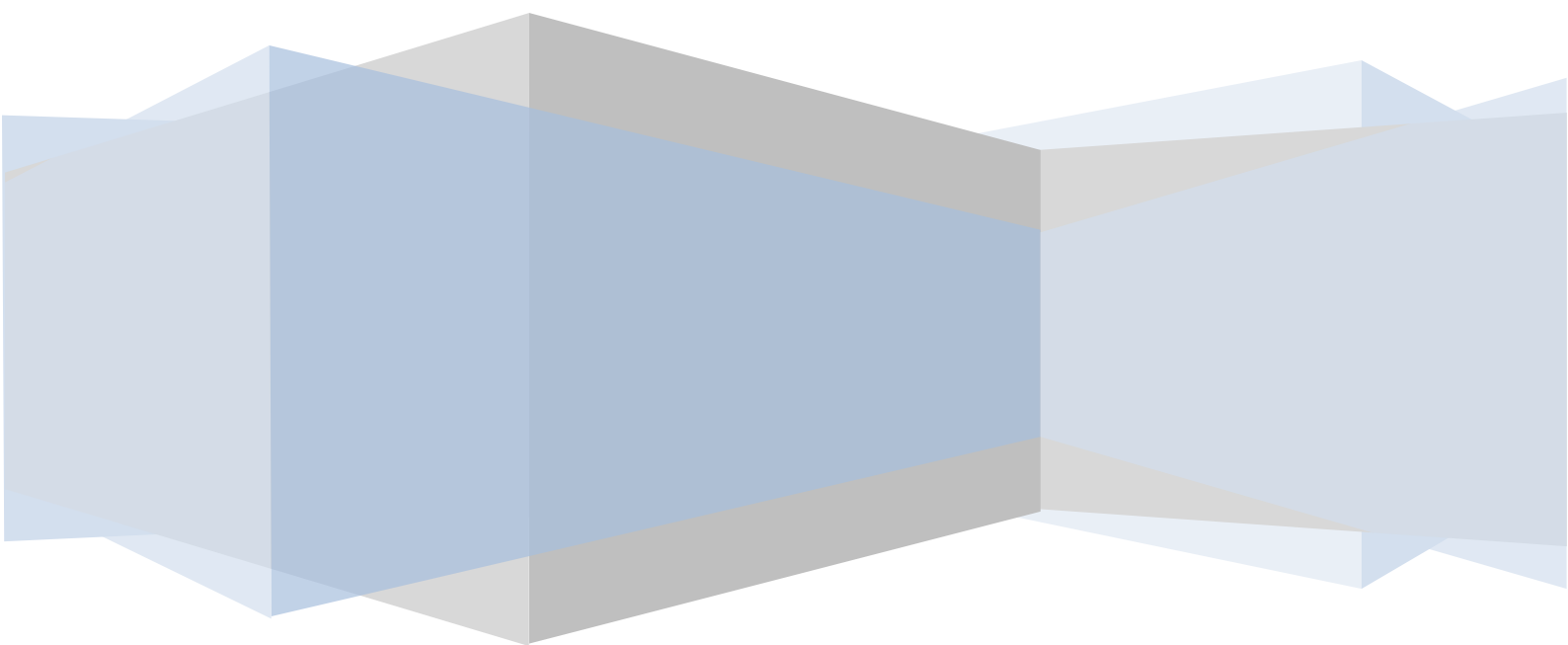


様式第6号

令和2年度 事業報告書

千葉県花見川区畑コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 4
	(3) 主な報告事項-----	P 6
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 1 0
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 1 1
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 1 2
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 2 3
	(2) 自主事業-----	P 2 6
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 8
	(2) 備品管理業務-----	P 3 0
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 3 3
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 3 4
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 3 5
	(6) 保安警備業務-----	P 3 6
	(7) 修繕業務-----	P 3 7
	(8) その他-----	P 3 8
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 9
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 4 0
6	その他-----	P 4 2

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

人員配置表

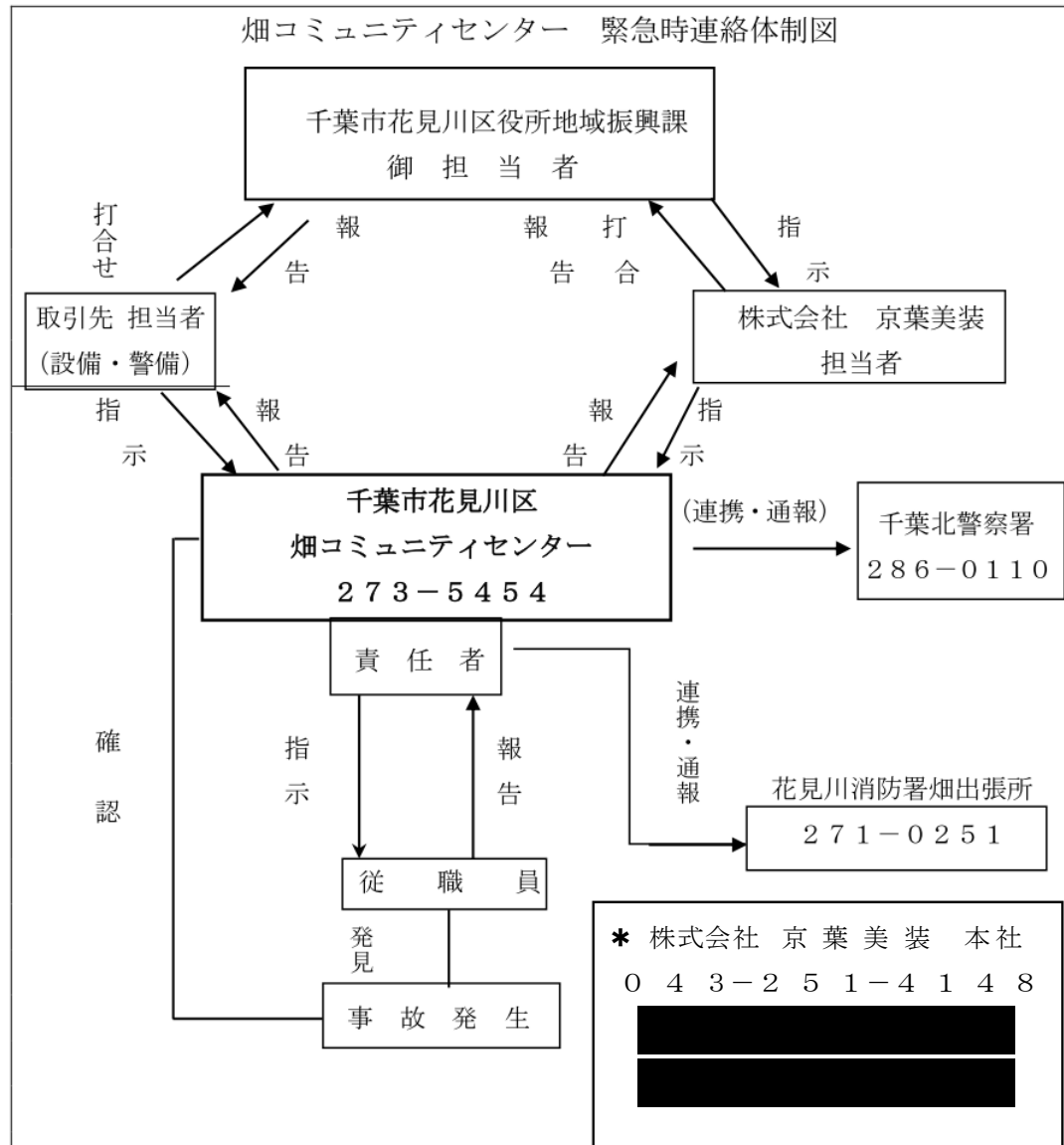
職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	1名	
受付スタッフ	7名	
受付スタッフ(夜間)	4名	
設備管理員	1名	
清掃スタッフ	1名	障がい者雇用
清掃スタッフ	4名	
設備管理員(夜間)	1名	

