

## 【千葉市総合評価落札方式（業務委託）様式】

### 作成例

様式第1号	実施要領書（簡易型・標準型）
様式第1号の2	実施要領書（特別簡易型）
様式第1号の3	実施要領書（特別簡易型【実績育成タイプ】）
別記様式第1号	技術提案等提出書（簡易型・標準型）
別記様式第2号	企業の保有する技術職員の状況
別記様式第3号	企業の同種又は類似業務の実績
別記様式第4号	企業の同種又は類似業務の評定点
別記様式第5号	配置予定技術者の経験及び能力等
別記様式第6号	業務実施体制の妥当性（協力会社との関係）
別記様式第7号	業務の実施方針
別記様式第8号	工程計画
別記様式第9号	評価テーマに対する技術提案
別記様式第11号	技術提案等提出書（特別簡易型）
別記様式第12号	企業の保有する技術職員の状況
別記様式第13号	企業の同種業務の実績
別記様式第14号	企業の同種業務における成績評定点の平均点
別記様式第15号	配置予定技術者の経験及び能力等
別記様式第16号	千葉市災害等協力者名簿の登載 災害活動・ボランティア活動の実績
別記様式第17号	技術提案等提出書（特別簡易型・【実績育成タイプ】）
別記様式第18号	企業の保有する技術職員の状況
別記様式第19号	企業の同種業務における成績評定点の平均点
別記様式第20号	配置予定技術者の経験及び能力等
別記様式第21号	千葉市災害等協力者名簿の登載 災害活動・ボランティア活動の実績



総合評価落札方式（簡易型）落札者決定基準【業務委託】

評価項目	評価の着眼点		判断基準	配点		
企業の経験及び能力	企業の保有する技術職員の状況		当該業務に関する技術者を有している。	1.5		
			当該業務に関する技術者を有していない。	0		
	企業の同種又は類似業務の実績		過去5年間に同種業務の実績を3件有する場合	7.5		
			過去5年間に同種業務の実績を2件有する場合	5		
			過去5年間に同種業務の実績を1件有する場合	2.5		
			過去5年間に類似業務の実績を3件有する場合	4.5		
			過去5年間に類似業務の実績を2件有する場合	3		
			過去5年間に類似業務の実績を1件有する場合	1.5		
			過去5年間に同種・類似業務の実績を有しない場合	0		
	企業の同種又は類似業務の評定点		過去3カ年度間に本市発注の同種業務で80点以上の評定点を有する場合	7.5		
			過去3カ年度間に本市発注の同種業務で75点以上80点未満の評定点を有する場合	5		
			過去3カ年度間に本市発注の同種業務で70点以上75点未満の評定点を有する場合	2.5		
			過去3カ年度間に本市発注の同種業務で70点未満の評定点を有する場合	0		
過去3カ年度間に本市発注の類似業務で80点以上の評定点を有する場合			4.5			
過去3カ年度間に本市発注の類似業務で75点以上80点未満の評定点を有する場合			3			
過去3カ年度間に本市発注の類似業務で70点以上75点未満の評定点を有する場合			1.5			
配置予定技術者の経験及び能力	配置予定技術者の資格		当該業務に適する資格を有している。	3		
			(上記に準じる資格を有している。)	(1.5)		
			当該業務に適する資格(又は準じる資格)を有していない。	0		
	配置予定技術者のCPD(S)実績		当該業務に適する資格(又は準じる資格)を有し、CPD(S)実績がある	1.5		
			上記以外	0		
	配置予定技術者の同種又は類似業務実績		過去5年間に同等又は同等以上の立場で同種業務の実績を3件有する場合	9		
			過去5年間に同等又は同等以上の立場で同種業務の実績を2件有する場合	6		
			過去5年間に同等又は同等以上の立場で同種業務の実績を1件有する場合	3		
			過去5年間に同等又は同等以上の立場で類似業務の実績を3件有する場合	4.5		
			過去5年間に同等又は同等以上の立場で類似業務の実績を2件有する場合	3		
			過去5年間に同等又は同等以上の立場で類似業務の実績を1件有する場合	1.5		
	実施体制	業務実施体制の妥当性(協力会社との関係)		次の項目に該当する場合は欠格とする ・主たる業務の部分を他のものに再委託する予定としている ・業務の分担構成が不明確又は不自然な場合 ・一の分担業務を複数の構成員が実施することとしている場合	欠格	
	経験及び能力 計				30	
実施方針	実施方針の妥当性	取組み体制の充実度	取組み体制が適切であり、重要な項目が記載されている。	9		
			取組み体制が適切である。	4		
			一般的な取組み体制である。	0		
			不適切である。	欠格		
	業務実施上配慮すべき事項の把握		業務実施上配慮すべき事項が適切であり、重要な項目が記載されている。	12		
			配慮すべき事項が適切である。	6		
			一般的な事項のみの記載である。	0		
			不適切である。	欠格		
			工程計画の妥当性		課題を的確に捉え、工程計画が適切であり、工程上重要な項目が記載されている。	9
					工程計画が適切である。	4
一般的な工程計画である。	0					
不適切である。	欠格					
評価テーマに対する技術提案	評価テーマ1	技術提案の的確性	与条件との整合性が高く、重要な事項が記載されている。	—		
			与条件との整合性が認められ、記載内容が適切である。	—		
			一般的な事項のみの記載である。	—		
			不適切である。	—		
	技術提案の妥当性	技術提案の実現性	提案内容の実現性に対し説得力があり、重要な事項が記載されている。	—		
			提案内容の実現性に対する記載が適切である。	—		
			一般的な事項のみの記載である。	—		
			不適切である。	—		
評価テーマ2		的確性	上記 評価テーマ1 同様	—		
		実現性	上記 評価テーマ1 同様	—		
実施方針及び技術提案 計				30		
合 計				60		

