

A photograph of the Chiba City Office building, a modern multi-story structure with a white upper section and a lower section featuring extensive wood cladding. The building is set against a clear blue sky with light clouds. A large, semi-transparent white circle is overlaid on the left side of the image, containing the title text.

千葉県役所 オフィス紹介

令和6年3月3日
財政局資産経営部新庁舎整備課

はじめに…

新庁舎では、

コミュニケーションの活性化と新しい働き方の挑戦

を目指して、各エリアのレイアウトを整理

コミュニケーションの活性化

- ・対話と情報交換を促進することで新しい気づきを得られる
部署を超えた連携の促進

新しい働き方の挑戦

- ・ペーパーレスな働き方をすることで、スペース効率・コスト削減
- ・自席以外を活用した適業適所(ABW)な働き方をすることで、生産性の向上

紹介するエリア

- 1 チーム席
- 2 マグネットスペース
- 3 窓側エリア
- 4 各種打ち合わせ・作業スペース
 - ・ファミレススペース
 - ・スタンディングコーナー
 - ・オープンエリア
 - ・各会議室
- 5 リフレッシュエリア



チーム席

～特徴～

①壁や背の高い什器で視線を遮らないオープンフロアを導入

→他部署の活動も適度に見え、自然と情報収集&声掛けのタイミングも逃さない

→空調効率も高く、衛生的で適温を保てる

旧庁舎



チーム席

～特徴～

②デスクの配置を統一するユニバーサルレイアウトを導入

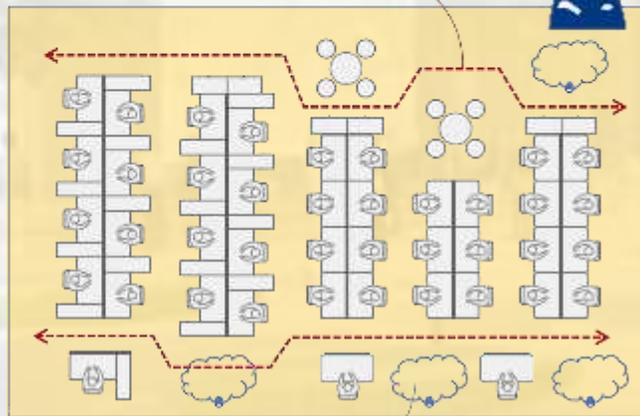
→スペース効率アップや組織変更時のレイアウト変更コストの削減

旧庁舎

- ・ 管理職席は島から離れ単体で配置
- ・ 執務デスクの仕様（サイズ・色など）は各々バラバラ
- ・ デスク島の長さも各課の人数に合わせて統一感が無い



通路動線もジグザグで歩きにくい…



無駄なスペースもたくさんある…

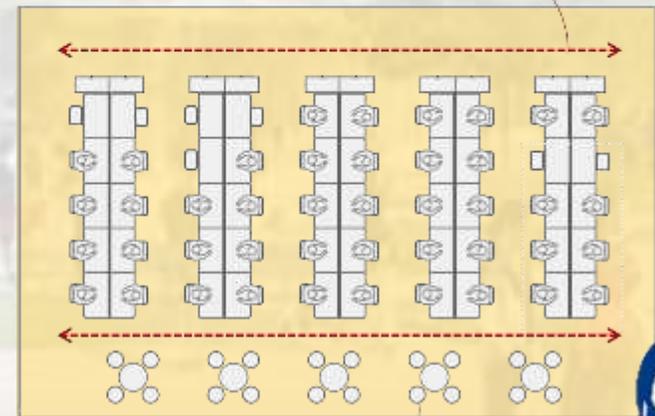


新庁舎

- ・ 課長・補佐席もデスク島の中に配置 ⇒ スペース効率の向上！
- ・ 執務デスクの仕様は職員全員統一 ⇒ 全員同じ環境で一体感！
- ・ デスク島の長さも全課で統一 ⇒ 歩きやすい通路の確保！



