

記載例

研修実施（受験）日まで
に提出してください。

様式第6号

令和6年5月17日

千葉市中小企業人材育成・能力開発推進支援補助金研修計画変更届

（あて先）千葉市長

申請者

所在地 **千葉市中央区千葉港1番1号** ※1)

氏名又は法人名 **〇〇株式会社**

及び代表者職氏名 **代表取締役 千葉 太郎** ※2)

生年月日（個人事業主の場合）

（※1）個人事業主の場合、事業所所在地、事業主住所地の両方を記入してください

（※2）法人の場合は記名押印（代表者印）してください。

法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

（連絡先電話番号） **042-245-5278** （担当） **千葉**

（連絡先メールアドレス）

koyosuishin.EAE@city.chiba.lg.jp

令和6年5月10日付けで決定した令和6年度千葉市中小企業人材育成・能力開発推進支援補助金の拡充支援について、研修計画に変更が生じたので、千葉市中小企業人材育成・能力開発推進支援補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおり届け出ます。

1	変更内容	以下の研修計画を追加します。 部署：〇〇課 職務：経理 業務内容：給与計算、売上・仕入管理、決算書作成 研修名：経理実務研修 外部／内部：外部 研修実施予定時期：6月 研修参加予定人数：2人 研修成果の今後の業務への活用予定：経理業務のポイントを学ぶことで、業務の効率化を図る。
2	添付書類	研修計画書（変更後）