

平成22年度 認知症介護研究・研修東京センター
ユニットケア研修受講者募集要項
(後期施設管理者研修分)

1 研修受講者

- (1) 研修の対象者は平成20年度以降の「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について（平成20年3月26日老計発第0326001号厚生労働省老健局計画課長通知）の別添「ユニットケア施設管理者研修実施要綱」の4の①②に定められた対象者（施設管理者又は予定者）であって、各都道府県及び指定都市の実施要綱に基づき都道府県又は指定都市（以下「都道府県等」という。）の長から施設管理者研修に推薦された者とします。
- (2) 認知症介護研究・研修東京センター（以下「東京センター」という。）は、都道府県等の長からの推薦を受けた研修の受講希望者（以下「受講希望者」という。）について、その希望する日程及び募集人数を鑑み、研修受講者（以下「受講者」という。）を決定します。

2 研修内容

- (1) 東京センターにおける講義・演習（3日間）とします。
なお、講義・演習の内容は別紙1のカリキュラムのとおりです。
- (2) 東京センターが定める事前課題と事後課題の提出とします。
なお、事前課題については、受講者決定通知とともに都道府県等担当者に送付いたしますので、受講者所属施設への配布をお願いいたします。また、事後課題については、講義初日に東京センターより受講者に直接お渡しいたします。

3 研修日程及び募集人数

講義・演習の日程は下記のとおりです。募集人数は原則として一回につき30名程度とします。また、第9回は介護老人保健施設、第10回は短期入所生活介護事業所向けの内容とします。ただし、定員を上回る場合他の回での受講となりますのでご注意ください。

(1) 後期日程

第6回	平成22年11月 8日（月）～10日（水）
第7回	平成22年12月 8日（水）～10日（金）
第8回	平成23年 1月12日（水）～14日（金）

第9回	平成23年 2月 2日(水)～ 4日(金)
第10回	平成23年 3月 2日(水)～ 4日(金)

4 研修の開催場所（別紙2）

東京都杉並区高井戸西1丁目12番1号

社会福祉法人 浴風会 認知症介護研究・研修東京センター

5 費用負担

都道府県等負担のほか、受講者負担による受講も可能です。

6 受講料

受講者一人につき36,000円です。（但し、テキスト代、情報交換会会費、宿泊代、食事代は含まれません）。また、以下について受講を希望する施設（以下、「受講希望施設」という。）にご連絡ください。

(1) 受講者決定に伴い、受講料が発生いたしますので都道府県等に請求書を送付いたします。支払いの期限は10月15日（金）とします。ただし、都道府県等負担の場合は関係書類1（事務連絡）を参照の上、ご相談ください。

(2) 研修には下記のテキストを使用いたします。お持ちの方はご持参頂き、お持ちでない方には研修当日に頒布いたします。

(ア) 利用者の生活を支えるユニットケア【改訂版】 2,940円

(イ) ユニットケア実践Q&A【改訂版】 2,100円

(ウ) ユニットケア導入までのチェックポイント 2,100円

その他、ビデオ「こうすればできるユニットケア！（2,800円）」等参考教材も頒布いたします。

(3) 講義・演習の1日目にカリキュラム内にある情報交換会を実施します。会費は3,000円です。

(4) 宿泊について

宿泊につきましては、受講者各自でご用意ください。東京センター付近（京王井の頭線 富士見ヶ丘駅付近）には宿泊施設がありませんので吉祥

寺駅周辺のホテルをご利用ください。参考として「吉祥寺東急インホテル・吉祥寺第一ホテルの案内」（参考資料1）を添付いたします。

(5) 食事について

社会福祉法人浴風会内にレストランが2ヶ所と売店が1ヶ所あります。その他にも外食、ご持参等、受講者各自でご用意ください。

7 受講手続

申込及び推薦は以下のように取扱いますので、受講希望施設へご連絡ください。

(1) 受講申込み・推薦手続

原則として申込及び推薦は、全てホームページ「ユニットケア.net」(<http://www.unit-care.net/>)からのオンラインでの受付とします。

(2) オンライン申込・推薦の使用方法について

都道府県等担当者用「ユニットケア研修オンライン受講申込・推薦システム 都道府県・指定都市用マニュアル」及び「システムによる推薦書作成開始のお知らせ（黄色紙）」をご覧ください。また、都道府県等担当者から、受講希望施設へ以下の関連書類の配布をお願いいたします。

(ア) 「ユニットケア研修オンライン受講申込システム 受講希望施設用マニュアル」

*マニュアルはホームページ「ユニットケア.net」(<http://www.unit-care.net/>)からダウンロードできます。

(イ) 「システムによる申込み開始のお知らせ（ピンク紙）」

募集要項番号が記載されておりますので、受講希望施設へ必ず配布してください。

※また、都道府県等担当者用の画面へログイン後、以下の書類をダウンロードできるようになっております。（詳細は上記マニュアル参照）

- ① ユニットケア研修オンライン受講申込・推薦システム
—都道府県・指定都市用マニュアル—
- ② ユニットケア研修オンライン受講申込システム
—受講希望施設用マニュアル—

