

令和元年度

千葉ポートタワー事業報告書

令和2年 4月 30日

指定管理者

株式会社 塚原緑地研究所

目 次

1	管理業務の実施状況に関する事項.....	1
1-1	管理運営体制	1
1-2	施設供用業務	2
1-3	維持管理業務	3
2	管理施設の利用状況に関する事項.....	9
3	利用料金その他の収入の状況.....	13
4	自主事業の実施状況に関する事項.....	16
4-1	事業内容	16
4-2	自主事業の収入状況	18
5	モニタリングに関する事項.....	19
6	収支状況に関する事項.....	25
資料編		
1	利用者数	28
2	利用料金収入	30
3	自主事業の実施状況	32
4	アンケート調査結果	41

1 管理業務の実施状況に関する事項

1-1 管理運営体制

(1) 職員の配置

- ア 事業ごとに責任者を配置し、円滑な管理運営を行った。
- イ 法令で義務付けられている有資格者を適切に配置した。

(2) 関係法令等の遵守

個人情報保護に関する取組みについて

- ア 千葉市指定管理者個人情報保護規程に基づき適切に個人情報を取り扱った。
- イ 個人情報保護に関する基本方針及び個人情報保護規程を定め、全従業員に個人情報の取り扱いに関する誓約書を提出させ、個人情報の取り扱いには細心の注意を払った。

情報公開について

- ア 千葉市指定管理者情報公開規程を遵守した。情報公開請求は0件であった。関係する従業員には情報公開規程について周知徹底を行った。
- イ 各種マニュアルを作成し、情報公開請求があった場合は、公開できるよう整理しファイルにまとめている。

(3) 職員への研修

- ア 事業計画書に基づき必要な従業員研修を実施した。
- イ アンケートや苦情を受け、必要に応じてOJT教育を実施した。

(4) その他

ア マニュアルの制定

各種業務ごとに、関係法令及び施設維持管理基準に適合しているマニュアルを制定し、マニュアルに従い、運用を行った。

イ 市内業者の育成

施設管理において、再委託、修繕、物品購入をする際は、市内業者を積極的に登用し、市内産業の活性化に貢献した。

ウ 市内雇用及び障害者雇用

- ・ほとんどの職員を市内雇用し、求人の際はハローワークを主に使用し、率先して千葉市民の雇用を図った。今年度は全職員継続雇用した。
- ・前年度に引き続き、知的障害者を1名雇用した。

エ 開館時間・休館日

- ・千葉市ポータルタワー設置管理条例に基づき、午前9時～午後7時（夏期は午後9時まで）まで開館した。
- ・市と協議を行い、冬季の開館時間を土日祝は午後8時までとし、1月1日～4日については特別開館を実施した。
- ・千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援制度を活用した「タワパ」開催時、午後22時30分まで開館時間の延長を行った。（10月16日、23日、31日、11月2日、2月8日の計5日間）

1-2 施設供用業務

- ・利用供与、料金徴収、各種案内、広報その他利用者に対する業務を適切に実施した。
- ・受付及び料金収納等の手続については、使用者の利便性や不審者のチェック等の安全性に十分配慮して行った。

(1) 利用の受付

利用については、必要な人員を配置するとともに、千葉ポートタワー設置管理条例及び管理規則等を遵守して使用許可等を適切に実施した。

(2) 料金の徴収

施設の利用料金の徴収を行うとともに、徴収したすべての利用料金について必要な帳簿等を作成して適正に管理した。

平成31年度事業計画書、利用料金の減免についての通り、適切に利用料金の減免・減額を行った。

(3) 利用者への対応

利用者が快適に利用できるよう下記のとおり必要な指導・助言を行うなど積極的な支援を実施した。

ア 利用者の利便性に配慮し、パンフレット及びホームページによる情報発信を積極的にを行い、周辺地域の情報とともに市内観光情報を的確に提供するよう努めた。

イ イベント等の情報についても、ホームページ・SNS発信やチラシ・ポスターの制作、各種広報メディアへの情報発信を行い、利用者が容易に情報入手できるよう努めた。新規イベント「タワパ」では専用HP・SNSの開設、プレスリリースの配信を実施した。

ウ 快適な利用ができるよう館内のサイン等を逐次確認し、わかりやすい表示に努めた。

エ 本市施設及びその他の市内観光施設イベントに関する問い合わせへの対応や、利用者からの苦情や要望について適切に対応した。

オ 高齢者及び障害者等で介助を要する利用者について、円滑に施設利用ができるよう適切に対応した。

カ 利用者に対しては、条例及び規則等を遵守するよう適切な方法で周知を行った。

キ 団体予約へのガイドツアー及びバックヤードと屋上を案内する特別ガイドツアーを実施した。

(4) 病人等への対応

使用者等の急な病気や怪我に対応できるよう、近隣の医療機関との連携に努めた。

(5) 緊急時の対応

ア 災害緊急時の使用者の避難、誘導、安全確保等及び必要な通報等に対し防災マニュアル等を作成し、緊急事態の発生時に的確に対応できる体制を整備した。

イ 職員の防災意識の向上と緊急時の即応体制のため11月に防災訓練を実施した。3月に予定した訓練は、新型コロナウイルスの影響で従業員が集まれないため中止とした。

(6) その他

ア 広報業務

- ・本施設の利用促進と周辺地域の活性化に向け、積極的にPR活動を実施した。
- ※イベントの企画・実施状況の詳細は、「4 自主事業の実施状況に関する事項」に記す。
- ・施設を訪れる観光客へ市内観光施設やイベント情報、交通案内等の情報提供を行った。

イ 用具等の貸し出し

備え付けの車イスを受付近くの見やすい場所に配置し、快適に利用できるよう努めた。

ウ 情報等の掲示及び配布

- ・市政だより等市から要請のあった公共情報等の掲示について迅速な対応に努めた。
- ・近隣施設や他都市のポスター、チラシ等の配布を行い利用者への情報提供に努めた。

1-3 維持管理業務

(1) 建築物保守管理業務

施設の機能と環境を維持し、本施設におけるサービス提供が常に円滑に行われるよう、建築物の保守管理業務を次のとおり適切に実施した。

ア 建築物の目視等による日常点検を毎日行い、部材の劣化・破損・腐食・変形等の異常があった場合は、迅速に修繕を実施し、適正な性能及び機能が発揮できる状態を維持した。

イ 施設を安全かつ安心して利用できるよう、関係法令等の定めによる点検等を実施した。

項目	内容	基準数	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①	摘要
日常点検	外壁、建具(内部、外部)、天井、床、階段等	毎日	362	362	0	
法令点検	建築設備点検	0	1	1	0	

(2) 清掃業務

施設の良好な環境衛生、美観の維持に心がけ、快適な施設空間を保つため、清掃業務を次のとおり適切に実施した。

ア 日常清掃

項目	内容	基準数	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①	摘要
フロア	1階	毎日	362	362	0	
	2階	毎日	362	362	0	
	3階	毎日	362	362	0	
	4階	毎日	362	362	0	
トイレ	1階	毎日	362	362	0	
	3階	毎日	362	362	0	
	給湯室	毎日	362	362	0	
	事務室	毎日	362	362	0	
	会議室	毎日	362	362	0	
	警備員室	毎日	362	362	0	
	倉庫	毎日	362	362	0	
	エントランス	毎日	362	362	0	
	階段	毎日	362	362	0	
	廊下	毎日	362	362	0	
	EVホール	毎日	362	362	0	
	その他	毎日	362	362	0	

イ 定期清掃

項目	内容	基準数	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①	摘要
ガラス清掃	高層階	6回/年	6	6	0	
	塔体外壁ガラス(全面)	1回/年	1	1	0	
	(1階部分)	4回/年	4	4	0	
	展望室内ガラス	36回/年	36	36	0	
	エレベーター外ガラス	6回/年	6	6	0	
	1階玄関部分ガラス	12回/年	12	12	0	
	害虫駆除	2回/年	2	2	0	
	受水槽	1回/年	1	1	0	
	汚水槽・湧水槽	2回/年	2	2	0	
	その他必要と認められる箇所					

ウ その他

基準の定期清掃の他に、美観の維持につとめるため、下記の通り定期清掃を実施した。

床清掃（全館）	5回
床面剥離（全館）	1回
照明器具清掃（全館）	1回

(3) 植栽管理業務

剪定、刈込及び除草等を適切に行い、入館者等の安全確保及び施設の美観の向上に努めた。

項目	内容	基準数	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①	摘要
草刈	低層棟屋上法面	3回/年	3	3	0	
刈込	低層棟屋上法面	1回/年	1	1	0	

(4) 設備機器管理業務

ア 運転・監視

- ・各設備機器を適正な操作によって効率よく運転、監視し、関連する電力の需給状態の管理についても運転記録の作成し適正に実施した。
- ・運転操作及び使用上の障害となるものを発見した際には、速やかに除去するなど適切に対応し、強風の風向・風力その他多角的検証のもとにエレベーターの安全運行に努めた。

イ 日常点検

- ・各設備機器の管理にあたって日常点検を毎日実施し、点検記録の作成並びに正常に機能するよう必要な整備を行った。

ウ 法定点検、定期点検

- ・各設備機器について関係法令等に基づき、正常な機能を維持できるよう定期点検を実施した。
- ・点検により機器の異常や不具合が明らかになった場合は、迅速に適切な方法（修理、分解整備、消耗品の交換等）により対応した。
- ・点検結果や設備機器の異常時の対応措置について記録簿を作成し管理を行った。

項目	内容	基準数	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①	摘要	
電気設備	受変電設備	運転・監視	毎日	362	362	0	
		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	6	6	6	0	
	自家発電設備	運転・監視	12	12	12	0	
		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
空調設備	定期点検	12	12	12	0		
	運転・監視	毎日	362	362	0		
	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	-					
給排水設備	受水槽	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	10	10	0	
	汚水槽	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	2	3	3	0	
		定期点検	-			0	
	湧水槽	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	-			0	
		定期点検	2	2	2	0	
振動減衰設備	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	-			0		
	定期点検	1	1	1	0		
昇降機設備	運転・監視	毎日	362	362	0		
	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	1	1	1	0		
	定期点検	12	12	12	0		
ゴンドラ設備	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	6	6	6	0		
	定期点検	-					
電話設備	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	-					
	定期点検	-					
防災設備	屋内消火栓	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
	スプリンクラー等	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
その他設備	日常点検	毎日	362	362	0		
	法定点検	-			0		
	定期点検	-			0		

(5) 施設の修繕

(計画)

