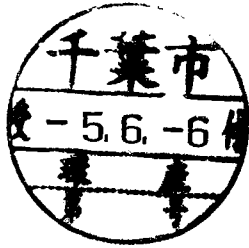


特別管理産業廃棄物処理計画書

令和5年 6月1日

千葉市長 神谷 俊一 殿



提出者

住 所 千葉市若葉区加曾利町1835-1

氏 名 千葉中央メディカルセンター

院長 齋藤 俊彦

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 043-(232)-3691

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の2第10項の規定に基づき、特別管理産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。

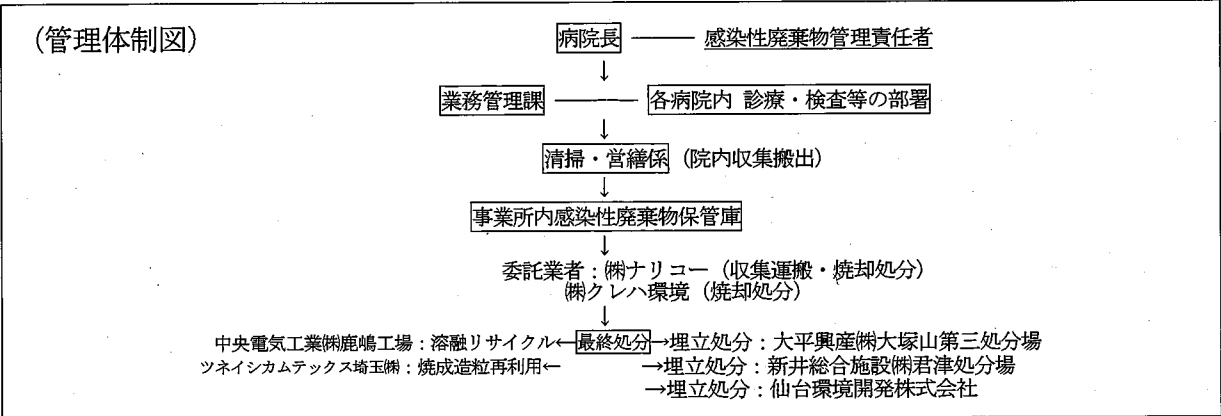
事業場の名称	医療法人社団誠香会 千葉中央メディカルセンター
事業場の所在地	千葉市若葉区加曾利町1835-1
計画期間	令和 4 ₅ 年4月1日～令和 5 ₆ 年3月31日

当該事業場において現に行っている事業に関する事項

① 事業の種類	大分類：医療・福祉 中分類：医療業 小分類：病院
② 事業の規模	病床数 272床
③ 従業員数	563人
④ 特別管理産業廃棄物の一連の処理の工程	<p>(主な発生場所) (搬出→敷地内)保管庫)→(収集・運搬・処分)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> 救急外来処置室 各外来処置室 各検査室 透析室 手術室 HCU・SCU </div> <div style="margin: 0 10px;">}</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 感染性廃棄物の発生場所で分別梱包する </div> <div style="margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 感染性廃棄物保管庫 </div> <div style="margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 全量委託理焼却(最終素分) </div> </div>

(第2面)

特別管理産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項



特別管理産業廃棄物の排出の抑制に関する事項

① 現状	【前年度 (令和4年度実績)】		
	特別管理産業廃棄物の種類	感染性廃棄物	
	排出量	103.520 t	t
	(これまでに実施した取組) 1. 委員会に4半期毎に排出量の情報開示をし抑制の意識付を図る。 2. 廃棄物処理フローチャートにより、分別の周知徹底を図る。 3. 新入職員研修の他、年2回の廃棄物研修会を開催する。 4. ディスポ医療製品の見直しを検討する。		
② 計画	【目標】		
	特別管理産業廃棄物の種類	感染性廃棄物	
	排出量	100.000 t	t
	(今後実施する予定の取組) 1. 委員会に4半期毎の排出量の情報開示をし抑制の意識付を図る。 2. 廃棄物処理フローチャートにより分別の周知徹底を図る。 3. 新入職員研修時に廃棄物研修を、職員を対象に実施する。 4. ディスポ医療製品の見直しを検討する。		