車いすも通れる通路幅を確保！



空いたスペースを有効活用！



チーム席

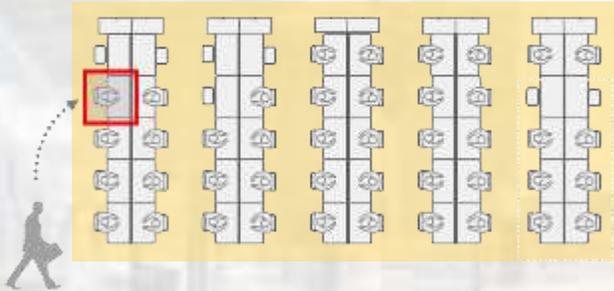
～特徴～

③グループアドレスを導入した個人席の配置

→個人の座席は1人1人設けられており、部署別にフロア内の配置を決め、その範囲内で個人の席を所属内で自由に決められる

固定席

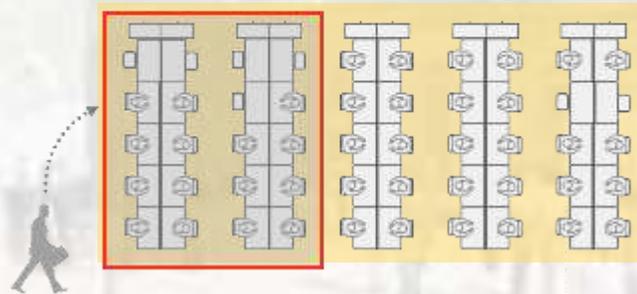
- ・ 座席は職員ごとに固定です



旧庁舎同様に、不在時でも常に自席が確保されている

グループアドレス

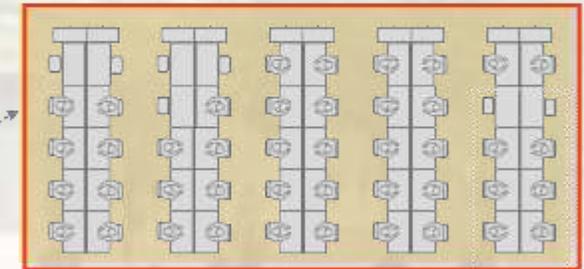
- ・ 課単位のデスク島エリアの中であれば自由に座席が選べます



不在時は、空席を他職員が作業スペース等で利用できるようになった

フリーアドレス

- ・ どこでも自由に座席が選べます



どこの席に座っても良いため毎日違ったメンバーとの交流が図れる

チーム席

～特徴～

④執務する職員の健康に優しいウェルネスオフィス

→引き出し付きのデスクから大判デスクに変更し、足元の空間を拡大

→職員のスタイルに合わせた椅子の仕様にできるように、ロッキング機構の事務用回転椅子を導入



ロッキング機構

集中時だけではなく、リラックス時等に大きく身体を動かす姿勢にも対応

チーム席

～特徴～

⑤クリアデスクに伴うパーソナルロッカーの導入

→デスクからパーソナルロッカーに個人の私物や書類を片付けることで
快適かつ安全でペーパーレスな働き方を後押し

クリアデスクで衛生的かつ気持ちの良い空間に



・退席時、机上の書類等をロッカーに片付けることにより**清潔なデスク環境を維持でき、拭き掃除も行うことで感染対策**にもつながります。

・足元の空間ができ、空調効率の向上にもつながります。

ペーパーレスな働き方へのきっかけ・後押しに



- ・ 情報を紙ではなく電子上に保管する癖付けになり、できるだけ紙を持たない働き方を後押しします。
- ・ セキュリティレベルの向上や異動時の書類整理が最小限に。

ロッカーに立寄る度に行える情報刷新&ふとした交流



- ・ ロッカー扉にポケットや郵便物を入れるための穴が開いているタイプです。**個人宛の郵便物を受け取れるため**、日々の情報の取りこぼしがありません
- ・ 少なくとも登庁時と帰宅時の一日二回はロッカーに立寄るため、**ふとした交流の機会**にもつながります。

マグネットスペース



マグネットスペース

～特徴～

- 執務席からアクセスしやすい位置に、複合機や共用する文具を設置し、そこを使う人同士での交流を促進
- 複合機にはセキュアプリントも新たに導入し、機密文書が他職員に見られることなく自分のタイミングで印刷可能
- 共用できたり利用度が高い文具類をシェアすることで、庁内で保有する消耗品を削減しスペース効率を向上



高層棟（7階）

窓側エリア



～特徴～

- オープンフロアの不安点として自席での「集中」や「機密性」が挙げられるため、新オフィスでは「ABW(適業適所な働き)」を活かした働き方を後押し
- 写真のとおり、業務内容に合わせて什器を組み替えて使うことができ、ABWで業務効率や質向上につながる

高層棟 (7階)