オープンから30年以上が経過し、建物や設備の老朽化が進み計画的な修繕や改修が必要である。計画修繕を確実に実施し、日々の点検を行う事で事前に異常を発見し、安全な管理運営を行えるように努める。

(実績)

必要な計画修繕を確実に実施し、老朽化する設備の必要な改修を随時実施した。法定点検での不具合を早急に改善し適切な状態を維持することに努めた。台風15号の復旧作業も点検、報告、修繕を迅速に行い最短で再開館を行うことができた。施設外ではあるが排水管の不具合を発見し、応急処置を行うとともに、自主点検を行い市に報告を行った。

修繕実績

実施月	内 容	金 額
5月	各所塗装補修工事 伊藤仁塗装	75,600
	2階タイルカーペット張替 京葉装建	547,560
	1階掲示板クロス張替 京葉装建	169,560
6月	ゴンドラリフター設備補修工事 日本ゴンドラ	280,800
7月	触媒栓交換 ユアサ	71,850
	券売機修理 グローリー	21,600
8月	地下ピット内給水配管調査修繕 共和設備工業	66,960
	4階エアコン修理 三菱電機システムサービス	75,276
9月	2階、4階ダウンライト交換工事 フォルテ	97,200
10月	女子トイレ手洗器取替工事 共和設備工業	28,080
11月	外部排水管スケール清掃 大金興業	71,500
12月	既存受付カウンター更新 金原製作所他	670,390
1月	案内用イス更新 アマゾン	5,650
	防災技術センター 防火設備修繕	126,500
	污水管清掃 長沼興業社	205,700
	外部污水管掃除口修理 三貴	33,000
	水槽フランジ交換 三貴	293,700
	航空識別灯ランプ取替 共和設備工業	19,800
	受付カウンター電気工事 フォルテ	22,000
3月	子供あそび場壁クロス修繕 京葉装建	58,960
	1階トイレ前通路床修繕等 京葉装建	630,300
	1階トイレ小便器改修工事 三貴	205,700
	1階店舗水栓交換工事 三貴	35,200
	合 計	3,812,886

(6) 備品管理業務

備品管理台帳による管理を適切に行い、施設管理に支障を来さないよう日常点検による確認と必要な備品の調達・修繕を行った。

(7) 保安警備業務

- ・本施設の秩序及び規律の維持、盗難や破壊等の犯罪の防止、火災等の災害の防止、使用者の安全等を目的として、警備員の常駐及び夜間機械警備を実施した。
- ・職員においても施設の状況を十分把握し、警備業法、消防法、労働安全衛生法等の関係法令及び監督官庁の指示等を遵守して保安警備業務を実施した。

項目	基準数	計画	実績	増減	摘要
		①	②	②-①	
定位置警備	毎日	362	362	0	
巡回警備	毎日	362	362	0	
機械警備	毎日	362	362	0	

(8) 防災・事故対策

本施設の構造等を認識し、強風や地震による災害や火災等から利用者の安全を確保するため、次の対策を講じた。

- ア 消防計画に基づく防災マニュアルを作成し、職員等に災害時の対応について周知を図った。防災訓練は年間2回計画をしていたが、3月に予定していた2回目の訓点が新型コロナウイルス感染拡大予防のため休館となり中止となった。
- イ 予防標識や避難経路図の掲示を行い、必要時には利用者へのアナウンスを随時実施し事故防止に努めた。
- ウ 施設内標識や消火設備等の施設については、6か月及び12か月の定期点検と日常点検により異常の確認を行い、災害時に機能を発揮するよう適切な点検・管理を実施した。
- エ 特に混雑するゴールデンウィーク期間、利用者の安全面の確保と利便性向上をはかるため、駐車場に警備員をポートパークと共同で配置した。

項目	基準数	計画	実績	増減	摘要
		①	②	②-①	
防災訓練	2回/年	2	1	-1	11月

(9) 関係機関との連携

- ・管理を円滑かつ適切に遂行し利用促進を図るため、千葉市やその他関係機関並びに周辺施設等との連携強化に努めた。
- ・千葉ポートパーク周辺施設利用促進連絡協議会は、10月に予定した第1回は9月10月の台風の被災により中止、3月予定の2回目は新型コロナウイルス感染拡大のため中止となった。
- ・千葉市みなと活性化協議会の委員として協議会に出席した。
- ・千葉みなとエリア活性化検討会の委員として議長を務め、11月に「千葉市民産業まつり」の第2会場として、ケーズハーバーで前夜祭「パンフェス」の誘致、当日は「ビアフェス in 千葉みなと」を企画・運営を行った。

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 施設利用の状況

(計画)

1階無料入場区域の年間目標入場者数を480,000人、展望者数を140,000人とした。フリーマーケットの開催やイベントで賑わいの創出、ポートパークで開催されるイベントとの連携、周辺施設との連携等で、タワー周辺の集客を行い、1階の入場者数の増加に努め、展望階では、天空七夕まつり、ハロウィンイベント等の新規イベントを計画。

(実績)

- 1階入場者数の実績は368,646人、目標対比77%であった。
- 展望者数の実績は119,485人、目標対比85%であった。
- 有料展望者数は75,144人、目標対比84%であった。
- 周辺施設との連携をはかり、賑わいの創出や、展望階の魅力の向上をはかった。計画した新規イベントの他に、アニメ映画とのタイアップ、夜間の活用として展望階でのダンスイベント「タワパ」を開催した。

(利用者数減少の要因)

- 9月、10月の台風での臨時閉館や風評被害、3月の新型コロナウイルスでの臨時閉館で、一般来館者の激減と団体ツアーのキャンセルで全体的に利用が減少となった。
- 9月の台風15号で屋上の免振装置が破損し、風の影響で展望階の揺れが大きくなり安全面を考慮した運営を行ったため、臨時休館する日数が増加した。

9月以降の臨時休館状況

項目	内容	期間
台風15号	終日休館	9月9日～11日 3日間
強風	一時休館	9月12日 15:00～18:00
強風	一時休館	9月16日 14:00～15:00
台風17号	終日休館	9月23日
台風18号	終日休館	10月4日
台風19号	終日休館	10月12日
強風	一時休館	10月13日 9:00～13:00
強風	一時休館	10月22日 9:00～16:00
強風	一時休館	10月25日 14:45～16:00
強風	一時休館	11月14日 17:00～19:00
強風	一時休館	11月18日 14:00～19:00
強風	一時休館	12月2日 15:15～17:15
強風	一時休館	12月27日 10:45～19:00
強風	一時休館	12月31日 10:45～25:00 ※タワパカウントダウン開催
強風	一時休館	1月18日 9:00～10:00
強風	一時休館	1月21日 12:00～15:30
強風	一時休館	1月31日 14:15～17:15 18:00～19:00
強風	終日休館	2月6日
強風	一時休館	2月9日 10:30～14:00
強風	一時休館	2月17日 15:00～19:00
強風	一時休館	2月22日 10:45～11:30 16:15～19:00
強風	一時休館	2月27日 15:15～15:45
新型コロナウイルス 感染拡大予防	終日休館	3月3日～25日の22日間

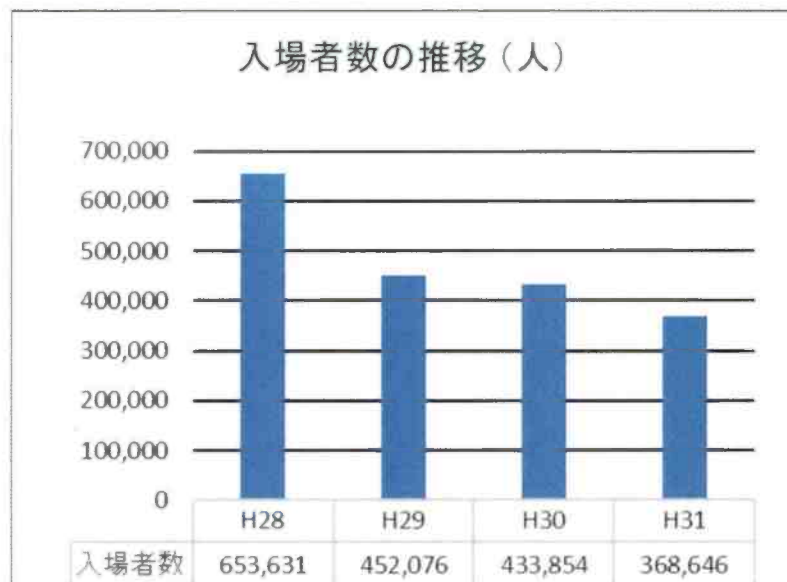
※強風での臨時休業は通常 20m/s～24m/s（風向きによる）で安全面を考慮し臨時休館としていたが、台風15号で免振装置故障後は20m/sで臨時休館とした。天気予報で8m/s（実測16m/s程度）以上が予測される場合も安全面を考慮し臨時休館とした。

団体予約のキャンセル

9月以降89本のハトバスツアーがキャンセル、または中止となった。1本あたり平均20人程度の入館があり1,780人の団体予約が減少した。（89本×20人＝1,780人）

(ア) 入場者数

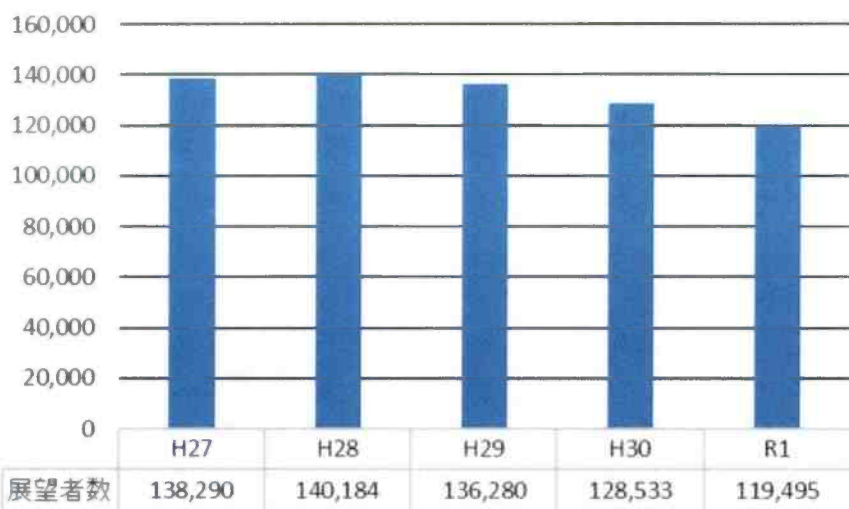
区分	目標 ①	実績 ②	達成率 ②÷①
入場者数 (人)	480,000	368,646	77%



