様式第８号

後援行事実績報告書

　　　年　　月　　日

（あて先）　千葉市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住　　　所

団　体　名

代表者氏名

（連絡先電話番号）　　 （担当）

　　 － 　　 －

（連絡先電子メールアドレス）

　　　　　　　　　 　＠

千葉市後援の行事を終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

１　行事の名称

２　日　　　時

３　場　　　所

４　参加者数　　（出演・役員）　　　　　　　　　　　　人

（一般参加者）　　　　　　　　　　　　人

（そ　の　他）　　　　　　　　　　　　人

５　概　　　要

（別紙）収支決算

（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 適　　　　要　　　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　計 | 　 |  |

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 適　　　　要　　　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

※別添として、開催報告（パンフレット等）を添付すること。

様式第８号

記入例

後援行事実績報告書

○○年○○月○○日

提出日を記入してください。

（あて先）　千葉市長

 〒○○○―○○○○

住　　　所　千葉市○○区○○○○○○○

団　体　名　○○○○○

代表者氏名　代表　○○　○○

（連絡先電話番号）　　 （担当）

　○○○－○○○－○○○○　 ○○

職名及び氏名を記入してください。

（連絡先電子メールアドレス）

　　　○○○○○ ＠　○○○

千葉市後援の行事を終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

１　行事の名称　　○○○○○○○

２　日　　　時　　○○年○○月○○日（○）○時○○分～○○時○○分

３　場　　　所　　○○○○○○○

４　参加者数　　（出演・役員）　　　　○○○　　　　人

（一般参加者）　　　　○○○　　　　人

（そ　の　他）　　　　○○○　　　　人

５　概　　　要

（行事の実施内容を記入）

出演・役員：主催者側の意向により参加（出席）した人

（ゲスト、大会役員、来賓　など）

一般参加者：直接行事に参加した人

（選手及び関係者　など）

そ　の　他：直接行事には参加しなかった人

　　　　　　（観客　など）

（別紙）収支決算

（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 適　　　　要　　　 |
| 参加費 | ５００，０００円 | ２，０００円×２５０人 |
| 協賛金 | ５００，０００円 | プログラム協賛 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　※項目を記入して | 　※項目別に記入して | 　※項目の内訳がわかれば |
| 　　ください。 | 　　ください。 | 　　記入してください。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　計 | １，０００，０００円　 | ※収支合計は合わせてください。 |

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 適　　　　要　　　 |
| 報償費 | ５００，０００円 | 謝礼金 |
|  |  | 競技役員１，０００円×５０人 |
|  |  | 前日準備１，０００円×５０人 |
|  |  | 賞品・副賞代（トロフィ・メダル・参加賞他）４００，０００円 |
| 使用料及び貸借料 | ３００，０００円 | 会場設営費他 |
| 印刷製本費 | ２８，０００円 | 案内状　 ２０円×２００人 |
|  |  | プログラム３０円×４００枚 |
|  |  | ポスター　５０円×２００枚 |
|  |  | 賞状　　１００円×　２０枚 |
| 食糧費 | １００，０００円 | 競技役員昼食費 |
|  |  | １，０００円×１００人 |
| 保険料 | ２０，０００円 | ２００円×１００人 |
| 通信運搬費 | ４５，０００円 | ポスター・案内状配布、礼状送付 |
| 事務費 | ７，０００円 | 事務用品代他 |
| 合　　　　計 | １，０００，０００円　 | ※収支合計は合わせてください。 |

※別添として、開催報告（パンフレット等）を添付すること。