窓側エリア



各種打ち合わせ・作業スペース



マグネットスペース裏
ファミレススペース



情報交換や立ち作業
スタンディング

執務室外
オープンエリア

～特徴～

①ファミレススペース

他打ち合わせスペースとは違い、ソファでカジュアルに情報交換や打ち合わせに入ること、業務効率化

②スタンディングコーナー

ハイテーブルやローキャビネットをフロア内に配置しており資料を広げて作業したり、ちょっとした意見交換のための立ちミーティングに最適

③オープンエリア

執務室から離れて話をしたい場合など、出先機関の職員、来庁者、事業者等との打合せが可能となるインフォーマルな空間

各種打ち合わせ・作業スペース



④会議室

利用人数に応じて、様々な大きさの会議室を用意
ペーパーレス会議の推進の観点から、モニターやプロジェクターを
常備

- ・正庁(収容人数:220人)
- ・3XL会議室(収容人数:144人)
- ・XL会議室(収容人数:48人)
- ・L会議室(収容人数:18~24人)
- ・M会議室(収容人数:12~18人)
- ・S会議室(収容人数:6人)

リフレッシュエリア



～特徴～

- 来庁者が利用する通路やエリアを通ることなく、執務室から直接向かうことができ、気兼ねなくリフレッシュ可能
- 外の景色や観葉植物を眺めたりするなど、執務室とは違う空間で、考え事の整理や気分転換に最適
- ちょっとしたミーティングや職員とのコミュニケーションの場としても利用可能