(イ) 展望者数 (有料区域の利用者数)

区 分	目標	実績	達成率
	①	②	②÷①
展望者数	140,000	119,495	85%
有料	89,000	75,144	84%
個人	0	51,689	
大人		44,799	
小・中学生		6,890	
団体	0	10,605	
大人		1,075	
小・中学生		9,530	
減額	0	12,850	
大人		10,494	
小・中学生		2,356	
無料	51,000	44,351	87%
学齡前児童		13,026	
高齢者(65歳以上)		17,842	
障がい者	0	10,304	
本人		5,927	
付添人		4,377	
小・中学生(ふれあいパスポート)		250	
その他		2,929	

展望者(入館者)数の推移 (人)



3 利用料金その他の収入の状況

(1) 利用料金の状況

(計画)

入館料は目標29,405千円、望遠鏡使用料は目標646千円としホームページの随時更新や情報提供を行い集客に努める。団体予約の増可をはかるため旅行会社への営業を行う。

(実績)

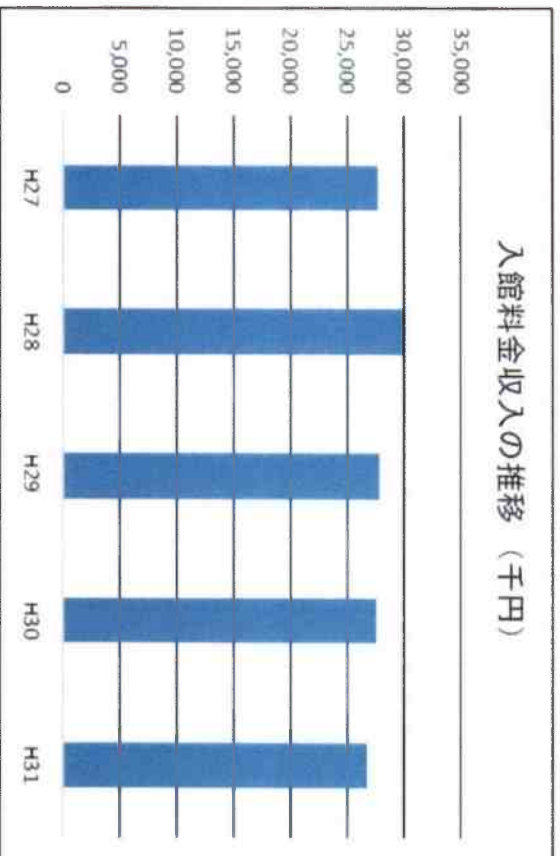
団体入館は、はとバスに営業を行い春季に1ツアー、秋季に1ツアー、冬季に2ツアーの合計129本、獲得したが、台風15号により風評被害に会と新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、92本の中止と集客不足で、想定より大きく団体利用が減少した。

「天空七夕まつり」「ハロウィンイベント」「タワパ」など一般利用者向けの新規イベントを実施したが、台風や新型コロナウイルスの感染拡大が集客に大きく影響し計画を達成することが出来なかった。

ア 利用料金収入の内訳

(単位：円)

区分		計画	実績	達成率	
有料入館者	個人	大人	15,401,610	18,815,580	122%
		小・中学生	1,711,290	1,378,000	81%
		小計	17,112,900	20,193,580	118%
	団体	大人	590,100	406,350	69%
		小・中学生	2,360,400	1,715,400	73%
		小計	2,950,500	2,121,750	72%
	減額	大人	8,231,895	3,147,460	38%
		小・中学生	914,655	350,405	38%
		小計	9,146,550	3,497,865	38%
	合計		29,505,000	25,813,195	87%
望遠鏡	使用料	633,000	490,000	77%	
総合計		30,138,000	26,303,195	87%	



イ テレビ望遠鏡使用料の状況

月	利用件数(件)	使用料(円)	市納付額(円)
4月	350	70,000	24,500
5月	415	83,000	29,050
6月	196	39,200	13,720
7月	237	47,400	16,590
8月	434	86,800	30,380
9月	227	45,400	15,890
10月	148	29,600	10,360
11月	251	50,200	17,570
12月	335	67,000	23,450
1月	262	52,400	18,340
2月	213	42,600	14,910
3月	34	6,800	2,380
合計	3,102	620,400	217,140

(2) 利用料金の減免

月	利用料金の減額・免除(人)	減免額(円)	特記事項
4月	125	52,500	
5月	94	39,480	
6月	156	65,520	
7月	291	122,220	
8月	192	80,640	
9月	159	66,780	
10月	1,391	584,220	10/18市民の日無料開放 大人 891人、小人 298人
11月	248	104,160	
12月	91	38,220	
1月	107	44,940	
2月	331	139,020	
3月	20	8,400	
合計	3,205	1,346,100	

(3) 使用の制限、事故報告

月	不許可 (件数)	使用制限 (件数)	事故報告 (件数)	特記事項
4月	0	0	0	
5月	0	0	0	
6月	0	0	0	
7月	0	0	0	
8月	0	0	0	
9月	0	0	0	
10月	0	0	0	
11月	0	0	0	
12月	0	0	0	
1月	0	0	0	
2月	0	0	0	
3月	0	0	0	
合計	0	0	0	

4 自主事業の実施状況に関する事項

本施設の設置目的の達成及び利用者増、さらに千葉みなと地区の活性化のため「販売」、「飲食」、「催事」に係る自主事業を実施した。

4-1 事業内容

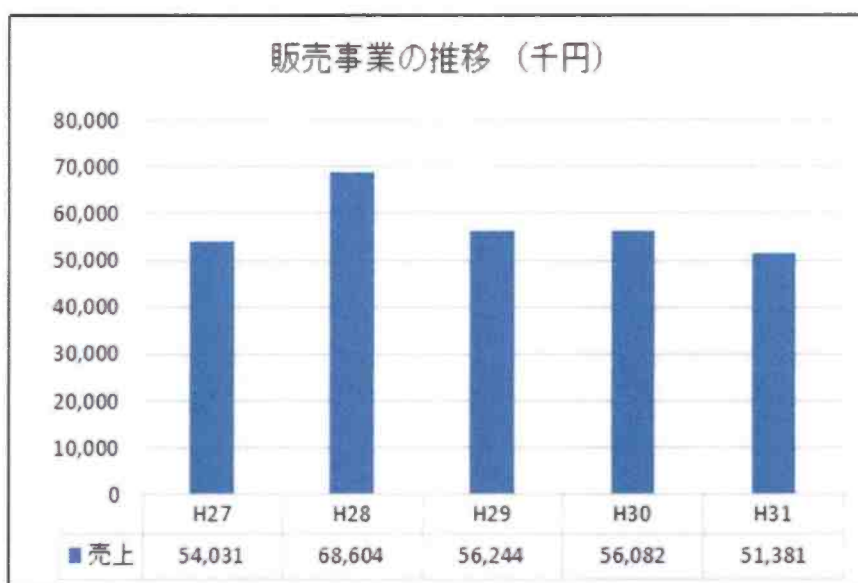
(1) 販売事業

ア 売店の営業

- 売店は年間を通して、コンビニ商品、お土産品共に季節の商材を積極的に取り入れた。
- インバウンド増可に伴い商品の見直し、オススメポップを作成した。
- ちーばくんとぼ〜とくんグッズのコーナーを設置した。
- キッズコーナーの遊具の充実を行ない、子供用自販機（飲料、ポップコーン）の設置、ガチャガチャ、ゲーム機の増設を行なった。
- 2階の賑わい創出のため、おみくじ、記念メダル、オリジナル缶バッジの制作を行い、販売を行った。

イ 主な販売品目

ぼ〜とくんオリジナルグッズ、ポートタワーオリジナルの土産物、プロスポーツ団体との商品、モデルグッズ、一般観光土産品、菓子類・飲料、地元名産品、県内の名産品、ちーばくんグッズ、その他（ソフトクリーム、弁当、パン、スナック類、おもちゃ、レジャー用品、日用品等）。



(2) 飲食事業

ア 展望レストランの営業

- 千葉県産の肉や魚、野菜などを使ったbuffetスタイルの展望レストラン「Seagull kitchen」として年間を通して営業をした。
- 月ごとに、千葉県産の豚を使用したローストポークの入れ替えを行い、魅力向上につとめた。
- 売店で販売している、お菓子やドレッシングなどの季節商品の提供を行い、相互PRにつとめた。

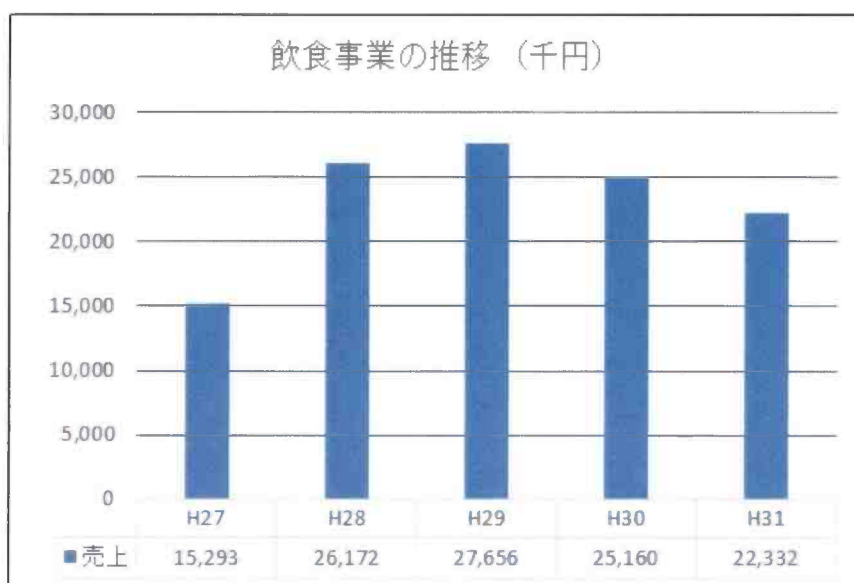
- 1月1日に特別営業を行い、席数分完売となり盛況であった。
- タワパ開催に合わせ、仮設バーカウンターを設置し、バーラウンジとして活用を行った。

イ 野外レストランの営業

- 上の広場は、強風や雨天でビアガーデンの営業が成立しないため、ビアガーデンの営業は夏休みの一部期間で港の屋台村開催時にテーブルとイスを設置しビールなどの各種アルコールを販売した。

ウ 港の屋台村

- 土日祝日には、タワー前広場で「港の屋台村」（主催：千葉ポートパーク、共催：千葉ポートタワー）を開催して、焼きそば、かき氷、ケバブ、綿あめの販売を行い、飲食サービスの充実に努めた。



