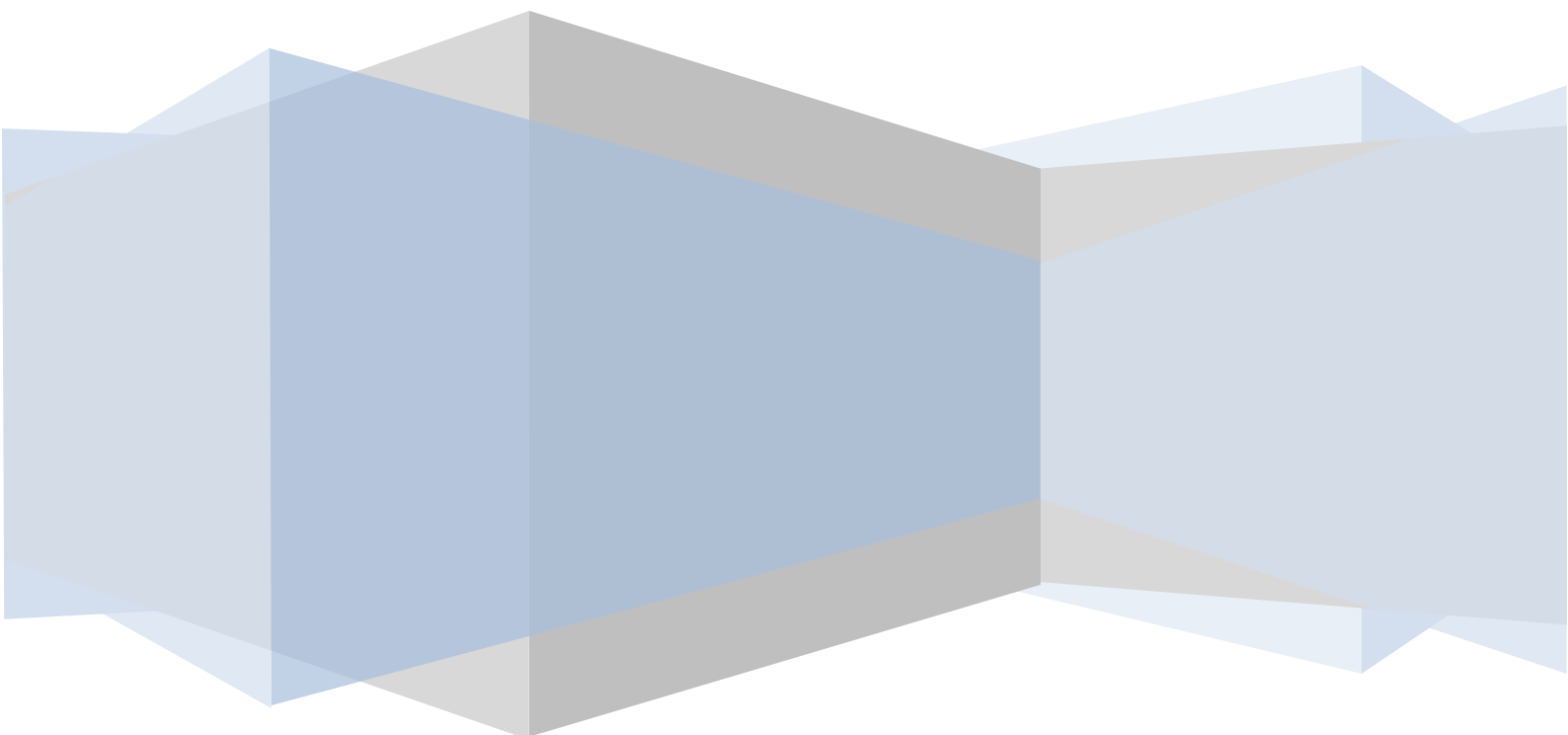


令和元年度 事業報告書
千葉県花見川区幕張コミュニティセンター

指定管理者 株式会社 京葉美装



目 次

1 基本事項	
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制	P3
(2) 施設利用実績	P5
(3) 主な報告事項	P8
(4) 情報公開事務の実施状況	P11
2 施設貸出業務に関する報告	
(1) 使用許可受付関係	P12
(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫	P13
3 受託事業及び自主事業に関する報告	
(1) 市からの事業実施受託業務	P19
(2) 自主事業	P22
4 施設維持管理業務に関する報告	
(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務	P27
(2) 備品管理業務	P30
(3) 植栽、外構施設維持管理業務	P38
(4) 環境衛生管理業務	P40
(5) 駐車(駐輪)場管理業務	P47
(6) 保安警備業務	P48
(7) 修繕業務	P49
(8) その他	P51
5 経営管理業務に関する報告	
(1) 利用者意見等の把握と対応	P53
(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価	P54
6 その他	P56

1 基本事項

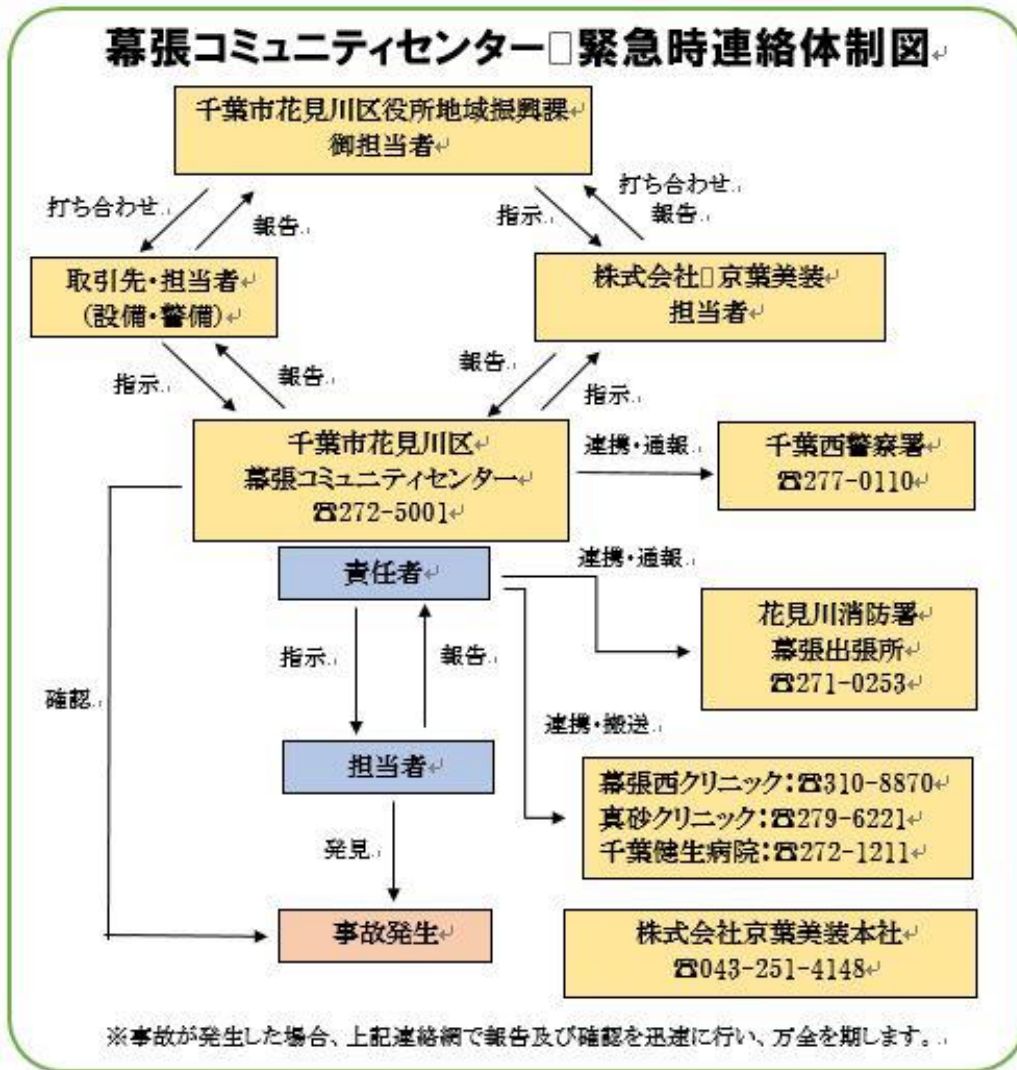
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

1. 人員配置表

職名	人数	備考
所長	1名	○勤務時間:08:30～17:30
副所長	1名	○勤務時間:08:30～17:30
受付スタッフ(昼間)	8名	○勤務時間:08:30～16:30／09:00～17:00
設備管理員(昼間)	2名	○勤務時間:07:00～16:00
清掃スタッフ(午前)	4名	○勤務時間:07:45～10:45
清掃スタッフ(午後)	3名	○勤務時間:15:00～18:00
受付スタッフ(夜間)	2名	○勤務時間:17:00～21:30
設備管理員(夜間)	2名	○勤務時間:17:00～21:30 (※職務代行者)

2. 緊急連絡体制



(2)施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数などの実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況などを記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

●使用時間

・9:00～21:00

※時間区分

①9:00～11:00	④15:00～17:00
②11:00～13:00	⑤17:00～19:00
③13:00～15:00	⑥19:00～21:00

※但し、図書室は、9:00～17:00 まで

●休館日

・年末年始(12月29日～翌年1月3日)

・全館清掃・法定点検等による臨時休館日

06月03日(月)	● 社員研修
06月17日(月)	● 定期清掃(本館・体育館の床清掃・窓清掃、フィルター清掃) ● 受水槽清掃 ● 駐車場屋外照明のLED化工事 ● 自動販売機用ブレーカーの容量変更工事(20A→30A)
09月30日(月)	● 床清掃、窓ガラス清掃、防災設備点検 ● 消防訓練、AED講習、接客講習
10月12日(土)	● 台風19号による避難者対応のため、臨時休館。
10月13日(日)	● 台風19号による避難者対応のため、臨時休館。
11月09日(土)	● 幕張コミュニティまつり準備のため
11月10日(日)	● 幕張コミュニティまつり実施のため
12月02日(月)	● 定期清掃のため
01月27日(月)	● 年次電気設備点検のため ● 防災機器点検のため ● 体育館、LED取り換え工事
03月16日(月)	● 全館床面・カーペット清掃 ● 全館窓ガラス清掃

●利用料金収入、利用人数及び稼働率

(ア) 諸室(年間)

区分	利用料金収入		利用人数		平均稼働率	
	2019年度	2018年度	2019年度	2018年度	2019年度	2018年度
創作室	579,910円	585,040円	9,428人	10,163人	56.6%	57.1%
講習室1	332,100円	321,500円	11,042人	11,047人	44.1%	42.8%
講習室2	274,120円	271,370円	9,322人	9,010人	52.5%	52.0%
集会室1	990,490円	908,000円	12,222人	12,252人	58.8%	54.5%
集会室2	274,080円	272,760円	6,506人	6,317人	54.6%	54.5%
和室	410,620円	454,460円	5,804人	6,730人	40.0%	44.4%
料理実習室	76,310円	73,320円	1,272人	1,177人	14.0%	13.5%
ホール	1,358,120円	1,397,800円	18,806人	20,109人	56.9%	59.2%
全体	4,295,750円	4,284,250円	74,402人	76,805人	47.2%	47.3%