新しくなった庁舎で、ぜひ一緒に働きましょう

税務部の組織と千葉市の税収について



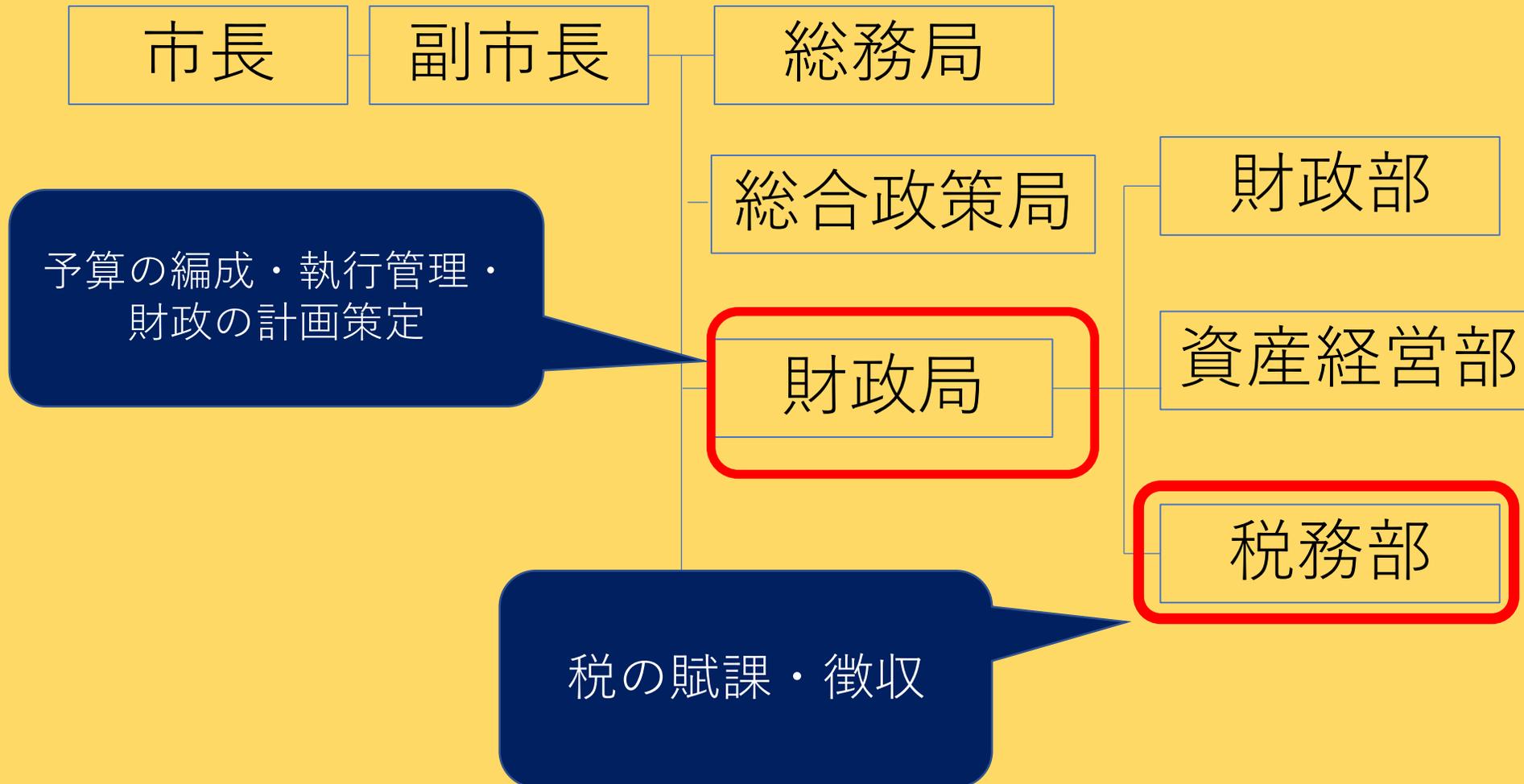
2024年3月3日(日)
千葉市職員採用説明会
財政局税務部 税制課

流れ

- ・ 自己紹介
- ・ 税務部の組織と業務内容について
- ・ 千葉市の税収について
- ・ 質疑応答

千葉市税務部組織について

千葉市の税務組織①



千葉市税務部組織について

千葉市の税務組織②

本庁舎

- ・ 税制課
- ・ 課税管理課
- ・ 納税管理課

中央/花見川/ 稲毛/緑区役所

- ・ 市税出張所

東部市税事務所 (若葉区役所内)/ 西部市税事務所 (美浜区役所内)

- ・ 市民税課
- ・ 資産税課
- ・ 法人課 (東部のみ)
- ・ 納税第一課
- ・ 納税第二課

税務職員数：316人 (令和5年4月1日現在)