(3) 催事事業

- 1階フロア、2～4階の展望フロア、屋外広場等を利用し、集客につながるイベントを毎月、シーズン毎に企画・実施した。
- 新規イベントとして「天空七夕まつり」「ハリーウィンイベント」を実施した。
- 従来のイベントを継続・拡充するとともに、ポートパークや旅客ターミナル等の周辺施設と連携し、海辺の賑わいを創出するイベントを企画・実施した。
- 1階フロアのステージでは、コンサート、フラダンスショー、お笑いライブ、紙芝居、など各種イベントを開催した。
- 千葉市みなと活性化協議会の一員として、港湾緑地でのフリーマーケットの開催、クリスマスマーケットの協賛を行った。
- 千葉ポートパーク自主事業である、ぽ〜とぽっぽの運営に協力を行った。
- 10月から2月にかけて、千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援制度を活用しダンスイベント「タワパ」を開催した。7回企画し、5回の実施（台風と強風で2回は中止）で参加者は389人であった。

4-2 自主事業の収入状況

(単位:円)

月	販売事業	展望レストラン	野外レストラン	催事事業	計
4月	5,327,324	1,888,152	284,920	139,760	7,640,156
5月	7,314,668	2,186,380	673,582	693,130	10,867,760
6月	3,513,571	1,705,224	79,900	89,780	5,388,475
7月	3,837,792	1,661,110	92,310	42,650	5,633,862
8月	6,003,501	2,575,088	415,810	147,690	9,142,089
9月	4,240,989	1,413,448	135,740	209,220	5,999,397
10月	3,619,604	1,588,472	49,300	2,465,660	7,723,036
11月	4,735,820	2,194,404	99,705	1,486,940	8,516,869
12月	4,105,556	2,106,646	54,230	300,950	6,567,382
1月	4,181,868	1,887,545	55,462	174,930	6,299,805
2月	3,313,604	1,400,269	20,485	181,610	4,915,968
3月	1,187,344	26,378	4,585	461,800	1,680,107
計	51,381,641	20,633,116	1,966,029	6,394,120	80,374,906

自主事業の収入状況 (単位:円)



5 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート調査

ア 調査目的

- 来館者の住所地・アクセス・来館目的等を把握し、今後の集客やイベント活動、広報プロモーションの範囲・方法等の参考とする。
- 来館の満足度、従業員の対応、清掃の満足度、利用者の意見や要望を把握し、提供サービスの改善や向上など施設運営に反映させる。
- 来館者が再度訪れたいかを調査するため、「また利用したいですか」の新たな項目を追加した。

イ 実施方法

- 入館者には各所へアンケート用紙と筆記具を設置するとともに、アンケート協力の案内板を設置して回収を行った。(1階と2階 計2箇所)
- いつでも利用者の声が聞けるように利用者アンケート箱を施設に常設するとともに、スタッフが利用者の声を聞き取るよう心がけ、利用者とのコミュニケーションを深めるよう努めた。
- 利用者からの問合せやクレーム等については、担当職員が内容を十分に確認して対応した。
- ホームページでも要望や苦情を、24時間受付し早急に対応を行った。内容については、記録簿として保管をしている。
- 自主事業レストランでは、個別に実施し、意見や要望を取り入れ、メニュー開発や事業に反映させた。

ウ 実施期間

入館者アンケート：平成31年4月～令和2年3月

レストランアンケート：平成31年1月～平成31年2月

エ 回収枚数

入館者アンケート：3,562枚

レストランアンケート：74枚

オ アンケート結果

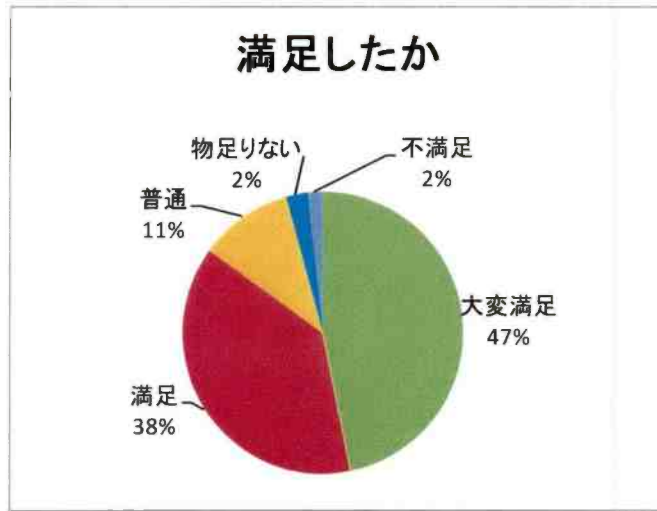
①満足度調査

- 満足以上の満足度は85%であった。前年度(74%)より1%増加した。
- 普通以上は96%で、前年度(94%)から2%増加した。

7、満足したか

	件数	割合
大変満足	1,666	47%
満足	1,358	38%
普通	383	11%
物足りない	89	2%
不満足	65	2%
合計	3,561	100%

大変満足47%、満足38%、普通11%、物足りない・不満足2%となった。



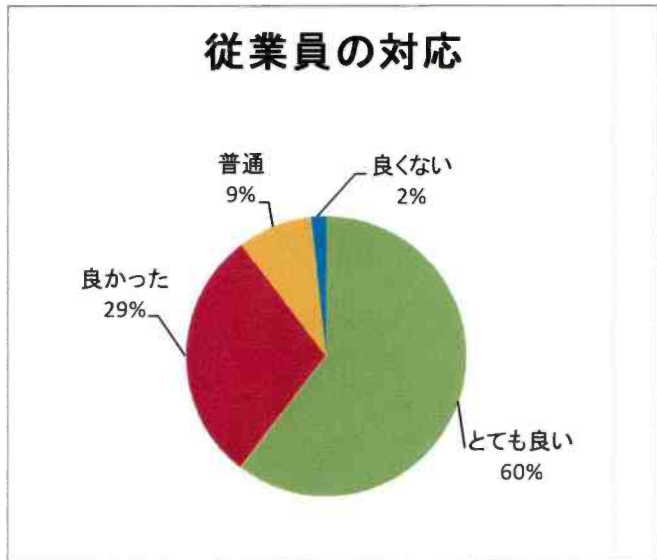
②従業員の対応

良かった以上が89%、普通以上が98%と前年度(99%)より1%減少した。

8、従業員の対応

	件数	割合
とても良い	2,153	60%
良かった	1,041	29%
普通	305	9%
良くない	64	2%
合計	3,563	100%

とても良い60%、良かった29%、普通9%、良くない2%となった。



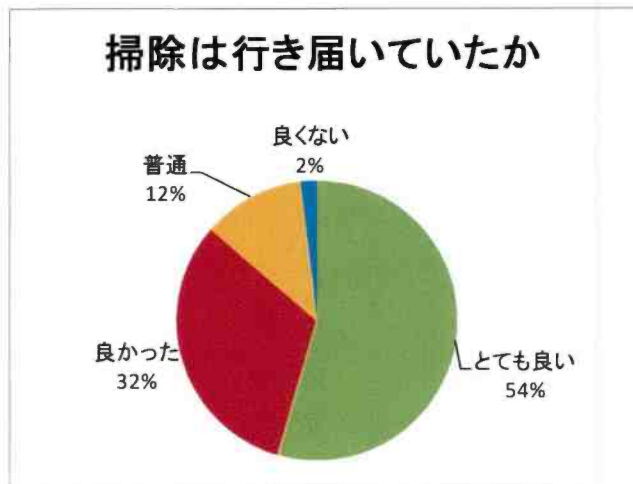
③清掃は行き届いていたか

良かった以上が86%、普通以上が98%と前年度(99%)より1%減少した。

9、清掃は行き届いていたか

	件数	割合
とても良い	1,942	54%
良かった	1,134	32%
普通	420	12%
良くない	68	2%
合計	3,564	100%

とても良い54%、良かった32%、普通12%、良くない2%となった。

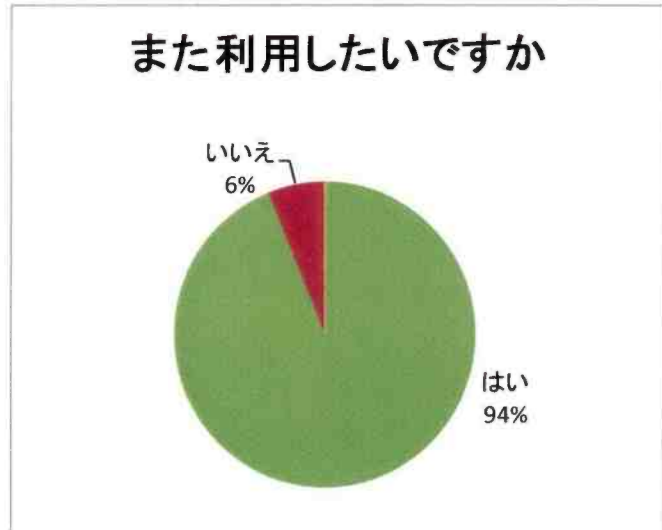


10、また利用したいですか

	件数	割合
はい	3345	94%
いいえ	217	6%
合計	3,562	100%

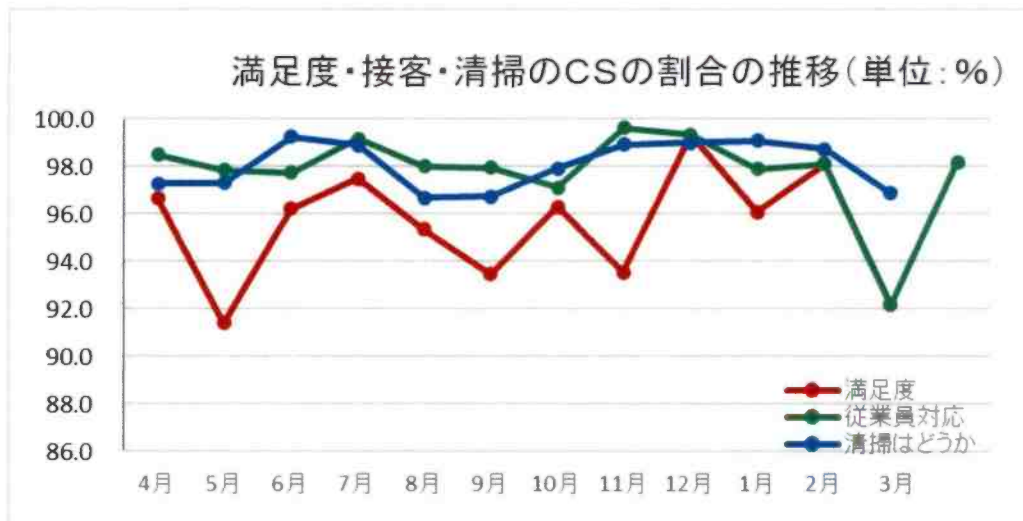
無回答347

はい94%、いいえ6%となった。



④満足度等の推移

- 接客・清掃に対するCS（普通以上）は、昨年と同様の水準であった。
- 満足度90%以上は普通を含む場合は、目標を達成する事が出来たが、満足以上では85%となり未達となった。前年度と比較すると1%改善された。
- 昨年度より設けた「また利用したいですか」は94%と昨年と同水準であった。