(イ) 体育館(年間)

区分	利用料金収入	利用人数
個人利用	5,456,720円	33,851人
専用使用	397,600円	2,723人

●体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況

(ア) 体育館の利用種目

	9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～21:00
月	卓球 バドミントン	卓球 バスケットボール	卓球 バスケットボール
火	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 武道
水	健康体操 卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン
木	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン
金	卓球 バレーボール	卓球 バスケットボール	卓球 武道
土	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン
日	卓球 バドミントン	専用使用 (卓球・バドミントン)	専用使用 (卓球・バドミントン)

(イ) 専用使用日の設定状況

月	曜日	日付	時間
04	日	07日、14日、21日、28日	13:00～17:00／17:00～21:00
05	日	12日、19日、25日、26日 ※05日は無料開放日で設定なし	13:00～17:00／17:00～21:00 ※25日 09:00～17:00 卓球大会
06	日	02日、09日、16日、23日、30日	13:00～17:00／17:00～21:00
07	日	07日、14日、21日、24日、28日	13:00～17:00／17:00～21:00
08	日	04日、11日、18日、25日	13:00～17:00／17:00～21:00
09	日	01日、08日、15日、22日、29日	13:00～17:00／17:00～21:00
10	日	06日、20日、26日、27日 ※13日は台風19号のため臨時休館	13:00～17:00／17:00～21:00
11	日	03日、16日、17日、24日 ※10日はコミュニティまつりのため設定なし。	13:00～17:00／17:00～21:00 ※16日 09:00～17:00 卓球大会
12	日	01日、08日、15日、22日	13:00～17:00／17:00～21:00 ※15日 09:00～21:00 まちおこしプロレス
01	日	05日、12日、19日、26日	13:00～17:00／17:00～21:00
02	日	02日、09日、16日、23日	13:00～17:00／17:00～21:00 ※02日 09:00～13:00 優先団体使用
03	日	01日、22日、29日 ※08日、15日は新型コロナウイルス感染拡大防止のため体育館閉鎖。	13:00～17:00／17:00～21:00

(3)主な報告事項

1. 新型コロナウイルス感染拡大防止のための対応について

(ア) 館内各所に「手指消毒用アルコール」の設置や、感染防止のための案内を掲示して、感染防止に最善を尽くしました。

<p>玄関、ロビー、体育館、諸室、トイレに「手指消毒用アルコール」を設置し、頻繁に消毒できるようにしました。</p>	<p>手指消毒を促す掲示を館内各所に掲示しました。</p>
--	-------------------------------



<p>諸室の利用では、いわゆる「3密」を防ぐための具体的方法を掲示しました。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のための情報提供を行いました。(各国語版も配架)</p>
--	--



(イ) センター独自の対策、及び千葉市の方針に従った対策を実施しました。

<p>02月05日</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>新型コロナウイルスへの対応として、これまで諸室・トイレ等に設置していたアルコール手指消毒液をロビー入口にも設置しました。</u>この時点では、<u>新型コロナウイルスへの利用者の警戒心が薄かったため、「かぜが流行っています」という表現にとどめました。</u> ● 2月中旬に、「<u>新型コロナウイルス蔓延防止のため</u>」と直接的な表現に改めました。 	
<p>02月25日</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 令和2年2月25日付、千葉市保健福祉局「現時点での市主催のイベントなどにおける感染リスク低減のための考え方」に基づき、不特定多数が参加する、2月下旬～3月の自主事業を中止することにいたしました。 	

02月26日	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年2月26日付、「コミュニティセンターにおける新型コロナウイルスの対応について」に基づき、新型コロナウイルスの情報を館内に掲示して、市民への正確な情報提供に協力しました。
02月27日	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年2月27日付、「新型コロナウイルス感染症の拡大防止のために施設利用を中止等した場合のCC利用料金について」に基づき、新型コロナウイルス感染防止を理由に予約をキャンセルされる利用者・団体に全額返金を行うことといたしました。
02月29日	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス蔓延防止のために3月3日より学校が休校になることを受けて、速やかに体育館・図書室の閉鎖の告知を行いました。 すぐに体育館を利用する団体に電話をして、閉鎖の経緯について説明を行い、ご理解をいただきました。
03月03日 ～03月16日	<ul style="list-style-type: none"> 千葉市の指示に基づき、体育館・図書室・サンルーム・幼児室・静養室を閉鎖いたしました。
03月17日	<ul style="list-style-type: none"> 千葉市の指示に基づき、図書室・幼児室・サンルーム・静養室の閉鎖の継続及び、諸室・体育館を制限付きで利用可能としました。 利用が制限されるサークルには、方針の決定後に速やかに連絡をし、混乱を回避いたしました。
03月31日	<ul style="list-style-type: none"> 千葉市の指示に基づき、04月01日より千葉県外の利用者を制限する旨をHPや館内掲示で広報いたしました。

2. サークル代表者会議の開催について(2019年06月)

- 06月22日に、サークル代表者会議を開催しました。例年より多く、33サークルの代表者が出席しました。
- 幕張コミュニティセンターの利用ルールの確認及び質疑応答、令和元年度の「コミュニティまつり」の実施について、伝達及び質疑応答を行いました。

3. 受水槽工事に伴う断水の実施及び復旧について(2019年12月)

- 受水槽の災害時用バルブからの漏水を解消するため、12月23日～24日に全館を断水して、工事を実施しました。
- 断水中、利用者に迷惑が掛からぬよう、事前の告知(館内各所への掲示/窓口での案内・声かけ/ホームページ)を徹底しました。
- 当日は大量の汲み置きの水(90ℓポリタンク×8杯)やポリタンク(20ℓ×7個)の水を用意して、トイレで使用していただけるように準備しました。そのため、工事期間中、大きな問題もなく利用いただくことができました。
- 工事後、水質検査が終了するまで飲料水としての使用はできないことも十分に事前に周知していただき、混乱は生じませんでした。
- 12月27日に、水質検査により飲料用として適合の判断が出されました。

断水のお知らせ

経年劣化による受水槽からの漏水が止まらないため、急遽修繕工事を行うことになりました。皆さまにご迷惑をおかけして誠に申し訳ございませんが、ご理解・ご協力賜りますようお願い申し上げます。

●全館・断水期間
>12月23日(月)、09:00から
12月24日(火)、21:00まで

※ 飲み水・トイレ・シャワー含め、館内すべて断水いたします。

※ トイレは、汲み置きを用意いたしますので、流す際にはご協力をお願い申し上げます。(汲み置きの水質の確保で閉鎖するトイレ一部あります。)

※ 全館・通常営業いたします。

●「飲み水」のみの断水について
>12月25日(水)、09:00から数日間



※ 修繕工事後に水質検査をおこない、安全が確認されるまで飲み水としてご利用になれません。

※ トイレ・シャワーは、25日以降ご利用いただけます。

※ 全館・通常営業いたします。

以上

4. 点字ブロックの不備が判明したため、安全のために追加設置しました。(2020年01月)

設置前	設置後
<ul style="list-style-type: none">● 玄関前の点字ブロックについて、敷設したときからストップ用ブロックが設置されていないため、視覚障害者が階段前で止まらない危険性があることがわかりました。	<ul style="list-style-type: none">● すぐに点字ブロックを購入し、設備員が点字ブロック用の接着剤にて固定しました。これにより、視覚障害者の安全が図られました。
	

(4)情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する実施計画

(1)使用許可受付関係

【令和元年度 使用許可件数、不許可処分の件数】

	諸室名	使用許可件数	不許可処分件数
諸室	創作室	738	0
	講習室 1	502	0
	講習室 2	636	0
	集会室 1	827	0
	集会室 2	791	0
	和室	699	0
	料理実習室	152	0
	ホール	816	0
体育館	体育館(専用使用、団体)	132	0
	体育館(個人使用、個人)	33,851	0

【令和元年度 公共施設予約システム利用件数】

窓口	インターネット	携帯・スマホ	合計
3,401	1,148	857	5,406

(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

● 通年で行っている利用者支援

<p style="text-align: center;">利用者向けコピー機の設置</p> <p>○ 楽譜や台本、歌詞カード、会議資料の印刷など幅広くご利用いただいています。</p>	<p style="text-align: center;">利用者向け新聞の設置</p> <p>○ 「日経新聞」「読売新聞」「千葉日報」を設置しています。毎日継続して読まれる方が多く、来館動機になっています。</p>
	
<p style="text-align: center;">利用者向け血圧計の設置</p> <p>○ 年齢に関係なく、多くの方が、血圧を測定されています。</p>	<p style="text-align: center;">利用者共用 PC の設置</p> <p>○ 小学生～高齢者まで、インターネット検索や YouTube 視聴などに活用いただいております。</p>
	

「幕張文庫」の設置

- 図書室とは別に、ロビーでの読書の機会を提供するために「幕張文庫」を開設しています。



加湿空気清浄器の設置

- インフルエンザ等の流行を抑止するために加湿空気清浄器を設置・貸出し(無料)しています。
- 全5台、常設(ホール、図書室、集会室 1)、貸出用(事務室2台)を用意しています。



卓球練習用のフェンスの貸出


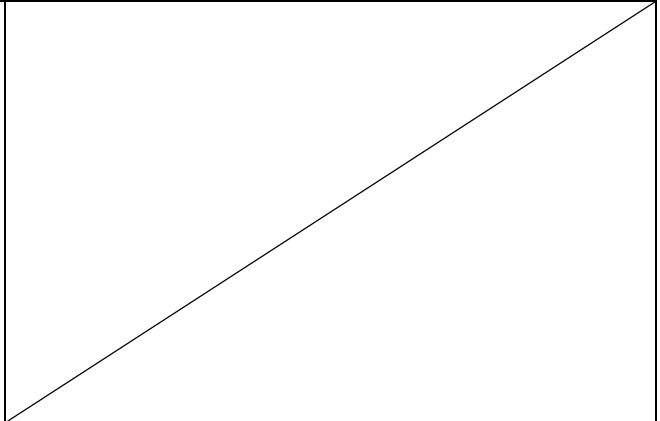
- 卓球の練習の便宜を図るため、無料でご利用できる、打ち込み用ネット(1台)を設置しています。(写真上)
- 卓球の練習時にボールの拡散を防ぐため、無料でご利用いただける6台の防球ネットを貸し出しています。(写真下)




