24	8月16日~21日	横田滋写真展	拉致問題を風化させない	127	0	2,000
25	7月16日~8月29日	夏休み 自習教室	小中高生の勉強部屋・無料	61	0	10,340
26	9月2日・10月11日 11月4日	そば打ち体験会	そば打ちの体験会	22	36,000	40,833
27	9月16日	おしゃべりマジックショー	軽妙なマジックとトーク	33	0	4,894
28	10月11日	相続対策セミナー	希望者への無料セミナー	13	0	7,882
29	10月21日	第1回KB杯卓球大会	畑・幕張・穴川・鎌取合同開	164	0	6,000
30	11月9日	畑町のんびり歴史散歩	近隣の史跡散歩	8	4,800	8,028
31	11月12日	ロビーコンサート	千葉シニアアンサンブルそれいゆ	104	0	4,740
32	12月17日	クリスマスコンサート	サウンドブリーズ	160	0	2,794
33	12月24日~1月5日	白熱!自習教室 冬	小中高生の勉強部屋	8	0	480
34	1月4日・5日	新春いちばんの運だめし	くじを引いて運試し	100	0	7,422
35	1月24日	おなか元気体操	おなかの仕組みを楽しく学ぶ	11	0	880
36	3月11日	太巻き寿司講習会	千葉の伝統料理の継承を	12	18,000	23,532
37	3月9日・16日・23日	デジカメ教室	基本操作から高度な撮影まで	5	7,500	23,582
38	3月24日	東京五輪音頭2020踊り方講習会	東京五輪 2020 音頭周知	80	0	14,188
39	2月27日~3月25日	第2回 LOVE 福島	福島復興支援事業	142	0	2,942
40	3月26日	春休み 子ども映画会	トムとジェリー	11	0	860
41	4月1日~3月31日	白熱!自習教室	小中高生の勉強部屋	111	0	24,310
42	4月1日~3月31日	1階ロビー コピーサービス	コイン式コピーの設置	—	77,580	140,804
43	4月1日~3月31日	館内BGM	ロビー等に音楽を	—	0	25,920
合 計				3,695	419,480	790,712

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 施設の点検の実施状況

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
設備総合保守点検	全日	点検及び修理	異常なし	
	通年適時	外灯の点灯時間の調節		
	12月26日	空調設備点検	1,2階システムフィルターの高圧洗浄	1・2階の風量が多少改善
	1月6日	館内ドア点検・修理	3階AC室ドアネジの緩みあり	ネジ増し締め
	2月6日	消火設備修理	3階ロビーの消火栓ランプ不良	ランプを交換良好
空調冷暖房切替点検(冷房前)	5月1日	冷房切替え及び点検	良好	
空調冷暖房切替点検(暖房前)	11月2日	暖房切替え及び点検	良好	
建築設備点検	3月5日	定期点検	異常なし	
自動ドア一点検	5月11日	定期点検	異常なし	
	7月4日	脇扉(保守契約外)	動作不能	H30修繕を要望
	2月6日			
エレベーター点検	毎月	定期点検	異常なし	
	11月15日	年次検査	異常なし	
消防設備点検	9月4日	定期点検	交換予定の消火器7本のうち1本に異常、要交換	7本全てを交換
	2月5日	年次点検	屋上水槽配管漏水、誘導灯蓄電池不良	修繕完了
電気工作物保守点検	毎月	月次点検	異常なし	
電気工作物保守点検	2月5日	年次点検	異常なし	
非常用自家発電装置保守点検	毎月	試運転	異常なし	
電話設備保守点検	5月、7月、9月、11月、1月、3月	定期点検	異常なし	
日常清掃	全日	施設内清掃	良好	
窓ガラス	6月5日	施設内清掃	良好	
定期清掃(床)	9月6日	施設内清掃	良好	
定期清掃(カーペット)	12月7日	施設内清掃	良好	
定期清掃(蛍光灯)	3月5日	施設内清掃	良好	
定期清掃(体育館)	12月7日	施設内清掃	良好	

