## ※登録済みの情報に変更がない場合は、以下の3ステップで更新申請が可能です!

(1) システムにログイン後、『事業所情報の照会・編集を行う』を押します。

🛃 障害福祉サービス等	情報公表システム		📑 ログアウト
● 事業所情報の照会・編	集を行う ≠業者アカウントの確認・編集	を行う	
π−Δ <b>ホ−</b> Δ	「事業所情報の照会・編 クリック!	集を行う」を	
● 一部機能の見直しについ	いて【「事業所申請状況」及び「検索結果」の	の表記の見直しについて(平成30年10	0月10日)】
■■ 事業者情報		■ 事業所申請状況	
法人番号	1234567890123	承認済事業所数/事業所数	0/3件
事業者名	一般社団法人xxxx	未申請	3 件
主たる事務所の所在地	東京都港区虎ノ門4丁目 <b>3-13</b> ヒューリック神谷町ビル	差戻し	0 件
電話番号	012-345-6789	未承認	0 件
FAX番号	012-345-6789	「今年度の報告が完了していない	事業所があります。」

(2)検索画面で条件を指定せずに、そのまま検索ボタンを押します。

事業所情報の	照会	・編集を行	i)					VV7 C1X/X 7 0
2、検索条件を入力	」する							
事業所番号	?	(全て)		事業所·施設名	0	(全て)		
都道府県	?	(全国)	*	市区町村	0	(全て)	~	
処理状況	?	(全て)	~	詳細情報入力状況	?	(全て)	~	
営業状況	?	(全て)	~				/ <b>7</b> ++	ガ <b>ビ</b> ゆ赤 I
主従事業所	?	(全て)	~				利ちせ ボタンを	9   俠系」  クリック!
サービス	?	⊚রশ্ব	○条件)	選択(※条件を指定する場合はこちらを選択)				
検索条件を元	涙す					検索を	蒙結果をCSV形式	で保存する TOP

- (3) 検索結果画面より、申請を行いたい事業所の選択欄を全てチェックし、アクション欄より『承認者へ申請する』 を選択して実行ボタンを押します。
  - 以上で、自治体への事業所情報の更新・承認申請は完了です。

	検索結果     ①で申請したい事業所にチェックし、       アクション     ②「家認者へ申請する       アクション     ②「家認者へ申請する    (選択して(ざれい)  (選択して(ざれい)  ()  ()  ()  ()  ()  ()  ()  ()  ()												
1	<ol> <li>①</li> <li>選択□</li> </ol>	主従 令	事業所·施設名称	◆ サービスの種類	\$	処理状況 ≑	詳細情報 入力状況 😮 💠	申請年月日	公開年月日 ≑	事業所番号 \$	営業状況 ≑	指定機関 \$	^
	V	主		地域相談支援(地域科	(行支援)	未申請			(				
	V	ŧ		地域相談支援(地域起	(着支援)	未申請	<b>S</b>				通常 室業		
	Ø	ŧ		児童発達支援		未申請	<b>I</b>						