様式例１０（開設時・診療所）

医療法人の開設する診療所の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 医療法人社団千葉会  　　ちばクリニック | 所在地 | 千葉市中央区中央三丁目１０番８号　○○ビル○階○○○号 | | |
| 診察科目 | 内科、小児科 | | | TEL | 04３  (221)×××× |
| 従業者 | 医師　　（常勤）　　１名  医師　（非常勤）　　１名  看護師　（常勤）　　１名  准看護師（採用予定）１名  看護助手（常勤）　　１名  事務　　（常勤）　　１名  事務　（非常勤）　　１名 | 管理者 | 氏名　　千　葉　太　郎 | | |
| 医籍　第○○○○○号  昭和○年○月○日登録 | | |
| ※認可申請時点で募集中の場合 | | | |
| 敷　地 | １３０　　　平方ﾒｰﾄﾙ | | | | |
| 建　物 | 延　２１５　平方ﾒｰﾄﾙ（うち診療所部分　１００　平方ﾒｰﾄﾙ） | | | | |
| 内訳　施設の概要（構造・用途・面積等）を記載してください。  　診察室　　　　　　　　２４　㎡　　　　待合室　　　　　　　　１５　㎡  　処置室　　　　　　　　１０　㎡　　　　事務室　　　　　　　　　８　㎡  　調剤室　　　　　　　　　６　㎡　　　　その他　　　　　　　　　　　㎡  　手術室　　　　　　　　　　　　　　※通常備えられるべき施設は記載されているか？  　エックス線室　　　　　　６　㎡　　　（例．外科→手術室．回復室）  　病室（３床）　　　　　２１　㎡　　※通常配置されるべき職員はいるか？  1日当たり外来患者数、入院患者数及び調剤数  　　　外来　５０　人．　　　入院　１　人．　　　調剤数　７５　調剤  診療日及び診療時間（休憩時間もわかるようにする）  月曜日～土曜日（日曜日休診）9：00～12：30　14：00～17：00 | | | | | |

