

平成31（2019）年度 千葉市職員採用試験（上級・資格免許職）  
受験案内等のダウンロード利用案内

1 受験案内について

受験案内に記載されている内容を事前によく確認してから申込みをしてください。

2 申込書について（モノクロ印刷可）

郵送による受験申込みの場合、**A4サイズの普通紙に両面印刷（または片面印刷した2枚の印刷裏面ど  
うしをのりづけ）**し、太枠内の項目について、必要事項を記入してください。

3 返信用封筒について

郵送による受験申込みの場合、申込書により受験資格等を審査した後、受験票を郵送しますので、**切手（長形3号サイズの場合は82円分）を貼った宛て先明記の返信用封筒**を用意してください。

4 「平成31（2019）年度試験結果照会書」について（モノクロ印刷可）

試験結果（試験の得点等）の照会を希望する受験者は、試験結果照会書をA4サイズの普通紙に印刷し、試験結果照会要領（試験結果照会書裏面記載）に従い、**請求期間内**に必要な書類を添えて下記送付先へ郵送してください。なお、試験結果照会の対象者、内容及び請求期間等については、受験案内（P. 7）を確認してください。

※「試験結果照会書」は、第一次試験終了後にホームページに掲載します。

5 郵送による受験申込方法について

受験申込にあたっては、「申込書」、「**返信用封筒**」を封筒に入れ、下記送付先まで郵送してください。

[送付先]

〒260-8722

千葉市中央区千葉港2番1号 千葉中央コミュニティセンター7階 千葉市人事委員会事務局任用班

※受付前に消印の日付を確認しますので、申込書等の送付は、**宅配便やメール便ではなく、必ず郵便**で送付してください。

※郵送方法は指定しませんが、「**簡易書留**」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故等（宛先等の誤記や料金不足により届かない場合、消印で日付を確認できない場合等）については、責任を負いません。また、封筒の表には必ず「**受験申込**」と**朱書き**してください。

※申込書は、コピーをとり、控えとして保管することをお勧めします。

※受験票を試験当日に持参しなかった場合は、受験できないことがありますのでご注意ください。

※受験票が**6月12日（水）**までに到着しない場合には、お問い合わせください。【6月10日（月）発送予定】

<受験申込み時のチェックリスト>

～郵送を行う前に以下の内容を再度確認してください～

- 申込書に必要事項をすべて記入しましたか。
- 所定の欄に**自筆で署名（年月日・氏名）**しましたか。
- 切手（長形3号サイズの場合は82円分）を貼った宛て先明記の返信用封筒**を用意しましたか。
- 封筒の表に「**受験申込**」と**朱書き**しましたか。