

事業系廃棄物減量計画書記入例

注①

注②

注③

注④

注⑤

注⑥

注⑦

注⑧

注⑨



注⑨

注⑩

注⑪

注⑫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **事業系廃棄物減量計画書の記入の方法** |  |

　処理量は、１年間（４月から翌年の３月まで）の量を**トン単位**で記入してください。

　なお、計画書の数値は、**小数点第１位（２位以下四捨五入）**まで記入してください。

処理量は、マニフェストを累計する、許可業者に確認する、一定期間計量して推計する

などして出してください。記入例の**“注”**で表示されているものは、以下を参考に記入

してください。

|  |
| --- |
| **注①**事業用大規模建築物の所有者又は事業系一般廃棄物多量排出事業所の事業者の住所、氏名、連絡先を記入してください。代表者印の押印は不要です。  **注②**事業用大規模建築物は建築物名、事業系一般廃棄物多量排出事業者は事業所名を記入してください。  **注③**事業用大規模建築物は建築物全体の構造・延床面積、事業系一般廃棄物多量排出事業所は事業所の構造・延床面積を記入してください。  **注④**事業用大規模建築物は建築物の用途区分、事業系一般廃棄物多量排出事業所　は事業所の区分を選んでください。該当するものがない場合は「その他」を選び、具体的に記入してください。  **注⑤**事業用大規模建築物で複数の事業者が建築物を使用している場合は、用途ごとの内訳を記入してください。  **注⑥**事業用大規模建築物で複数の事業者が建築物を使用している場合は、建築物を使用している事業者名を記入してください。  **注⑦**選任された廃棄物管理責任者の役職・氏名・連絡先等を記入してください。　　**注⑧**減量・資源化等に関する取組を具体的に記入してください。　　　　　　　**注⑨**表面の処理区分コード一覧から該当する番号を選んで記入してください。該  当するものがない場合は「その他」を選び、具体的に記入してください。　　　**注⑩**その他紙類とは、OA紙、新聞、雑誌、段ボール、機密文書以外の紙類（シュ  レッダー、雑紙など）を指します。  **注⑪**その他資源化しているものがあれば、空欄に廃棄物の種類ごとに記入してください。  **注⑫**　再利用対象物以外の廃棄物を記入してください。 |

**事業系廃棄物減量計画書に関する問い合わせ先**

　　　・資源循環部産業廃棄物指導課　０４３－２４５－５５３０