カ 主な意見及び対応内容

- ・1階トイレが古臭くて臭い → 汚垂れ石の設置と床面改修を実施。
- ・子供向けイベントの要望 → シャボ玉体験や縁日、イルミネーションを実施した。
- ・入口がわかりづらい → 案内版の増設、位置の調整を行った。
- ・館内告知や割引がわかりづらい → デジタルサイネージの導入や掲示物お整理を行った。

(2) 自己評価

ア 自己評価の結果

項目	施設管理	維持管理	経営管理	自主事業
評価	A	A	B	A

※自己評価は、次の4段階で行った。

S：基準を大きく上回る業務執行で、著しい成果を上げることができた。

A：基準に適合した業務執行により、計画以上の成果を上げた。

B：基準に適合した業務執行により、概ね計画どおり実施することが出来た。

C：改善を要する問題等の発生により、計画どおり実施することが出来なかった。

イ 自己評価の総括

① 施設管理業務

- 活用されていない夜間の時間帯に、千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援を活用しダンスイベント「タワパ」を開催した。
- 1月1日に初日の出特別開館、1月2日から4日、お正月特別開館を行い、利用者サービスの向上につとめた。
- 夜景遺産に認定されている千葉ポートタワーの夜景を楽しんでもらうため、冬期の閉館時間を土日祝日で19時から20時に延長を行った。
- 増加する外国人観光客に対応するため、パンフレットに英訳表記を実施した。
- 館内入り口、案内受付、2階展望階に情報発信を行うためデジタルサイネージを導入した他、ポスター、チラシ、パンフレット等の公共情報を分かやすく掲示できるように改善した。

② 維持管理業務

- 保守管理業務は、必要な日常点検、定期点検、法定点検を行い、修繕が必要な物は早急に対処した。
- 日常清掃は計画通り実施し美観の維持に努め、定期清掃は計画通りに実施をした。
- 改修後のエレベーターの不具合が長い期間解消出来なかったが、市と県の協力を得て施工業者に調査を強く要望し、原因を解明し不具合の解消を行った。
- 台風15号直撃で、免振装置の破損、窓ガラスの破損、屋上トーチの破損等、甚大な被害を受けたが、早急に調査と報告を行い復旧に努めた結果、最短で再開館を行うことができた。
- 館外の污水管の不具合を早期に発見し、応急処置と調査を行い市に速やかに報告を行った。
- 建築後30年以上が経過し、建物の各部に経年劣化がみられ耐用年数を超えた設備があり、早急に修繕が必要な物は、随時、市に報告して協議を行った。

③経営管理業務

- 入館者アンケートは毎日回収を行い、改善が必要なものは速やかに改善を行った。
- 利用者の意見をより多く集めるため、日ごと、月ごとに回収目標数を設け、積極的にアンケートを行った。
- 千葉市みなと活性化協議会の委員として、千葉みなとエリアの活性化につとめた。
- 千葉みなとエリア活性化検討会の議長として参加し、パンフェスの誘致、千葉市民産業まつり第2会場としてケーズハーバーにて「ビアフェス in 千葉みなと」を企画運営に協力した。
- 県、ポートパーク、県立美術館と連携し「ちばアート祭」を行った。

④自主事業

- 販売、飲食、催事の各事業部門において、提案書で提案した自主事業を企画・実施した。

■販売事業

- 土産物・名産品等の販売に加えてコンビニを併設する売店として年間を通して営業を行った。来場者の多様なニーズに対応するサービスを提供した。
- キッズコーナーやゲームコーナーの充実をはかり、若いファミリー層の集客に努めた。
- 2階展望フロアに記念メダル機、プリクラ、おみくじ、オリジナルマグネットガチャを設置し売上増加、利用者の満足度の向上を行った。
- お土産オススメポップを英語、中国語の表記を入れ、外国人観光客にもわかるように掲示した。

■飲食部門（展望レストラン）

- 3階展望レストランは、ブッフェタイプのシーガルキッチンとして通年営業を行なった。高齢者やファミリー層、カップルと多様なニーズに対応した商品を展開し、千産地消、季節商品も積極的に取り入れた。
- 千葉県産のブランド豚のローストパークを月替わりで行い、リピーター獲得に努めた。
- 売店で販売されている、千葉県産のお菓子、ドレッシングなどをビュッフェで提供して試食をしてもらい、ポップを掲示し購買意欲の向上に努めた。
- 1月1日の初日の出特別開館に合わせ特別営業を行った。予定席数は満席となり盛況であった。
- メニューに英語表記を行い、外国人観光客への対応を行った。

■飲食部門（野外レストラン）

- 野外レストランは、7月、8月の土日祝日に予約制で「手ぶらでBBQ ビアガーデン」を実施した。
- 年間を通し、タワー前で屋台の営業を行い、賑わいの創出を行った。

■催事事業

- 1階フロア、2～4階の展望フロア、屋外広場等を利用し、集客につながるイベントを毎月、シーズン毎に企画・実施した。
- 新規イベントとして、「天空七夕まつり」と「ハロウィンイベント」を開催した。
- クリスマスイベントでは「千葉県住みます芸人」のもぐもぐピーナッツによるお笑いラ

イブとシャボン玉イルミネーションにサンタを登場させ盛り上げた。

- 千葉みなとエリア活性化のため、毎月第一日曜日に港湾緑地でフリーマーケットを開催した。
- 10月に臓器移植グリーンリボンキャンペーンでグリーンライトアップ、啓発活動、ステージイベントを実施した。
- 7月に公開された、アニメ映画「きみと、波にのれたら」とタイアップを行った。コラボ入館券、劇中連動イベント、パネル展等、様々なイベントを実施した。
- 10月18日、23日、31日、11月2日、2月8日にダンイベントタワパを開催した。夜景を活かしたダンスフロアを演出し、有名DJやクラブシーンの第一線で活躍するアーティストを招き5日間で389人の参加となった。10月11日と12月31日カウントダウンパーティーは強風により中止となった。

6 収支状況に関する事項

1 総括表

(単位:円)

項 目		予算	実績	摘要
収入の部				
指定管理委託料		68,880,000	70,323,817	
利用料金収入		30,051,000	26,660,155	
管理業務小計 ①		98,931,000	96,983,972	
自主事業による収入				
項 目	販売事業	60,000,000	51,381,641	
	レストラン(3階)	25,000,000	20,633,116	
	野外レストラン(上の広場)	6,000,000	1,966,029	
	催事事業	3,501,000	6,394,120	
	その他	0	419,000	
自主事業小計 ②		94,501,000	80,793,906	
収入合計 ①+②		193,432,000	177,777,878	
支出の部				
管理運営費				
項 目	人件費	42,100,000	39,307,435	
	事務費・管理費	56,731,000	52,080,856	
管理に係わる備品経費		100,000	51,840	
管理運営費小計 ③		98,931,000	91,440,131	
自主事業費				
項 目	人件費	22,800,000	22,125,665	
	事務費・管理費	6,853,000	8,268,861	
	事業費	64,848,000	64,262,644	
自主事業費小計 ④		94,501,000	94,657,170	
支出合計 ③+④		193,432,000	186,097,301	
収支差額				
管理業務 ①-③		0	5,543,841	
自主事業 ②-④		0	-13,863,264	
収支差額合計		0	-8,319,423	

2 管理運營業務支出内訳

(単位:円)

項目	予算	実績	摘要
①管理運営費			
人件費			
給料・手当	38,000,000	35,991,405	
法定福利費等	3,600,000	2,980,894	
福利厚生費	500,000	335,136	
人件費計	42,100,000	39,307,435	
事務費・管理費			
旅費交通費	250,000	189,530	
消耗品費	1,800,000	1,715,716	
使用料及び賃借料	350,000	386,438	
印刷製本費	500,000	280,180	
広告宣伝費	1,200,000	2,106,545	
燃料費	50,000	11,295	
光熱水費	12,800,000	11,651,216	
通信運搬費	500,000	370,807	
手数料	900,000	941,388	
保険料	400,000	294,725	
公課費	6,150,000	6,307,120	
負担金	500,000	502,000	
委託費	3,200,000	3,378,402	
施設管理費	500,000	356,440	
清掃費	3,500,000	2,938,493	
設備機器管理費	6,500,000	5,606,244	
保安警備費	1,500,000	1,588,543	
修繕費	6,000,000	3,812,886	
その他経費	238,000	88,875	
一般管理費	9,893,000	9,554,013	
事務費・管理費計	56,731,000	52,080,856	
②管理に係る備品購入費			
維持管理器具費	100,000	51,840	
管理運營業務支出合計	98,931,000	91,440,131	

3 自主事業支出内訳

(単位:円)

項目	予算	実績	摘要
②自主事業費			
人件費			
給料・手当	21,000,000	20,243,276	
法定福利費等	1,700,000	1,882,389	
福利厚生費	100,000	0	
人件費計	22,800,000	22,125,665	
事務費・管理費			
旅費交通費	50,000	7,272	
消耗品費	300,000	1,329,519	
使用料及び賃借料	1,600,000	1,789,757	
通信運搬費	10,000	34,236	
公課費	1,100,000	1,047,000	
広告宣伝費	1,400,000	2,041,238	
求人研修費	30,000	0	
一般管理費等	2,363,000	2,019,839	
事務費・管理費計	6,853,000	8,268,861	
事業費			
材料原価	10,000,000	11,136,150	
仕入費	42,000,000	37,016,271	
消耗品費	300,000	2,719	
光熱水費	880,000	901,005	
衛生費	30,000	0	
廃棄処分費	320,000	240,000	
設備・備品費	10,000,000	13,166,019	
保守管理費	200,000	170,040	
その他	1,118,000	1,630,440	
事業費計	64,848,000	64,262,644	
自主事業支出合計	94,501,000	94,657,170	