## 注意事項（簡易型・標準型）

※「当該業務に関する技術者」、「当該業務に適する資格（準じる資格）」は実施要領書のとおりとします。ただし、「準じる資格」は設定されない場合もあります。

※配置予定技術者は最大3名とし、実施要領書のとおりとします。また、資格、CPD(S)実績及び業務実績の配点は、配置人数により按分とします。

※同種・類似業務実績件数は最大3件とし、過去5年間（公告日から遡って5年間）に国、地方公共団体、地方道路公社、法人税法第2条第5号により規定される公共法人のうち国立大学法人・大学共同利用機関法人・独立行政法人・日本下水道事業団及び「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令第1条」に規定する法人から元請けとして受注し、完了した契約金額500万円以上の業務実績とします。

※同種・類似業務の評定点は、元請けとして過去3カ年度間（公告日の属する年度を除く直近の過去3カ年度間）に完成した、本市発注の契約金額500万円以上の同種・類似業務1件を評価します。本市発注には、千葉市都市整備公社、千葉市住宅供給公社及び千葉市水道局の発注を含みます。

※配置予定技術者の業務実績の同等又は同等以上とは次の例によるものとし、最大3件までとします。

管理技術者	・・・(同等)	管理技術者・主任技術者
主任技術者	・・・(同等)	主任技術者・管理技術者
主任担当技術者	・・・(同等以上)	主任技術者・主任担当技術者・管理技術者
照査技術者	・・・(同等以上)	管理技術者・主任技術者・照査技術者
担当技術者	・・・(同等以上)	管理技術者・主任技術者・照査技術者・担当技術者

※CPD(S)実績とは、Continuing Professional Development (System)制度に基づく実績であり、本市が認定した運営団体の証明する過去1カ年度の実績のみを評価します。