管理職として所長1名、副所長1名を配置いたしました。8:30～17:30の勤務とし、1名は必ず勤務します。

受付スタッフについては、開館時間(9:00～21:00)を3分割し(早番・昼番・夜間)配置しました。

管理職が不在の時間帯については夜間の男性受付スタッフを管理代行者として配置いたしました。

緊急連絡体制図



※ 事故が発生した場合、上記連絡網で報告及び確認を迅速に行い万全を期します。

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

◆使用時間：9：00～21：00

- ・時間区分 ① 9：00～11：00 ④ 15：00～17：00
- ② 11：00～13：00 ⑤ 17：00～19：00
- ③ 13：00～15：00 ⑥ 19：00～21：00

- ### ◆休館日
- 令和 2年 6月 7日(月)：定期清掃日
 - 令和 2年 6月 8日(火)：職員懇親旅行
 - 令和 2年 9月 6日(月)：定期清掃日
 - 令和 2年 12月 6日(月)：定期清掃日
 - 令和 3年 2月 7日(月)：自家用電気工作物定期点検
 - 令和 3年 3月 7日(月)：定期清掃日

- ・上記臨時休館日5日間の他に、
年末年始6日間(12月29日～1月3日)

◆利用料金 [体育館] 単位：円

個人利用	時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
	2時間まで	70円	100円	220円	180円
	延長1時間	35円	50円	110円	110円

専用使用	区分	高校生以下		一般
午後1時から 午後5時	全館	2,260円		4,590円
	半館	1,130円		2,290円
午後5時から 午後9時	全館	4,550円		9,210円
	半館	2,270円		4,590円

[各諸室] 単位：円

階	部屋名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
3	和室①	160	320
	和室②	440	880
	集会室	280	560
	サークル室	120	240
	料理実習室	230	460
	音楽室	430	860
	創作室	260	520
2	講習室	430	430

◆コピー料金(自主事業として、1階ロビーにコインベンダー式コピーマシンを設置)

コピー(黒) 1枚につき 10円

〃(カラー) 1枚につき 50円

A4・A3 サイズとも、上記価額とする。

- ・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。

◆諸室の利用者数、稼働率、利用料金収入について

項目	R2年度 実績	前年度 実績	前年比	年間目標	進捗率
総利用者数 (その他・コミュニティ まつり除く)	26,341人 (20,975人)	59,855人 (45,404人)	44.01% (46.20%)	47,880人	43.81%
・諸室	13,657人	30,200人	45.22%	32,880人	41.54%
・体育館 ※1	7,318人	15,204人	48.13%	15,000人	48.79%
・その他	5,366人	14,451人	37.13%	—	—
稼働率	21.0%	30.5%	68.85%	24.0%	87.50%
利用料金 収入(円)	2,300,115	3,933,205	58.48%	4,193,000	54.86%
・諸室 (円)	912,480	1,545,080	59.06%	1,483,000	61.53%
・体育館 ※2 (円)	1,387,635	2,388,125	58.11%	2,710,000	51.20%
雑収入 (円)	0	0	—	—	—
・コピー (円)	0	0	—	—	—

※1 R2 個人利用 6,324人＋専用使用 994人＝7,318人

R1 個人利用 12,233人＋専用使用 2,971人＝15,204人

※2 R2 個人利用 551,915円＋回数券 531,400円＋専用使用 304,320円＝1,387,635円

R1 個人利用 1,102,535円＋回数券 976,800円＋専用使用 308,790円＝2,388,125円

○総利用者数は26,341人で、前年度(R2年度)の59,855人に対し44.01%となりました。その他を除く利用者数は20,975人で、前年度比46.20%となり、年間目標47,880人に対しては43.81%となりました。

諸室の利用者数は13,657人で、前年度の30,200人に対し45.22%、年間目標32,880人に対しては41.54%となりました。体育館は7,318人で、前年度の15,204人に対し48.13%、年間目標15,000人に対しては48.79%となりました。

○諸室の稼働率は21.0%で、前年比68.85%、年間目標の24.0%に対して87.50%となりました。

○利用料金収入の総額は、前年度比58.48%、年間目標に対し54.86%となりました。諸室は前年度比59.06%、対年間目標61.53%、体育館は前年度比58.11%、年間目標51.20%となりました。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

○ ロビーの活用

- 千葉市の小・中学生等が、本市で開催されるパラリンピック4競技を応援する「オリンピック・パラリンピック応援作品」“のぼり”の展示を行いました。
- 例年、来館の皆様にお楽しみいただく、合唱を楽しむ会、サマーコンサート、クリスマスコンサート等は、新型コロナウイルス感染拡大のため全て中止となりました。確認のお問い合わせも多く、残念という声も多数ありました。
- 近隣幼稚園児の「書道の展示」、「横田滋写真展」等、折々の展示を行いました。「LOVE 福島報道写真パネル展」は新型コロナウイルスの影響で中止となりました。
- 「ひな人形」、「七夕まつり」、「クリスマスツリー」、「Xmas フォトスポット」等、季節ごとの飾り付けを行いご利用者にお楽しみいただきました。
- 毎年、夏休み期間中の毎日行い、未就学児から高齢者まで幅広い年齢層の参加を得てきた「畑コミ ラジオ体操」も新型コロナウイルス感染拡大のため中止となりました。
- 毎月1日に1年前の雑誌を当センター利用者に配布しました。

○ 地域への協力と連携

●畑小学校との連携

運動会やバザー、畑小フェスティバル、入学・卒業等、畑小学校の行事に駐車スペースの提供や机・イスの貸出しを行いました。それぞれの行事で事前の打合せや車両移動のアナウンス等を行いました。

10月には運動会が実施され、多目的広場を駐車場として提供した他に、三密対策も兼ねて保護者用休憩室を用意するなどの協力を行いました。

●畑町会との連携

畑町会の回覧板に当センター催しのお知らせを掲載いただいています。今年度は新型コロナウイルスの影響で自主事業の多くが中止となり、そのお知らせが中心になりました。

町会の催しも中止が続き、当センターで予定された畑町敬老会も中止となり、センター内にも中止を周知する掲示を行い、お問い合わせにも対応しました。

そんな中、初めての試みとして「畑町フォトコンテスト」が行われ、3月には当センター1階ロビーで「入賞作品展示会」を開催しました。

●畑町防災会との連携

11月の「避難所開設・運営訓練」や3月の「安否確認訓練」等、畑町防災会と連携して地域防災推進の協力を努めました。ポスターの制作や実施時のPOPの作成等も行い、広報や受付にも協力しました。また、防災会役員会にも当センター職員が出席しています。

●千葉社会福祉協議会との連携

毎年、畑地区部会による高齢者のふれあいサロンが当センターで開催され、「子育てサロン」や「幼児サロン」、「シニアリーダー体操」を毎月共催、「子ども料理教室」や「太巻きずし講習会」等も協力して行っていますが、今年度は新型コロナウイルス感染拡大のため、全て中止となりました。そんな中でも、情報交換や事業の再開のための打合せは定期的に行いました。

●畑小地区スポーツ推進委員会との連携

例年、「サマーキャンプ」の説明会や申し込み、「畑地区盆踊り大会」や「畑小地区運動会」での来場者の駐車やトイレの利用、昼食時の休憩等に協力してきましたが、やはり新型コロナウイルス感染拡大のため、全て中止となりました。

