

# 記載例

研修（受験）開始前に提出してください。

様式第4号

令和6年4月30日

## 千葉市中小企業人材育成・能力開発推進支援補助金拡充支援申込書

（あて先）千葉市長

申請者

所在地 **千葉市中央区千葉港1番1号** (※1)

氏名又は法人名 **〇〇株式会社**

及び代表者職氏名 **代表取締役 千葉 太郎** (※2)

生年月日（個人事業主の場合）

（※1）個人事業主の場合、事業所所在地、事業主住所地の両方を記入してください

（※2）法人の場合は記名押印（代表者印）してください。

法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

（連絡先電話番号） **042-245-5278**

（担当） **千葉**

（連絡先メールアドレス）

**koyosuishin.EAE@city.chiba.lg.jp**

法人代表者の印を押印してください。

代表者  
之印

令和6年度千葉市中小企業人材育成・能力開発推進支援補助金の拡充支援を受けたいので、千葉市中小企業人材育成・能力開発推進支援補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり申し込みます。

1	研修開始日 ※複数の研修を計画している場合は、最も早くに実施される研修の開始日	令和6年5月31日
2	市内事業所所在地 ※申請者住所が千葉市内ではない場合のみ記載	
3	添付書類	研修計画書

従業員等の育成を目的に、業務内容や業務を行う上で必要となる能力、必要な能力を高めるための研修内容や研修の実施時期などを明記した計画書を添付してください。（様式は問いません）