③ 平成22年度後期ユニットケア研修受講者募集要項等

(3) 受講希望施設からの申込の期限及び申込時の諸注意

平成22年度の後期施設管理者研修分は、3の(1)の日程のとおりに行いますので、都道府県等担当者より、受講希望施設へ7月23日(金)までにオンラインでの申込みをするようにご連絡ください。また、その際には次の諸点に注意するようにご連絡ください。

(ア) 施設開設年月日・申込者の役職名について、1(研修受講者)との不整合又は未記入などがあった場合には、申込・推薦を受理致しかねますのでご了解ください。

(イ) 受講希望施設として、3の(1)の日程より、希望する講義・演習の日程について第1希望から第3希望までをお伺いします。

(ウ) 必ず受講できる方・必ず受講できる日程で申込みをするようにしてください。受講を辞退する場合には、受講料の一部又は全額が返金されない場合があります。

(4) 都道府県等の受講推薦期限等

都道府県等は、受講希望者の選考を行い、受講申込書の記入内容を確認した上、8月6日(金)までにオンラインでの推薦を行ってください。

(5) 受講推薦書・受講申込書原本の送付

受講申込及び推薦には、受講希望者の写真・認印及び都道府県知事・指定都市長の公印などが必要なことから、7の(3)(4)の手続き終了後、8月13日(金)までに以下(ア)(イ)の原本を取りまとめ、東京センター宛てに送付してください。

(ア) 受講推薦書

(イ) 受講申込書

(6) 受講者決定通知

9月中旬までに受講者及びその者が受講する講義・演習を決定し、都道府県等宛て通知しますので、受講者が所属する施設(以下「受講者所属施設」という。)へご連絡ください。

8 受講者決定後の諸手続き

受講者決定後の諸手続きについては、以下のように取扱います。その旨、受講者所属施設へご連絡ください。

(1) 受講者決定後の講義・演習の日程の変更について
一切取扱いいたしません。

(2) 受講者決定後の受講辞退についての取り扱い

(ア) オンラインによる受講辞退の手続き

受講者所属施設より、やむを得ず受講を辞退する申し出があった場合には、都道府県等担当者へ内容をご確認の上、以下の手続きを行ってください。ただし、下記(イ)に記載のとおり受講料の一部又は全額が返金されない場合があります。なお、一度辞退した場合には、当該期において再度申込はできません。

① 受講を辞退する施設は、速やかに都道府県等担当者まで連絡してください。

② 都道府県等担当者は、ホームページ「ユニットケア.net」(<http://www.unit-care.net/>)の都道府県等担当者用の画面へログイン後、「辞退の申請を行う」により、オンラインで手続きしてください。手続き終了後、その旨自動的に東京センターへ電子メールが送信されます。

*手続きについては、オンラインのみとしますので、東京センターへの書類等の送付は一切必要ありません。詳細についてはマニュアルを参照してください。

③ 東京センターでは電子メールを確認した後、都道府県等担当者宛てに確認の連絡をファクシミリにより行います。

(イ) 受講料の返金について

都道府県等担当者によりオンラインでの手続きが終了した日を基準とし、次表のとおり受講料の一部を返金いたします。ただし、研修受講開始日を含めて6日前以降は返金いたしません。また、返金にかかる手数料等は負担していただきます。

都道府県等による受講辞退 の手続き終了日	返金額
研修受講開始日を含めて30日前まで	受講料の60%を返金いたします。ただし、振込手数料は負担していただきます。
研修受講開始日を含めて29日前から 研修受講開始日を含めて7日前まで	受講料の20%を返金いたします。ただし、振込手数料は負担していただきます。
研修受講開始日を含めて6日前以降	受講料の返金はいたしません。

(3) 受講者決定後の受講者変更について

(ア) オンラインによる受講者変更の手続き

受講者所属施設より、やむを得ず受講者を変更する申し出があった場合には、都道府県等担当者には内容をご確認の上、以下の手続きを行ってください。なお、都道府県等担当者による手続きを研修受講開始日の前日までに完了してください。研修受講開始後は受講者の変更は一切取扱いいたしません。