畑小地区スポーツ推進委員会の総会には、当センター所長が理事として出席しました。

●近隣自治会等への協力

東部自治会、ホームランド等の催しで使用する、パイプ椅子や長テーブルを貸し出しました。

●近隣の方がお持ちくださるペットボトルキャップを、当センター自動販売機分と併せて、定期的に花見川区役所の集積所に持ち込んでいます。

●畑小学校、花園中学校のベルマークや千葉市ボランティアセンターの使用済み切手等の収集に協力しています。

○ スタッフによる飾りつけ

図書室のPOPをはじめ、一年を通じてスタッフの手づくりで館内の飾りつけを行いました。クリスマスのイルミネーションや撮影スポットは特に好評でした。



○ 夏の暑さ対策

夏の暑さ対策として、音楽室や講習室などで大型扇風機4台、スポットクーラー3台を活用し、その他の諸室にも扇風機を配備しました。また、本館1階の窓にグリーンカーテンを施しました。特に今年度は、新型コロナウイルスの感染防止対策として窓を開けての常時換気を利用者に求めたため、開館前から空調設備を稼働したり、窓に遮熱フィルムを設置する等の対策を取りました。

○ 新型コロナウイルス感染防止対策

新型コロナウイルス感染防止対策として、以下を実施しました。

- ・ 1階受付、図書室受付に飛散防止のビニールカーテンを設置
- ・ 1階事務室のスタッフデスクに間仕切りを設置
- ・ 出勤スタッフの体温、健康状態を毎日記録
- ・ 図書室の閲覧テーブル2か所にアクリルパーテーション設置
- ・ 非接触型体温計2台を配置
- ・ 図書室に滅菌機を配置、返却本の消毒を実施

- ・玄関、受付、諸室、体育館他に手指消毒液と清掃用エタノール製剤、ペーパータオルを配置
- ・来館者全てに、緊急の場合の連絡先記入を依頼
- ・その他

- 1年を通じて花や鉢植えを絶やさぬよう様、当館スタッフが本館前や多目的広場の花壇を整備し、館内には季節の鉢植えや切り花を配置し、来館者にお楽しみいただきました。夏季は本館事務室外に朝顔・ゴーヤの苗を植え、美観と省エネルギーを兼ねたグリーンカーテンを設置しました。

例年、花園中学校緑化委員会より提供される季節のプランターの配置と、委員の皆さんによる水やり等は、残念ながら新型コロナウイルスの影響により実施できませんでした。



- アンケート調査

7月と1月に、令和2年度のアンケート調査を行いました。

- 避難・消防訓練

当センタースタッフと利用者が協力して行う避難訓練に加え、避難経路や消火設備の確認等を含む職員・スタッフ対象の避難・消火訓練を実施しました。

- 研修の実施

6月1日に、当社が指定管理者となっている4館の管理職と指定管理事業部に関わる本社社員等が参加する職員研修を行いました。研修内容は、指定管理者制度の基礎からの再確認、人権・平等・バリアフリーへの配慮、個人情報保護を含む情報セキュリティ、苦情対応を含む接遇と多岐にわたり、その後のスタッフ研修に活用しました。3月には新型コロナウイルス感染防止のため、個別にテキスト研修の形でスタッフ研修を実施し、コンプライアンス・接遇・バリアフリー研修を行いました。

- 太陽光発電設備・LED照明

昨年度に照明設備のLED化が終了し、特に消費電力が大きい1階ロビー吹き抜けや体育館、屋外夜間照明等に効果を発揮しました。また、太陽光発電設備が年間を通じて稼働し、R2年度は約15,347kwを発電し、LED化と併せ電力消費の費用削減を推進しています。



- コミュニティまつりの中止とサークル作品展の実施
新型コロナウイルス感染拡大のため、10月の畑コミュニティまつりを開催できませんでした。2度の緊急事態宣言に伴う休館や利用制限の中でも活動を続けるサークルに対し、何か発表の場を提供できないかと考え、3月に「畑コミ サークル作品展」を実施しました。準備期間も短い中、4団体の参加を得ました。
- 備品購入
3月に、以前から要望が多かった折りたたみテーブル 18 脚の更新を行い、講習室と創作室に配備しました。軽くて使いやすいと、ご利用者にも喜ばれています。
この他に、諸室に配備した扇風機等を購入しました。4月に配備した集会室のスタッピングチェアも好評です。
- スポーツ大会
当社が指定管理を行う 4 館合同での実施を予定したスポーツ大会ですが、当センター体育館を会場とするボッチャ競技会をはじめ、卓球大会(幕張CC)、ボッチャ競技会(穴川CC)、バドミントン大会(鎌取CC)の全てが新型コロナウイルスの感染拡大のため中止となりました。
- 定期清掃・日常清掃
昨年度冬季に体育館の床が非常に滑りやすくなったことを受け、昨年度までは年2回だった体育館の床清掃及び体育館用ワックスの塗布を、今年度は定期清掃4回すべてで実施しました。良好なコンディションが保て、ご利用者からも好評を得ました。
また、清掃スタッフによる日常清掃もご利用者から好評を得ており、第1回のアンケート結果では「大変満足」と「満足」の合計が95%となっています。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	無	無	無
市政情報室経由で行われたもの	無	無	無

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和2年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	141 件
	講習室	256 件
	集会室	173 件
	和室①	184 件
	和室②	275 件
	音楽室	525 件
	料理実習室	018 件
	サークル室	467 件
スポーツ 施設	体育館（専用使用）	59 件(994 人)
	体育館（個人使用）	6,324 人

【令和2年度 不許可処分の件数】

0 件

【令和2年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
1,392	454	314	2,160

別添 資料1 令和2年度 公共施設予約システム利用件数(畑CC)

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

○図書室の飾付け

一年を通じ、図書室スタッフによる時候に応じた飾り付けを行いました。



○雑誌の提供（通年で毎月1日に実施）

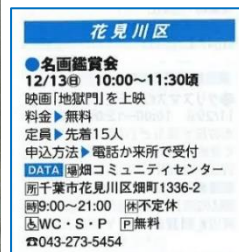
図書室の雑誌入れ替えに伴い、1年前の「古雑誌」を毎月1日正午に1階ロビーで配布し、利用者にお持ち帰りいただきました。

○千葉市社会福祉協議会との共催自主事業

8月を除く毎月、「子育てサロン」、「幼児サロン」、「シニアリーダー体操」を開催してきましたが、共催の千葉市社会福祉協議会畑地区部会と協議して、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止としました。

○媒体露出

自主事業の周知や当センターの認知度アップのためにニュースリリースを行い、当センターの催しなどが地域媒体に紹介されました。また、J:COM「ちば繋がるNEWS」で当社が指定管理者を行う4コミュニティセンターの自主事業やサークル紹介、新型コロナウイルスの影響等の情報発信を行っています。媒体でのPRに加え、ホームページや複数のSNSを利用し日常的に情報発信を行っています。



○毎月 1日：古雑誌の配布

古雑誌の配布を実施しました。図書室の雑誌入れ替えに伴い、1年前の「古雑誌」を毎月1日正午に1階ロビーで配布しています。

○4月 1日：新型コロナウイルス対策と対応

新型コロナウイルス感染防止拡大対策として、県外居住者の利用が不可となりました。また、図書室他の休止及び諸室・体育館は利用制限を設けての利用を継続しました。諸室以外も本館・体育館の入口、トイレや受付周辺に手指消毒スプレーを増設、手洗い等の感染防止についての掲示も継続しました。

○4月 8日：休館対応

緊急事態宣言を受け、新型コロナウイルス感染拡大防止のため5月6日迄の予定で全館休館となりました。決定が直前となりましたが、予約のサークル・団体には緊急連絡を行い混乱はありませんでした。

○ 4月10日：Wi-Fi の設置

以前から、ご利用者から要望があったフリーWi-Fi を1階ロビーに設置しました。現在も、新型コロナウイルスの影響による利用制限が継続されており、広く周知せずご希望があった場合のみパスワード等をお知らせしています。

○ 4月13日：集会室のイスを更新

遅れていた集会室のスタッキングチェア 20脚が納品され、古いイスと入れ替えました。



新



旧

○ 5月 1日：開館準備

緊急事態宣言解除後の再開準備として、1階受付カウンターと2階図書室の受付にビニールカーテンを設置し、受付時の間隔を表示しました。



○ 5月 3日：非接触型体温計・滅菌機設置

再開に備え、本社で購入した非接触型体温計を受付に、同じく紫外線滅菌機を図書室に設置しました。必要な場合の体温確認や返却書籍の消毒・滅菌に使用し、ご利用者の安心感増加にも役立つと考えます。