「医療法人の開設する診療所の概要」に記入する際の注意

１　「名称」欄には、診療所名を記入する。

２　「従業者」欄には、「医師」「歯科医師」「看護師」「準看護師」「歯科衛生士」

「看護助手」「歯科助手」「事務」等の職種ごとに全職員数を計上する。

　　また、現在募集中の場合は、「採用予定　○名」とする。

　　なお、無資格者に違法な補助業務をさせることがないよう診療の実情に応じ、看護師、歯科衛生士、薬剤師、診療放射線技師などを採用しておくことが望ましい。

３　「内訳」欄には、歯科診療所にあっては「ユニット台数」を、有床診療所にあっては「病床数」を併せて表示する。

（添付書類）

１．施設周辺の概略図

…最寄駅、主要道路、目標となる構築物等を記入すること。

２．敷地図

…地積図が望ましい。拠出（寄附）と借地部分を区別すること。

３．建物平面図

（１）縮尺は任意であるが、１００～２００分の１程度が望ましい。

（２）ビルの一室で開設する場合は、フロアー全体図。

（３）拠出（寄附）と借家部分を区分する

４．土地、建物を賃貸借する場合は下記の書類

　（１）賃貸借契約書（写）

　（２）覚書（様式例１１）

…従来個人で契約している不動産を、法人が引き続き賃借する場合

　　　　＜内容＞・賃貸人を個人から法人に引き継ぐための「読替の特約」

　　　　　　　　・長期間にわたり賃貸借契約を継続することの保証

　（３）不動産登記の登記事項証明書（土地及び建物の登記事項証明書）

　　　　ただし、いわゆる雑居ビルの一室で開設する場合は、「土地の登記事項証明書」については添付を省略して差し支えない。

様式例１０（開設時・病院）

開設しようとする病院の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | | | | | | |
| 所在地 |  | | | 電　話 | |  | | |
| 所管保健所名 |  | | | | | | | |
| 診療科目 |  | | | | | | | |
| 病床数 | 床（うち療養　　床・結核　　床・精神　　床・感染　　床） | | | | | | | |
| 管 理 者 | 氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　年　　月　　日　生） | | | | | | | |
|  | 医　　籍　　　第　　　　　　号　　　　　　　　（　　年　　月　　日登録） | | | | | | | |
|  | 職　　　　種 | 定　　員 | 現　　員 | | 職　　種 | | 定　　員 | 現　　員 |
|  | 医師  歯科医師  看護師  准看護師  歯科衛生士  看護補助者  薬剤師  栄養士  診療放射線技師  診療Ｘ線技師  臨床検査技師  衛生検査技師 | 人 | 常勤　人  非常勤　人 | | 歯科技工士  理学療法士  作業療法士  柔道整復師  ：  ：  ：  事務員  労務員  合　　計 | | 人 | 人 |
| 敷　　地 | ㎡（うち借地　　　　㎡）（付近案内図及び平面図添付） | | | | | | | |
| 建　　物 | 延　　　　　　　㎡（構造、用途及び各室の面積を示す図面） | | | | | | | |
|  | 鉄筋コンクリート○階建　延　　　㎡（外来、管理棟）  ①　診　療　室　　　○室　　　　㎡  　　　内　　科　　　　　　　　　㎡  　　　外　　科　　　　　　　　　㎡  　　　○○○科　　　　　　　　　㎡  ②　処　置　室　　　　　　　　　㎡  　　　内　　科　　　　　　　　　㎡  　　　外　　科　　　　　　　　　㎡  　　　○○○科　　　　　　　　　㎡  ③　調　剤　室　　　　　　　　　㎡  ④　手　術　室　　　　　　　　　㎡  ⑤　臨床検査室　　　　　　　　　㎡  ⑥　エックス線室　　　　　　　　㎡  　　　　：  　　　　：  　　　　：  ○　病棟（　　室）　　　　　　　㎡  　　○　○　棟　　　　　　　　　㎡  　　　　○人×○室＝　　人（一般）  　　　　○人×○室＝　　人（一般）  　　　　○人×○室＝　　人（一般）  　　○　○　棟　　　　　　　　　㎡  　　　　○人×○室＝　　人（一般）  　　　　○人×○室＝　　人（一般）  　　　　○人×○室＝　　人（一般）  　　　　：  　　　　：   * 事　務　室 * 医　　　局 * 医療宿直室   　　　　医　　　師  　　　　看　護　師  　　　　そ　の　他  ○　厨　　　房   * 洗　濯　室   　　　　：  　　　　：   * 従業員宿舎   　　　医　師　用（所在地）　　　㎡  　　　看護師用（所在地）　　　○戸（室）  　　　　　　　　　　　　　　　　○室（○人用） | | | | | | | |
| 診療日 | 日曜日及び祝祭日を除く毎日 | | | | | | | |
| 診療時間 | 月～金　午前○時から○時まで　　午後○時から○時まで  　　土　　午前○時から○時まで | | | | | | | |
| （注）現員欄は、常勤と非常勤（常勤換算後の数）、職種別に分けて記入すること。  　　　介護老人保健施設の概要を記入する場合は、適宜、軸を書き換えて記入すること。 | | | | | | | | |