※技術評価点は整数とし、小数点以下は切捨てとします。

- 4 企業の保有する技術職員の状況における当該業務に関する技術者の区分は土木、資格は技術士(建設部門)とします。

資格は技術士、建築士等が記載されます。

区分は土木、建築、電気、機械、測量、地質等から選択されます。

- 5 本業務と同種業務とは橋梁耐震設計であり、類似業務とは橋梁詳細設計とします。

「同種業務とは学校施設における建築、電気設備、機械設備の実施設計であり、類似業務とは学校施設における建築、電気設備、機械設備のうち、いずれかの実施設計である。」のように記載される場合もあります。

- 6 配置予定技術者は、管理技術者及び担当技術者、各1名とします。

技術者の種類と人数が記載されます。最大で3名までです。

準じる資格は設定されない場合があります。

- 7 管理技術者における当該業務に適する資格は技術士(建設部門)とし、それに準じる資格は技術士(建設部門以外)とします。

- 8 担当技術者における当該業務に適する資格はRCCM(道路部門)とし、それに準じる資格はRCCM(道路部門以外)とします。

- 9 価格評価点の配分点は20点とします。

簡易型(1:1)	60点
標準型(1:2)	30点
標準型(1:3)	20点

準じる資格は設定されない場合があります。

- 10 参考資料 位置図、平面図

- 11 技術提案等(入札参加者提出書類)一覧 別紙のとおり

※ 「当該業務に関する技術者」、「当該業務に適する資格(準じる資格)」は実施要領書のとおりとします。ただし、「準じる資格」は設定されない場合もあります。

※ 配置予定技術者は最大3名とし、実施要領書のとおりとします。また、資格、CPD(S)実績及び業務実績の配点は、配置人数により按分とします。

※ 同種・類似業務実績件数は最大3件とし、過去5年間(公告日から遡って5年間)に国、地方公共団体、地方道路公社、法人税法第2条第5号により規定される公共法人のうち国立大学法人・大学共同利用機関法人・独立行政法人・日本下水道事業団及び「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令第1条」に規定する法人から元請けとして受注し、完了した契約金額500万円以上の業務実績とします。

※ 同種・類似業務の評定点は、元請けとして過去3カ年度間(公告日の属する年度を除く直近の過去3カ年度間)に完成した、本市発注の契約金額500万円以上の同種・類似業務1件を評価します。本市発注には、千葉市都市整備公社、千葉市住宅供給公社及び千葉市水道局の発注を含みます。

※ 配置予定技術者の業務実績の同等又は同等以上とは次の例によるものとし、最大3件までとします。

管理技術者	・・・(同等)	管理技術者・主任技術者
主任技術者	・・・(同等)	主任技術者・管理技術者
主任担当技術者	・・・(同等以上)	主任技術者・主任担当技術者・管理技術者
照査技術者	・・・(同等以上)	管理技術者・主任技術者・照査技術者
担当技術者	・・・(同等以上)	管理技術者・主任技術者・照査技術者・担当技術者

※ 技術評価点は整数とし、小数点以下は切捨てとします。

1 1 技術提案等(入札参加者提出書類)一覧 別紙

名称	別記様式	提出枚数 (A4)	添付書類	備考
技術提案書等提出書 (簡易型・標準型)	別記様式 第1号	1枚	なし	
企業の保有する技術職員の 状況	別記様式 第2号	1枚	所持資格を証明する資格者証の写し等	
企業の同種又は類似業務 の実績	別記様式 第3号	1枚	施工実績を証明する書類(契約書の写 し、テクリス登録の写し又はPUBDIS 登録の写し等)	
企業の同種又は類似業務 の評定点	別記様式 第4号	1枚	委託業務認定通知書等	
配置予定技術者の経験及 び能力等	別記様式 第5号	<u>2</u> 枚	所持資格を証明する資格者証の写し等及 び施工実績を証明する書類(契約書の写 し、テクリス登録の写し、PUBDIS 登録の写し及びCPD(S)実績証明書 の写し等)	
業務実施体制の妥当性 (協力会社との関係)	別記様式 第6号	1枚 以上	なし	協力会社がある 場合のみ
業務の実施方針	別記様式 第7号	<u>3</u> 枚	なし	別記様式第5号、第7号及び第9号の提 出枚数は業務ごとに異なります。
工程計画	別記様式 第8号	1枚	なし	
評価テーマに対する技術 提案	別記様式 第9号	<u>なし</u>	なし	