○ 5月 4日：休館延長

新型コロナウイルス感染防止拡大防止のため、4月8日から5月6日迄の予定だった全館休館が、緊急事態宣言が解除されるまで継続と決定されました。これに伴い、5月の予約サークルに休館継続の連絡を開始しました。

○ 5月12日～20日：グリーンカーテンの準備

本館事務室前の花壇他にネットなどを設置、プランターにアサガオ他を播種、グリーンカーテンの準備を行いました。

○ 5月25日、26日：開館準備

緊急事態宣言の解除を受け、千葉市の周知等を掲示しホームページの修正を行いました。また、本館内の手指消毒スプレー、テーブル等の消毒液、ペーパータオル等々の確認や増設、ロビーや図書室の受付時の間隔表示等の確認、設置を行いました。

○ 5月27日：諸室他の利用を再開

5月25日に緊急事態宣言が解除された事を受け、諸室と図書室の利用が再開されました。諸室は休館前の利用制限を継続、図書室は貸出しのみでの再開となり、体育館、幼児室、静養室などの休止は継続されました。また、利用制限に該当するサークル・団体への連絡を行いました。

○ 6月 1日：職員研修

当社が指定管理者となっている4館の管理職と本社社員が参加する職員研修を行いました。内容は指定管理者制度の基礎から人権・平等・バリアフリーへの配慮、個人情報保護・情報セキュリティ、苦情対応を含む接遇と多岐にわたり、今後のスタッフ研修に活用します。

○ 6月 2日：定期清掃

全館の定期清掃を行いました。特に体育館は、床面が滑りやすくなったため3月にワックス塗布を含む緊急の補修を行いましたが、今回も体育館再開に備えワックス塗布を行いました。

○ 6月 3日：体育館再開

4月8日から休止していた体育館の営業を再開しました。新型コロナウイルス感染防止拡大防止のため、常時換気、更衣室・シャワーの使用禁止、卓球については1台減の4台配置で1台当たり2名、バドミントンは2面で1面当たり4名迄の利用制限を設けての再開となりました。

○ 6月 3日：新聞閲覧

緊急事態宣言に伴う休館中の新聞の取扱いに関し、4/8～6/3までの分を7/15まで取り置くこととしました。1階ロビーの新聞ラック横に配し、ご利用者に閲覧いただきました。

○ 6月 3日：予約サークルへの連絡

利用制限が継続する諸室等の利用に関し、該当するサークルへの連絡を継続しました。制限の緩和・解除の目途が立たないため、予約は当日まで取り消さない措置を取りました。その後、2回目の緊急事態宣言に伴う夜間休館等に関しても、同様の措置を取りました。

○ 6月 6日：諸室の備品消毒

開館前の清掃時に諸室のテーブル等の消毒作業を実施していますが、諸室・体育館使用中に利用者が使えるよう手指消毒のアルコールスプレーと共に清掃用の消毒・滅菌スプレーを配置しました。利用者からの要望に応え、拭き取り用のタオル・雑巾を廃しペーパータオルと専用のごみ袋を配置しました。R3年度も継続しています。



○ 6月12日：非接触型体温計

花見川区地域振興課より非接触型体温計が届き、5月に当センターで準備したものと併せ受付カウンター内に配置しました。必要に応じて新型コロナウイルス感染防止に役立っています。



○ 6月18日：体育館更衣室、幼児室等の再開

体育館の更衣室再開を受け、窓とドアを開放して利用できるようカーテン等を準備し、体育館の更衣室利用を再開しました。また、幼児室、静養室・サンルームの利用と図書室での閲覧を再開しました。



○ 6月21日：自習教室

自主事業の「自習教室」を再開しました。常時換気と長テーブルに1名等の制限を設けての再開としました。27日には花園中学校の生徒4名が利用、テーブルを壁面に向かって配置し、席の間隔を十分に取りサークル室で実施しました。R3年度も同様に実施しています。

○ 7月 1日：利用者アンケート実施

緊急事態宣言に伴う休館・利用制限等や新型コロナウイルスへの利用者意識を確認する意味もあり、毎年8月に実施している今年度1回目の利用者アンケートを前出しして7月に実施しました。

○ 7月 1日：利用制限の緩和

利用目的制限の一部が緩和されました。該当する社交ダンス・フォークダンスの各サークルに身体接触・発声伴わない活動であれば利用再開できる旨を連絡し、緩和の内容や活動の条件を伝えました。

○ 7月27日～8月6日：音楽室窓枠工事

音楽室の窓枠交換工事が行われました。かなり以前から開閉が困難になっていて、利用者から改善の要望が多かった窓が窓枠とも一新され、大変好評です。



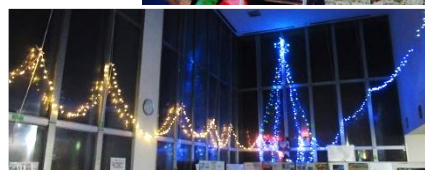
○ 8月13日：新型コロナウイルス感染情報

1階ロビーの展示パネルに情報コーナーを明示し、新型コロナウイルス感染症に関する市の週報の掲示を開始しました。令和3年度も継続して来館者にお知らせしています。

○ 8月14日～19日：横田滋写真展の開催

1階ロビーで、自主事業「横田滋写真展」を開催しました。新型コロナウイルス感染症対策として積極的な周知が行えない中、多くの署名、募金にご協力いただきました。横田氏を支援するあさがおの会から写真パネル等の貸与を受けました。

- 8月25日：屋上電気室工事
屋上電気室高圧引込部に設置された遮断機の交換工事が行われました。
- 9月 9日：体育館の人数制
1面の利用を4人迄、入場も4人迄としていたバドミントンの個人利用に関し、入場は6人までと変更しました。これは、5人以上の入場を認めている施設があるとの利用者からの声を受けたものです。花見川区2施設と他区4施設に確認し、花見川区地域振興課に報告の上で実施しました。
- 9月13日：名画鑑賞会を再開
3月から中止していた「名画鑑賞会」を、検温や事前予約、常時換気や客席の間隔を開ける等の対策をとった上で再開しました。上映中も今までより明るいため、高輝度のプロジェクターを使用しました。
- 9月29日：千葉市シェアサイクル
当センター体育館前に、千葉市シェアサイクルのステーションが設置されました。
- 10月 7日：パンフレット他修正
体育館の未就学児利用に関し、実態と相違する部分があった為、パンフレット、ホームページの訂正を行いました。当センターでは保護者同伴で未就学児の利用を認めています、パンフレット等には未就学児は利用できない旨の表記となっていました。
- 10月 9日：消火栓ホース耐圧試験
前回実施から3年が経過した消火栓ホースの耐圧試験を実施し、結果は良好でした。
- 10月14日：社内の自主点検
本社担当者(千葉市消防署OB)による消防自主点検を実施、全館の消火器設置状況や防火扉・シャッター、避難経路等の確認と併せ、日常の点検簿等の確認を行いました。
- 10月16日、17日、18日：体育館無料開放
千葉市民の日に係わる体育館の無料開放を実施しました。当初は別の日程で予定しましたが、コミュニティまつり中止を受け市民の日直近での実施に変更しました。
- 10月22日：ピアノ調律
音楽室と講習室、ピアノ2台の調律を行いました。
- 11月10日：クリスマスの装飾
1階ロビー他に、クリスマスの装飾を施しました。特に撮影スポットでは、お子さんの写真を撮る利用者も多く、規模を増したイルミネーションも好評でした。



○ 11月14日：落語会の実施

新型コロナウイルスの影響で中止していた、自主事業『寄席花見 川亭』を再開しました。座席の間隔を空けて定員を減らし、マスク着用や入場前の検温等を実施しての開催としました。参加者から、再開を喜ぶ声が多数聞かれました。



