様式例２０（設立時）

令和　　年　　月　　日

　医療法人社団○○会

　　設立代表者　　　　　　　様

理 事 長　　　　　　　　　　印

理　　事　　　　　　　　　　印

理　　事　　　　　　　　　　印

理　　事　　　　　　　　　　印

理　　事　　　　　　　　　　印

理　　事　　　　　　　　　　印

監　　事　　　　　　　　　　印

監　　事　　　　　　　　　　印

役　員　就　任　承　諾　書

　私達は医療法人社団○○会設立の上は、それぞれ頭書の職名のとおり役員に就任することを承諾します。

記入上の注意

（実印使用のこと。）

様式例２０（役員就任時）

令和　　年　　月　　日

医療法人社団○○会

　理事長　　　　　　　　　　様

理事　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理　事

役　員　就　任　承　諾　書

　私は医療法人社団○○会の、頭書の職名のとおり役員に就任することを承諾します。

記入上の注意

（実印使用のこと。）

様式例２０（理事長就任時）

令和　　年　　月　　日

医療法人社団○○会

理事長　　　　　　　　　様

理　事　長　就　任　承　諾　書

令和　　年　　月　　日開催の医療法人　　　　　　　　の理事会において、理事長に選任され、その就任を承諾します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

記入上の注意

実印を使用のこと。

様式例２０（理事長特例認可時）

令和　　年　　月　　日

医療法人社団○○会

理事長　　　　　　　様

理　事　長　就　任　承　諾　書

　私は千葉市の認可がいただければ、医療法人　　　　　　の理事長に就任することを承諾します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

記入上の注意

実印を使用のこと。

様式例２０（清算人就任時）

令和　　年　　月　　日

医療法人社団○○会

　理事長　　　　　　　様

氏　　　名

清　算　人　就　任　承　諾　書

　令和　　年　　月　　日開催の医療法人　　　　の（臨時）社員総会において、清算人に選任され、その就任を承諾します。

記入上の注意

実印を使用のこと。