様式第１号の２

年　　月　　日

（あて先）千葉市長

千葉市資格取得支援補助金交付申請書（兼実績報告書・兼就業証明書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請者** | **名称** | ※記名押印又は個人事業主本人が署名して下さい。ただし、押印又は署名以外の方法により個人事業主本人からの申請であることを確認できる場合のみ記名のみで可。 |
| **所在地** | ※個人事業主の場合は、住民登録地も記載ください。 |
| **生年月日**※個人事業主のみ |  |
| **担当者連絡先** | **所属部署** |  | **担当者名** |  |
| **電話番号** |  | **メールアドレス** |  |
| **他の公的制度や業界団体からの補助の有無**※いずれかに☑してください。 | 対象資格の取得に当たり、**□** 他の公的制度や業界団体から補助を受けています。

|  |  |
| --- | --- |
| 公的制度等の名称 |  |
| 補助金額 | 円・・・（Ａ） |

 |
| * 他の公的制度や業界団体から補助を受けていません。
 |
| **税情報利用の同意**※□にチェックをしてください。 | この申請をするに当たり、**□** 市税納付状況について、市役所内の関係機関に照会することを承諾します。 |
| **補助対象経費**(資格取得費用) | **取得資格名称・取得日**※複数申請する場合は、別紙により提出可 | 名称 |  | 取得日 | 　　　　年　　月　　日 |
| **資格取得の費用**※消費税及び地方消費税相当額を除く。 |  | 講座受講費用、教習費用、テキスト代、教材費 | 　　　　　　　　円 |
| 受験料、検定料、証紙代、写真代、受験時に使用する専用道具の購入費用 | 　　　　　　　　円 |
| 免許登録料、免状交付手数料、免許証交付手数料等 | 　　　　　　　　円 |
| 【合計】・・・（Ｂ） | 　　　　　　　　円 |
| 費用合計（Ｂ）－（Ａ） | 　　　　　　　　円 |
| **交付申請額** | ※費用合計の1/2（千円未満は切り捨て）又は1件当たり15万円のいずれか低い額。　年度ごとの申請額上限は50万円。 |
| 円 |
| **宣誓・雇用状況証明** | * 当法人（事業所）は、「一般貨物自動車運送事業」、「特定貨物事業者運送事業」、「一般乗合旅客自動車運送事業」、「一般貸切旅客自動車運送事業」、「一般乗用旅客自動車運送事業」、「特定旅客自動車運送事業」又は「建設業法に規定する建設業の許可を受けた事業」のいずれかを行っていることを宣誓します。
* 当法人（事業所）の代表者又は役員は、千葉市暴力団排除条例に規定する暴力団員、暴力団員等、暴力団密接関係者でないことを宣誓します。
* 資格取得者は、下記のとおり当法人（事業所）に期間を定めずに雇用されていることを証明するとともに、引続き雇用する予定であることを宣誓します。

※下表で足りない場合は、雇用状況証明を別紙により提出可。

|  |  |
| --- | --- |
| 資格取得者氏名 | 雇用年月日 |
|  | 　年　　　　月　　　　日 |
|  | 　年　　　　月　　　　日 |

証明日　　　　　　年　　　　月　　　　日証明責任者の職・氏名 |