○ 11月17日：体育館利用制限の緩和

シングルスのみとしていた体育館の卓球利用について、ダブルス利用を解禁しました。スポーツ施設等との運用に戸惑いのあった利用者からも、ダブルス再開を喜ぶ声がありました。

○ 12月 5日～13日：「電車を止めるな！」上映会
新規自主事業、銚子電鉄応援事業「電車を止めるな！」
上映会を実施しました。

○ 12月14日：防災無線機の交換

1階事務室内に設置されている、千葉市防災行政無線の受信機及びアンテナの交換工事が行われました。



○ 12月18日：卓球台

今年度の備品として、セパレート型卓球台1台が納入されました。



○ 12月18日：年末年始の利用制限

12月26日～1月11日を期間とし、**新型コロナウイルス感染拡大防止を目的とする利用制限の指示が千葉市より、ご利用者に対する館内やHP等での周知を進めるとともに、予約済みサークル等への確認連絡を開始、予約の取消しを行いました。**

○ 12月22日：おはなし会

新型コロナウイルス感染拡大のため中止していた「おはなし会」を再開しました。当センターの講師は全員、乳幼児の母親のため依頼が難しく、幕張CCで講師を務めているボランティアグループにお願いしました。3月も同様に開催しました。

○ 1月 7日：緊急事態宣言発令

緊急事態宣言の発令を受け、8日から宣言終了までの期間は体育館休館、諸室を含む本館業務の17時以降の休館が決定しました。これを受け、該当するサークル・団体等へ利用不可の連絡を開始するとともに、ホームページやSNSを活用し情報発信に努めました。

- 1月10日～19日：体育館暗幕の洗浄
急事態宣言に伴う休館を利用し、体育館暗幕の洗浄を行いました。
- 1月12日～31日：利用者アンケート
今年度2回目のアンケートとなる畑CC満足度調査を実施しました。

- 1月18日～19日：防草シートの敷設
多目的広場法面に防草シートを敷設しました。前面道路が畑小学校校門に面する通路であり、地域の生活道路でもあることに加え、草刈り作業が危険な傾斜の大きい箇所もあるため、防草シートでの効果を検証しています。



- 1月20日：消防訓練
今年度1回目の消防訓練として、清掃スタッフを含む職員と利用者が参加し、通報・避難訓練を行いました。緊急事態宣言に伴う制限の影響もあり利用者の参加は個人利用の1名に止まりましたが、料理実習室から出火の想定で、外部非常階段を使用して実施しました。

- 2月 1日：建築設備他年次点検の実施
全館休館とし、電気設備・消防設備・防火設備の年次点検と建築設備総合点検を実施しました。

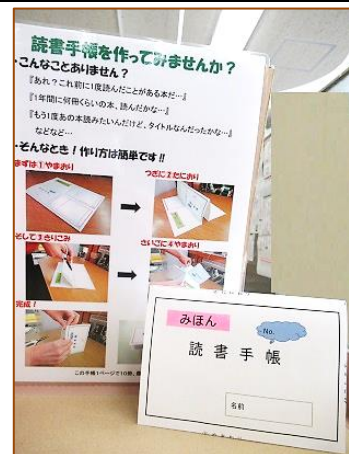
- 2月 3日：緊急事態宣言の延長
緊急事態宣言の延長を受け、宣言終了までの期間は体育館休館と諸室を含む本館業務17時以降休館の継続が決定しました。これを受け、該当するサークル・団体等へ利用不可の連絡を開始するとともに予約システムに必要な措置を講じる、ホームページやSNSを活用した情報発信にも努めました。

- 2月 7日：防草シートの設置
多目的広場の階段付近に、防草シートを敷設しました。また、階段の下り口に水溜りができるため、土を入れた上にマットを試験的に敷設しました。



- 2月 9日：災害用備蓄品
災害用飲料水(500 ml 24本×10箱)が納入されました。

- 2月12日：読書手帳
図書室スタッフの発案で「読書手帳」を図書室受付で配布開始しました。A3サイズにコピーしたものを配布し、利用者が自身で折って利用するものです。図書室利用者の「また、同じ本を借りてしまった」という声が多い事から、スタッフがアイデアを出してくれました。



- 2月14日：地震の影響
前日23時過ぎに発生した震度4の地震を受け、6:30頃に副所長が出勤し、館内外の確認を行いました。1、3Fの防火扉が閉じたり、3F音楽室時計の脱落がありましたが、大きな影響はありませんでした。状況は本社及び花見川区地域振興課に報告しました。



- 2月14日：ポータブル卓球ネット
小学生以下の利用向けに、着脱が簡単なポータブル卓球ネットを購入しました。

- 2月15日：雛飾りの展示
今年も、1階ロビーに雛飾りを展示し、来館者の目を楽しませました。



- 2月18日：冷却塔修繕
屋上塔屋に設置されている空調設備の冷却塔修繕が、(株)千葉アローにより実施され、ファンの交換等が行われました。

- 2月22日：体育館用具の購入
利用者から要望が増えていた、バドミントンネット2張りと卓球ネット5張りを購入しました。



- 3月 4日：照明の設置
多目的広場階段の付近に、ソーラーライトを設置しました。

- 3月 8日：非常用照明修繕
2月の年次点検で不点灯等が判明した非常用照明器具の交換工事を実施しました。電球型からLEDの器具に交換され、停電時の照明時間も延びるとの事です。

- 3月 8日：ホワイトボードの補修

経年の劣化で、マーカー痕が消えなくなっていたホワイトボード2基の表面を補修しました。専用の汚れ落としできれいにした後、補修液を塗布しました。ほぼ新品の状態に戻り、廃棄や買い替えを無くすことができました。

- 3月10日：畑CCサークル作品展

新型コロナウイルス感染拡大のため「畑コミュニティまつり」を開催できず、2度の緊急事態宣言に伴う休館や利用制限の中でも活動を続けるサークルに対し、何か発表の場を提供できないかと考え、「畑コミサークル作品展」を実施しました。



準備期間も短い中、絵画サークル「ブルーム」、手作り石けん「エミーズ・ソープ」、絵手紙サークル「やさしい絵手紙」、生花・プリザーブドフラワー「あじさい」の4団体が参加しました。3月末まで開催し、来館者の目を楽しませました。

- 3月13日：畑町フォトコンテストへの協力

「畑町フォトコンテスト」受賞作品の展示を1階ロビーで開始しました。運動会、盆踊り、防災訓練等の催事が一切できなかったため、畑町会が「密を生まない催しを」と主催したものです。展示は月末まで行いました。



- 3月22日：体育館、夜間利用再開

緊急事態宣言終了を受け、体育館と17時以降の諸室利用を再開しました。午前8時から体育館利用グループの来館がありましたが、大きな混乱はありませんでした。20時終了についても利用者のご理解をいただくよう努め、諸室利用の取消しはありましたが、特段の混乱はありませんでした。

- 3月23日：予約システムの更新

千葉市予約システムが更新されました。運用面も変更され、利用者への説明等に努めました。

- 3月23日：取材対応

当日放映の、J:COM千葉の「ジモト応援！千葉つながるNEWS」コミュニティセンター紹介の取材があり、副所長が出演し、新型コロナウイルスへの対策や自主事業の展開について話しました。