サンルームの快適性を高める備品の設置

- サンルームを憩いの場所にするために、「マッサージ器」「読書用書籍」「血圧計」を設置しています。



<p>トイレの便座クリーナーの設置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 全館の洋式トイレに、便座用クリーナーを設置して、大便器の衛生面はもとより、快適性を高めています。 	
	

● 季節ごとの利用促進の方策

<p>五月人形・鯉のぼりの展示 (04月下旬～5月5日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 最近は大きな五月人形や鯉のぼりを置かない家庭も増えていることから、利用者、特に小さいお子さんに非常に好評です。 	<p>熱中症対策のための塩飴の無料配布 (05月～09月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 体育館利用者が熱中症になる危険性を下げるために、受付に塩飴を置いて無料配布しています。
 	

**体育館利用者のための蚊取り器の設置
(05月～09月)**

- 体育館に蚊が出始めたことから、蚊取り器を設置しました。
- 5台用意しましたが、日中はすべて稼働しています。



七夕笹飾り

(06月中旬～07月)

- 七夕笹飾りを展示し、短冊・塗り絵を楽しんでいただけるように設置しました。
- 多数の子供連れの方々が短冊や塗り絵を楽しんでいました。



体育館の熱中症対策

(06月18日～09月30日)

- 冷風機(スポットクーラー)2台、大型扇風機2台を購入し、配置いたしました。



**玄関前花卉植え替え
(06月09日～)**

- 利用者の方が来館されたときに、明るい印象を与えるため、本館玄関前の花卉を植え替えました。



**1階・和室西側、ヨシズを設置
(07月～09月)**

- 午後2時以降、センター西面に直射日光が当たるため、和室にヨシズを設置しました。



**クリスマス装飾
(11月下旬～12月25日)**

- ロビー、ホール舞台にクリスマス装飾を設置しました。



正月飾りを設置

(12月26日～1月4日)

- 玄関正面、受付に正月飾りを設置しました。



**幕張西中学校の書初め展を開催
(02月17日～03月03日)**

- 幕張西中学校と協力して、書初めの優秀作品を14点展示しました。
- 中学校の生徒・保護者が来館して、写真を撮っていかれました。



ひな人形の展示

(02月23日～03月05日)

- 利用者から寄贈していただいたひな人形を1階・ロビーに展示しました。



● 千葉市オリンピック・パラリンピック機運醸成事業への協力

**啓発ポスターの掲示
(～3月中旬)**

- 千葉市オリンピック・パラリンピック推進課の依頼に基づいて、ロビーに啓発ポスターを掲示しました。



**オリ・パラのぼりの掲示
(3月中旬～)**

- 2020年のオリンピック・パラリンピックは延期されましたが、大会の機運を維持するため、市内の小中学生が描いたのぼり旗(20本)をロビーに展示しました。



3 受託事業及び自主事業に関する実施計画

(1)市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:幕張コミュニティまつり													
内 容													
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】													
実施日時	令和元年 11 月 10 日(日)09:00～15:30												
回数	第 37 回												
実施場所	本館、体育館、駐車場												
実施団体	幕張コミュニティセンター												
成果目標及び達成度	<ul style="list-style-type: none"> ● 参加人数:5,500 人 												
備考	<ul style="list-style-type: none"> ● 模擬店や発表会が始まると好調な出足でした。特に、スタンプラリーには 236 人の子どもたちの参加があり、家族連れに好評でした。 ● 今年度は、新たな企画として「子どもカート体験コーナー」「自転車シミュレーター」を開催しましたが、親子連れが多数参加してくださいました。 												
写真など	<table border="1"> <tr> <td>ホールでのサークル発表</td> <td>体育館でのサークル発表</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>体育館でのサークル発表</td> <td>駐車場でのサークル発表</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>消防車の展示・撮影会</td> <td>子どもカート体験会</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ホールでのサークル発表	体育館でのサークル発表			体育館でのサークル発表	駐車場でのサークル発表			消防車の展示・撮影会	子どもカート体験会		
	ホールでのサークル発表	体育館でのサークル発表											
													
	体育館でのサークル発表	駐車場でのサークル発表											
													
	消防車の展示・撮影会	子どもカート体験会											
													

事業名：体育館の無料開放

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

●実施日時・回数

令和元年5月5日／10月14日／10月18日／10月19日／10月20日

●実施場所

体育館

●成果目標の達成度等

無料開放を通じて、多くの方々に幕張コミュニティセンター・体育館の存在を知っていただきました。よく利用して下さる方だけでなく、親子や学生のグループを中心に多くの方々にご利用いただくことが出来ました。

日付	種類	参加者数	種目
05月05日(日)	子どもの日	116人	卓球／バドミントン
10月14日(月)	体育の日	125人	卓球／バドミントン／バスケットボール
10月18日(金)	市民の日	96人	卓球／バレーボール バスケットボール／武道
10月19日(土)	市民の日に 隣接する土曜日	150人	卓球／バドミントン
10月20日(日)	市民の日に 隣接する日曜日	119人	卓球／バドミントン

事業名：絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

●実施日時・回数、実施場所、参加者数など

回数	日付	時間	会場	参加者、人数
1	04月17日(水)	10:30～11:00	幼児室	16人
2	05月15日(水)	10:30～11:00	幼児室	17人
3	06月19日(水)	10:30～11:00	幼児室	8人
4	06月27日(木)	10:00～10:45	ホール	幕張第一保育所:21人
5	07月17日(水)	10:30～11:00	幼児室	8人
6	08月21日(水)	10:30～11:00	幼児室	8人
7	08月29日(木)	10:00～10:45	ホール	幕張南小学校子どもルーム:48人
8	09月18日(水)	10:30～11:00	幼児室	2人
9	10月16日(水)	10:30～11:00	幼児室	4人
10	11月20日(水)	10:30～11:00	幼児室	10人
11	12月12日(木)	10:00～10:45	ホール	幕張第三保育所:39人
12	12月18日(水)	10:30～11:00	幼児室	8人
13	01月15日(水)	10:30～11:00	幼児室	2人
14	02月19日(水)	10:30～11:00	幼児室	10人
—	03月18日(水)	—	—	※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止いたしました。

●成果目標の達成度等


読み聞かせを14回開催しました。保育所や子どもルームを対象にした会では多くの参加をいただくことが出来ました。また、自由参加の読み聞かせでは、口コミで参加者が増加・定着し、定例イベントとして毎回参加してくださっています。



(2)自主事業


【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	10月02日 10月09日 10月16日 10月23日	卓球教室 (4回講座)	初級～中級者を対象に、全年代に応募を広げて実施しました。基本練習から試合形式まで指導いただきました。	11人	5,500円	15,980円
2	04月01日 ～03月31日	スポーツ用具 貸出し	卓球、バドミントン、バスケット、バレー用具を貸し出して体育館利用を促しました。	2,524人	238,450円	33,441円
3	07月13日 08月04日 08月10日 12月07日	幕張寄席	千葉大学落研OB「ふくぶくろ」、落語研究会「縁」による寄席を開催しました。 	56人	18,000円	44,620円
4	—	蕎麦打ち 教室	蕎麦打ちの楽しさを体験していただく予定でしたが、蕎麦打ちサークルが満員で、教室開催後に受け入れできないとして、講師の要望により中止しました。	—人	0円	0円
5	04月16日 05月21日 06月18日 07月16日 07月30日 08月20日 09月17日 10月15日 11月19日 12月17日 01月21日 02月18日 (3月は中止)	懐かしの映画 上映会	中高年の方々を対象に、1940年～50年代の映画を中心に上映しました。 また、7月、8月は、幕張南小子供ルーム対象の映画会も開催しました。 	141人	0円	42,710円
6	—	千葉市 出前講座	出前講座を開催するための千葉市が指定する参加者数(20人以上)を集めることが難しく、また千葉西警察署は東京五輪対応で多忙なことから、開催できませんでした。	—人	0円	0円

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
7	—	クリスマス 社交ダンス 交流会	幕張CC所属の社交ダンスサークルによる交流会を開催する予定でしたが、サークル側が希望されなかったため、中止いたしました。	一人	0円	0円
8	各月1日	幕張 コミュニティ センター だより&ガイド	センターの情報やイベント情報を掲載し、館内掲示するだけでなく、幕張南小学校と来館者に配布しました。	来館者 幕張南小	0円	12,720円
9	04月01日 ~03月31日	館内BGM 放送	館内を憩いの空間にするために、1階・ロビー、2・3階の廊下・ロビーに季節に応じたBGMを流しました。	来館者	0円	28,080円
10	04月01日 ~03月31日	1階ロビー 利用者用 コピー機	A4/A3版のコピーを、白黒10円/枚/カラー50円/枚で提供しました。	来館者	124,880円	139,971円
11	—	こころ講座	心のケア専門員(メンタルサポート研究会員)の協力で、心のストレスを軽減していくための講座を開催する予定でしたが、応募する方がいなかったため、中止いたしました。	一人	0円	0円
12	10月16日	コミュニケー ション講座	「夫のトリセツ、妻のトリセツ」と題して開催しました。家庭内のコミュニケーションギャップを、どのように解消していったらよいかを、心理カウンセラーが解説しました。	1人	500円	10,250円
13	06月14日 06月15日 07月06日 07月20日 11月23日 (3月は中止)	クッキング 教室	小学生を対象に、季節のお菓子教室を開催しました。 7月は、シニアを対象に、米粉のパン教室を開催しました。 	63人	45,000円	91,440円

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
14	07月24日 09月01日 09月21日 12月11日	コンサート	幕張 CC 登録サークルによる 子供向けコンサート、サマー コンサート、ロビーコンサートを 開催しました。 	352 人	0 円	21,020 円
15	05月25日 11月16日	四館合同 卓球大会	卓球愛好家の活動の場を提 供するため、レベル別のダブル ルス大会を開催しました。 	342 人	342,000 円	331,554 円
16	08月13日 12月01日 (03月は中止)	四館合同 ボッチャ 交流大会	障害者と健常者の交流を図 るために開催しました。 ※新型コロナウイルス蔓延防 止のため、3月の大会は中止さ れました。	80 人	0 円	500 円
17	—	四館合同 バドミントン 大会	バドミントン愛好家の活動の 場を提供するため、レベル別 のダブルルス大会を企画しま した。 ※新型コロナウイルス蔓延防 止のため中止されました。	— 人	0 円	0 円
18	05月08日 06月12日 06月19日 06月26日 01月29日 (03月は中止)	千葉 コミュニティ TV	様々な分野で活躍されてい るゲストをお迎えして、経験 談を語っていただきながらコミ ュニティを活性化しました。	22 人	0 円	25,500 円
19	07月24日 08月03日 (02月は中止)	東京五輪 音頭 2020 踊り方講習会	東京五輪会場の千葉市とし て、千葉市議会オリ・パラ議 員連盟と共催で、地域から五 輪への意識醸成を図りました。	200 人	0 円	35,960 円