千葉市税務部組織について

千葉市の税務組織③

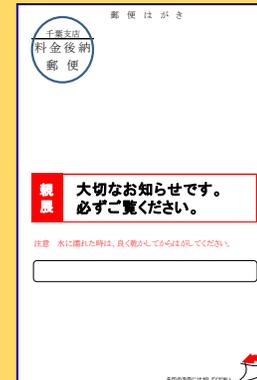
課税部門

- ・ 課税管理課
- ・ 市民税課
- ・ 資産税課
- ・ 法人課



徴収部門

- ・ 納税管理課
- ・ 納税第一課
- ・ 納税第二課



※市税出張所は主に税に関する証明書の発行や軽自動車のナンバープレートの登録や受け渡しを行っています。

千葉市税務部組織について

それぞれの職場の仕事内容や雰囲気

本庁舎

税制課

課税管理課

納税管理課

- ・ 条例、規則の立案
- ・ 税務システムの改修、保守
- ・ 他団体との調整、広報、研修
...など

比較的静か
個別に担当する仕事が多い！！

市税事務所（東部・西部）

市民税課

資産税課

法人課（東部のみ）

納税第一課

納税第二課

- ・ 調査、賦課に関する業務
- ・ 証明書の発行
- ・ 納付に関する手続きや相談
- ・ 差押など滞納処分の執行

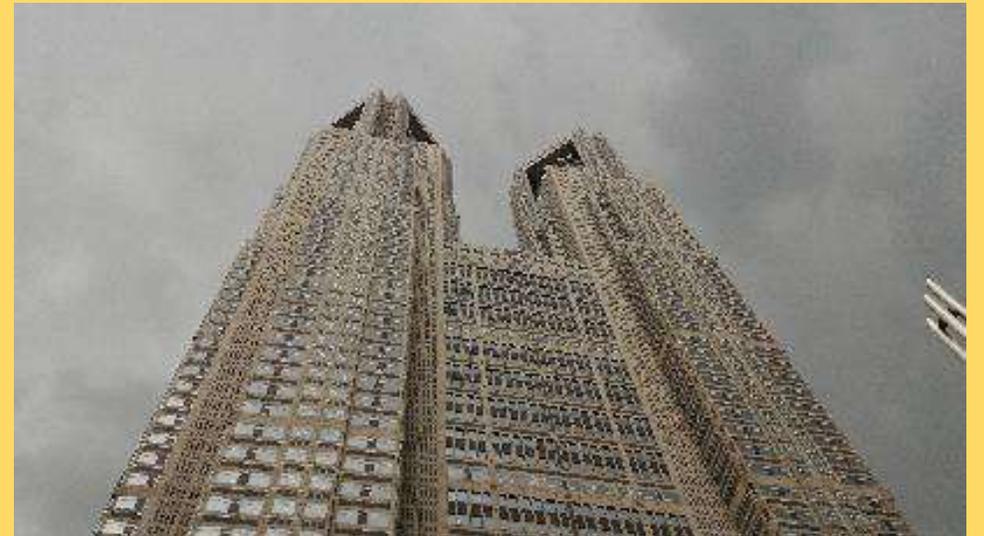
若い人が多い
同じ内容の仕事をみんな
で！！

千葉市税務部組織について

千葉市以外で仕事をする機会もあります！

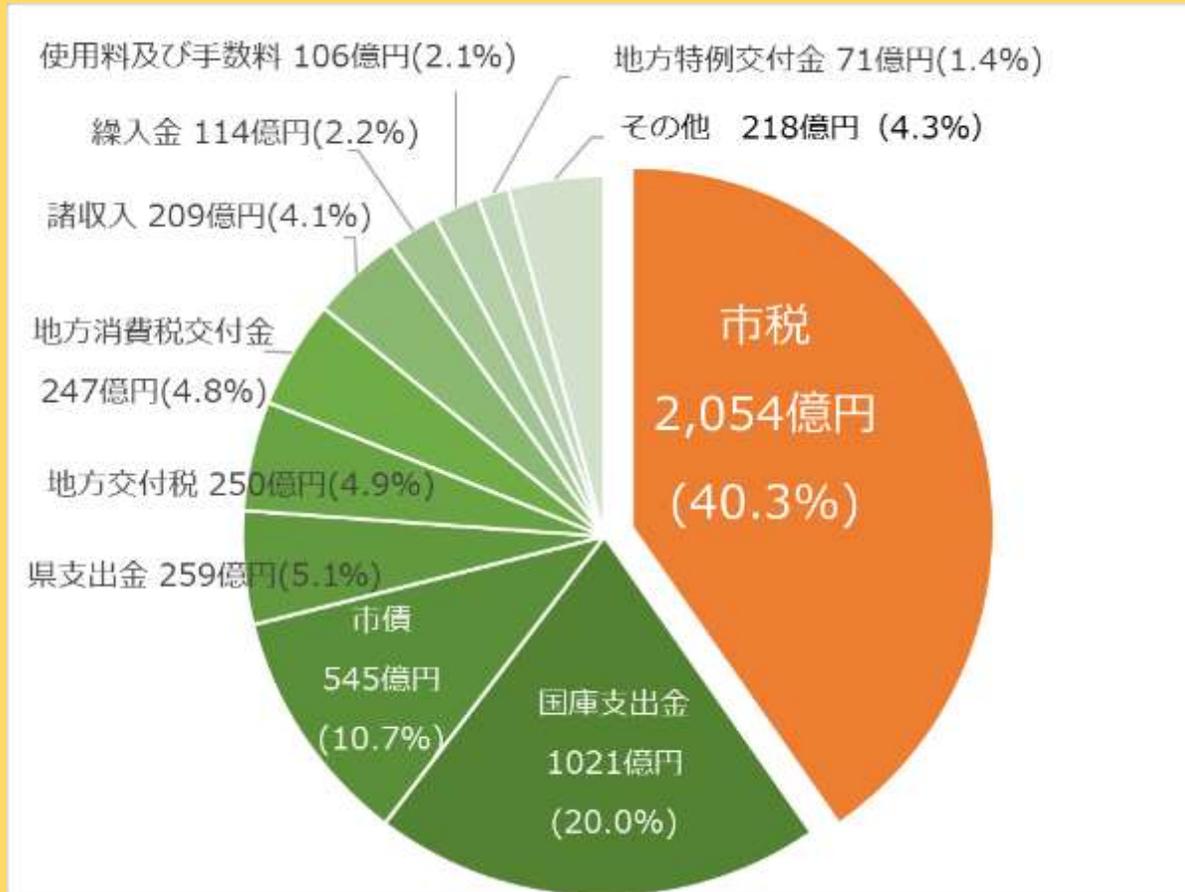
たとえば...