- 3月24日：テーブルの購入

利用者から要望が多かった、折りたたみテーブル18脚を購入し、講習室と創作室の傷んだテーブルと入れ替えました。


- 3月29日：照明の設置

多目的広場入口スロープの付近にソーラーライトを設置しました。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おはなし会	
内 容「おはなし会」を通じて、子どもが本と出会う機会を設け、おはなしの世界、絵本の世界に溶け込む楽しい時間を体験していただきます。また、簡単な工作をして情操を育みます。	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施日時・回数：令和2年12月22日（火）、令和3年 3月10日（水） 10時30分～11時30分（年4回実施予定の内2回中止） ※令和2年 6月17日（水）、令和2年 9月16日（水）の2回は、 新型コロナウイルス感染拡大のため開催中止となりました。	
実施場所：3階和室②	
参加人数：	26名
計画人数	160名
実績人数	26名（達成率 16.3%）
令和2年12月22日＝15名、令和3年3月10日＝11名	
内 容：毎回、「手遊びうた」で会を始め、大型絵本の読み聞かせ、紙芝居、工作、手遊びうた等を行いました。以前の幼児室では手狭との声を受け、広い和室②での実施を続け参加者に好評を得ました。	
実施結果：保護者の年齢層は、30代を中心に20代～50代でした。 参加者は、畑町他の近隣を中心に区内在住の方が中心でした。 「少人数でも楽しかった」、「親の相談事もお話しでき、楽しめてよかった」、「開催してくれてよかった」等々の声をいただきました。 6月と9月は新型コロナウイルスの感染拡大のため講師とも協議の上、開催中止を決定しました。いつもお願いしている講師は、皆さん乳児や幼児の母親のため、12月と3月は急遽、幕張CCで活動を行う講師に依頼して実施しました。講師・保護者はマスク着用の上、換気・消毒・3密回避など感染対策を徹底して開催としました	
	

事業名：第42回 畑コミュニティまつり

内 容 第42回畑コミュニティまつりは、新型コロナウイルスの影響で開催中止となりました。

代替案として、「畑CC サークル作品展」を3月に開催しました。水彩画、絵手紙、生花・プリザーブドフラワー、手づくり石けんの4団体が参加して、コロナ下でも前向きに活動が続けた成果を発表しました。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和2年10月20日（日）開催中止

令和3年3月18日（木）～3月31日（水）「畑CC サークル作品展」

実施場所：畑コミュニティセンター本館 1階ロビー

参加団体：4団体（畑CC 作品展）

- ・ブルーメ（水彩画）
- ・やさしい絵手紙（絵手紙）
- ・あじさい（生花・プリザーブドフラワー）
- ・エーミーズ・ソープ（手づくり石けん）

実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等

・様々な作品がご来館の方々の目を楽しませ、大変好評でした。



事業名：体育館の無料開放

内 容 こどもの日、体育の日、千葉市民の日及び近接の土・日曜日に体育館の無料開放を行います。気軽に体育館をご利用いただきます。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：○令和2年10月16日(金)、17日(土) 9時00分～21時00分

○令和2年10月18日(日) 9時00分～12時45分

※令和2年5月5日(火)は、新型コロナウイルス感染拡大のため開催中止となりました。

実施場所：体育館

実施結果：参加者総数 64人

一般50人(内65歳以上18人)、中・高校生13人、小学生以下1人

5月 5日：開催中止

10月16日：参加者 23人

一般17人(内65歳以上9人)、中・高校生6人

10月17日：参加者 31人

一般26人(内65歳以上9人)、中・高校生5人

10月18日：参加者 10人

一般7人(内65歳以上0人)、中・高校生2人、小学生以下1名

※新型コロナウイルスの影響で10月18日に予定した畑コミュニティまつりが中止となったため、当初予定を変更して市民の日直近での開催としました。事前周知に努めましたが、当日来館してから無料開放を知り「得した気分」と喜んでいただく場面もありました。



(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日(期間)	事業名	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
1	第1火曜日(年11回)	子育てサロン	1歳位が中心の子育て支援 ※開催中止	0	0	0
2	第2日曜日(年12回)	名画鑑賞会	往年の名作中心の映画鑑賞会 ※4~8月、1・2月開催中止	25	0	4,300
3	第3火曜日(年11回)	幼児サロン	2・3歳が中心の子育て交流支援 ※開催中止	0	0	0
4	第2金曜日(年11回)	シニアリーダー体操	高齢者のための健康体操 ※開催中止	0	0	0
5	第4日曜日(年12回)	大人かわいい かぎ針手作り教室	かぎ針を使い小物を手づくり ※開催中止	0	0	0
6	第3水曜日(年4回)	千葉コミュニティTV	コミュニティセンターから情報発信 ※3月のみ開催	2	0	3,341
7	4月12日	おもちゃの修理	千葉おもちゃ病院ドクター が修理 ※開催中止	0	0	0
8	4月26日	スプリングコンサート	英国式金管バンド ※開催中止	0	0	0
9	5月31日	心やすらぐ合唱の会	混声合唱の会 ※開催中止	0	0	0
10	11月14日	寄席 花見川亭 (6月、2月中止)	玄人裸足の落語会 ※6月・2月 開催中止	10	5,000	16,700
11	6月14日~ 7月10日	七夕まつり	大きな七夕飾りと短冊 ※開催中止	0	0	0
12	7月5日	サマーコンサート	ビッグバンドの演奏会 ※開催中止	0	0	0
13	7月18日~ 8月31日	ラジオ体操	大人から子どもまで一緒に 体操 ※開催中止	0	0	0
14	8月14日~ 19日	横田滋写真展	めぐみちゃんと家族のメッ セージ	75	0	2,000
15	9月12日	おしゃべり マジックショー	軽妙なマジックとトーク ※開催中止	0	0	0
16	11月8日	オータムコンサ ート	千葉シニアアンサンブルそ れいゆ ※開催中止	0	0	0
17	11月14日	子ども料理教室	小学1年~3年対象 ※開催中止	0	0	0
18	12月5日~ 12月13日	「電車を止める な!」上映会	銚子電鉄応援事業	27	79,530	54,554
19	12月13日	クリスマスコンサ ート	ビッグバンドの楽しいコンサ ート ※開催中止	0	0	0
20	1月4日・5日	新春いちばんの 運だめし	くじを引いて運試し ※開催中止	0	0	0

21	3月7日	太巻きずし講習会	千葉の伝統料理の継承を ※開催中止	0	0	0
22	3月9日～ 3月14日	第4回LOVE福島	福島復興支援事業 ※開催中止	0	0	0
23	3月31日	4館合同ボッチャ競技交流会	4館合同開催のボッチャ大会 ※開催中止	0	0	0
24	3月31日	4館合同 日帰りバスハイク	して実施近隣交通会社と協力 ※開催中止	0	0	0
25	4月1日～ 3月31日	白熱！自習教室 通年	小中高生の勉強部屋として 無料開放 ※4～9月開催中	135	0	25,810
26	4月1日～ 3月31日	1階ロビー コピーサービス	コイン式のコピーで、お待たせしません	—	31,440	138,358
27	4月1日～ 3月31日	館内BGM	ロビー等に音楽を流し、お楽しみいただく	—	0	25,920
合 計				274	115,970	270,983

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 施設の点検の実施状況

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
設備総合保守点検	全日	点検及び修理	異常なし	
	通年適時	外灯の点灯時間の調節		
	4月21日	空調設備点検・清掃	良好	フィルター清掃
	10月4日	冷暖房切替前の空調機の点検	良好	
	12月13日	空調設備点検・清掃	良好	揚水ポンプのグリスタップを行う
	2月28日	巡回点検の際、屋上煙突のひびが目立つ感があり、写真を地域振興課に提出する	経過観察とし、修繕施工の建築会社等への点検を検討する	写真を見た限りではモルタル面のみの損傷(劣化)と思われるとの見解(営繕課)
	3月28日 (前記2/28)	巡回点検の際、屋上煙突及び胸壁のひびが目立つ感があり、写真を地域振興課に提出する	経過観察とし、修繕施工の建築会社等への点検を検討する	
空調稼働期間に複数回(時に頻発)	空調揚水ポンプに揚水不良発生	良好	エア抜き作業実施	
空調冷暖房切替点検(冷房前)	4月14日	切替え前のクーリングタワー点検	ファンの交換他の推奨を受ける	ファン回転軸他の調整他を行う
	5月7日	冷房切替え	異常なし	
空調冷暖房切替点検(暖房前)	11月5日	運転切替え、試運転	良好	
建築設備点検	2月1日	年次点検	要是正の指摘有 非常用照明設備の不点灯	非常用照明設備の交換を実施
自動ドア一点検	7月17日	定期点検	異常なし	
	12月27日	始業前点検で、小さな異音を感知	良好	
エレベーター一点検	毎月	定期点検	異常なし	
	11月9日	年次検査	異常なし	