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
20	—	難関大学を 目指すわけ	学びの重要性を認識するため、渋幕高校の協力により企画しました。 ※10月講師都合、3月新型コロナウイルス蔓延防止のため中止されました。	—人	0円	0円
21	—	LOVE 福島	震災の記録を風化させず、福島県の復興支援をするために、震災～復興の写真の展示を企画しました。 ※新型コロナウイルス蔓延防止のため中止されました。	—人	0円	0円
22	08月23日 ～08月28日	横田滋 写真展	北朝鮮に拉致された横田めぐみさんの家族写真を紹介して、拉致問題の理解を深めていただいた。	200人	0円	1,000円
23	—	手作り石鹸 教室	応募者がなく、開催を中止いたしました。	—人	0円	0円
24	02月22日	サークル 発表会	サークルの発表の機会を設け、ダンス・バトン・子育てサークル・楽器演奏など、多くのサークルに参加していただきました。 	400人	0円	49,350円
25	11月24日	終活セミナー	商業ベースでない立場から、高齢者の関心の高い終活の有益な情報を提供しました。	4人	2,000円	4,220円
26	01月29日	マジック教室	小学生を対象に、マジックを習いながら、友達や家族と楽しい時間を過ごしていただきました。 	37人	0円	5,080円

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
27	—	こどもひろば にあつまろう	継続的に活動いただける NPO 等を検討しましたが、適 切な団体がなかったことから 開催いたしませんでした。	一人	0 円	0 円
28	12 月 15 日	まちおこし プロレス	年代を問わず多くの方にご来 場いただき、子どもプロレス教 室、プロレスを3試合楽しんで いただきました。 	400 人	0 円	51,190 円
29	12 月 28 日 ~01 日 07 日	無料自習室	地域への貢献の一環として、 小中高生の学習支援のため に諸室を無料自習室として 開放しました。	4 人	0 円	7,540 円

4 施設維持管理業務に関する実施計画

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 日常点検

(ア) 清掃について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 本館・体育館について、チェックリストを使って漏れなく清掃を行った。管理者がチェックリストを元に実施状況を監督しました。

(イ) 受変電設備について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 「高圧受電盤」「低圧電灯盤」「低圧動力盤」については、1日2回検針及び稼働状況を確認しました。 ● 「家用発電機」「消火・給水盤」については、1日1回検針及び稼働状況を確認しました。

(ウ) 電気機械設備について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 「電力量」「都市ガス使用量」「水道量」は1日1回検針を行い、稼働状況を確認しました。 ● 「自動販売機電力累計」「水道使用量累計」は、毎月25日に検針しました。

(エ) 分電盤について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 「電灯盤」「動力盤」を、1日1回実際に分電盤を開けて状況を確認しました。

(オ) 照明設備について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 全館の照明設備を、1日2回実際にスイッチを入れて確認しました。 ● 問題がある照明については、速やかに交換しました。
08月08日	体育館・天井照明1台/2階・女子トイレ洗面台照明が消えていることが判明しました。	<ul style="list-style-type: none"> ● すぐに業者(スポットライフ)に修理を依頼し、照明を交換させました。

(カ) 水質検査について

実施日	状況	実施内容
毎週土曜日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none">● 水道水の残留塩素濃度検査を実施。● 0.3mg/l以上であることを確認。
06月17日	定期検査	<ul style="list-style-type: none">● 飲料水としての安全が確認されました。
12月27日	臨時検査	<ul style="list-style-type: none">● 受水槽工事に伴う、水質検査を実施しました。● 飲料水としての安全が確認されました。

2. 定期点検

(ア) 定期清掃

実施日	状況	実施内容	結果
06月17日	本館や体育館の床・窓に汚れが目立つようになりました。	本館及び体育館の床・窓清掃を実施しました。	床・窓の汚れが取れ、清潔感と明るさが回復しました。
09月30日	本館・体育館の床・窓に汚れが目立つようになりました。	本館・体育館の床清掃とワックス掛け、窓清掃を実施しました。	床・窓の汚れが取れ、清潔感と明るさが回復しました。
12月02日	本館、体育館の床に汚れが目立つようになった。	本館、体育館の床清掃を実施しました。	床の汚れが取れ、清潔感と明るさが回復しました。
03月16日	本館、体育館の床・ガラスに汚れが目立つようになった。	本館、体育館の床・絨毯・ガラス清掃を実施しました。	床・絨毯・ガラスの汚れが取れ、清潔感と明るさが回復しました。

(イ) 電気工作物月次点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月02日	良好	定期点検	正常を確認しました。
05月13日	良好	定期点検	正常を確認しました。
06月11日	良好	定期点検	正常を確認しました。
07月24日	良好	定期点検	正常を確認しました。
08月13日	良好	定期点検	正常を確認しました。
09月13日	良好	定期点検	正常を確認しました。
10月22日	良好	定期点検	正常を確認しました。
11月27日	良好	定期点検	正常を確認しました。
12月28日	良好	定期点検	正常を確認しました。
01月27日	良好	定期点検	正常を確認しました。
02月12日	良好	定期点検	正常を確認しました。
03月09日	良好	定期点検	正常を確認しました。

(ウ) 電気工作物年次点検

実施日	状況	実施内容	結果
01月27日	異常なし	年次定期点検	正常を確認しました。

(ウ) 自動ドア保守点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月15日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
08月21日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
12月16日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

(エ) 機械警備点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月01日 ～03月31日	—	毎月、警備結果の報告を受けました。	不審者の侵入はありませんでした。

(オ) エレベーター月次点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月08日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
05月13日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
06月10日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
07月08日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
08月05日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
09月10日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
10月07日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
11月11日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
12月11日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
01月14日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
02月17日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
03月09日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

(カ) 消防用設備点検

実施日	状況	実施内容	結果
09月30日	異常なし	消防設備定期点検 (機器点検)	正常を確認しました。
01月27日	異常なし	消防設備定期検査 (総合点検)	正常を確認しましたが、一部部品の交換が必要であることが判明しました。 ※「(7)修繕業務」参照。




(2)備品管理業務



【備品の点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 備品の点検・保守管理

実施日	状況	実施内容	結果
04月01日	1階・給湯室のシンク化粧版の剥がれと、汚れの付着がありました。	化粧版の上から、化粧シートを張りつける作業を実施しました。	給湯室のシンクの割れがなくなり、美観と安全が向上しました。
04月03日	2階・講習室1の床P タイルに欠落部があり、さらなる割れや躓く危険性がありました。	欠落したP タイルを剥がし、新品のタイルに貼り換えました。 	利用者が躓く危険性が除去され、美観も向上しました。
04月08日	1階・集会室1のブラインドの動作不良がありました。	異物が巻き込まれていたため除去しました。	動作不良が解消し、利便性が維持されました。
04月12日	3階・集会室2の黒板消し掃除機の作動不良がありました。	黒板消し掃除機の分解手入れ、フィルター清掃をしました。	良好に作動するようになりました。
04月21日	2階・料理実習室のシンク(No.3)の水漏れ発生しました。	すぐに、設備員が修理を実施しました。	水漏れがなくなり、良好な状態が維持されています。
04月21日	和室入口の障子一枠破れがありました。	すぐに、設備員が貼り替え修理を実施しました。	良好な状態が維持されています。
04月23日	3階・集会室2の机のガタつきがありました。	すぐに、設備員が机の脚の調整を実施しました。	良好な状態が維持されています。
04月28日	3階・ホール舞台脇の扉の横木が脱落した。ケガの危険性や光が漏れる不便が生じました。	すぐに、設備員が修理を実施した。扉の溝に横木を接着剤で固定しました。	良好な状態が維持されています。
05月16日	和室の障子(数か所)が破かれていました。	破れた箇所の貼り替えを行いました。	良好な利用環境を整備できています。
05月20日	体育館中央のLED(1個)が点灯しなくなりました。	業者にLEDを取り外させ、確認と修理を依頼しました。	LEDが点灯するようになり、良好な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
05月29日	体育館の卓球台(No.1, No.6)のストッパー金具が曲がり、固定できなくなっていました。	金具を外して、金具の曲りを打ち直して、再度固定しました。 	卓球台が確実に固定できるようになり、安全に利用していただけの状態が維持できています。
06月16日	貸出用スクリーンのストッパーが外れ、スクリーンが傾いてしまうという不具合が生じました。	ストッパーが完全に無くなってしまったため、設備員が代替のストッパーをステンレスパイプから自作して設置しました。	スクリーンが傾くこともなく、快適な利用環境を維持できています。
07月03日	図書室の書棚(一台)の背板が剥がれて、図書が奥に落ちそうになっていました。	図書を出して、背板の貼り替え作業・補強作業を実施しました。	背板が強固に固定されて、図書を安定して開架できるようになりました。
07月04日	恒常的な使用により、体育館・スポットクーラーのフィルターに埃が詰まり始めていました。	予防保全として、フィルターを水洗い・清掃を行いました。	スポットクーラーの冷房効率が回復し、快適な利用環境が維持できています。
07月12日	1階・集会室1のホワイトボードのキャスター(一個)が引っかかる不具合がありました。	予防保全として、キャスターを取り換えるとともに、他のキャスター・本体のネジの締め直しを実施しました。	快適な利用環境を維持できています。 
07月16日	体育館の卓球台(一台)のストッパー金具が曲がっていました。	予防保全として、金具を取り外して打ち直し、確実にストッパーがかかるようにしました。	安全な利用環境を維持できています。
07月16日	体育館・スポットクーラーを常時使用するため、ドレン水がドレンパンからあふれる可能性が生じていました。	ドレンパンを取り除き、ドレン水をホースで直接館外に排水できるようにしました。	12時間連続で使用しても、ドレン水が確実に排水されるようになり、快適な利用環境が維持できました。


実施日	状況	実施内容	結果
07月26日	3階・創作室の折り畳みイスのネジが緩んでいるものがありました。	ネジ交換が必要なものは交換し、その他のイスもすべてネジを締めなおしました。	利用者がけがをすることが予防され、快適な利用環境が維持できています。
08月21日	体育館・卓球仕切りフェンスのキャスター取り付け箇所が緩み、フェンスが倒れやすくなっていました。	すぐに、設備員がキャスター取り付け箇所のボルトの取り換えと、締め付け直しを行いました。	安全な利用環境が維持できています。 
09月01日	集会室1の、造りつけ戸に、建てつけ不良がありました。	設備員が不良箇所を修繕し、すべての作りつけ戸を点検しました。	安全に使用できる状態が維持できています。
09月04日	貸出しスピーカーの接触不良により、2つのうち一つしか音が出ない状況が生まれました。	設備員が、スピーカーを分解し、接触不良箇所を修理しました。	正常に利用できるようになり、再び貸出し可能になりました。 
09月08日	ポンプ室の鉄扉の建てつけが悪くなっていました。	設備員が不良箇所を補修しました。	安全に使用できる状態が維持できています。
09月16日	屋上・ソーラーパネルの架台に貼りつけたラバー(ケガ防止用)が飛んでいました。	設備員がすぐに新たなラバーを貼りつけました。(台風15号により剥がれてしまったものと思われる。)	安全に稼働できる状態を維持しました。 
09月25日	体育館の仕切りネットの開閉用ロープが脱落し、作動しない状況が生まれました。	必要な時には、ネットを上を持ち上げて固定する対応を取っています。 ロープの貼り替えは、専門業者に依頼いたします。	体育館の利用に支障はありませんが、準備に時間がかかることから、早めに修繕いたします。