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
体育館	毎月1回	卓球台他の点検	良好	
	4月5日		1台の脚部板金が湾曲	取り外して伸ばし再装着 良好
	6月18日		1台にネジの不良あり	交換取付けし、良好
	9月22日 24日		ネットポールの取付け部1か所にゴムの脱落あり	補修済み 良好
	11月3日	女子シャワー室のカーテンを交換しました	良好	
	3月13日	卓球台及び支柱・ネットの点検を行う	ネットの一部に不良あり	不良部の紐を交換 良好
草刈り機点検	4月17日	プラグ清掃及びアクセルワイヤーの調整を行う	良好	
	5月23日	ワイヤー調整、注油、刈刃の交換	良好	
	9月22日	草刈り機の点検・整備を行いました	良好	
その他	6月22日	体育館カーテン等の補修用ミシンを点検修理	ほぼ良好	
	9月5日	掃除機ホースの点検・整備・補修を行う	良好	
	9月18日 22日	長テーブル等の点検・整備を行う	長テーブル4本の脚部に緩みあり	補修済 良好
	10月21日	掃除機3台の点検・整備を行う	良好	
	11月17日	諸室他の黒板・ホワイトボード等の点検を行う	1台にキャスター部の緩みあり	ネジを交換し取付け→良好
	11月21日	掃除機の点検を行う	1台にホースのひび割れあり	瑕疵箇所を切断し取付け→良好
	11月15日	ソファ、テーブルの点検	良好	座面の補修
	1月9日	展示用パネルの点検を行う	3つ折りパネルの蝶番破損	蝶番を交換 良好
	1月11日	トイレ手洗い石けん容器の調整	良好	
	2月12日	女子更衣室の換気扇解清掃を行う	良好	
	2月19日	テーブル、パイプ椅子等の点検	テーブルにネジの外れあり	同型のネジを締め込み 良好
	2月22日	掃除機のホース接合部に割れが発生	良好	当該箇所を切断の上、再接合
	3月20日	黒板、ホワイトボード等の点検を行う	集会室黒板のネジに不備あり	ネジの増し締めと交換を行います
3月22日	1階ロビー、静養室テーブル等の点検	静養室テーブル脚部に緩みあり	他のテーブルと交換 他は良好	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
植栽の 維持管理	4月3日	本館横の除草及び多目的広場 斜面枝払い	良好	
	4月7日、21日	多目的広場の斜面の草刈り	良好	
	4月16日、17日	体育館裏と多目的広場周囲の 草刈り及び枝落とし	良好	
	5月5日、7日、22 日	多目的広場道路側斜面の草刈、 八重桜の枝払い	良好	
	5月11日、12日	花壇の除草及び追肥、グリーンカ ーテン用ネット設置、種蒔き	良好	
	5月13日~15日	体育館裏と多目的広場周囲の 草刈り及び枝落とし	良好	
	5月18日、25日	本館・体育館周囲の除草	良好	
	5月21日、29日	本館前花壇の除草及び追肥	良好	
	6月11日、12日	体育館裏カイズカイブキの剪定	良好	
	6月13日、22日	多目的広場斜面及びカーブミラ ー周辺他の草刈、枝払い	良好	
	6月15日、23日	本館前花壇の除草、花壇の朝 顔・ゴーヤ他の植替、整理	良好	
	6月18日	多目的広場の銀杏他計5本を剪定	良好	
	7月1日、4日 25日~27日	体育館裏と多目的広場斜面の 草刈り	良好	
	7月7日、23日	本館前花壇の除草	良好	
	8月3日、5日、 17日、22日、25日	本館・体育館周囲及び多目的広 場道の草刈と枝払い		
	9月3日、18日	本館・多目的広場斜面の草刈 り、除草	良好	
	10月5日	体育館周囲及び多目的広場道の 草刈り、除草	良好	
	10月6日、8日	本館周辺のさつき剪定	良好	
	10月26日	多目的広場斜面の樹木枝払い	良好	
	11月3日~5日、29日	本館前花壇の整備	良好	
	11月9日	広場・道路の銀杏の実を清掃	良好	
	11月19日	体育館周囲の除草	良好	
	12月1日、9日 10日、18日	本館・体育館周囲と多目的広 場の除草、落葉除去	良好	
	12月15日	本館前花壇の除草、整備	良好	
	1月12日	本館周囲及び花壇の除草、整備	良好	
	2月17日	本館前花壇の整備を行う	良好	
	3月16日	体育館裏の除草、枯葉の撤去	良好	
	3月30日	多目的広場及び法面の草刈り	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応	
受水槽清掃	9月4日	受水槽清掃 水質検査	異常なし		
飲料水水質検査	週1回	残留塩素測定	異常なし		
害虫駆除	—				
廃棄物処理	毎週2回	一般廃棄物の 回収	問題なし		火曜・金曜日に業者による回収
	9月21日	不用品の廃棄	良好		前指定管理者期間から積滞した不要備品等の廃棄を行う