- 国への派遣...総務省など
- 他の自治体への派遣...
東京都、千葉県、地方税共同機構など
- 被災地への応援派遣、民間派遣など



千葉市の税収について

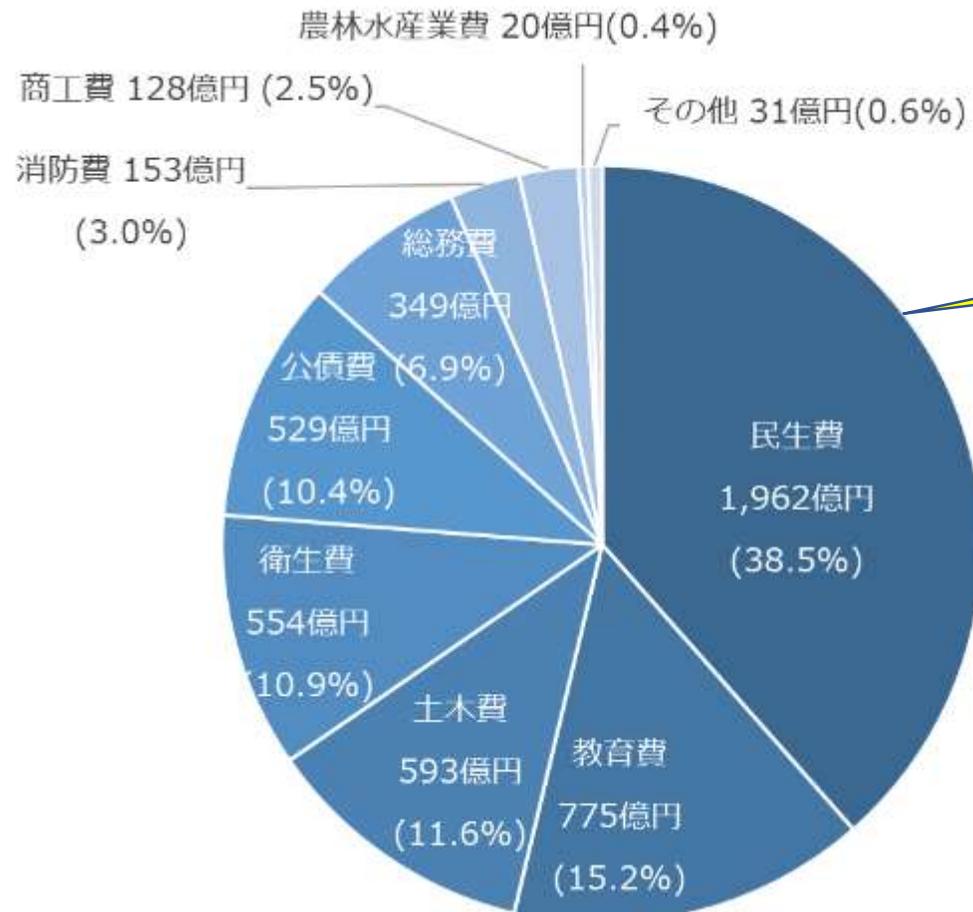
千葉市の歳入内訳（令和6年度）



千葉市の令和6年度一般会計の歳入予算は5,094億円となっており、そのうち市民の皆さんが納めた市税は2,054億円で歳入全体の約4割を占めています。

千葉市の税収について

税の使い道



民生費、教育費の割合が多い

民生費

高齢者や障害者の福祉サービス、子育て支援、保育所、生活保護などの経費

教育費

学校教育、生涯学習の充実などの経費

千葉市の税収について

税の種類①

国税

国:24税目

地方税

道府県:
14税目

市町村:
15税目

千葉市の税収について

税の種類②

- 個人市民税 . . . 市内に住所がある個人の方が納める税
- 法人市民税 . . . 市内に事業所等がある法人の方が納める税
- 固定資産税 . . . 市内に土地などを所有している個人又は法人が納める税
- 都市計画税 . . . 市内の市街化区域に土地などを所有している個人又は法人が納める税
- 軽自動車税 . . . 市内で軽自動車、原動機付自転車を所有している個人または法人が納める税

など...