実施日	状況	実施内容	結果
10月01日 ～ 10月06日	講習室 1、幼児室、図書室、集会室 2、創作室、倉庫の各扉の擦り傷が目立つ状況になっていました。	設備員が、ステイン塗装を実施しました。 	擦り傷が補修され、傷も目立たなくなり、良好な利用環境が維持されました。
10月03日	1階・和室の右側の障子が破かれていました。	設備員が、すぐに補修しました。	良好な利用環境が維持できています。
10月06日	1階・体育館の天井照明灯(2灯)が切れていました。	すぐに業者に連絡し、翌日無償交換させました。	良好な利用環境が維持できています。
10月08日	1階・ロビーから体育館への通用口のドアクローザーの開閉スピードが速くなりすぎ、高齢者の利用に支障が生じる可能性があります。	設備員が、ドアクローザーの調整ネジを増し締めして、開閉速度を適正にしました。	良好な利用環境が維持できました。
10月11日	台風 19 号接近に伴い、屋外の備品が飛散する恐れがありました。	飛散しそうな屋外の備品を、できる限り屋内に移動しました。	—
10月14日	台風 19 号により、和室外に設置していたヨシズが破損していました。	設置して2年が経過していることや、暑い季節ではないことから撤去しました。	良好な利用環境が維持できています。
11月03日	体育館の保育園側のアルミ引き戸の錠が脱落しそうになっていました。	すぐに、設備員が新しい錠のネジを用意して固定しました。 	正常に作動する状態が維持されています。

実施日	状況	実施内容	結果
11月04日	和室内の物置の引き戸(襖)の取っ手が脱落していました。	すぐに、設備員が予備の取っ手を取り付けました。	正常に作動する状態が維持されています。
11月05日	2階・男子トイレ洗面所の石鹼液入れの液漏れが生じました。	すぐに、設備員が予備の金具を取り付けて液漏れを解消しました。	正常に作動する状態が維持されています。
11月05日	1階・和室の物置内の照明が点灯しない状態になっていました。	すぐに、設備員が照明器具を修理しました。	正常に作動する状態が維持されています。
11月17日	1階・ロビーのドアクローザーが機能なくなり、ボタンとドアが閉じるようになりました。	ドアクローザーの油漏れがあったため、交換が必要と分かりました。 	ドアクローザーを取り寄せ、設備員が交換し、安全を維持しています。 
11月21日	体育館の卓球台のうち1台のストッパー金具が曲がって効かなくなっていました。	そのままでは危険なので、すぐに設備員が金具を叩いて伸ばし、機能するようにしました。	安全にご利用いただける状態が維持されています。
11月24日	体育館の警備システムの配線が一部むき出しになっており、そのままでは破損・漏電の危険があることが分かりました。	配線用モールを取り寄せ、配線全体を新しいモールに収納しました。	破損の危険性を除去し、正常に警備システムが作動する状況が維持できています。
12月01日	体育館倉庫の予備の卓球台(1台)の天板のネジが緩んでいることが判明した。	天板をフレームに固定するため、ネジを購入して締め付けを行いました。	安全に利用できる状況が維持されています。

実施日	状況	実施内容	結果
12月07日	体育館の卓球の仕切りフェンスの足(キャスター付)が緩くなり、転倒することがありました。	フェンスの足のネジの一部交換、増し締めを行いました。 	フェンスの転倒がなくなり、安全な利用環境が維持されています。
12月10日	自動ドアのロックが開錠できない不具合が起きました。	自動ドア上部の金具のズレにより、下部のカギが開かない不具合のため、金具を調整しました。	自動ドアの開錠・開閉が滞りなく行われるようになりました。
12月10日	サンルームの下駄箱の扉が傾いていました。	予防保全として、扉の丁番を付け替えました。	扉の脱落の可能性がなくなり、安全な利用環境が維持されています。
01月16日	1階・和室の扉のカギがかかりにくい状況が起きました。	すぐに、設備員がカギを分解修理いたしました。	良好な利用環境が維持できています。
01月24日	1階・和室の障子破れ(12か所)が見つかりました。	すぐに、設備員が障子を補修しました。	良好な利用環境が維持できています。
02月01日	講習室1の机1基の化粧板が剥離し、そのままではケガをする危険性がありました。	すぐに設備員が剥離部分を修理しました。	快適な利用環境が維持できています。
02月06日	サンルームの長イスの破れが大きくなっていました。	すぐに設備員が破れ部分を取り除き、修復しました。 	快適な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
02月21日	体育館・教官室の扉の上下の蝶番（ドアを支える金具）が一部破損し、ドアが閉まらなくなりました。	設備員が新しい蝶番（3個）を調達して、取り付けました。 	快適な利用環境が維持できています。
03月03日	「集会室 1」で音楽系のサークルが利用するとき、音漏れが大きく、ロビーの利用の妨げになることがありました。	音漏れが大きい通路側の扉に防音材の貼り付け作業を行いました。（扉全面・脇の黒い部分） 	音漏れが軽減されることにより、音楽サークルの利用と、ロビーの快適な利用が両立できるようになりました。
03月07日	貸出用のスクリーンの固定が緩くなり、利用者が指を挟む可能性が懸念されました。	スクリーン運搬用の金具と固定バンドを取り付けました。 	指を挟む危険性を回避しつつ、簡単に運搬できるようになり、利便性が高まりました。
03月12日	体育館・卓球台（2台）のストッパー曲がり、及び卓球用フェンス取り付け金具の曲がりが生じていました。	ハンマーで曲がりを修正しました。 	安全な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
03月15日	1階・ロビーのガラスケース及びコピー機が地震で移動し、利用者に危害を与える可能性があります。	耐震ジェルマットをガラスケース及びコピー機の下に設置しました。  ※写真は、ジェルマットにゴムのストッパーも併用したものです。	地震でも移動することなく、利用者の安全を確保することができます。
03月27日	料理実習室の水石鹸入れの液漏れが生じていました。	水石鹸入れのバルブ一式を交換しました。	液漏れがなくなり、快適な利用環境が維持できています。

2. コピー機保守点検

実施日	状況	実施内容	結果
05月07日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
10月31日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
12月05日	コピー機の状況を知らせる無線機子機の不良が発生しました。	無線機子機を交換しました。	保守会社がリアルタイムでコピー機の状況を把握し、故障などにすぐ対応できる環境が維持できています。
01月23日	原因不明の紙詰まりが生じました。	用紙検知センサーレバーが外れていたため、着け直しを行いました。	正常を確認しました。
02月25日	ロビー・コピー機の一部が薄いと指摘がありました。	濃度補正を実施しました。	正常を確認しました。
03月18日	回収トナー容器の不具合が発生しました。	すぐに業者に連絡し、新品の回収トナー容器に交換させました。	快適な利用環境が維持できています。

3. ヘルストロン保守管理

実施日	状況	実施内容	結果
11月13日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。経年劣化が認められるため、新品の購入を勧められました。

4. 自動ドア修理作業

実施日	状況	実施内容	結果
05月15日	風除室の自動ドアの吊車が脱輪し、開閉できない状況であった。	ナブコシステムに依頼して、修復作業を実施した。	吊車の脱輪が解消し、通常通り利用できるようになった。 全体的に経年劣化が進行しているため、装置の交換を勧められた。

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

1. 植栽の維持管理について

実施日	状況	実施内容	結果
04月12日	受水槽脇に花が綺麗に咲いているため、本館前に植え替えました。	新たにプランターに植え替えて、本館前に展示しました。	利用者に良好な環境を提供できている。
06月20日 ～29日	梅雨になり、植栽の伸びが激しくなってきました。	設備員が、ヘッジトリマーを使用して植栽の刈り込み作業を行いました。	植栽が整い、見通しが良くなり、美観・防犯面で環境を維持できました。
07月03日	体育館脇の植え込みの枯葉が溜まってきていました。	枯葉の除去作業を実施しました。	清潔・安全な利用環境を維持できています。
07月06日	本館・玄関前の花卉が少なくなってきました。	花卉を購入して、玄関前の花壇に植えこみました。	明るい花で、華やかな雰囲気になりました。
09月07日	体育館入り口の脇のシュロ・椎の木が建物に接触して、擦れていました。	設備員が剪定作業を行いました。	体育館の壁と木が擦れることがなくなり、体育館外壁の予防保全ができました。
09月28日	集会室1の外のパッションフルーツの弦が空調機室外機に絡みつきそうになっていました。	設備員が空調機に影響を及ぼす可能性がある弦や枝を伐採しました。	空調機の安全な稼働が維持されました。
10月02日	機械室周りの雑草、及びバラの木が伸びてきていました。	除草作業、剪定作業を実施しました。	良好な利用環境が維持できています。
10月08日	駐車場の樹木、植え込みの枝が伸びてきていました。	剪定・整形作業を実施しました。	良好な利用環境が維持できています。
01月16日	植え込みの枯葉や雑草が吹き溜まっていて、美観を損なっていました。	枯葉・雑草を片付け、廃棄しました。	良好な利用環境が維持できています。
01月19日	幕張第三保育所との境にある除去済みの樹木から芽が出ていました。当該樹木は、根が排水管を破損したことがあり、除去したものです。	設備員が、芽を除去し、根切りを徹底的に行いました。	良好な利用環境が維持できています。
02月05日	建物周囲の枯れ草が溜まっていました。	枯れ草を除去しました。	快適な利用環境が維持できています。

2. 外構施設管理について



実施日	状況	実施内容	結果
通年	雑草が生え始め、排水の障害となる可能性があります。	予防保全としての館内外の雑草取りを実施しました。	排水障害の可能性が減退した。
通年	近隣施設から、排水の障害となる落ち葉が吹き込んでいました。	予防保全として、館内・周囲の落ち葉の撤去をしました。	排水障害の可能性が減退した。
07月21日	センター外側の市道の落ち葉が目立つようになっていた。	市道の落ち葉の除去作業を行いました。	市道が綺麗になり、センター周囲の美しい環境が維持できています。
07月28日	本館前の排水樹の蓋の不良により、排水がスムーズではない状況が見つかりました。	樹の蓋にひび割れがあり、利用者の脚が落ちる危険性があることから、グレーチングに取り換えるべきと判断しました。	早急にグレーチングを発注し、交換しました。
08月28日	外構の落ち葉が溜まっていました。	外構の落ち葉を除去しました。	排水がスムーズにできるようになりました。
09月09日	台風15号により、大量の枝・葉が飛び散り、外構が塞がった状態でした。	職員全員で、敷地内の枝・葉の撤去を行いました。	駐車場や敷地内の共用部を優先して撤去作業を行い、安全に利用していただける環境を維持しました。
10月14日 ～ 10月18日	台風19号の影響により、枝・枯葉が多数飛散していました。	枝・枯葉の撤去作業を行いました。	良好な利用環境が維持できています。
12月08日	和室・集会室1の外側の雑草が伸びていました。	草刈り機による除草を実施しました。	快適な利用環境が維持されています。
12月18日	<p>体育館裏、中庭駐車場周囲の雑草が伸びていました。</p> 	<p>草刈り機による除草を実施しました。 (保育園に隣接する場所のため、お昼寝時間帯を外して実施)</p> 	<p>快適な利用環境が維持されています。</p> 