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
駐輪場	全日	清掃、整理	異常なし	
多目的広場	6月12日 19日	カラーコーンが破損したため交換	良好	この他にも破損の都度、交換を行う
体育館前駐車場	7月23日	車止め補修	良好	ガスメーター前の車止めが外れたため、再接着する

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
警備	全日	機械警備	異常なし	

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	屋上排水	4,409	4月6日	塔屋からの排水管が短く防水シートを直接たたため、排水口まで延長
2	草刈り機	3,092	4月17日	エンジン草刈り機のプラグ交換及び調整を行う
3	体育館トイレ換気口	24,840	4月17日	換気扇周辺から漏水、換気扇の取付けを増し締めし、コーキングを施す
4	中央監視室	40,000	4月17日	室内吹付のアスベスト分析試験
5	屋上排水	1,664	4月18日	6日に行った排水管の延長接合部他をダクトテープで補強する
6	体育館舞台ロープ	88,560	4月19日	吊下げパイプの昇降時に使用するロープが細く、作業の際に不便で滑りやすいため交換する
7	体育館入口	4,450	4月30日	入口及び周辺の立ち上がりとアスファルト面との隙間にモルタルセメントを塗布し、ひび割れを補修
8	体育館出入口庇	179,280	4月23日～ 5月3日	庇下面の塗装が劣化し、錆が広がり始めたため、再塗装の工事を行う。
9	多目的広場	1,592	5月4日	スロープ上部のアスファルトとの境目凹部に砂利160kgを埋め足す
10	体育館出入口庇	195,480	5月3日～ 7日	庇上面の防水が劣化し、排水口付近から腐食が進行する恐れがあるため、ウレタン防水工事を行う
11	屋上塔屋水栓の設置	10,476	5月8日	クーリングタワー横に清掃等で使用するため、給水栓を設置
12	消火用補給水槽	129,600	5月8日	水槽本体と排水管の接合部が腐食、漏水するため交換工事を行う
13	消防用設備	32,400	5月8日	劣化した屋上消火栓テスト弁の表示、機械室避難誘導等の蓄電池、消火栓ポンプ連成計を交換する
14	3階男子トイレ	700	6月6日	個室入口ドアの鍵が閉らなくなり、ドアノブの交換を行う。
15	1階女子トイレ	16,200	6月11日	手洗い器の排水管と壁の接合部から漏水があり、壁内の管内まで排水管を伸ばしコーキングを施す
16	非常用発電機	57,240	6月18日	屋上塔屋内非常用発電機の格納扉のパッキンが劣化したため、耐油・耐光性を有するパッキンに交換する
17	図書室	1,112,400	6月20日	LED化工事を行う。工事前後の測定で概ね70%強の削減を確認
18	ミシン	2,312	6月22日	体育館カーテン等の補修用ミシンを点検整備
19	講習室椅子ラック	6,868	7月10日	キャスターが1か所破損、交換を行う
20	工具の修理	4,859	7月28日	グラインダーのスイッチが破損、交換修理
21	料理実習室	2,180	9月7日	換気ダクト4基にコーナークッションを取付け