特別管理産業廃棄物の分別に関する事項

①現状	(分別している特別管理産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) 種別: 感染性廃棄物。 分別: 環境省感染廃物処理マニュアルに基づく感染性廃棄物。 判断フロー、分別等のフローチャートの作成。
②計画	(今後分別する予定の特別管理産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) 種別: 感染性廃棄物。 分別: 環境省感染廃物処理マニュアルに基づく感染性廃棄物。 判断フロー、分別等のフローチャートの作成

自ら行う特別管理産業廃棄物の再生利用に関する事項

① 現状	【前年度（令和4年度）実績】		
	特別管理産業廃棄物の種類		
	自ら再生利用を行った特別管理産業廃棄物の量	t	t
	(これまでに実施した取組) なし		
②計画	【目標】		
	特別管理産業廃棄物の種類		
	自ら再生利用を行う特別管理産業廃棄物の量	t	t
	(今後実施する予定の取組) なし		

自ら行う特別管理産業廃棄物の中間処理に関する事項

① 現状	【前年度（令和4年度）実績】		
	特別管理産業廃棄物の種類		
	自ら熱回収を行った特別管理産業廃棄物の量	t	t
	自ら中間処理により減量した特別管理産業廃棄物の量	t	t
	(これまでに実施した取組) なし		
②計画	【目標】		
	特別管理産業廃棄物の種類		
	自ら熱回収を行う特別管理産業廃棄物の量	t	t
	自ら中間処理により減量する特別管理産業廃棄物の量	t	t
	(今後実施する予定の取組) なし		

自ら行う特別管理産業廃棄物の埋立処分に関する事項

① 現状	【前年度（令和4年度）実績】		
	特別管理産業廃棄物の種類		
	自ら埋立処分を行った特別管理産業廃棄物の量	t	t
	(これまでに実施した取組) なし		
② 計画	【目標】		
	特別管理産業廃棄物の種類		
	自ら埋立処分を行う特別管理産業廃棄物の量	t	t
	(今後実施する予定の取組) なし		

特別管理産業廃棄物の処理の委託に関する事項

① 現状	【前年度（令和4年度）実績】		
	特別管理産業廃棄物の種類	感染性廃棄物	
	全処理委託量	103.520 t	t
	優良認定処理業者への処理委託量	103.520 t	t
	再生利用業者への処理委託量	29.429 t	t
	認定熱回収業者への処理委託量	t	t
	認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量	t	t
	(これまでに実施した取組) 全量処理委託		

②計画	【目標】		
	特別管理産業廃棄物の種類	感染性廃棄物	
	全処理委託量	100.000 t	t
	優良認定処理業者への 処理委託量	100.000 t	t
	再生利用業者への 処理委託量	29.000 t	t
	認定熱回収業者への 処理委託量	t	t
	認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量	t	t
	(今後実施する予定の取組)		
全量処理委託			
電子情報処理組織の使用 に関する事項	【前年度（令和4年度）実績】		
	特別管理産業廃棄物 排 出 量 (ポリ塩化ビフェニル廃棄物を除く。)		103.520 t
	(今後実施する予定の取組等)		
全て電子マニフェストを使用。。			
※事務処理欄			

備考

- 1 前年度の特別管理産業廃棄物の発生量が50トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
 - (1)①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
 - (2)②欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
 - (3)④欄には、当該事業場において生ずる特別管理産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。
- 4 「自ら行う特別管理産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、特別管理産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った特別管理産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「自ら行う特別管理産業廃棄物の埋立処分に関する事項」の欄には、特別管理産業廃棄物の種類ごとに、埋立処分した量を記入すること。なお、中間処理を行うことにより特別管理産業廃棄物に該当しなくなった産業廃棄物を海洋投入処分するときは、その量も含めて記入すること。
- 6 「特別管理産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、特別管理産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令（以下「令」という。）第6条の14第2号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 7 「電子情報処理組織の使用に関する事項」の欄には、前年度の特別管理産業廃棄物の全発生量（ポリ塩化ビフェニル廃棄物（令第2条の4第5号イからハまでに掲げるものをいう。）を除く。）を記入すること。その量が50トン以上の者にあつては、今後の電子情報処理組織の使用に関する取組等（情報処理センターへの登録が困難な場合として廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第8条の31の4に該当するときは、その旨及び理由を含む。）について記入すること。
- 8 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、特別管理産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「—」を記入すること。
- 9 ※欄は記入しないこと。