

記載例

市から「交付決定兼額確定通知書」が届いてから提出してください。

様式第3号

令和6年8月1日

千葉市中小企業人材育成・能力開発推進支援補助金交付請求書

(あて先) 千葉市長

法人代表者の印を押印してください。

補助事業者

所在地 千葉市中央区千葉港1番1号

団体(法人)名 ○○株式会社

及び代表者職氏名 代表取締役 千葉 太郎

代表者之印

(※) 法人の場合は記名押印してください。

法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

市から届いた「交付決定兼額確定通知書」の日付、文書番号(千葉市指令経雇第○号)を記入してください。

(連絡先電話番号)

(担当)

(連絡先メールアドレス)

@

令和6年7月19日付け千葉市指令経雇第2号千葉市中小企業人材育成・能力開発推進支援補助金額確定通知書により確定した補助金の交付について、千葉市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、次のとおり請求します。

1 請求金額 金22,000円

2 振込先

金融機関名	預金種類	口座番号	口座名義(フリガナ)
○○銀行 信用金庫	普通 当座	1234567	チハナサンギョウ(カ)
○○本・支店			

3 添付資料 振込先口座情報がわかる資料(通帳のコピー等)