・添付資料は、その証明する内容が明確に判断できる資料を添付すること。

実施要領書は委託担当課が作成します。  
契約課ホームページからダウンロードしてください。併せて、技術提案等提出書(様式)及び入札参加資格確認申請書もダウンロードしてください。

## 様式第1号の2

### 千葉市総合評価落札方式(業務委託)(特別簡易型)実施要領書

#### 1 委託概要

- (1) 委託名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託
- (2) 委託箇所 千葉市〇〇区△△地内
- (3) 委託内容 道路詳細設計 一式

#### 2 総合評価落札方式によることの適否

本委託については、技術難易度が低く、

入札者の経験及び能力等によって、調達価格の差異に比し、事業の成果に相当程度の差異が生ずることを期待できる業務

に該当しますので、総合評価落札方式(特別簡易型)を適用し落札者を決定します。

#### 3 落札者決定基準

- (1) 落札者決定基準に係る評価項目、判断基準及び配点は、次のとおりとします。

### 総合評価落札方式（特別簡易型）落札者決定基準【業務委託】

評価項目	評価の着眼点	判断基準	配点
			1 : 0.5
企業の経験及び能力	企業の保有する技術職員の状況	当該業務に関する技術者を有している。	3
		当該業務に関する技術者を有していない。	0
	企業の同種業務の実績	過去5年間に同種業務の実績を3件有する場合	9
		過去5年間に同種業務の実績を2件有する場合	6
		過去5年間に同種業務の実績を1件有する場合	3
		過去5年間に同種業務の実績を有しない場合	0
	企業の同種業務における評定点の平均点	過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が75点以上	15
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が70点以上75点未満の場合	12
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が65点以上70点未満の場合	9
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が60点以上65点未満の場合	6
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が55点以上60点未満の場合	3
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が55点未満の場合	0
		実績なし	0
	配置予定技術者の経験及び能力	配置予定技術者の資格	当該業務に適する資格を有している。
(上記に準じる資格を有している。)			(3.0)
当該業務に適する資格（又は準じる資格）を有していない。			0
配置予定技術者のCPD(S)実績		当該業務に適する資格（又は準じる資格）を有し、CPD(S)実績がある	6
		上記以外	0
配置予定技術者の同種業務実績		過去5年間に同等又は同等以上の立場で同種業務の実績を3件有する場合	9
		過去5年間に同等又は同等以上の立場で同種業務の実績を2件有する場合	6
		過去5年間に同等又は同等以上の立場で同種業務の実績を1件有する場合	3
		実績なし	0
企業の社会性・信頼性		不誠実な行為	該当なし
	過去2年間に本市発注委託に係る指名停止措置を受けている。		指名停止月数 × (-1) 累計
	災害等協力者名簿の登載	千葉県災害等協力者名簿等に登載がある。	3
		千葉県災害等協力者名簿等に登載がない。	0
	災害活動・ボランティア活動の実績	過去1カ年度間に本市において、災害活動またはボランティア活動の実績を3件有する場合	9
		過去1カ年度間に本市において、災害活動またはボランティア活動の実績を2件有する場合	6
		過去1カ年度間に本市において、災害活動またはボランティア活動の実績を1件有する場合	3
		実績なし	0
計			60



## 注意事項（特別簡易型）

※「当該業務に関する技術者」、「当該業務に適する資格（準じる資格）」は実施要領書のとおりとします。ただし、「準じる資格」は設定されない場合もあります。

※配置予定技術者は最大3名とし、実施要領書のとおりとします。また、資格、CPD(S)実績及び業務実績の配点は、配置人数により按分とします。

※同種業務実績件数は最大3件とし、過去5年間（公告日から遡って5年間）に国、地方公共団体、地方道路公社、法人税法第2条第5号により規定される公共法人のうち国立大学法人・大学共同利用機関法人・独立行政法人・日本下水道事業団及び「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令第1条」に規定する法人から元請けとして受注し、完了した契約金額100万円以上の業務実績とします。