資料編

1. 利用者数
2. 利用料金収入
3. 自主事業の実施状況
4. アンケート調査結果

1 利用者数

月別利用者数

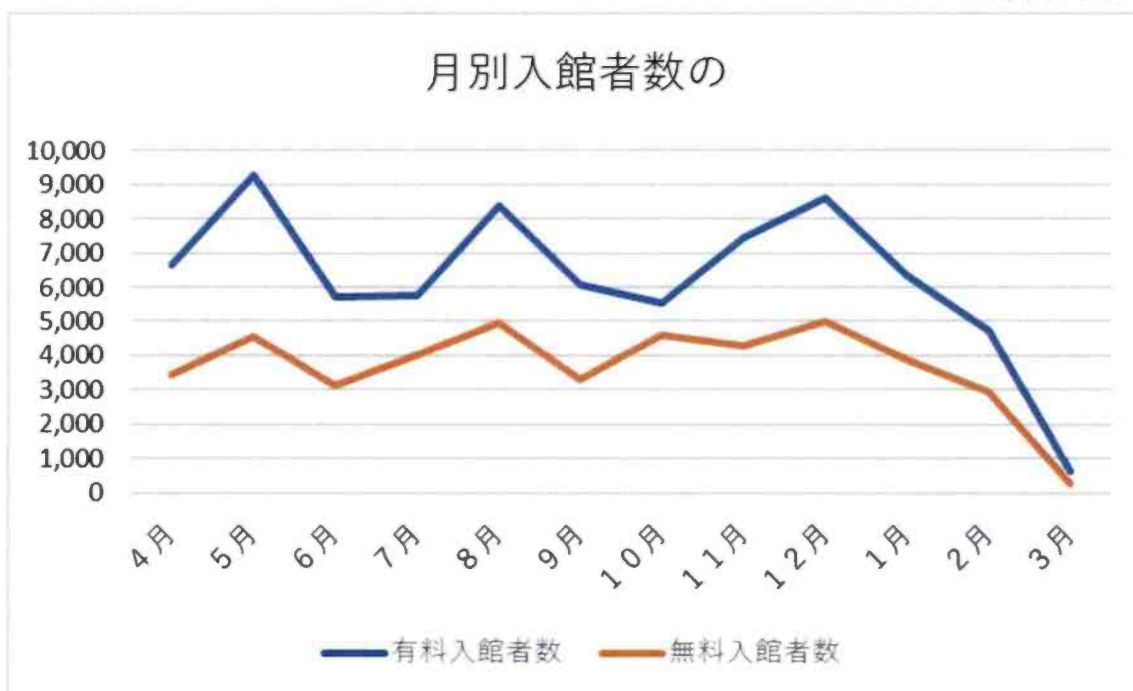
(単位：人)

月	供用日数			入館者数計
4月	30日	有料入館数	6,628	10,076
		無料入館者数	3,448	
		1階入場者数	39,802	
5月	31日	有料入館数	9,289	13,821
		無料入館者数	4,532	
		1階入場者数	52,198	
6月	30日	有料入館数	5,723	8,865
		無料入館者数	3,142	
		1階入場者数	27,285	
7月	31日	有料入館数	5,739	9,763
		無料入館者数	4,024	
		1階入場者数	27,863	
8月	31日	有料入館数	8,394	13,350
		無料入館者数	4,956	
		1階入場者数	39,104	
9月	30日	有料入館数	6,073	9,387
		無料入館者数	3,314	
		1階入場者数	29,658	
10月	31日	有料入館数	5,541	10,116
		無料入館者数	4,575	
		1階入場者数	26,294	
11月	30日	有料入館数	7,465	11,726
		無料入館者数	4,261	
		1階入場者数	34,478	
12月	27日	有料入館数	8,624	13,640
		無料入館者数	5,016	
		1階入場者数	31,379	
1月	31日	有料入館数	6,330	10,190
		無料入館者数	3,860	
		1階入場者数	28,340	
2月	29日	有料入館数	4,724	7,663
		無料入館者数	2,939	
		1階入場者数	25,513	
3月	9日	有料入館数	614	898
		無料入館者数	284	
		1階入場者数	6,732	
合計	340日	有料入館数	75,144	119,495
		無料入館者数	44,351	
		1階入場者数	368,646	

(単位：人)



(単位：人)



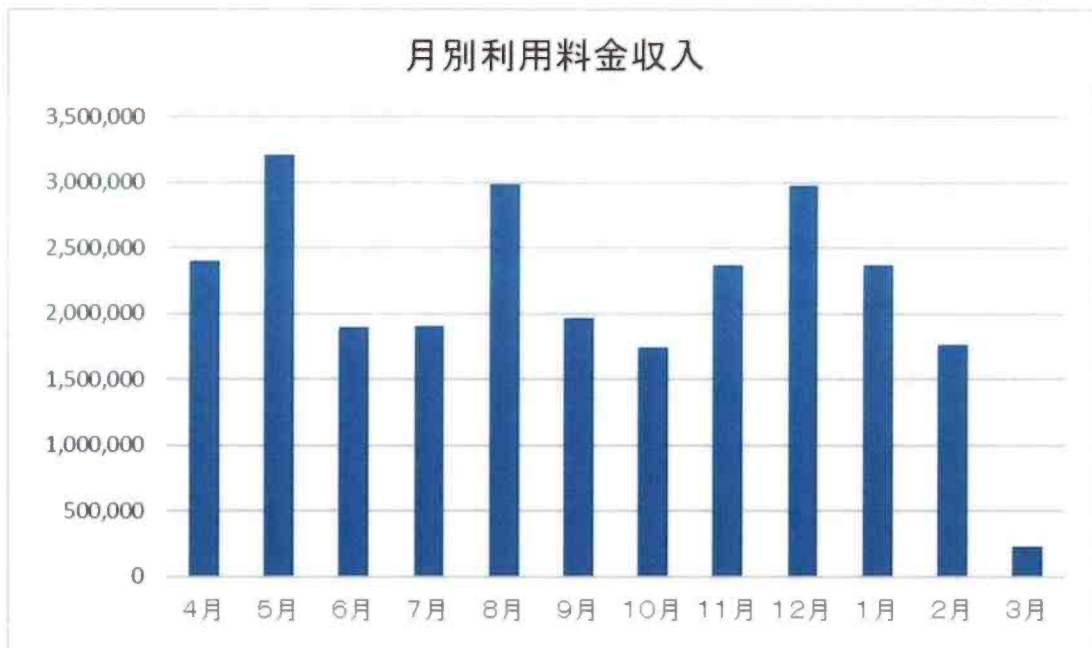
2 利用料金収入

(単位:円)

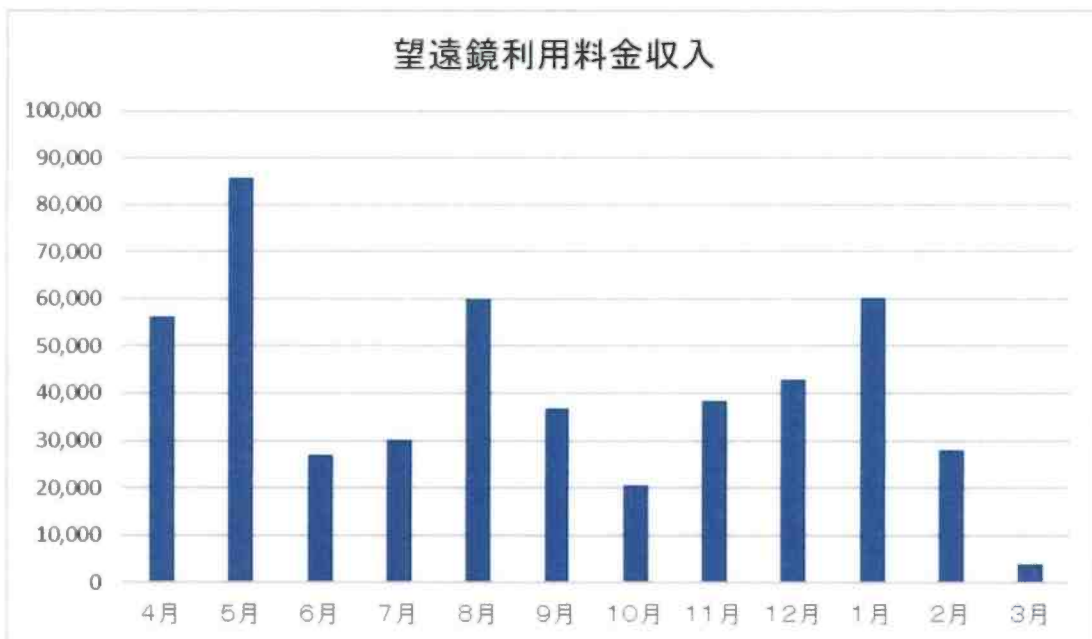
区分	月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上期計
個人	大人	1,807,260	2,287,320	1,390,200	1,330,980	2,252,460	1,329,720	10,397,940
	小中学生	132,200	177,400	67,800	125,400	236,600	68,600	808,000
	小計	1,939,460	2,464,720	1,458,000	1,456,380	2,489,060	1,398,320	11,205,940
団体	大人	36,666	0	12,096	18,144	11,718	11,340	89,964
	小中学生	17,100	88,560	258,300	168,300	0	273,240	805,500
	小計	53,766	88,560	270,396	186,444	11,718	284,580	895,464
減額	大人	369,752	574,110	155,415	238,080	436,778	257,025	2,031,160
	小中学生	41,110	77,935	12,950	24,070	52,965	22,425	231,455
	小計	410,862	652,045	168,365	262,150	489,743	279,450	2,262,615
計		2,404,088	3,205,325	1,896,761	1,904,974	2,990,521	1,962,350	14,364,019
望遠鏡		56,100	85,800	27,000	30,200	60,000	36,800	295,900
合計		2,503,888	3,291,125	1,923,761	1,935,174	3,050,521	1,999,150	14,703,619

