

各種届出の添付書類一覧表

| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px;"> 公的証明書(住民票、登記事項証明書等)は、本申請時から3ヶ月以内に発行されたものを添付すること。 </div> | 様式例 | 登記(完了)届 | 役員変更届 | | | | | | | | | 定款変更届 | 決算届 |
|--|-----------|--|---------|-----------|--------------------|-----------|-----|-----------|----|----|------|---------|-----------------|
| | | | 就任 | | 辞任(任期中) 退任(任期满) | | 重任 | | 死亡 | 改姓 | 住所変更 | | |
| | | | 理事長 | 理事・ 監事 | 理事長 | 理事・ 監事 | 理事長 | 理事・ 監事 | | | | | |
| 登記後遅滞なく | | | 変更後遅滞なく | | | | | | | | | 変更後遅滞なく | 会計年度終了後 3月以内 |
| 届出書 | / | 第2号(設立) 第6号(登記事項変更) 第10号(従たる事務所新設) 第11号(事務所の移転) | 第7号 | | | | | | | | | 第9号 | 第12号 |
| 社員総会(評議員会)議事録の写し(要原本証明) | 9 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | △1 | |
| 理事会議事録の写し(要原本証明) | / | | ○ | | | | ○ | | | | | | |
| 新役員の就任承諾書 | 20 | | ○1 | ○ | | | | | | | | | |
| 新役員の履歴書 | 14 | | △2 | ○ | | | | | | | | | |
| 新役員の印鑑登録証明書 | / | | △2 | ○ | | | | | | | | | |
| 医師免許証の写し(要原本照合) | / | | ○ | | | | | | | | | | |
| 辞任届 | / | | △3 | | △3 | △3 | | | | | | | |
| 死亡診断書、除籍謄抄本等の写し(要原本証明) | / | | | | | | | ○ | | | | | |
| 戸籍抄本、住民票等の写し(要原本証明) | / | | | | | | | | ○ | ○ | | | |
| 事業報告書、財産目録、貸借対照表、損益計算書、関係事業者との取引の状況に関する報告書、監事の監査報告書 | 様式1 ~6 | | | | | | | | | | | ○2 | |
| 法人履歴事項証明書 | / | ○ | | | | | | | | | | | |
| 新定款・寄附行為(要原本証明) | / | | | | | | | | | | ○ | | |

(注) ○1:理事、理事長就任承諾書の両方が必要

○2:社会医療法人は下記の書類も加えて添付すること

法第42条の2第1項第1号から第6号までの要件に該当する旨を説明する書類

△1:期首が平成22年4月1日以降の場合は不要

△2:理事→理事長就任の場合は省略可

△3:任期满了の場合、又は任期中の辞任で議事録に記載がある場合は省略可