(4)環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること】

1. 環境衛生管理について

(ア) 一般諸室

実施日	状況	実施内容	結果
04月27日	予備のトイレトーパーを付属のペーパーカバーに入れているが、まれに利用者が落とす事があり、利便性を確保する必要がありました。	トイレ内にペーパー置き場(棚)を、設備員が内製し、本館2階・体育館のトイレ(6ヶ所)に設置しました。 	利用者が誤って予備のペーパーを落とすことが無くなり、良好な利用環境を整備できました。
05月05日	予備のトイレトーパーを付属のペーパーカバーに入れているが、まれに利用者が落とすことがあり、利便性を確保する必要がありました。	トイレ内にペーパー置き場(棚)を、設備員が内製し、3階・トイレに設置しました。	利用者が誤って予備のペーパーを落とすことが無くなり、良好な利用環境を整備できました。
05月17日	2階・女子トイレの水石鹸液入れから液漏れが生じていました。	既存の材料を使って、液漏れ箇所を修繕しました。	良好な利用環境を整備できました。
05月23日	体育館入り口のクラック(東日本大震災で生じたものと思われます)によって、利用者が躓く危険性がありました。	設備員が、モルタルを使用してクラックを平らに埋め戻しました。 	安全な利用環境を維持することができました。


実施日	状況	実施内容	結果
07月13日	体育館2階(ネコ走り)に埃が溜まり、風によって舞ってしまう可能性がありました。	2階・ネコ走りに掃除機を上げて、全体を掃除しました。	2階・ネコ走りの埃が一掃され、体育館の快適な利用環境を維持できています。
07月22日	体育館・掃出し窓の遮光シート(卓球用)が、2枚剥がれていました。	シートでは耐久性に問題があるため、黒・プラ版で遮光することにしました。	確実に遮光できるようになり、耐久性も向上し、利用者の快適な利用環境が維持できています。
07月27日	ロッカールーム及びサンルームの扉の開閉がスムーズではない状況が生じました。	ロッカールームの扉下部を削り、サンルーム扉のドアクローザーを交換しました。	扉の開閉がスムーズになり、トラブルを事前に回避できました。
08月03日 ～ 08月10日	創作室の漏水により図書室・天井にシミが生じていました。	図書室・天井板を取り外し、シミ箇所を薄く剥離し、白色にペイントしました。	図書室の美観と、快適な利用環境を維持できました。
08月10日	3階・集会室2の床Pタイル(1枚)の剥離がありました。	すぐに、設備員が対応し、タイルの貼り替えを行いました。	快適な利用環境が維持できました。
08月17日	3階・ホールの扉のストッパーの不具合が生じました。	すぐに、設備員が補修を行いました。	ストッパーの劣化が進んでおり、補修に限界があることから、ゴム製のドアストッパーを導入することにしました。
08月24日	和室・物置の引き戸が重くなっていることが判明しました。	すぐに、設備員が敷居すべりを設置しました。	引き戸がスムーズに移動するようになり、快適な利用環境を維持できました。
08月25日	図書室の入り口ドアの開け閉め時の音が大きくなっていました。	設備員がドアのキャスターの取り付けをし直しました。	静かに開け閉めできるようになり、図書室の快適な利用環境を維持できました。
09月09日	台風15号により、体育館内に漏水がありました。	開館前に、所長以下職員により、体育館床の全面ふき取りを行いました。	安全に利用していただける環境を維持しました。
09月09日	和室のふすまの取っ手の破損、及び障子の破れがありました。	設備員がすぐに補修しました。	安全に利用していただける環境を維持しました。

実施日	状況	実施内容	結果
09月14日	幼児室のテレビラック扉のロック(悪戯・ケガ防止用)が脱落していました。	設備員がロックを交換しました。 	安全に利用していただけ る環境を維持しました。
09月22日	和室の障子の破れがあり ました。(幼児による悪戯 と判明しました。)	設備員がすぐに補修しました。	良好な利用環境を維持 しています。
09月25日	講習室1の出入口扉の ガラスのひび割れ、及び 取り付け金具の緩みがあ りました。	すぐに、設備員が補修及び金 具の増し締めを行いました。	安全に利用していただけ る環境を維持しました。
09月27日	図書室の天井に茶色の シミが出ていて、見栄え が悪くなっていた。	設備員が、天井のシミを薄く削 り、色を塗りなおしました。 	快適な利用環境を維持 しました。
12月02日	体育館・警備用センサー (SECOM)の配線がむき 出しになり、破断の危険 性がありました。 	予防保全として、センサーの配 線をモール内に収納・固定す る作業を実施しました。	センサー配線が安全に 収納され、破断の可能 性がなくなりました。 
12月12日	1階・和室の畳に穴が開 き、高齢者が転倒する危 険が生じました。(利用者 が座卓を引きずって破い たものと思われます)	すぐに設備員が補修作業を行 いました。	諸室の安全が維持され ています。
01月04日	1階・サンルーム天井に 漏水跡があり、天井ボード がもろくなっていました。	2階・排水管トラップ周囲のクラ ックにセメントミルクを注入しま した。	その後の、雨によっても1 階への漏水は確認され ませんでした。

実施日	状況	実施内容	結果
01月19日	1階・和室内の漆喰が一部剥落していました。	設備員が剥落分を補修しました。	快適な利用環境が維持できています。
03月07日	1階・サンルーム出入口のドアにドアクローザーがないため、利用者が乱暴に開閉すると「バッターン」という音がしていました。	出入口の扉にドアクローザーを新たに取り付けました。 	利用者が扉を乱暴に閉めても、ゆっくり静かに閉まるようになり、快適な利用環境を維持できるようになりました。
03月11日	以前生じていたサンルーム天井への漏水により、天井板(石膏ボード)が一部剥落し、破片が床に落ちていました。	天井板(石膏ボード)を張り替えました。 	剥落がなくなり、快適な利用環境が維持できています。(なお、2階ベランダから天井への漏水については、すでに修繕済みです)
03月14日	1階・和室の廊下柱のコーナーの漆喰が経年劣化及び利用者が何かをぶつけたため剥落していました。	柱にコーナーバンパーを張り付けました。 	美観が維持されるだけでなく、剥落箇所のとがった部分がなくなり、安全な利用環境も維持できました。
03月20日 ～ 03月31日	新型コロナウイルス感染拡大防止のための追加対策の必要性が高まりました。	これまでの手指用アルコールだけでなく、全館の全てのドアノブ・スイッチ・手すりの消毒作業を1日3回以上実施することにしました。	感染拡大を少しでも防止できているのではないかと考えられます。

(イ) 空調・給排水設備

実施日	状況	実施内容	結果
04月12日	1階・ロビーの室内ユニットの吹き出しグリルが割れていました。	他の吹き出しグリルにも割れているものがあるので、新品に交換しました。	利用者(特に子ども)が室内ユニットに手を入れてケガをする危険性が除去されました。
04月18日	1階・機械室に長期に渡って放置されていた廃棄済み機械の配管が、中途半端に飛び出て危険な状態でした。	飛び出た配管をディスクグラインダーで撤去しました。	作業員の安全が確保され、作業効率も向上しました。
06月16日	3階・女子トイレの洗面所の排水栓詰りが生じました。	髪の毛などが排水トラップに溜まっていたため、排水できなくなっていました。	すぐに設備員が除去したので支障なく利用いただけるようになりました。
07月28日	ロビーの空調室内機の冷房効率が落ちていました。	フィルターの洗浄及び、室内機内のゴミの除去作業をおこないました。	冷房効率が著しく改善し、32℃位までであれば、ロビーの大型空調機を使用しなくても対応できるようになりました。
08月03日	3階・創作室の水栓から漏水がありました。	すぐに、設備員が漏水箇所を修理しました。	漏水は止まりましたが、水漏れにより2階・図書室の天井にシミができていたことが判明しました。
08月07日	体育館・スポットクーラーの冷房効率が低下していました。	スポットクーラーのフィルターの水洗いを実施しました。	冷房効率が回復しました。以降、2週間ごとにフィルター清掃を実施しています。
08月10日	ロビー・大型エアコンの冷房効率が低下していた。	フィン・チューブ・感温部の洗浄、フィルター・空気吸入部のダスト除去作業を実施しました。	風量の向上と、冷房効率が改善し、効率的に冷却できるようになりました。
08月31日	男子トイレ石けん液入れに緩み、割れがあることが判明しました。	緩み箇所の締め付け直しと、タンクひび割れの補修を行いました。	トイレの快適な利用環境を維持できています。
08月31日	受水槽底部滞留物の定期的な除去が必要な状態でした。	受水槽の排水(一部)を実施しました。	受水槽底部の滞留物が除去され、安全な給水環境が維持できています。
09月08日	給湯室の流し台の排水不良が生じました。	設備員が、排水口に圧力をかけて詰りを除きました。	正常に使用できる状態が維持できています。
09月17日	体育館スポットクーラー、1階・ロビーの床置きエアコンフィルターに埃がつき始めていました。	予防保全として、フィルター清掃を実施しました。	効率的な稼働状況が維持できています。以降、2週間ごとにフィルター清掃を実施しています。