- ① 受講者を変更する施設は、速やかに都道府県等担当者に連絡してください。その後、ホームページ「ユニットケア.net」(<http://www.unit-care.net/>)にある「ユニットケア研修等事業のお申し込み」内の「受講者変更の手続き」に従って、オンラインで都道府県等担当者まで申請する。詳細についてはマニュアルをご参照ください。
- ② 都道府県等担当者は、ホームページ「ユニットケア.net」(<http://www.unit-care.net/>)の都道府県等担当者用の画面へログイン後、「受講者変更の申請を行う」により、研修受講開始日の前日までにオンラインで手続きしてください。手続き終了後、その旨自動的に東京センターへ電子メールが送信されます。
*変更者が新規申込者の場合のみ、推薦書及び申込書を東京センターへ送付してください。詳細については、受講者決定通知に同封されたマニュアルをご参照ください。
- ③ 東京センターでは電子メールを確認した後、都道府県等担当者宛てに受講者決定通知を送付します。

(4) 受講者の欠席・遅刻・早退について

研修受講期間中に欠席・遅刻・早退があった場合は、研修を修了したと認められないので修了証書の発行はいたしません。また、その際の受講料は返金いたしません。ただし、やむを得ない事情により、欠席・遅刻・早退となった場合において、以下の手続きがなされ、東京センターの承認を受けた場合はこの限りではありません。

(ア) 公共交通機関の遅延等による欠席、遅刻の場合

① 受講者所属施設は、理由書及び公共交通機関の発行する遅延等の証明書を都道府県等宛てに提出し、都道府県等担当者が内容をご確認の上、東京センターに提出してください。

② 未受講の講義について、東京センターの指定する、課題の実施・提出、研修の受講等を行ってください。

(イ) その他の事情の場合

① 受講者所属施設は、理由書及び理由を証明する文書を都道府県等宛てに提出し、都道府県等担当者が内容をご確認の上、東京センターに提出してください。

② (ア) の②に同じ。

9 修了証書

研修を修了した受講者には、東京センター長から修了証書が交付されます。

平成22年度 施設管理者研修カリキュラム

	テーマ	時間	形式	ねらい	講師
1 日 目	開講式	12:30~13:00		挨拶・オリエンテーション	東京センター
	ユニットケアの理念と意義	13:00~14:20 (80分)	講義	高齢者介護施策におけるユニットケアの位置づけと向かうべき方向について理解する。また、ユニットケアの理念とユニットケアに取り組むことの意義を考える。	厚生労働省老健局
	高齢者の生活とその環境	14:30~17:30 (180分)	講義 演習	ユニットケアに転換することで、これまでの集団処遇と比較して、入居者の実際の暮らし、ケアのあり方等、入居者や職員の状態等がどのように変化するか、期待される成果をユニットケア導入前後で比較した調査等をもとに理解する。	外部講師
	研修のレビュー	17:30~17:40		今日の研修の振り返り	
	情報交換会	17:40~			
2 日 目	研修のねらい 諸連絡	9:00~9:10			東京センター
	高齢者とその生活	9:10~11:10 (120分)	演習	グループワークにより事前学習の入居者体験を共有し、高齢者の身体的・精神的状況と高齢者が望んでいる生活を理解する。また、ビデオによる今の介護現場の現状と悩みを理解し、その実態と抱えている課題を共有する。	外部講師 東京センター
	ユニットケア施設における 体制の整備及び管理運営	11:20~17:20 (300分)	講義 演習	先駆的にユニットケアの取り組みをしている施設の代表に下記のポイントを中心に話をしてもらい、それぞれの施設での取り組みの工夫や特徴を理解する。ポイント①導入までのこと ②導入時のこと ③職員対応 ④入居者と家族のこと ⑤運営の工夫と失敗 ⑥ハードの特徴 ⑦管理者として求められること 等。ポイントごとに話を展開し、それを受けてグループで共有をはかり、自施設での悩みや課題を整理し、自施設でのヒントや応用まで展開できるようにする。	外部講師 東京センター
	研修のレビュー	17:20~17:30		今日の研修の振り返り	
3 日 目	研修のねらい 諸連絡	9:00~9:10			東京センター
	ユニットケア導入・ 運営計画演習	9:10~15:10 (300分)	演習	上記演習を受けて、自施設での運営計画を立てる。その計画を各自発表し、意思表示することと他の人の工夫を理解する。	東京センター
	研修のレビュー	15:20~15:30		今日の研修の振り返り	
	閉講式	15:30~16:00			東京センター

吉祥寺東急イン

[ホテル所在地]

〒180-0003 東京都武蔵野市吉祥寺南町1丁目6番3号

TEL:0422-47-0109 / FAX:0422-43-1811

交通:

- JR中央線吉祥寺駅から徒歩1分
- 京王井の頭線吉祥寺駅から徒歩1分

吉祥寺第一ホテル

[ホテル所在地]

〒180-0004 東京都武蔵野市吉祥寺本町2-4-14

TEL:0422-21-4411

交通:

- JR中央線吉祥寺駅「公園口(南口)」から徒歩5分
- 京王井の頭線吉祥寺駅から徒歩5分

