

届出書太枠内をご記入ください。

受付者		受付番号	
-----	--	------	--

ごみステーション(集積所)設置等届出書

●●年 ●月 ●日

(あて先) 千葉市長

自治会の場合は、自治会長名、集合住宅の場合は、管理会社の代表者、又は物件所有者が申請してください。

自治会(法人)名

○○町自治会

住所

千葉市○○区●●町△-△

会長(代表者)名

千葉 太郎

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印(代表者印)してください。

法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

連絡先電話番号

○○○-○○○○-○○○○

該当内容を○で囲んでください

連絡先電子メールアドレス

@

ごみステーションを ○○年 ○月 ○日から(設置) 移動・廃止)したいので届け出いたします。なお、ごみステーションの設置及び管理等に関して、住民間及び住民と土地所有者等との間に紛争が生じた場合は、管理者として自主的に解決にあたります。

- 安全かつ円滑な収集作業に支障があった場合は、届出書の受理後であっても、設置場所の変更等をお願いすることがあります。
- 届出書は、設置・移動・廃止の2週間前までにご提出ください。

集積所所在地	中央 区 ○○ 町	設置場所略図	□別紙案内図等により
	番地 ○○ 号		
集合住宅名称		場所は、利用される方々の総意により決定してください。また、移動の場合は移動先の住所を記載してください。	
使用世帯数	15 世帯	使用世帯数は、1箇所当たり10~20世帯程度が基準となります。	
入居開始日	○ 月 ○ 日 から		
前面道路の有効幅員(進入路を含む)	5 m		
集積所周辺の障害物		<p><添付書類></p> <p>位置図・案内図(現地の場所とごみステーション(集積所)の位置がわかるもの)</p> <p>※集合住宅等(2戸以上の住戸を有する建築物)の場合は、ごみステーション(集積所)の位置と前面道路の現況幅員が確認できる土地利用計画図等(敷地平面図)もご提出ください。</p>	
備考(申請事由、経過等)	<input type="checkbox"/> 開発行為等 <input type="checkbox"/> ワンルームマンション建築指導要綱 <input type="checkbox"/> その他()	○移動の場合は、新・旧の位置関係がわかるように記載をお願いします。	

届出者	氏名	千葉 花子	現場調査時に立ち会える者	氏名	
	連絡先電話番号	○○○-○○○○-○○○○		連絡先電話番号	-

(環境事業所記入欄)

住宅地図の位置

中・美・花・稲・若・緑 /

ページ

-

担当事業所	区分	収集業者名	収集曜日	収集開始予定日	
<input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 美浜 <input type="checkbox"/> 花見川 <input type="checkbox"/> 稲毛 <input type="checkbox"/> 若葉 <input type="checkbox"/> 緑	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 2t	可燃ごみ	毎週 ● 曜日	/	
		不燃・有害ごみ	第 □1・3 曜日 □2・4	/	
		資源物	びん 缶 ペットボトル	毎週 曜日	/
		古紙・布類	<input type="checkbox"/> 再資源化組合 <input type="checkbox"/> その他	毎週 曜日	/
		剪定枝	第 □1・3 曜日 □2・4	/	

・収集開始日は、設置・移動後の可燃ごみの日からです。