**入札参加資格確認申請書**

　　　　　年　　　月　　　日

（あて先）

千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者所属

氏　名

ＴＥＬ

メールアドレス

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係書類を添付して申請します。

１　委　託　業　務　名

　　令和６年度出産・子育て応援プラン事業審査等業務委託

２　履行場所

　　健康支援課が指定又は承認する場所

３　添付書類（該当する書類の□にチェックし、書類を添付すること。（３）は必須とする。）

□（１）入札参加資格確認申請書（必須）

□（２）契約書など履行実績が確認できる書類の写し（必須）

　※過去２年の間に本市及び国、地方公共団体と同種及び同規模の契約を２回以上にわたって締結・履行実績を有している場合、入札保証金を免除とする場合がありますので、該当する場合は、契約書の写しを２件分提出してください。なお、履行実績とは、本申請書を提出する時点で履行完了しているものをいいます。

□（３）一般財団法人日本情報経済社会推進協会が認定するプライバシーマーク又は一般 社団法人日本プライバシー認証機構が認定する TRUSTe を取得していることがわかる認定書の写し。（必須）

□（４）ISMS（ISO/IEC27001、JISQ27001）又は同等の情報セキュリティマネジメントシステムの認証を取得していることがわかる写し。（必須）

□（５）共同企業体一覧（共同企業体として入札参加する場合）

□（６）共同企業体委任状（共同企業体として入札参加する場合）

＊　申請は、原則として本店の代表者名で行ってください。ただし、令和４・５年度入札参加資格申請時（登録時）において支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は、受任者名で申請してください。