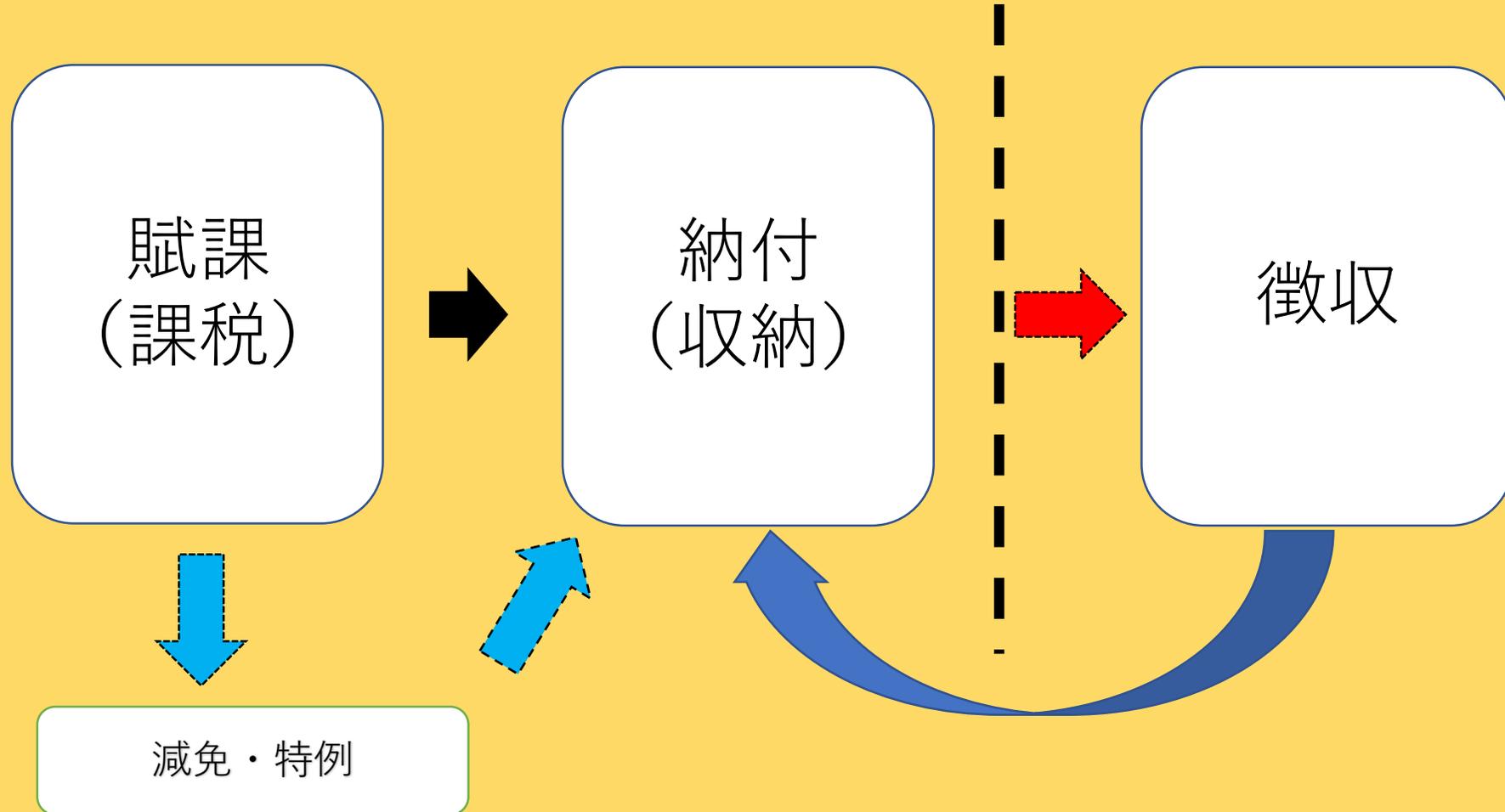
千葉市の税収について

千葉市の税収の特徴

- 東京の衛星都市として所得水準が比較的高く、個人市民税の割合が大きい
- 税目の構成割合も個人市民税と固定資産税が中心で、景気の変動を受けにくく安定している。
- 産業構造は他の政令市に比べ平均的な構成。
- 特定の業界が不況になっても、税収面で大きな影響を受けない。