区分	月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下期計	合計
個人	大人	1,147,860	1,577,940	2,097,480	1,958,040	1,442,280	194,040	8,417,640	18,815,580
	小中学生	77,200	106,800	186,200	119,800	65,400	14,600	570,000	1,378,000
	小計	1,225,060	1,684,740	2,283,680	2,077,840	1,507,680	208,640	8,987,640	20,193,580
団体	大人	65,772	71,820	82,404	85,428	10,962	0	316,386	406,350
	小中学生	318,960	390,780	124,200	46,980	28,980	0	909,900	1,715,400
	小計	384,732	462,600	206,604	132,408	39,942	0	1,226,286	2,121,750
減額	大人	123,300	207,900	429,300	144,000	193,800	18,000	1,116,300	3,147,460
	小中学生	9,750	18,000	54,000	15,300	19,050	2,850	118,950	350,405
	小計	133,050	225,900	483,300	159,300	212,850	20,850	1,235,250	3,497,865
計		1,742,842	2,373,240	2,973,584	2,369,548	1,760,472	229,490	11,449,176	25,813,195
望遠鏡		20,500	38,300	42,900	60,300	28,000	4,100	194,100	490,000
合計		1,853,162	2,471,600	3,016,484	2,429,848	1,788,472	396,970	11,956,536	26,660,155

(単位：円)



(単位：円)



3 自主事業の実施状況

ア 毎月実施した定例イベント

	イベント名	実施時期
1	ポートタワーと観光船の共通パス	日・祝日等
2	バースデイ・インビテーション（誕生日の無料入館）	毎日
3	サンセットライブ	月1回
5	SUP ヨガ体験（予約制）	4月～10月
7	フリーマーケット&地産地消	毎月第3日曜
7	似顔絵体験	毎月第1日曜
8	キッズコーナー（絵本、キッズスペース）	毎日
9	千葉みなと港湾緑地フリーマーケット	毎月第1日曜
10	市民ギャラリー展示	随時

イ シーズン毎のイベント

	イベント名	実施時期
1	ゴールデンウィークフェスタ ・マジックショー（5/4） 紙芝居（4/28） ・タワーコンサート（4/29, 5/3, 4） ・屋上オープンデッキ 4/28～5/6） ・シャボン玉体験（4/28, 29） ・子供縁日（5/4, 5） ・クラフト教室（4/27～5/6）	4/27～5/6
2	夏休みフェスタ ・ポートクイーン千葉オーディション（7/13） ・屋上オープンデッキ開放（期間中日・土日祝日） ・タワーコンサート（7/21, 8/5, 12） ・子供昆虫講座（7/15） ・フラダンスショー（8/11） ・紙芝居（8/10） ・クラフト教室（期間中・土日祝日） ・工芸作品展示会（8/15, 16） ・子供縁日（8/15, 16）	7/12～8/25
3	ハロウィンイベント ・館内ハロウィンイルミネーションと装飾 ・かぼちやの重さあてクイズ ・ポートくんキャンディープレゼント ・レストラン仮装特典（割引） ・「タワパ」ハロウィンパーティー	10/1～ 10/31
4	クリスマスファンタジー ・クリスマスイルミネーション（11/23～12/25） ・しゃぼん玉イルミネーション（土日祝日）	11/23～ 12/25

	<ul style="list-style-type: none"> ・屋上オープンデッキ開放（土日祝日） ・ナイトクルーズ共通パス（期間中の土曜日） ・クラフト教室（11/23, 24, 30, 12/7, 8, 14, 21, 22, 24, 25） ・タワーコンサート（12/15, 21） ・フラダンスショー（12/9） ・クリスマスお笑いライブ（12/21） ・タワパ Christmassy(12/24, 25) 	
5	初日の出・特別開館	1/1
6	春休みフェア	中止

ウ 月毎のイベント

	イベント名	実施時期
1	自閉症ブルーライトアップ	4/2～8
2	天空七夕まつり ・七夕かざり ・イルミネーション ・屋上オープンデッキ ・屋上七夕かざり（雨中止）	6/15～7/7
3	映画「きみと、波に乗れたらタイアップ」 ・コラボ入館券の販売 ・パネル展 ・きみ波デート（映画シーン再現企画） ・真夏のクリスマスツリー（映画シーン再現企画） ・オリジナルポストカードプレゼント	6/31～8/15
4	タワパ	10/18. 25. 31. 11/2, 2/8
5	全日本タワー協議会「展望の日」	10/1
6	千葉市民の日無料見学	10/18
7	臓器移植月間グリーンライトアップ	10/1～31
8	ちーバル	11/3～7
9	千葉湊大漁まつり	11/4
10	世界糖尿病デーライトアップ	11/11～17
11	千葉あそび	11/10, 17
12	初日の出特別開館	1/1
13	お正月臨時開館	1/2～4
14	バレンタインフェア ・ピンクライトアップ ・タワパ「バレンタインエディション」 ・バレンタインコンサート	2/1～2/14

(1) 販売事業

・売店は通年を通して営業した。



・ぽーとくとチャーバくんグッズの販売



2階ブリクラと記念メダル
ト



2階刻印記念メダルとオリジナルマグネツ
ト



2階おみくじコーナー



キッズコーナー



(2) 飲食事業

ア 展望レストラン

- ・年間を通し3階レストランはビュッフェ形式のシーガルキッチンとして営業した。



イ 野外飲食（屋台村、ビアガーデン）

- ・土日祝日にはタワー前広場で、千葉ポートパークと連携して、焼きそば、かき氷、ケバブ、綿あめ等の販売を行った。
- ・夏休み期間の土日祝日に「上の広場」で手ぶらでBBQビアガーデンを開催した。



(3) 催事事業（主なイベント）

▼ゴールデンウィークフェスタ シャボ体験



子供縁日



屋上オープンデッキ特別開放



マジックショー



▼天空七夕まつり



▼映画「きみと波にのれたらティアアップ



▼夏休みフェスタ

子供縁日



プラレールで遊ぼう



タワーコンサート



▼ハロウィンイベント



ポートクイーン千葉オーディション



子ども昆虫講座



クラフト教室（貝細工）



▼タワパ



DJ HSEBE



MALIYA



Kiki vivi lily



YonYon



3階バーカウンター



▼クリスマスファンタジー
クリスマスイルミネーション



タワーコンサート

シャボン玉イルミネーション



ミュージックベルコンサート



お笑いライブ「もぐもぐピーナッツ」



▼ 初日の出臨時開館



▼バレンタイン

ピンクライトアップ



バレンタインコンサート



タワパ「バレンタインエディション」



4 アンケート調査結果

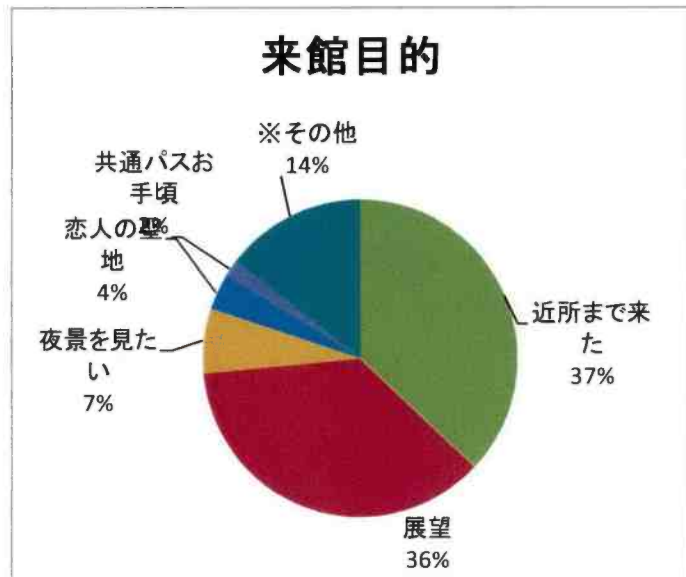
- (1)アンケート実施期間 平成31年4月～令和2年3月
 (2)アンケート実施枚数 3,562枚
 (3)アンケート目的 来館者の住所地、アクセス、来館目的等を調査し今後のイベント活動や宣伝活動の範囲・方法等の参考や、来館しての満足度を調査する。

(4)アンケート集計結果

1、来館目的

	件数	割合
近所まで来た	1,448	37%
展望	1,428	36%
夜景を見たい	260	7%
恋人の聖地	140	4%
共通パスお手頃	72	2%
※その他	567	14%
合計	3,915	100%

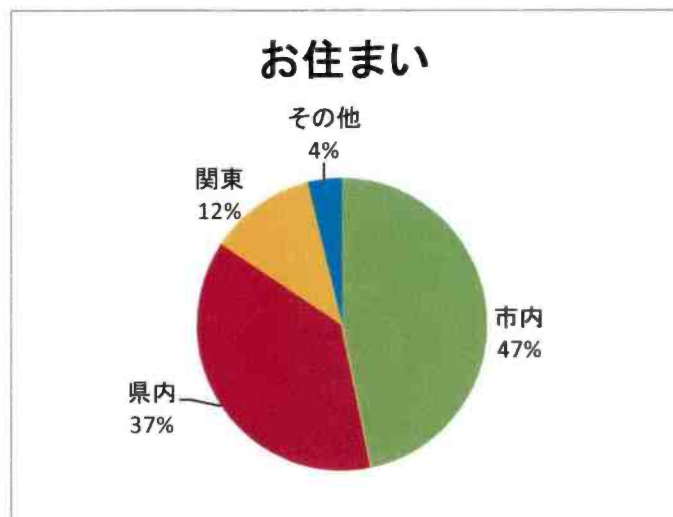
近所まで来た37%、展望36%、その他14%、夜景を見に来た7%、恋人の聖地4%、共通パスがお手頃2%となった。