22	3階男子トイレ	1,933	9月11日	個室ドアの鍵に不具合が生じたため交換を行う
23	和室②障子	1,079	9月12日	障子に破れが生じたため、障子紙を張り替える
24	体育館前駐車場	1,954	9月24日	アスファルト凹部の補修を行う。
25	3階系統 揚水ポンプ	54,000	9月24日	落水のため、起動時に揚水できない状態が頻発、休館日を利用して逆止弁の交換を行う。
26	消火器交換	41,020	10月6日	畜圧式粉末消火器の交換を行う。
27	空調設備	75,600	10月23日、 27日	冷暖房の切り替え前に、蓄熱槽の清掃と槽内のフート弁交換を行う
28	料理実習室排水	43,200	11月12日、 15日	床下の排水管に詰まりが生じたため、電動トローラーと一部高圧洗浄機を使用し洗浄を行う
29	ホワイトボード 補修	536	11月17日	キャスター部に緩みが見られたため、ネジを交換し固定する
30	体育館前駐車場	12,150	11月3日、13 日、24日	降雨時に広範に水溜りが発生するため、乗・降車時に支障のある個所を優先し簡易アスファルトで補修する
31	3階諸室排水管	4,716	11月28日	料理実習室と音楽室の排水管洗浄工事を受け、詰まり解消及び予防のため業務用洗浄剤で洗浄作業を行う
32	静養室トイレ	5,875	12月1日	女子トイレフラッシュバルブの交換を行う
33	体育館舞台下 イス収納部	497	12月5日、 7日	化粧板下部を金具で固定、またキャスター不良を調整する。
34	音楽室他 LED化	854,280	12月21日	音楽室、サークル室、2.3階のロビー・廊下、体育館入口のLED化工事を行う
35	展示用パネル	1,470	1月9日	3つ折り有孔パネル3基の接合部の蝶番の交換を行う
36	音楽室ピアノ	17,280	1月12日	切断したピアノの弦を張り替える
37	体育館 仕切りネット	7,516	1月13日	卓球のボールが侵入しない様、仕切りネットを延長する
38	音楽室ピアノ	11,880	1月19日	弦の張り替え後、一週間ほど間を置き調律を行う
39	卓球台補修	180	1月25日	卓球台のネジの交換を行う。
40	機械室消防設備	28,080	3月5日	劣化した避難誘導灯のバッテリーを交換
41	太陽光発電設備工事	4,090,345	3月5日	太陽光発電設備を千葉市に引き渡す
42	消火用補給水槽	183,600	3月12日	屋上消火栓用補給水槽配管の交換を行う
43	和室②他 LED化	345,600	3月30日	和室②、3階トイレのLED化工事を行う
合計		7,701,393 円		

別添 資料2 H29年度 修繕箇所一覧表(畑CC)

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- 6月18日：多目的広場植栽(銀杏、針槐)の選定作業

多目的広場の樹木(銀杏・針槐)が伸び、枝が人の顔より低い位置に垂れている個所もあり、剪定を行うこととしました。地面より3m程度まで枝を払い、広場利用の支障は解消しました。



前



後

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

8月、1月に利用者アンケートを実施

別添 資料3 H29年度 アンケート結果

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

特になし

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

○総利用者数は61,873人で、前年度(H28年度)の67,050人に対し5,177人減(92.28%)となりました。その他を除く年間目標43,350人に対しては43,958人(101.40%)となりました。諸室利用者数は前年比99.57%、対目標値96.97%、体育館利用者数は前年比91.33%、対目標値111.36%となりました。その他の利用者数は、前年を下回りました。特に図書室の約2200人減が大きく、瑞穂ハスの花図書館の開館も一因と考えます。

○諸室の稼働率は24.2%で前年比112.5%となり、年間目標の21.9%を大きく上回りました。

○利用料金収入総額は前年度比100.79%、年間目標に対しては99.86%となりました。

諸室は前年度比112.02%となりましたが、対年間目標は96.11%と僅かに下回りました。

体育館は前年度比95.71%、年間目標は101.97%となりました。

【自己評価】

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の利用者数が目標を達成しているか	3	年間目標の96.97%であった。
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか	4	年間目標の110.50%であった。
3	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	4	年間目標の111.36%であった。
4	利用料金収入は目標を達成しているか	3	年間目標の99.86%であった。
5	管理運営経費の縮減に努めたか	4	太陽光発電の設置や本館のLED化を推進するとともに、外気温や利用状況に応じ細目な空調の稼働を調整、スポットクーラーを利用する等、光熱費の抑制に努めた。
6	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	計画した事業を実施し、参加率向上の周知に努めた。「子育てサロン」「幼児サロン」は通年で高い参加率を維持し評価も高い。また、昨年に続き「LOVE 福島」、銚田滋写真展を開催、新規事業の「東京五輪音頭2020 踊り方講習会」は幅広い年齢層の参加を得た。
7	施設の維持管理を適切に行えたか	4	卓球台の点検、施設、備品の保守、随時清掃等維持管理に努めた。また、機械による草刈や剪定等、植栽や花壇の整備に努めた。
8	利用者の満足を得られたか	5	清掃のみではなく、花壇の季節ごとの花や館内の飾付け等を絶やさず、通年で館内外の美化に努めた。また、カラオケ機器を一部更新し、カラオケサークルの他に地域の敬老会や一般サークル・委員会も活用している。老朽が進んだ車イスも新たに購入した。

特記事項

【評価基準】

評点	No. 1～4	No. 5～8
5	目標の115%以上	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】