「医療法人の開設しようとする病院の概要」に記入する際の注意

１　「名称」欄には、病院名を記入する。

２　「従業者」欄には、「医師」「歯科医師」「看護師」「準看護師」「歯科衛生士」

「看護助手」「歯科助手」「事務」等の職種ごとに全職員数を計上する。

　　また、現在募集中の場合は、「採用予定　○名」とする。

　　なお、無資格者に違法な補助業務をさせることがないよう診療の実情に応じ、看護師、歯科衛生士、薬剤師、診療放射線技師などを採用しておくことが望ましい。

３　「内訳」欄には、歯科診療所にあっては「ユニット台数」を、有床診療所にあっては「病床数」を併せて表示する。

（添付書類）

１．施設周辺の概略図

…最寄駅、主要道路、目標となる構築物等を記入すること。

２．敷地図

…地積図が望ましい。拠出（寄附）と借地部分を区別すること。

３．建物平面図

（１）縮尺は任意であるが、１００～２００分の１程度が望ましい。

（２）ビルの一室で開設する場合は、フロアー全体図。

（３）拠出（寄附）と借家部分を区分する

４．土地、建物を賃貸借する場合は下記の書類

　（１）賃貸借契約書（写）

　（２）覚書（様式例１１）

…従来個人で契約している不動産を、法人が引き続き賃借する場合

　　　　＜内容＞・賃貸人を個人から法人に引き継ぐための「読替の特約」

　　　　　　　　・長期間にわたり賃貸借契約を継続することの保証

　（３）不動産登記の登記事項証明書（土地及び建物の登記事項証明書）

　　　　ただし、いわゆる雑居ビルの一室で開設する場合は、「土地の登記事項証明書」については添付を省略して差し支えない。

様式例１０（開設時・介護老人保健施設）

医療法人の開設する介護老人保健施設の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 医療法人社団　　　○○会  介護老人保健施設　　○○○園 | 所在地 |  | | |
| 定　員 | 入　所　　定員　　名  通　所　　定員　　名 | | | ＴＥＬ |  |
| 従業者 | 常 勤　　非常勤  医師　　　　　　名　　　　名  看護師　　　　　名　　　　名  准看護師　　※　名　　※　名  薬剤師　　　　　名　　※　名  理学療法士　　　名　　　　名  栄養士　　　　　名　　　　名  介護福祉士　　　名　　　　名  介護支援専門員　名　　　　名  支援相談員　　　名　　　　名  介護員　　　※　名　　※　名  調理員　　　※　名　　※　名  清掃員　　　※　名　　※　名  事務職員　　　　名　　　　名 | 管理者 | 氏名 | | |
| 医籍第　　　　　号  昭和　　　年　月　日登録 | | |
| * は、今後の採用予定者である。   合　計　　　名  　常　勤　　　名  　非常勤　　　名 | | | |
| 敷　地 | 平方メートル | | | | |
|  | 延べ　　　　　平方メートル | | | | |
| 施設の概要  　　構造・規模　　ＲＣ造　　　階建て　　建築面積　　　　　　平方メートル  　　　　療　養　室　　　　　　　　㎡　　洗　濯　室　　　　　　　　　㎡  　　　　診　察　室　　　　　　　　㎡　　汚物処理室　　　　　　　　　㎡  　　　　機能訓練室　　　　　　　　㎡　　デイルーム　　　　　　　　　㎡  　　　　談　話　室　　　　　　　　㎡　　家族相談室　　　　　　　　　㎡  　　　　食　　　堂　　　　　　　　㎡　　ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ･ﾙｰﾑ　　　　　 　　　㎡  　　　　浴　　　室　　　　　　　　㎡　　家族介護教室　　　　　　　　㎡  　　　　ﾚｸﾘｴｰｼｮﾝ･ﾙｰﾑ　　　　　　　㎡　　事　務　室　　　　　　　　　㎡  　　　　便　　　所　　　　　　　　㎡　　施設長室　　　　　　　　　　㎡  　　　　ｻｰﾋﾞｽｽﾃｰｼｮﾝ　　　　 　　　㎡　　職員休憩室　　　　　　　　　㎡  　　　　調　理　室　　　　　　　　㎡　　理美容室　　　　　　　　　　㎡  　　１日当たり入所者数及び通所者数（開設時の予想）  　　入　所　　　　　　　名　　　　通所　　　　　　　名 | | | | | |

様式例１０（定款変更時）

医療法人が新たに開設する診療所の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 医療法人社団千葉会  　　ちばクリニック | 所在地 | 千葉市中央区中央三丁目１０番８号　○○ビル○階○○○号 | | |
| 診察科目 | 内科、小児科 | | | TEL | 04３  (221)×××× |
| 従業者 | 医師　　（常勤）　　１名  医師　　（非常勤）　１名  看護師　（常勤）　　１名  准看護師（採用予定）１名  看護助手（常勤）　　１名  事務　　（常勤）　　１名  事務　（非常勤）　　１名 | 管理者 | 氏名　　千　葉　太　郎 | | |
| 医籍　第○○○○○号  昭和○年○月○日登録 | | |
| ※認可申請時点で募集中の場合 | | | |
| 敷　地 | １３０　　　平方ﾒｰﾄﾙ | | | | |
| 建　物 | 延　２１５　平方ﾒｰﾄﾙ（うち診療所部分　１００　平方ﾒｰﾄﾙ） | | | | |
| 内訳　施設の概要（構造・用途・面積等）を記載してください。  　診察室　　　　　　　　２４　㎡　　　　待合室　　　　　　　　１５　㎡  　処置室　　　　　　　　１０　㎡　　　　事務室　　　　　　　　　８　㎡  　調剤室　　　　　　　　　６　㎡　　　　その他　　　　　　　　　　　㎡  　手術室　　　　　　　　　　　　　　※通常備えられるべき施設は記載されているか？  　エックス線室　　　　　　６　㎡　　　（例．外科→手術室．回復室）  　病室（３床）　　　　　２１　㎡　　※通常配置されるべき職員はいるか？  院内調剤数  1日当たり外来患者数、入院患者数及び調剤数  　　　外来　５０　人．　　　入院　１　人．　　　調剤数　７５　調剤  診療日及び診療時間（休憩時間もわかるようにする）  月曜日～土曜日（日曜日休診）9：00～12：30　14：00～17：00 | | | | | |

「医療法人の新たに開設する診療所の概要」に記入する際の注意

１　「名称」欄には、診療所名を記入する。

２　「従業者」欄には、「医師」「歯科医師」「看護師」「準看護師」「歯科衛生士」

「看護助手」「歯科助手」「事務」等の職種ごとに全職員数を計上する。

　　また、現在募集中の場合は、「採用予定　○名」とする。

　　なお、無資格者に違法な補助業務をさせることがないよう診療の実情に応じ、看護師、歯科衛生士、薬剤師、診療放射線技師などを採用しておくことが望ましい。

３　「内訳」欄には、歯科診療所にあっては「ユニット台数」を、有床診療所にあっては「病床数」を併せて表示する。

（添付書類）

１．施設周辺の概略図

…最寄駅、主要道路、目標となる構築物等を記入すること。

２．敷地図

…地積図が望ましい。拠出（寄附）と借地部分を区別すること。

３．建物平面図

（１）縮尺は任意であるが、１００～２００分の１程度が望ましい。

（２）ビルの一室で開設する場合は、フロアー全体図。

（３）拠出（寄附）と借家部分を区分する

４．土地、建物を賃貸借する場合は下記の書類

　（１）賃貸借契約書（写）

　（２）覚書（様式例１１）

…従来個人で契約している不動産を、法人が引き続き賃借する場合

　　　　＜内容＞・賃貸人を個人から法人に引き継ぐための「読替の特約」

　　　　　　　　・長期間にわたり賃貸借契約を継続することの保証

　（３）不動産登記の登記事項証明書（土地及び建物の登記事項証明書）

　　　　ただし、いわゆる雑居ビルの一室で開設する場合は、「土地の登記事項証明書」については添付を省略して差し支えない。