2、お住まい

	件数	割合
市内	1,667	47%
県内	1,335	37%
関東	423	12%
その他	137	4%
合計	3,562	100%

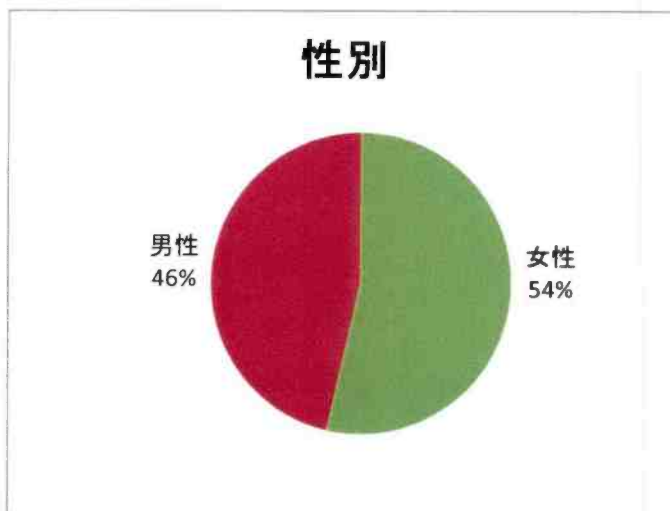
市内47%、県内37%、関東12%、その他4%となった。



3-1、性別

	件数	割合
女性	1,910	54%
男性	1,652	46%
合計	3,562	100%

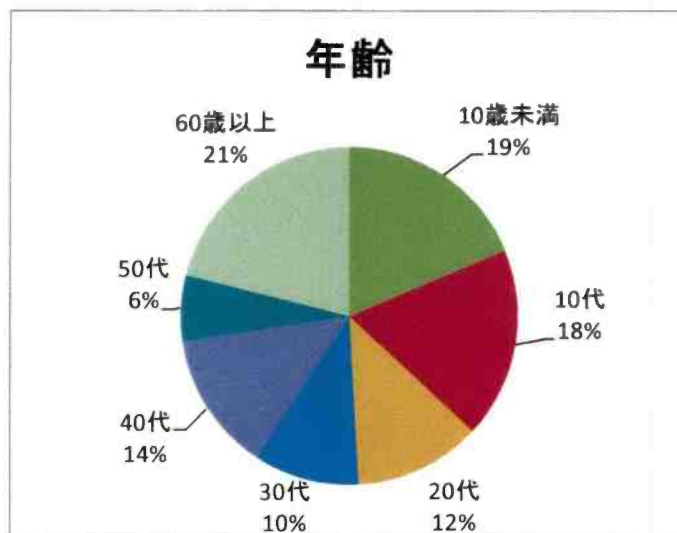
女性54%、男性46%となった。



3-2、年齢

	件数	割合
10歳未満	664	19%
10代	652	18%
20代	432	12%
30代	356	10%
40代	482	14%
50代	225	6%
60歳以上	751	21%
合計	3,562	100%

60歳以上21%、10歳未満19%、10代18%、40代14%、20代12%、30代10%、50代6%となった。

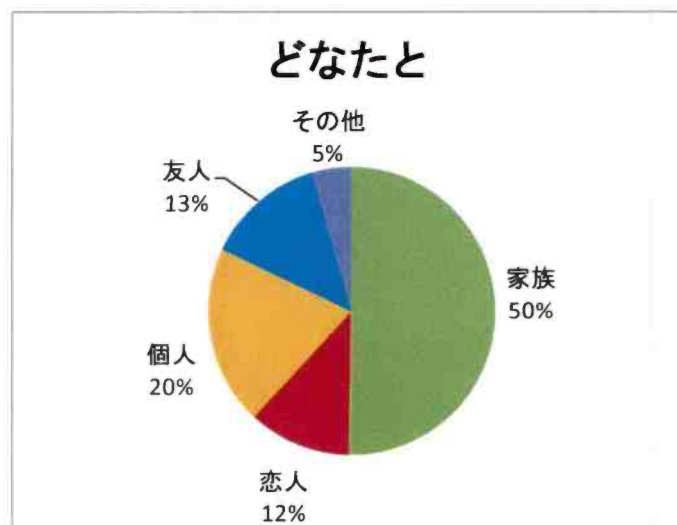


4、どなたと

	件数	割合
家族	1,856	50%
恋人	429	12%
個人	747	20%
友人	497	13%
その他	167	5%
合計	3,696	100%

複数回答あり

家族50%、個人20%、友人13%、恋人12%、その他5%となった。

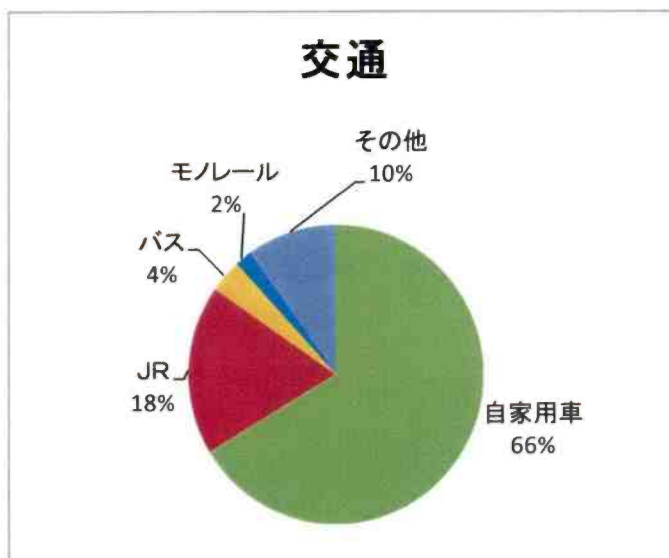


5、交通

	件数	割合
自家用車	2,483	66%
JR	686	18%
バス	132	4%
モノレール	69	2%
その他	372	10%
合計	3,742	100%

複数回答あり

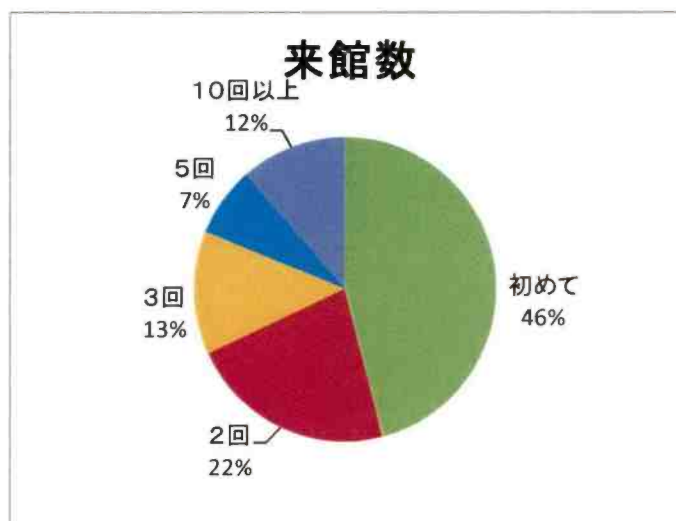
自家用車66%、JR18%、その他10%、バス4%と、モノレール2%なった。



6、来館数

	件数	割合
初めて	1,635	46%
2回	788	22%
3回	469	13%
5回	260	7%
10回以上	410	12%
合計	3,562	100%

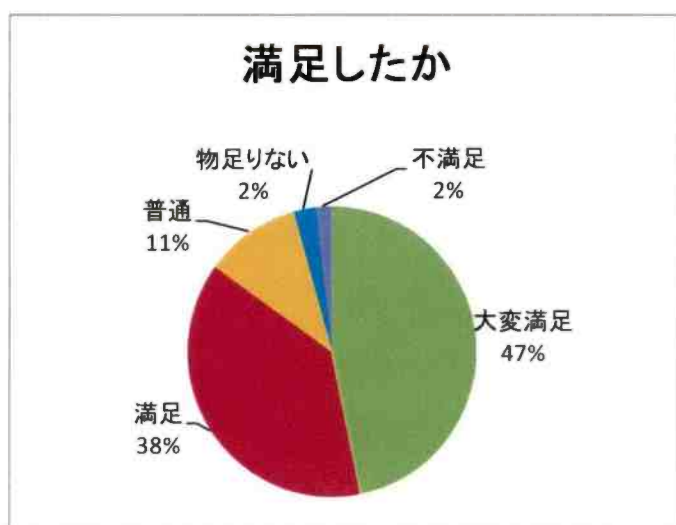
初めて46%、2回22%、3回13%、10回以上12%、5回7%となった。



7、満足したか

	件数	割合
大変満足	1,666	47%
満足	1,358	38%
普通	383	11%
物足りない	89	2%
不満足	65	2%
合計	3,561	100%

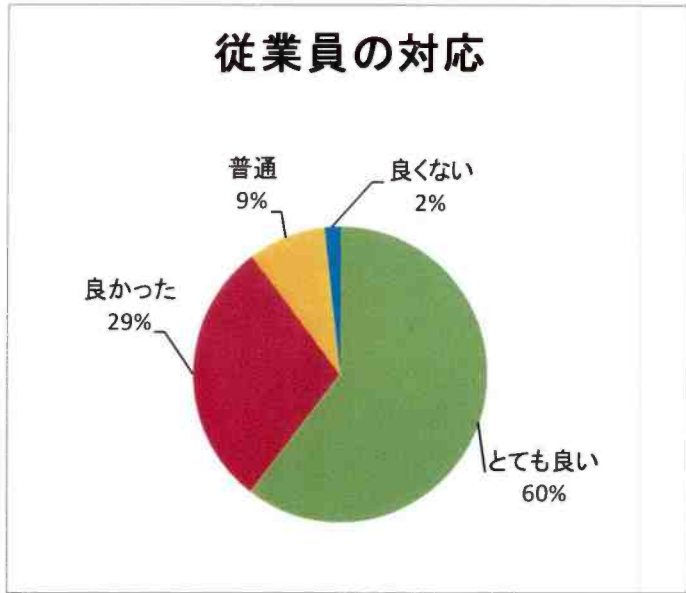
大変満足47%、満足38%、普通11%、物足りない・不満足2%となった。



8、従業員の対応

	件数	割合
とても良い	2,153	60%
良かった	1,041	29%
普通	305	9%
良くない	64	2%
合計	3,563	100%

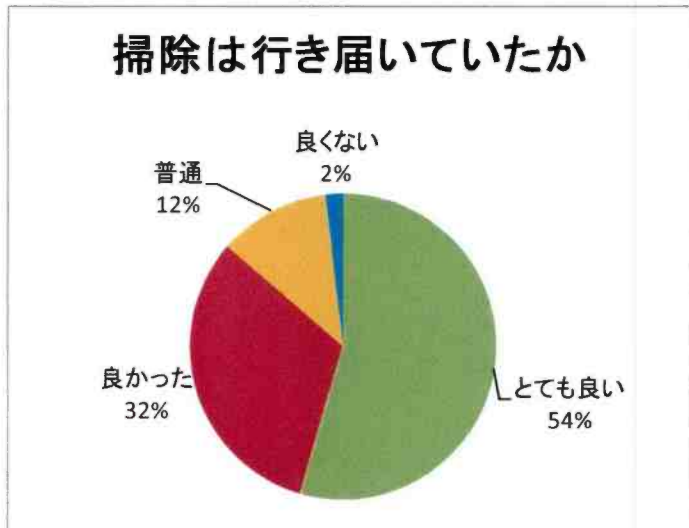
とても良い60%、良かった29%、普通9%、良くない2%となった。



9、清掃は行き届いていたか

	件数	割合
とても良い	1,942	54%
良かった	1,134	32%
普通	420	12%
良くない	68	2%
合計	3,564	100%

とても良い54%、良かった32%、普通12%、良くない2%となった。



10、また利用したいですか

	件数	割合
はい	3345	94%
いいえ	217	6%
合計	3,562	100%

無回答347

はい94%、いいえ6%となった。