実施日	状況	実施内容	結果
10月19日	2階・講習室1外側の屋上に枯葉が大量に溜まり、排水が悪い状況になっていました。	設備員が、枯葉を撤去しました。	排水がスムーズにできる状況を維持できています。
10月29日	1階・女性トイレ中央のフラッシュバルブ不良により漏水がありました。	設備員が、ピストンバルブを分解し、手入れを行いました。漏水は止まりませんでした。	新規にフラッシュバルブを購入し、設備員が交換することにしました。 ※12月02日に交換済み。
10月31日	屋外・受水槽の散水蛇口付近から漏水していることを発見しました。	腐食による漏水と思われることから、千葉市に状況を報告しました。	千葉市とも協議し、専門業者に補修作業をしていただくことになりました。
11月01日 ～11月30日	受水槽から経年劣化による漏水が発生しています。	千葉市に相談の上、業者による修繕工事を12月に実施することになりました。	—
11月16日	1階・ロビーのエアコンフィルターに汚れが付着し始めていました。	予防保全としてフィルター清掃を実施しました。	エアコンの吹き出しがスムーズになり、空調の効率が維持されました。
11月28日	体育館・男子トイレの小便器詰まりが生じました。	すぐに設備員が原因を確認し、詰りを貫通しました。	正常に作動する状態が維持されています。
12月02日	1階・女子トイレのフラッシュバルブから漏水がありました。	経費を節減しつつ、利用環境を改善するため、新品のフラッシュバルブを購入し、設備員が交換作業を行いました。 	漏水がなくなり、快適な利用環境が維持できています。
12月14日	1階・ロビーのエアコンの効率が低下する懸念が持たれました。	予防保全として、エアコンのフィルター清掃を実施しました。	暖気がよく流れるようになり、暖房効率が高く維持されています。
01月04日	2階・女子トイレ洗面台の水勢が弱い不具合がありました。	すぐに設備員が、蛇口の調整をしました。	正常に作動するようになりました。

実施日	状況	実施内容	結果
01月08日	1階・ロビーの床置き型エアコン(左側)のファンの作動不良がありました。	すぐに設備員が修理を実施しました。	正常に作動するようになりました。
01月16日	体育館外・教官室エアコン室外機ベースの木材が腐食していました。	室外機が倒れて故障しないように、ベースをコンクリートブロックに取り替えました。	予防保全により、トラブルの発生が防止されました。
02月02日	講習室1外の屋上に水たまりが発生し、屋上に泥が溜まっています。	水たまりは屋上の構造(傾斜の向き)により生じるものですが、泥が溜まると、さらに排水が悪くなるため、設備員が泥を除去しました。	泥が除去され、以前よりも排水が流れやすくなりました。もっとも、構造上の原因は解消されていません。
02月05日	1階・ロビー床置き型エアコンのフィルターにホコリが溜まり始めました。	予防保全と冷暖房効率確保のため、フィルターを水洗いしました。	エアコンの効率が維持されています。
03月04日	1階・ロビー床置き型エアコンの暖房効率維持のため予防保全をする必要がありました。	エアコン(3台)のフィルター水洗いを行いました。	暖房効率低下が事前に回避され、快適な利用環境が維持できています。

(ウ) 清掃・ゴミ処理

実施日	状況	実施内容	結果
収集日	—	ゴミ集積、回収	異常なし
01月15日	プラスチック、金属、発泡スチロール等の産業廃棄物が集積していました。	廃棄物収集運搬処理を実施しました。(専門業者に依頼)	良好な利用環境を維持できています。

(エ) 害虫駆除

実施日	状況	実施内容	結果
05月14日	定期害虫防除作業	ゴキブリ・ハエ・ネズミの防除作業を実施しました。	全館実施しました。(講習室1・2、集会室2、創作室は使用中のため、後日実施予定。)
10月18日	定期害虫防除作業	館内外に薬剤を塗布しました。	害虫の発生を抑止できています。


(5) 駐車(駐輪)場管理業務

【駐車(駐輪)場の保守管理に係る実施計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 駐車場

実施日	状況	実施内容	結果
通年	車の大型化もあり、駐車一台当たりの面積が狭くなっていました。	接触事故などを起こさないように注意喚起し、状況に応じて職員が出て、交通整理を行いました。	滞りなくご利用いただけました。
09月09日	台風15号により、隣接する公園から大量の枝・葉が駐車場に飛んできていました。	職員全員で対応し、駐車場などの共用部を優先して撤去しました。	安全にご利用いただける環境を維持しました。
09月10日	台風15号により、障害者用駐車場の標示が吹き飛んでいました。	障害者用駐車場表示を作成し、設置しました。	安全にご利用いただける環境を維持しました。
02月09日	中庭の駐車場の案内板が脱落していました。	すぐに設備員が新しい表示板を作成し、設置しました。	安全な利用環境が維持できています。

2. 駐輪場

実施日	実施内容	結果	その後の対応
通年	整列していない時があり、利用者が引っかかって転倒する危険性もありました。	適宜、設備員が自転車を整列しました。	利用者が引っかかることが回避され、良好な使用条件を確保しました。
9月22日	台風15号の影響で、駐輪場案内パネルが一部破損していました。	利用者に混乱を招かぬよう、標示を作成し、強風でも飛ばないように固定しました。 	安全にご利用いただける環境を維持しました。

(6)保安警備業務

【警備業務の年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 日常警備業務

実施日	実施内容	結果	その後の対応
04月01日 ～03月31日	機械警備	異常なし	—
03月30日	発報がありました。	警備・警察により館内部の確認をいただきました。	異常がないことを確認しました。

2. 巡回警備業務

実施日	実施内容	結果	その後の対応
全日	毎日2回、館内全体を巡回して安全を確認。	異常なし。	—

3. 臨時警備業務


実施日	実施内容	結果	その後の対応
11月10日	駐車場誘導警備	異常なし。	—
11月16日	駐車場誘導警備	異常なし。	—


4. 防火管理業務

実施日	実施内容	結果	その後の対応
全日	毎日1回以上巡回して、防火設備・避難経路などの安全を確認。	異常なし。	—

(7)修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (税込)	実施日 (期間)	状況
1	体育館・セパレーターネット不具合修繕	221,400 円	04 月 12 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 体育館を二つに分けるためのネットを吊り下げているワイヤーが、経年劣化によって張りが弱くなり、ネットを収納できない状態になっていました。 ● 修繕によってネットを収納できるようになり、全館利用時に開放的に利用できるようになりました。
2	1階・床置き型エアコン吹き出しグリル交換	14,493 円	04 月 12 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 床置き型の空調室内機の吹き出し口が、経年劣化や利用者が吹き出し口に腰かけるなどの行為により割れていました。この状態では子供などが手を入れてケガをする恐れがあるため、修繕しました。 ● これにより安全が確保されただけでなく、景観も良くなりました。 
3	掃除機モーター交換	15,576 円	5 月 20 日 ～5 月 25 日	<ul style="list-style-type: none"> ● モーターに細かいほこりなどが入り込み、モーターコイルが焼けて作動不良となっていたのでモーターのみの交換をしました。その後は問題なく作動しています。
4	LED 化工事 (和室、控室、事務所、給湯室、変電室、ポンプ室、駐車場外灯)	381,240 円	06 月 17 日 ～6 月 18 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 本館及び体育館の主要な照明は LED 化済みですが、利用者及び職員が使用する一部の部屋の照明及び駐車場の外灯は LED 化未実施でした。光熱費の低減をさらに図るために、すべての照明の LED 化を実施する必要性がありました。 ● 今回の工事により、すべての照明の LED 化が完了し、光熱費の低減を徹底することにつながりました。 ● 照明の違いにすぐに気が付くという状況ではありませんが、駐車場の利用者から「駐車場、なんか明るくなってない？」との意見をいただきました。 ● 光熱費の低減でできた予算上の余裕を、さらなる利便性向上のための支出につなげます。

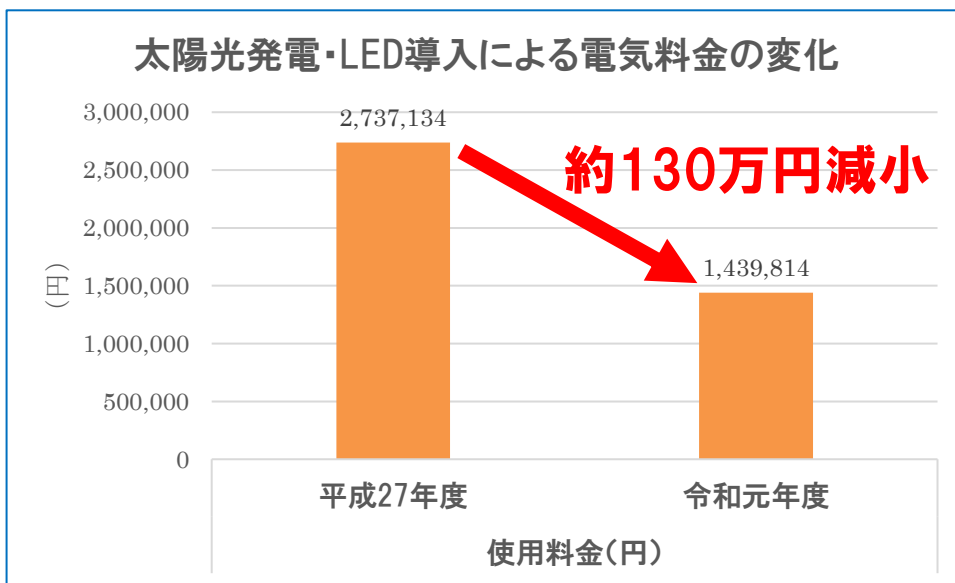
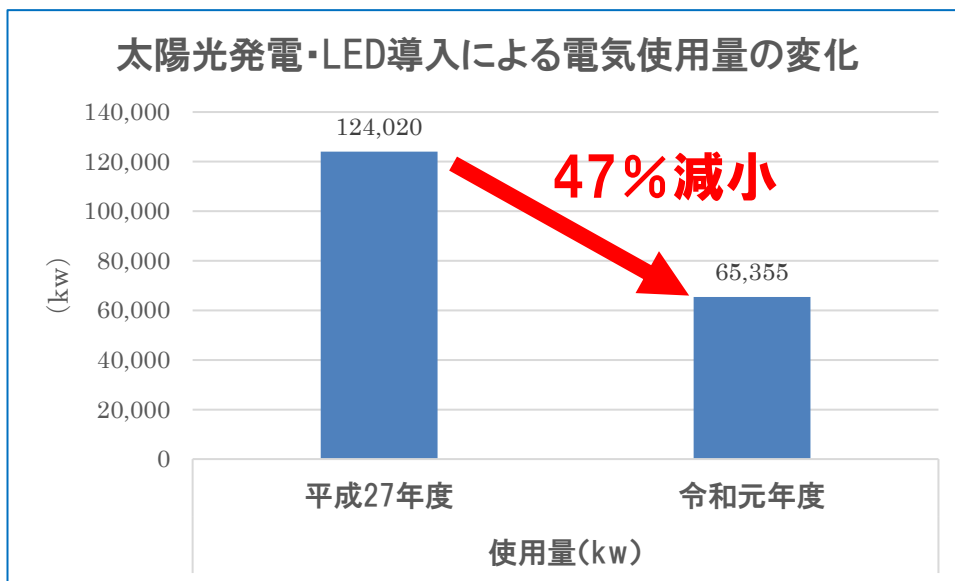
No.	修繕箇所	金額 (税込)	実施日 (期間)	状 況
5	体育館防球 ネット修繕	120,000円	11月09日	<ul style="list-style-type: none"> ● 修繕前の状況 10月初旬より、防球ネットが開閉できない状況になっていました。原因としては、一か所でネットの開閉作業ができるように開閉用ロープをネット上部の同じ場所に通していたことから、途中でロープ同士が絡み合い、開閉不能になったということがわかりました。 体育館を全館使用(健康体操・専用使用・卓球大会等)する際に、準備の妨げになることから、修繕を行うことになりました。 ● 修繕後の状況 開閉用のロープを体育館の南側・北側に分けて、物理的に絡み合わないようにしました。今後、同様のトラブルが生じることは無くなりました。 修繕後は、体育館の脇に完全に折りたたまれて収納されるため、良好な利用環境を維持できるようになりました。 
6	防火シャッター 修繕	403,700円	03月16日	<ul style="list-style-type: none"> ● 1月27日に実施した消防用設備等点検により、防火シャッター(3階・エレベーター前)のブレーキ部の不具合により、シャッターが降下しないことが判明しました。 ● 3月16日に新規の開閉器に交換し、シャッターが適切に作動することを確認いたしました。 ● 火災などの緊急時に、利用者の生命の安全を確保することができます。
7	自動火災報 知設備修繕		03月16日	<ul style="list-style-type: none"> ● 1月27日に実施した消防用設備等点検により、煙感知器(2階・幼児室前廊下)が動作しないという不具合が発見されました。 ● 3月16日に新規の煙感知器に交換し、適切に作動することを確認いたしました。 ● 火災などの緊急時に、利用者の生命の安全を確保することができます。
合 計		1,156,409円		