千葉市の税収について

市税が千葉市に納付されるまでの流れ



千葉市の税収について

千葉市の収納チャネル

千葉市の収納チャネルは現在、5方法あります。

コンビニ納付は平成
18年度から開始

Pay-easy

納付書

口座振替

ATM
インターネット
モバイル

クレジッ
トカード

コード
決済



令和4年度からコード決済が加わりました！

千葉市の税収について

千葉市の課題と取組

令和5年度の滞納繰越金額は約44億円です。→**もっと減らしたい！**

この未収金を各市税事務所納税課の管理職を含む

約100人で回収しています。

令和4年度決算徴収率は97.9パーセントで、政令市20市中19位。

→**もっと上げたい！**

より効率良く徴収率を上げるため

- ・収納チャネルの拡大（令和4年4月からコード決済を導入）
- ・RPAの活用
- ・現地調査業務委託

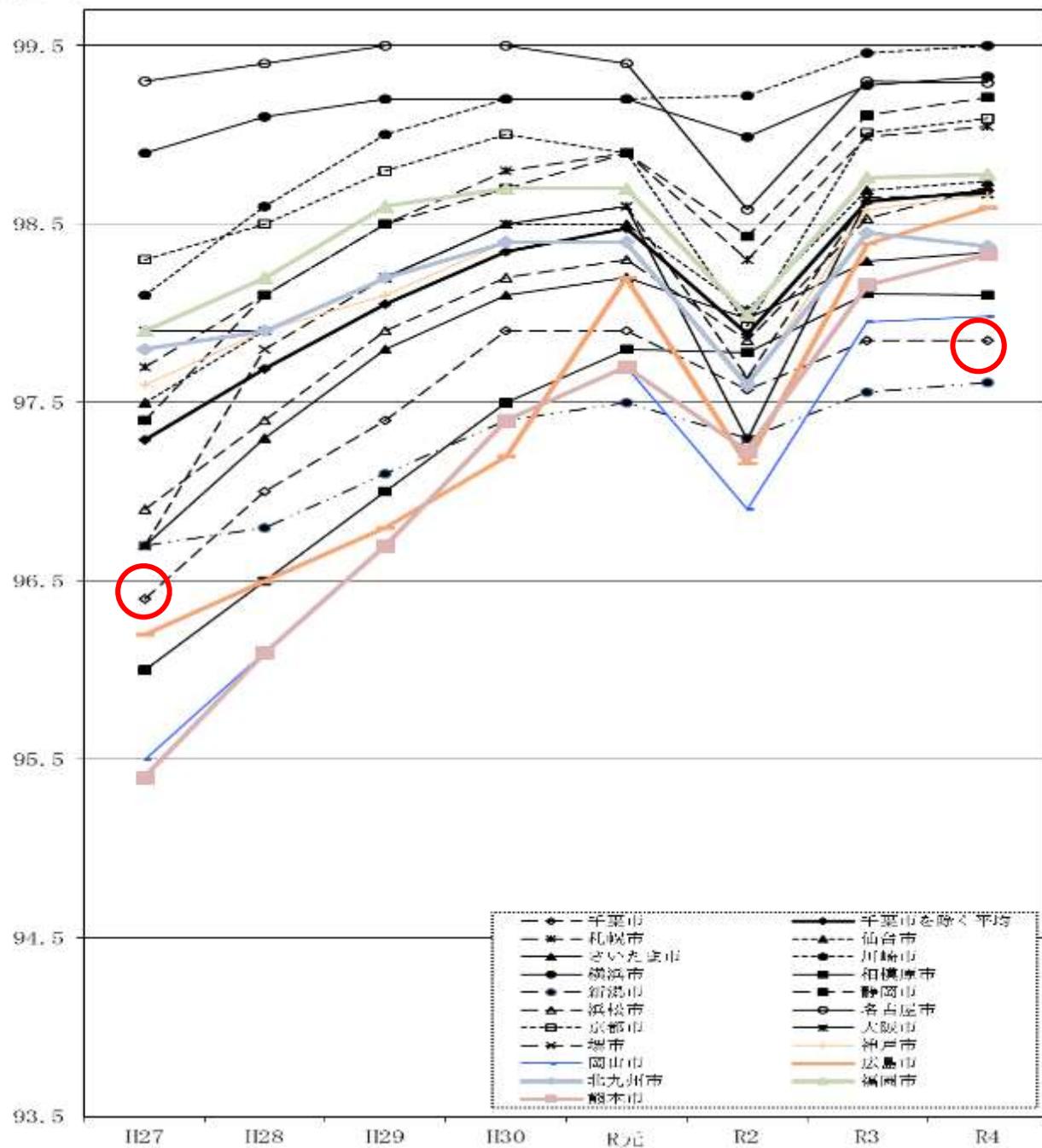
など納税の方策を考えています。

政令指定都市の徴収率推移

千葉市の徴収率は97.9%
で政令市20市中19位

もっと順位を上げてい
きたい！

単位：%



税務部で大変なこと・やりがい

大変なこと

- ・ 電話や窓口での苦情
- ・ システムトラブル
- ・ 制度改正への対応

やりがい

- ・ 市民に感謝されたとき
- ・ 事業が完了したとき
- ・ 人とのかかわりが増えたとき

