様式第１号（第６条、第１６条関係）

**千葉市食のブランド「千」認定申請書**

年　　月　　日

（あて先）千葉市長

申請者　住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名　　　 　　　　 （※）

（※）法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

（連絡先電話番号）　　　 （担当）

　　　　　　 　　 － 　　　 　－

（連絡先電子メールアドレス）

　 　 ＠

　千葉市食のブランド「千」認定要綱第６条の規定に基づき、次の関係書類を添えて申請します。

　また、同要綱第１６条に定める事項を遵守することを誓約します。

記

**■申請品・サービスについて**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請品・サービス  の名称 |  |
| 申請区分  （どれか一つを選択） | ア　千葉市産農林水産物  イ　千葉県産農林水産物を原材料とする加工食品  ウ　ア又はイを活用した食関連サービス |
| 申請品・サービスの概要  （詳細は「申請品・サービスの特長」の各項目に記載すること） |  |
| 原材料のうち、千葉市産又は千葉県産農林水産物  （申請区分ア、イ） | 【品目・産地】 |
| 一括表示  （申請区分イ） | 【一括表示ラベル貼付】 |
| 千葉市内における生産・製造等またはサービスの拠点の所在地 | 〒 |
| 標準小売価格  （申請区分ア、イは必須。申請区分ウは該当がある場合記載） | 1単位当たり　　　　　　　円（税抜き）  （単位：　　　　　） |
| 内容量  （申請区分ア、イは必須。申請区分ウは該当がある場合記載） |  |
| 賞味期限  （申請区分イ） |  |
| 保存方法  （申請区分イ） | 常 温 　・ 　冷 蔵 　・ 　冷 凍 |
| 生産・製造能力  （申請区分ア、イ） | 単位／月 |
| 販売・提供開始時期  （初めて販売・提供した時期を記載） | 年　　月から |
| 年間売上金額 | 円 |
| 出荷（販売）・提供可能時期 | □通年　　　　　　　　□期間限定（　　　月～　　　月）  □その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 現在の主な販売先  （申請区分ア、イ） |  |
| 現在の主な顧客  （申請区分ウ） |  |
| 申請品・サービスの特長（認定基準に沿って記載）  ※欄が足りない場合は別紙でも可  ※認証等を取得している場合は記載し、それを証明するものを添付すること | |
| 地域特性 |  |
| 独自性・優位性 |  |
| 信頼性・安全性 |  |
| 持続可能性 |  |
| 地域への貢献度 |  |
| その他  特にアピールしたいこと |  |

千葉市食のブランド「千」認定要綱第１６条に定める下記事項について、遵守することを誓約します。

□　千葉市食のブランド「千」認定要綱を遵守します。

□　認定基準を守り、認定品の品質又は技術の維持・向上に努めます。

□　千葉市食のブランド「千」の広報活動への積極的な協力及び認定品の販売促進に努めます。

□　認定品について、市の承認を得ずに第三者へ権利を譲渡しません。

□　認定期間における各年度の実績について、千葉市食のブランド「千」販売実績報告書（様式第１１号）を翌年度の５月末日までに市長あてに提出します。

（※意思確認のため、□に✔を入れてください。）