(8)その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

1. 太陽光発電・電灯のLED化による光熱費の削減について

- 太陽光パネルの導入、電灯のLED化により、導入前の平成27年度と、導入後の令和元年度を比較すると、次のような効果が出ました。



- 太陽光パネルの導入、電灯のLED化により、導入前の平成27年度と、導入後の令和元年度を比較すると、1年間で一般家庭13軒分のCO2が削減できました。

$$124,020\text{kw} - 65,355\text{kw} = 58,665\text{kw} \text{ 削減}$$

$$58,665\text{kw} \times 0.548\text{kg/kw (CO2 排出係数)} = 32148.42\text{kg (CO2 削減量)}$$

$$32148.42\text{kg} \div 2460\text{kg/軒 (一般家庭年間 CO2 排出量)} = 13.07 \text{ 軒}$$



2. 駐車場不足への対策について(07月)

- 駐車場の不足については、利用者から時々指摘をいただいておりますが、弊館の敷地は限られているため、弊館のみの努力では限界があります。
- そこで、隣接する幕張南小学校の協力を仰ぎ、土曜日・日曜日に限って学校の駐車場(10台)をお借りしております。これにより、特に混雑の激しい土日の利便性が向上いたしました。
- 利用者には、受付において許可証を発行して、ご利用いただいております。

「臨時駐車場」許可書

〈許可NO:1〉

場所:幕張南小学校駐車場

幕張南小学校のご理解の基、土日に限り利用状況や台数制限の条件で駐車が出来ようになりました。
※お車の管理は自己責任でお願いいたします。

利用可能時間 8:30~17:00
(17:00に出口を閉門・施錠)

連絡先:幕張コミュニティーセンター ☎043-272-5001

3. 体育館入口・コンクリート障害物の撤去(02月)



- 前・指定管理者の頃から、体育館入口にコンクリートの出っ張り(以前、渡り廊下になっていた名残と思われます)がありました。
- 派手な柄のカーペットなどを敷いて利用者が躓かないようにしていましたが、高齢者の利用も多いことから、安全のために出っ張りを撤去しました。
- これにより、体育館入口が滑らかなスロープ状になり、安全性が高まりました。

5 経営管理業務に関する報告

(1)利用者意見等の把握と対応

アンケート実施時期	2019年8月1日～31日
回答数	455

アンケート実施時期	2020年1月4日～31日
回答数	475

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

(2)管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由										
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか。	4	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">稼働率</td> <td>計画</td> <td>44.2%</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>47.2%(↑3ポイント)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">利用者数</td> <td>計画</td> <td>79,560人</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>74,402人(94%)</td> </tr> </table> <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、諸室利用を大幅に制限しましたが、稼働率は計画値を超えることができました。</p>	稼働率	計画	44.2%	実績	47.2%(↑3ポイント)	利用者数	計画	79,560人	実績	74,402人(94%)
稼働率	計画	44.2%											
	実績	47.2%(↑3ポイント)											
利用者数	計画	79,560人											
	実績	74,402人(94%)											
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか。	3	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">利用者数</td> <td>計画</td> <td>36,150人</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>33,851人(94%)</td> </tr> </table> <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、体育施設の利用を大幅に制限した影響がありました。</p>	利用者数	計画	36,150人	実績	33,851人(94%)					
利用者数	計画	36,150人											
	実績	33,851人(94%)											
3	利用料金収入は目標を達成しているか。	4	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">料金収入</td> <td>計画</td> <td>10,079千円</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>10,150千円(101%)</td> </tr> </table> <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、施設利用を大幅に制限しましたが、計画値を超えることができました。</p>	料金収入	計画	10,079千円	実績	10,150千円(101%)					
料金収入	計画	10,079千円											
	実績	10,150千円(101%)											
4	管理運営経費の縮減に努めたか。	3	<table border="1"> <tr> <td>管理運営費・予算額</td> <td>50,004千円</td> </tr> <tr> <td>管理運営費・実行額</td> <td>49,553千円(99%)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ● 委託費を適切に管理することや、職員ができることは職員が行うことによって縮減を図った。 	管理運営費・予算額	50,004千円	管理運営費・実行額	49,553千円(99%)						
管理運営費・予算額	50,004千円												
管理運営費・実行額	49,553千円(99%)												
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。	3	<ul style="list-style-type: none"> ● 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、2月下旬以降の自主事業がすべて中止せざるを得ませんでした。 ● おおむね実施されました。 										
6	施設の維持管理を適切に行えたか。	4	<ul style="list-style-type: none"> ● 自社設備員が適切に管理していたことから、不具合は速やかに解消し、利便性を高めるための改善も怠りなく行えた。 										
7	利用者の満足を得られたか。	4	<ul style="list-style-type: none"> ● アンケートの結果より、おおむね利用者の満足は得られたと考える。 										
【備考】													

評価基準

評点	No.1～3 の評価基準	No.4～7 の評価基準
5	目標の 115%以上。	<input type="checkbox"/> 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 <input type="checkbox"/> 利用者から非常に高い満足を得た。
4	目標の 105%以上、115%未満。	<input type="checkbox"/> 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 <input type="checkbox"/> 利用者から高い満足を得た。
3	目標の 95%以上、105%未満。	<input type="checkbox"/> 概ね計画通りに管理運営を行った。 <input type="checkbox"/> 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の 85%以上、95%未満。	<input type="checkbox"/> 計画の一部を実施できなかったが、利用者などに不都合は生じなかった。 <input type="checkbox"/> 利用者に対し少し不満足を与えた。
1	目標の 85%未満。	<input type="checkbox"/> 計画の一部を実施できず、利用者などに不都合が生じた。 <input type="checkbox"/> 利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

● 幕張南小学校駐車場に関するトラブル対応について

日時	● 2019年8月18日(日)17:15頃
背景事情	<ul style="list-style-type: none"> ● 弊館の駐車場は狭く、土日は駐車できない車両が路上に溢れることから、弊館に隣接する幕張南小学校のご厚意により、土日の午前9時～午後5時に限って小学校の駐車場10台分をお借りしています。 ● 駐車場の利用にあたっては、1階・窓口で利用証を発行して駐車を許可しており、利用証には利用条件・利用時間を明記しています。 ● 駐車場の施錠については、通常、小学校の職員や施設開放で学校を利用する団体が行っています。
トラブルの経緯	<ul style="list-style-type: none"> ● 8月18日(日)に、弊館利用者が窓口での受けなしに無断駐車をを行い、午後5時に駐車場が施錠されました。 ● 施錠後、無断駐車した方が自身の車がロックアウトされていることに気づき、午後6時以降に弊館ではなく千葉市に電話連絡されました。しかし、その日は休日のため、市役所の夜間受付が受信し、千葉市教育委員会・学校施設課に伝達されました。 ● 学校施設課の職員から弊館に連絡があり、弊館が状況を把握しました。すぐに弊館の夜間の職員が、弊館所長に連絡をし、弊館所長が駐車場のチェーンロックの番号を職務代行職員に伝達、夜間職員が駐車場を開錠し、無断利用者は出庫しました。 ● なお、チェーンロックの番号は、施設管理の観点から、小学校より弊館所長・副所長のみ伝えられています。
その後の対応	<ul style="list-style-type: none"> ● 花見川区地域振興課・地域づくり支援室長様とともに、弊館の責任者が、ご迷惑をおかけした千葉市教育委員会・学校施設課及び幕張南小学校に謝罪をいたしました。 ● 今回の経緯を踏まえ、以下のように対処しております。 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 幕張南小学校の駐車場入口に「無断駐車禁止」「センターで手続きが必要なこと」「午後5時に施錠されること」を記した看板を出しています。 ➢ 館内掲示等により、土日の幕張南小学校の駐車場利用に手続きが必要であることを周知しています。 ➢ 日中は駐車場を適宜巡回し、無断駐車を発見し次第、車に窓口での手続きを促す案内を挟むだけでなく、館内放送で無断利用者を窓口に呼び出しています。 ➢ 午後4時50分頃に全館放送を行い、5時前に出庫が完了するように促しています。 ➢ 夜間の職務代行とカギの番号を共有し、ロックアウトされた方がいる場合に、迅速に対応できるようにしています。

● 受付対応トラブルの発生について

日時	● 09月21日(土)17:00頃
概要	<ul style="list-style-type: none"> ● 17:00 から創作室をご利用予定のサークルの方が、利用料金 490 円の支払いの際に1万円札を出されたので、「細かいお金はないですか。」と尋ねました。その際の、受付担当者の表情が、「嫌な顔をした。」と受け止められ、気分を害されました。 ● また、当該サークルの方が受付の職員に対して、予約状況の確認を依頼されました。しかし、依頼を受けた受付担当者が良かれと思って日程を多めに検索し、その際に「やってあげた。」と発言したことも気に障られたようです。 ● サークルの方からは、サークル登録の抹消／全予約のキャンセル／個人情報の削除の申し出があり、即時対応いたしました。 ● 帰り際に、責任者から丁寧にお詫びをいたしました。
対応	<ul style="list-style-type: none"> ● 受付担当者には、次の内容の指導を行いました。 「受け付け担当者は、市民目線に立った対応(言動・態度)をすること。」 「受付担当者のプライドも大事だが、お客様目線で対応すること。」 「サービスをするのは当然であり、『やってあげる』ものではないこと。」 ● また、釣り銭対応がスムーズにできるようにするために、レジの釣り銭を多くすることにいたしました。 ● 09月30日(月)の休館日に、接遇研修を実施しました。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】