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
消防設備点検	9月6日	機器点検	異常なし	
	2月1日	総合点検	異常なし	
防火対象物点検	2月1日	年次点検	異常なし	
電気工作物保守点検	毎月	月次点検	異常なし	
	2月1日	年次点検	異常なし	
非常用自家発電装置保守点検	毎月	試運転	異常なし	
電話設備保守点検	5月、7月、9月 11月、1月、3月	定期点検	異常なし	
日常清掃	全日	施設内清掃	良好	
窓ガラス	6月3日 9月7日 12月7日 3月1日	施設内清掃	良好	
定期清掃(床)		施設内清掃	良好	剥離清掃を含む
定期清掃(カーペット)		施設内清掃	良好	
定期清掃(蛍光灯)		施設内清掃	良好	
定期清掃(体育館)		施設内清掃	良好	年4回清掃と体育館用ワックス塗布を実施

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
体育館	4月13日	備品他の点検を行う 備品他の点検を行う	良好	
	5月4日		良好	
	6月12日		良好	卓球台裏側ネジ緩み有り、増し締め
	7月7日		良好	コンセント通電確認、故障修理
	8月4日		良好	スポットクーラーダクト補修
	8月14日		良好	スポットクーラー排水ホース補修、窓鍵部増し締め、セパレート卓球台の板面固定部補修
	9月17日		良好	卓球ネット、体育館舞台の扉補修
	10月3日		良好	
	11月4日		良好	
	12月7日		良好	
	1月7日		良好	
	1月9日	体育館の点検	良好	暗幕カーテンの洗浄、分割ネットを補修
	2月16日	備品他の点検を行う	良好	ポータブル卓球ネットは、主に小学校低学年及び幼児向けとして使用する
	3月3日		良好	
諸室	4月2日	諸室備品の点検	良好	集会室イスのねじの増し締め等を行う
	4月14日	諸室備品の点検	良好	集会室イスの入れ替えを行う
	5月4日	諸室他の点検	良好	
	5月27日	扇風機点検	良好	
	6月13日 15日、19日	諸室の点検を行う	良好	壁紙クロス等での補修、トイレの木製ドア、仕切り壁の補修
	7月5日、7日	諸室の点検を行う	良好	集会室他窓断熱材剥がれを補修

諸室	7月22日	部長巡回時に諸室の点検を行う	良好	館内清掃状況確認、消毒液他コロナ対策確認
	8月3日	諸室の点検を行う	良好	集会室カーテン補修
	9月1日	諸室の点検を行う	良好	ロビーのウォータークーラー洗浄時間設定修正、水量調節
	10月4日	諸室他の点検を行う	良好	事務室電話機1台の受話器を交換、創作室の排水管洗浄、ファンコイル及びスポットクーラーのフィルター清掃
	10月29日	諸室他の点検を行う	良好	講習室カーテン補修、全館の扇風機を清掃整備
	11月5日	諸室他の点検を行う	良好	掃除機ホース部の補修、自動ドアの鍵部にシリコン注入、講習室出入口の鍵を交換
	12月3日	諸室他の点検を行う	良好	講習室のパイプ椅子ラックのキャスター交換を行う
			良好	図書室他の水道排水口の薬剤洗浄を実施
	12月15日	諸室他の点検を行う	良好	音楽室の長テーブル2台の補修を行う
	12月28日	休館前の点検	良好	ロビー新聞ラックのキャスター補修を行う
	1月5日	諸室他の点検	良好	新聞ラックの脚部ネジ交換、ファンコイルのフィルター清掃
	1月7日	諸室他の点検	良好	洗濯機ホース補修、集会室テーブルの脚部ネジ交換、創作室排水口ネットを交換
	1月24日	諸室他の点検	良好	料理実習室レンジ回りの清掃・保守、和室座布団の補修
	2月2日	前日の停電点検を受けての確認と通常点検	良好	1Fウォータークーラーの洗浄時間、館外灯のタイマーを修正 和室①窓の開閉不良は、異物を除去する

諸室	2月15日	諸室他の点検	良好	図書室書架の高さ調整他を行う 雛飾りの雪洞他を補修
	3月3日	諸室他の点検	良好	幼児室ジャングルジム接合部の確認、ボールの交換を行う 3F トイレの石けん液容器が緩んでいたため増し締めを行う ホワイトボードのリペア補修を実施
その他	6月9日	体育館入口の風雨吹込み対策	良好	隙間テープ、ドア下に軟質シートを設置
	7月2日	事務所網戸作成	良好	換気対応で設置
	7月17日	屋上排水管清掃	良好	ゴミ除去
	7月17日	屋上排水管清掃	良好	ゴミ除去
	8月1日	草刈り機の点検	良好	プラグ清掃他
	9月27日	草刈り機の点検を行う	良好	刈刃を交換
	10月29日	全館の点検を行う	良好	掃除機ホース部の補修を行う

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
植栽の 維持管理	4月2日	本館周囲の除草を行う	良好	
	4月6日、7日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	4月23日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	5月12日	グリーンカーテンの準備 多目的広場の草刈りを行う	良好	
	5月20日	グリーンカーテンの準備	良好	
	5月25日	グリーンカーテンの準備	良好	
	5月25日	本館周囲の除草を行う	良好	
	5月31日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	6月7日	多目的広場の草刈り	良好	
	6月11日	本館周囲の除草	良好	
	6月30日	本館周囲の樹木の枝下ろし	良好	
	7月3日	グリーンカーテン増設	良好 良好	
	7月5日	多目的広場の草刈り	良好	
	7月7日	本館周囲の除草を行う	良好	
	8月1日、2日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	8月14日	体育館裏手の樹木の枝下ろし を行う	良好	
	9月8日	多目的広場・本館前花壇の樹 木枝払いを行う	良好	
	9月27日、28日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	9月29日	本館前花壇のグリーンカーテ ンを撤去する	良好	
	10月2日、 19日、23日	館内鉢植え、切花の整備・交 換を行う	良好	
	10月23日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	10月19日、 22日、26日	本館花壇の整備を行う	良好	
	11月5日、 6日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	11月13日	多目的広場フェンス沿いの除 草を行う	良好	
11月16日、 27日、30日	多目的広場法面下、道路境の 土・草の除去作業を行う	良好		
11月26日	多目的広場銀杏の枝払い	良好		

植栽の 維持管理	11月19日、20日	本館花壇の整備を行う	良好	
	12月15日	本館前と多目的広場の花壇整備を行う	良好	
	12月15日	体育館周囲の除草を行う	良好	
	12月21日	本館前花壇の整備を行う	良好	
	12月24日	多目的広場銀杏の草刈りを行う	良好	
	1月8日～ 19日	多目的広場法面への防草シート敷設を行う	良好	
	1月23日	本館前花壇の整備を行う	良好	
	2月4日、 5日	多目的広場法面 防草シートの点検を行う	良好	ピン交換及 びゴムマッ ト補強
	2月7日	多目的広場の階段降り口に防 草シートを敷設する	良好	
	2月12日	本館周囲の除草を行う	良好	
	2月24日	本館前花壇の整備を行う	良好	
	3月3日 4日	多目的広場法面 防草シートの点検を行う	良好	
	3月15日	多本館前花壇の整備を行う	良好	
	3月31日	1階ロビーの切花、植木の展 示整理	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応	
受水槽清掃	9月14日	定期清掃 水質検査	良好 異常なし		
飲料水水質検査	週1回	残留塩素測定	異常なし		
	9月18日	簡易専用水道検査	良好		千葉県薬剤師会検査センター
害虫駆除	—				
廃棄物処理	毎週2回	一般廃棄物の回収	問題なし		火曜・金曜日に業者による回収
トイレ、諸室 給排水の点検	2月21日	1階女子トイレ手洗いボウルの排水不良が発生する	良好	排水管内を薬品洗浄のうえ、排水管を外し、壁面内配管との継ぎ部を清掃	
	12月10日	諸室他の点検を行う	良好	図書室他の水道排水口及び3Fトイレ手洗い器の薬品洗浄を実施	
	1月7日	諸室他の点検	良好	創作室排水口ネットを交換	
	2月2日	前日の停電点検を受けての確認と通常点検	良好	1Fウォータークーラーの洗浄時間を修正	
	3月3日	諸室他の点検	良好	3Fトイレの石けん液容器が緩んでいたため増し締めを行う	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
駐輪場	全日	清掃、整理	異常なし	
駐輪場	4月25日	枠内に駐輪場を示す自 転車マークのペイント を実施	良好	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
警備	全日	機械警備	異常なし	

