様式第１号（第７条関係）

千葉市国際会議開催補助金登録申請書

　　　年　　　月　　　日

（あて先）千葉市長

（申請者）

所在地

主催者名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　（※）

（※）記名押印又は本人（代表者）が署名してください。

ただし、押印又は署名以外の方法により本人（代表者）

からの申請であることを確認できる場合は記名のみで可。

　千葉市国際会議開催補助金交付要綱第６条の規定により、補助対象会議の登録を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　会議の名称

２　開催日程

３　開催場所

４　開催計画の概要

　国際会議開催計画の概要書（別紙１）のとおり

５　添付書類

（１）収支予算書（別紙２）

（２）主催者の定款、寄付行為、規約又は会則等の書類

（３）主催者の組織体制に関する書類

（４）千葉県国際会議開催補助金の登録を受けたことを証する千葉県が発行し

た文書の写し

（５）その他市長が必要と認める書類

（別紙１）

年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 国際会議の名称 |  |
| 開催日程 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　）　　日間 |
| 開催場所 | 会場名：  所在地： |
| 主催者 | 名　称：  住　所： |
| 事務局 | 名　称：  住　所：  担当者：  電話：  E-mail： |
| 開催趣旨 |  |
| 参加（予定）者数 | 人（うち外国人　　　　　人） |
| 参加（予定）国数 | か国 |
| 延べ宿泊者数 | 人　　主な宿泊地： |
| 開催経費 | 総経費：　　　　　　　　　　　　　千円  うち補助対象経費：　　　　　　　　千円 |
| ｴｸｽｶｰｼｮﾝ等の有無 | 有　・　無  （内容） |
| 他の補助金の有無 | 有　・　無  （内容） |
| 開催実績 | （前回）  年　　月　　日　～　　　年　　月　　日  開催地：　　　　　　　　参加者数：　　　　人（うち外国人　　人）  （前々回）  　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日  開催地：　　　　　　　　参加者数：　　　　人（うち外国人　　人） |
| 備考 |  |

国 際 会 議 開 催 計 画 の 概 要 書

※会議の概要を説明する企画書その他参考資料を添付すること。

（別紙２）

千葉市国際会議開催補助金収支予算書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収 入 の 部 | 科目 | 摘要 | 金額 | 備考 |
| 千葉市国際会議開催補助金 |  |  |  |
| 千葉県国際会議開催補助金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支 出 の 部 | 科目 | 摘要 | 金額 | 備考 |
| 会場借上費  会場設営及び撤去費 |  |  |  |
| 会議用機材借上費  会議用機材役務費  外国人招へい費 |  |  |  |
| その他支出 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

* 補助金の交付を受けようとする国際会議に係る収支予算の一切を記載すること。