※同種業務の評定点は、元請けとして過去2カ年度間（公告日の属する年度を除く直近の過去2カ年度間）に完成した、本市発注における契約金額100万円以上の同種業務全ての委託成績評定点の平均点を評価します。本市発注には、千葉市都市整備公社、千葉市住宅供給公社及び千葉市水道局の発注を含みます。

※配置予定技術者の業務実績の同等又は同等以上とは次の例によるものとし、最大3件までとします。

管理技術者	・・・(同等)	管理技術者・主任技術者
主任技術者	・・・(同等)	主任技術者・管理技術者
主任担当技術者	・・・(同等以上)	主任技術者・主任担当技術者・管理技術者
照査技術者	・・・(同等以上)	管理技術者・主任技術者・照査技術者
担当技術者	・・・(同等以上)	管理技術者・主任技術者・照査技術者・担当技術者

※CPD(S)実績とは、Continuing Professional Development (System)制度に基づく実績であり、本市が認定した運営団体の証明する過去1カ年度の実績のみを評価します。

※技術評価点は整数とし、小数点以下は切捨てとします。

- 4 企業の保有する技術職員の状況における当該業務に関する技術者の区分は土木、資格は技術士(建設部門)とします。

資格は技術士、建築士等が記載されます。

区分は、土木、建築、電気、機械、測量、地質等から選択されます。

- 5 本業務と同種業務とは道路詳細設計とします。

- 6 配置予定技術者は、管理技術者及び担当技術者、各1名とします。

技術者の種類と人数が記載されます。最大で3名までです。

- 7 管理技術者における当該業務に適する資格は技術士(建設部門)とし、それに準じる資格は技術士(建設部門以外)とします。

準じる資格は設定されない場合があります。

- 8 担当技術者における当該業務に適する資格はRCCM(道路部門)とし、それに準じる資格はRCCM(道路部門以外)とします。

準じる資格は設定されない場合があります。

- 9 価格評価点の配分点は120点とします。

- 10 参考資料 位置図、平面図

- 11 技術提案等(入札参加者提出書類)一覧 別紙のとおり

※ 「当該業務に関する技術者」、「当該業務に適する資格(準じる資格)」は実施要領書のとおりとします。ただし、「準じる資格」は設定されない場合もあります。

※ 配置予定技術者は最大3名とし、実施要領書のとおりとします。また、資格、CPD(S)実績及び業務実績の配点は、配置人数により按分とします。

※ 同種・類似業務実績件数は最大3件とし、過去5年間(公告日から遡って5年間)に国、地方公共団体、地方道路公社、法人税法第2条第5号により規定される公共法人のうち国立大学法人・大学共同利用機関法人・独立行政法人・日本下水道事業団及び「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令第1条」に規定する法人から元請けとして受注し、完了した契約金額100万円以上の業務実績とします。

※ 同種業務の評定点の平均点は、元請けとして過去2カ年度間(公告日の属する年度を除く直近の過去2カ年度間)に完成した、本市発注における契約金額100万円以上の同種業務全ての委託成績評定点の平均点を評価します。本市発注には、千葉市都市整備公社、千葉市住宅供給公社及び千葉市水道局の発注を含みます。

※ 配置予定技術者の業務実績の同等又は同等以上とは次の例によるものとし、最大3件までとします。

管理技術者	・・・(同等)	管理技術者・主任技術者
主任技術者	・・・(同等)	主任技術者・管理技術者
主任担当技術者	・・・(同等以上)	主任技術者・主任担当技術者・管理技術者
照査技術者	・・・(同等以上)	管理技術者・主任技術者・照査技術者
担当技術者	・・・(同等以上)	管理技術者・主任技術者・照査技術者・担当技術者