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	消火栓呼、誘導灯	110,000	4月6日	2月の消防設備点検で判明した、消火栓用屋上呼水槽内の止水用ボールタップの交換と誘導灯本体、蓄電池の交換
2	駐輪場	5,828	4月25日	本館前駐輪場の枠内に駐輪場を示す自転車のマークをペイント
3	非常用照明設備	182,050	5月1日	2月の建築設備点検で判明した、非常用照明設備4台の交換
4	非常用照明設備	389,950	5月14日	上記No.3修繕を実施の際、全ての非常用照明設備の点検を行ったところ更に9台の不良が判明したため、緊急に交換修繕を行った。20万円以上の修繕となるので、花見川区地域振興課と協議、検討を行う内容であるが、万が一を考えて休館中の実施を指定管理者として決定
5	トイレ	10,216	6月15日、19日	各階トイレ木製ドアや仕切り壁の化粧板下部の補修
6	音楽室壁	2,077	6月18日	音楽室の壁面が汚れたため、シートを貼付し補修
7	1階事務所	4,744	7月2日	常時換気の為、事務所の窓に網戸を設置
8	体育館壁面	456	7月9日	体育館壁面のコンセントが破損したため交換
9	排水管	5,381	8月4日	ボイラー室内と屋外水栓下排水口の流量が著しく悪化したため薬品洗浄を実施
10	空調ダクト	5,820	8月21日	冷房効果が特に弱い、1階事務所と2階図書室受付の空調吹き出し口に誘導ダクトを設置
11	和室①、和室②	2,136	9月30日	障子計3枚を張り替え
12	創作室	27,402	10月8日	流しの排水が詰まり気味の為、清掃に加え薬剤によるパイプ洗浄を実施
13	講習室	6,065	11月8日	出入口のプッシュ栓錠が破損したため交換
14	体育館	82,500	12月27日	LED照明1灯の交換
15	多目的広場法面	30,256	1月19日	前面道路が畑小学校校門に面する通学路であり、地域の生活道路でもあることに加え、草刈り作業が危険な傾斜の大きい箇所もあるため、防草シートを敷設

16	多目的広場法面	88,000	2月7日	上記No.15 修繕の状況を踏まえ、多目的広場法面全体に防草シートを追加設置
17	非常用照明設備	253,000	3月8日	2月の建築設備年次点検で不点灯が判明した5か所の非常用照明を電球形からLED照明への交換を実施。20万円を超え、市と協議の上実施すべき修繕だが、万に備えて早急の改善を最優先し指定管理者の費用で実施
18	諸室出入口	24,593	3月25日	経年の劣化が進んだ、諸室出入口の再塗装を実施
19	図書室床	10,390	3月29日	経年劣化による剥がれや割れが進んだ、床タイル補修を実施。万の落下を考え、一時移動したパーティションのガラスを外す
合計		1,240,864 円		

別添 資料2 令和2年度 修繕箇所一覧表(畑CC)

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

7月、1月に利用者アンケートを実施

別添 資料3 令和2年度 アンケート結果

【ご意見箱に投書された件数、内容、】

1件

体育館の窓を開けている為、夜の使用時に蚊がかなりおり、さされます。窓を開けるのは状況的に対策として理解しているので、できれば蚊とり装置を置いて欲しいです。

体育館を待っている間などによみたいです。おねがいします。

8月20日 (ご意見・ご要望カード 原文のまま) 50代 男性

返答:今までも、蚊よけスプレーは用意して、ご利用者からお申し出のあった際に貸し出していました。今後は、受付時に一言添えるなど周知にも留意します。また、蚊よけスプレーの補充に加え、やぶ蚊の強ルスプレーや肌に噴霧するものも準備しました。電源を要する蚊取り装置は、転倒や消し忘れの不安があることから準備を見送りましたが、今後の状況によっては再検討します。本館を含め網戸の設置が無く、また、設置できない窓が殆どです。蚊以外にも含め、換気しながらの活動に際して、虫対策は難しいのが現状です。

ご意見・ご要望カード

皆様のご意見・ご要望などお聞かせください。

お寄せいただいた皆様のお声は施設運営にいかしてまいります。

※直接回答を希望される方は、

お名前・電話番号をご記入ください。 日付: 8月 20 日

性別		年齢	
お名前		電話番号	

体育館裏の窓を開けている為、夜の使用時に蚊がかなりおり、さされます。窓を開けるのは、状況的に対策として理解しているので、できれば蚊とり装置を置いて欲しいです。



(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

○総利用者数は26,341人で、前年度(R1年度)の59,855人に対し33,514人減、前年比44.01%となりました。その他を除く年間目標47,880人に対しては20,975人で、対目標値は43.81%となりました。

諸室利用者数は前年比45.22%、対目標値41.54%、体育館利用者数は前年比48.13%、対目標値48.79%となりました。その他の利用者数は、前年比37.13%となりました。

○諸室の稼働率は20.1%で前年比68.85%、年間目標の24.0%に対し87.50%となりました。

○利用料金収入総額は2,300,115円で、前年度比58.48%、年間目標に対しては54.86%となりました。

諸室は912,480円で、前年度比59.06%、対年間目標61.53%、体育館は1,387,635円で、前年度比58.11%、年間目標に対しては51.20%となりました。

○利用者数、諸室稼働率、利用料金全てで目標に対し未達となったのは、新型コロナウイルス感染拡大、緊急事態宣言に伴う休館と利用制限が大きく影響しました。

【自己評価】

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の利用者数が目標を達成しているか	1	年間目標の41.54%であった。
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか	2	年間目標の87.50%であった。
3	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	1	年間目標の48.79%であった。
4	利用料金収入は目標を達成しているか	1	年間目標の54.86%であった。
5	管理運営経費の縮減に努めたか	4	太陽光発電の稼働や本館LED化、外気温や利用状況に応じ細目な空調の稼働を調整、スポットクーラーを利用する等、光熱費の抑制に努めました。また、修繕の自社実施を進めました。
6	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	計画した事業の多くが、新型コロナウイルスの影響で中止となりましたが、講師との協議や開催手段の検討は常に行いました。また、開催や中止の周知に努め、できるだけ来館者に迷惑をかけぬよう努めました。そのような中でも状況に応じ、「横田滋写真展」、「自習教室」、「名画鑑賞会」、「寄席花見川亭」等を実施、新規事業の銚子電鉄応援事業「電車を止めるな！上映会」を開催しました。
7	施設の維持管理を適切に行えたか	4	館内外の点検、施設・備品の保守、随時清掃、定期清掃等維持管理に努めました。また、機械による草刈や剪定等、植栽や花壇の整備に努めました。

8	利用者の満足を得られたか	5	<p>清掃に関してはアンケート調査でも高評価を得、花壇や館内の季節ごとの花や飾り付け等を絶やさず、ご利用者の目を楽しませ、通年で館内外の美化に努めました。また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し、館内随所に手指消毒液、ふき取り用エタノール・ペーパータオル等を配置しました。以前から要望の多かった折りたたみテーブルの更新も図りました。</p>
特記事項			

【評価基準】

評点	No. 1～4	No. 5～8
5	目標の115%以上	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】