

仕様書

1 件名 令和6年度千葉市介護職の魅力向上パンフレット作成業務委託

2 目的

千葉市では、高齢者人口の増加に伴う介護人材確保の必要性が高まっており、生産年齢人口の減少が見込まれる中で、安定して介護人材を確保するためには、学生への啓発活動が必須となっている。そこで、市内の中学一年生を対象として、介護職の魅力を発信するパンフレットを作成し、配布することにより、介護の仕事に対する関心を持つきっかけを提供し、将来的な介護人材の確保につなげる。

3 業務内容 介護職の魅力向上パンフレットの作成及び配布

4 委託期間 契約締結の日から令和6年9月30日まで

5 履行場所 市内の市立中学校

6 仕様

(1) 規格 A4判 オールカラー16ページ程度(表紙、裏表紙含む)

(2) 製本 中綴じ

(3) 用紙 マットコート紙 菊判 62.5kg以上

(4) 印刷 オフセット印刷

(5) 部数 9000部

(6) 構成

イラスト及び図を使用する等、中学一年生向けにわかりやすく伝える工夫をすること。また、これらの素材は受託者において入手すること。

ア 表紙

イ 目次

ウ 本編及び裏表紙

以下の内容を含み、14ページ程度。

(ア) 超高齢社会の現状

(イ) 介護の仕事を職種別に紹介

(ウ) 介護の仕事に就くための方法(資格取得方法等)

(エ) 介護職員へのインタビュー記事

(オ) 介護の仕事を取り巻く最近の状況について(介護ロボット・ICTの活用、認知症への対応等)

7 作業内容

(1) 企画設計

受託者は、契約後 14 日以内に、企画の進行方針やスケジュールを記した実施計画書を本市に提出する。

(2) 取材の実施

市内介護施設・事業所に従事する職員に対し、介護職を選択した理由、介護職の魅力ややりがい等をインタビューし、写真撮影及び文章作成を行う。

(3) 編集及び制作

表紙、本文及び裏表紙のデザイン並びに各項目に係る文章を作成し、レイアウトを行う。初稿提出後、修正があれば都度校正を行い、市が了承した場合に校了とする。

(4) 印刷、加工

仕様のとおり印刷・加工する。

(5) 発送・納品

市が定める配布計画に基づき、介護保険管理課及び学校毎に梱包し、市内の各中学校(54校)に納品する。

8 納品期限

令和 6 年 8 月末頃

9 その他留意事項

(1) パンフレット印刷用の電子データを PDF ファイル形式にて市に納品すること。

(2) 作成・運搬等にかかる経費については、全て本契約に含む。

(3) 委託契約金額の支払は、業務完了検査終了後、一括払いとする。

(4) 業務遂行にあたっては、受託者は適宜市との協議に応じ、市の指示に従うこと。

(5) 業務遂行にあたり必要となる資料については、市が妥当と判断する場合のみ受託者に提供する。なお、提供を受けた資料は、複製・複写を禁ずるとともに、本業務委託終了後に返却するなど、取扱に十分注意すること。

(6) 業務の進捗状況について、市に適宜報告を行うこと。

(7) 著作権は千葉市に帰属する。

(8) 業務の再委託について

ア 受託者は、全ての業務を他の事業者にも再委託しないこと。業務の一部を第三者にも再委託しようとするときは、事前に市の承認を得なければならない。

イ 受託者は、業務の一部を第三者にも再委託した場合、再委託先に対し、本仕様書に定める受託者の義務と同様の義務を負わせるとともに、市に対して、再委託先の全ての行為及びその結果に対して責任を負うものとする。

(9) 仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は双方協議のうえ定める。