※ 技術評価点は整数とし、小数点以下は切捨てとします。

1 1 技術提案等(入札参加者提出書類)一覧 別紙

名称	別記様式	提出枚数 (A 4)	添付書類	備考
技術提案書等提出書 (特別簡易型)	別記様式 第11号	1 枚	なし	
企業の保有する技術職員 の状況	別記様式 第12号	1 枚	所持資格を証明する資格者証の写し等	
企業の同種業務の実績	別記様式 第13号	1 枚	施工実績を証明する書類(契約書の写し、テクリス登録の写し又はPUBDI S登録の写し等)	
企業の同種業務における 成績評定点の平均点	別記様式 第14号	1 枚	※基礎点制度の適用対象業務に該当しない業務内容(詳細な条件等を設定している)の場合、適宜設定する。  (例) 施工実績を証明する書類(契約書の写し、テクリス登録の写し又はPUBDI S登録の写し等)	
配置予定技術者の経験及 び能力等	別記様式 第15号	2 枚	所持資格を証明する資格者証の写し等及び施工実績を証明する書類(契約書の写し、テクリス登録の写し、PUBDI S登録の写し及びCPD(S)実績証明書の写し等)	
千葉県災害等協力者名簿 の登載・災害活動・ボラ ンティア活動の実績	別記様式 第16号	1 枚	【災害活動】は災害活動証明書の写し 【ボランティア活動】は以下の①②③全て ①ボランティア活動募集文書、②参加証明書又は新聞記事、不特定多数が閲覧可能な主催団体が開設しているホームページの写し、機関誌等での参加会社名が確認可能な資料、③活動写真(会社の参加者のみでなく、活動全体の概要が把握可能な写真3枚程度)	

- ・添付資料は、その証明する内容が明確に判断できる資料を添付すること。

実施要領書は委託担当課が作成します。  
契約課ホームページからダウンロードしてください。併せて、技術提案等提出書(様式)及び入札参加資格確認申請書もダウンロードしてください。

### 様式第1号の3

## 千葉市総合評価落札方式(業務委託)(特別簡易型【実績育成タイプ】)実施要領書

### 1 委託概要

- (1) 委託名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託
- (2) 委託箇所 千葉市〇〇区△△地内
- (3) 委託内容 道路詳細設計 一式

### 2 総合評価落札方式によることの適否

本委託については、技術難易度が低く、

入札者の経験及び能力等によって、調達価格の差異に比し、事業の成果に相当程度の差異が生ずることを期待でき、かつ、【実績育成タイプ】の実施方針に基づく試行要件を満足する業務

に該当しますので、総合評価落札方式(特別簡易型・実績育成タイプ)を適用し落札者を決定します。

### 3 落札者決定基準

- (1) 落札者決定基準に係る評価項目、判断基準及び配点は、次のとおりとします。

総合評価落札方式（特別簡易型【実績育成タイプ】）落札者決定基準【業務委託】

評価項目	評価の着眼点	判断基準	配点
			1 : 0.3
企業の経験及び能力	企業の保有する技術職員の状況	当該業務に関する技術者を有している。	4
		当該業務に関する技術者を有していない。	0
	企業の同種業務における成績評定点の平均点	過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が75点以上	5
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が70点以上75点未満の場合	4
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が65点以上70点未満の場合	3
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が60点以上65点未満の場合	2
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が55点以上60点未満の場合	1
		過去2カ年度間における本市発注の同種業務の平均点が55点未満の場合	0
実績なし	0		
配置予定及び技術者の経験	配置予定技術者の資格	当該業務に適する資格、又は入札参加資格要件で定められている実務経験を有している。	6
		(上記に準じる資格を有している。)	(3.0)
		当該業務に適する資格(又は準じる資格)を有していない。	0
	配置予定技術者のCPD(S)実績	配置予定技術者の資格で設定する資格等を有し、CPD(S)実績がある	9
上記以外		0	
企業の社会性・信頼性	不誠実な行為	該当なし	0
		過去2年間に本市発注委託に係る指名停止措置を受けている。	指名停止月数 × (-1) 累計
	災害等協力者名簿の登載	千葉県災害等協力者名簿等に登載がある。	3
		千葉県災害等協力者名簿等に登載がない。	0
	災害活動・ボランティア活動の実績	過去1カ年度間に本市において、災害活動またはボランティア活動の実績を3件有する場合	9
		過去1カ年度間に本市において、災害活動またはボランティア活動の実績を2件有する場合	6
		過去1カ年度間に本市において、災害活動またはボランティア活動の実績を1件有する場合	3
実績なし		0	
計			36

