様式第６号（第１３条関係）

千葉市国際会議開催補助金交付申請書

　　　年　　　月　　　日

（あて先）千葉市長

（申請者）

所在地

主催者名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　（※）

（※）記名押印又は本人（代表者）が署名してください。

ただし、押印又は署名以外の方法により本人（代表者）

からの申請であることを確認できる場合は記名のみで可。

　千葉市国際会議開催補助金を受けたいので、千葉市補助金等交付規則第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　会議の名称

２　開催日程

３　補助金交付申請額

４　開催計画の概要

国際会議開催計画の概要書（別紙３）のとおり

５　添付書類

（１）収支予算書（別紙４）

（２）主催者の定款、寄付行為、規約又は会則等の書類

（３）主催者の組織体制に関する書類

（４）誓約書（別紙５）

（５）その他市長が必要と認める書類

（別紙３）

年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 国際会議の名称 |  |
| 開催日程 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　）　　日間 |
| 開催場所 | 会場名：  所在地： |
| 主催者 | 名　称：  住　所： |
| 事務局 | 名　称：  住　所：  担当者：  電話：  E-mail： |
| 開催趣旨 |  |
| 参加（予定）者数 | 人（うち外国人　　　　　人） |
| 参加（予定）国数 | か国 |
| 延べ宿泊者数 | 人　　主な宿泊地： |
| 開催経費 | 総経費：　　　　　　　　　　　　　千円  うち補助対象経費：　　　　　　　　千円 |
| ｴｸｽｶｰｼｮﾝ等の有無 | 有　・　無  （内容） |
| 他の補助金の有無 | 有　・　無  （内容） |
| 開催実績 | （前回）  年　　月　　日　～　　　年　　月　　日  開催地：　　　　　　　　参加者数：　　　　人（うち外国人　　人）  （前々回）  　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日  開催地：　　　　　　　　参加者数：　　　　人（うち外国人　　人） |
| 備考 |  |

国 際 会 議 開 催 計 画 の 概 要 書

※会議の概要を説明する企画書その他参考資料を添付すること。

（別紙４）

千葉市国際会議開催補助金収支予算書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収 入 の 部 | 科目 | 摘要 | 金額 | 備考 |
| 千葉市国際会議開催補助金 |  |  |  |
| 千葉県国際会議開催補助金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支 出 の 部 | 科目 | 摘要 | 金額 | 備考 |
| 会場借上費  会場設営及び撤去費 |  |  |  |
| 会議用機材借上費  会議用機材役務費  外国人招へい費 |  |  |  |
| その他支出 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

* 補助金の交付を受けようとする国際会議に係る収支予算の一切を記載すること。

（別紙５）

誓　約　書

　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

所在地

主催者名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　（※）

（※）記名押印又は本人（代表者）が署名してください。

ただし、押印又は署名以外の方法により本人（代表者）

からの申請であることを確認できる場合は記名のみで可。

補助金の交付を申請した事業を行う者（法人その他の団体にあっては、その役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。））が千葉市国際会議開催補助金交付要綱第３条第３項各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。