注意事項（特別簡易型【実績育成タイプ】）

※「当該業務に関する技術者」、「当該業務に適する資格（準じる資格）」は実施要領書のとおりとします。ただし、「準じる資格」は設定されない場合もあります。

※配置予定技術者は最大3名とし、実施要領書のとおりとします。また、資格、CPD(S)実績の配点は、配置人数により按分とします。

※同種業務の評定点は、元請けとして過去2カ年度間（公告日の属する年度を除く直近の過去2カ年度間）に完成した、本市発注における契約金額100万円以上の同種業務全ての委託成績評定点の平均点を評価します。本市発注には、千葉市都市整備公社、千葉市住宅供給公社及び千葉市水道局の発注を含みません。

※CPD(S)実績とは、Continuing Professional Development (System)制度に基づく実績であり、本市が認定した運営団体の証明する過去1カ年度の実績のみを評価します。

※技術評価点は整数とし、小数点以下は切捨てとします。

1 1 技術提案等(入札参加者提出書類)一覧 別紙

名称	別記様式	提出枚数 (A 4)	添付書類	備考
技術提案書等提出書 (特別簡易型【実績育成 タイプ】)	別記様式 第17号	1 枚	なし	
企業の保有する技術職員 の状況	別記様式 第18号	1 枚	所持資格を証明する資格者証の写し等	
企業の同種業務における 成績評定点の平均点	別記様式 第19号	1 枚	※基礎点制度の適用対象業務に該当しない業 務内容(詳細な条件等を設定している)の場 合、適宜設定する。  (例) 施工実績を証明する書類(契約書の写し、テ タリス登録の写し又はPUBDIS登録の写し等)	
配置予定技術者の経験及 び能力等	別記様式 第20号	2 枚	所持資格を証明する資格者証の写し 等、実務経験を証明する実務経験証明 書及びCPD(S)実績証明書の写し 等	
千葉県災害等協力者名簿 の登載・災害活動・ボラ ンティア活動の実績	別記様式 第21号	1 枚	【災害活動】は災害活動証明書の写し 【ボランティア活動】は以下の①②③全て ①ボランティア活動募集文書、②参加証明書又は新聞記事、不 特定多数が閲覧可能な主催団体が開設しているホームページの 写し、機関誌等での参加会社名が確認可能な資料、③活動写真 (会社の参加者のみでなく、活動全体の概要が把握可能な写真 3枚程度)	

- ・添付資料は、その証明する内容が明確に判断できる資料を添付すること。

別記様式第1号

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 千葉市長 熊谷俊人様

日付を忘れないように  
注意してください。

所在地 千葉市〇〇区△△町□□-□  
商号又は名称 〇〇コンサル(株)  
代表者職氏名 〇〇 〇〇

### 技術提案等提出書 (簡易型・標準型)

技術提案等に関する資料を以下のとおり提出します。なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

委託名 〇〇橋耐震補強詳細設計業務

提出する項目を黒く塗りつぶしてください。

評価項目	提出書類	別記様式	チェック欄
企業の経験及び能力	企業の保有する技術職員の状況	第2号	■
	企業の同種又は類似業務の実績	第3号	■
	企業の同種又は類似業務の評定点	第4号	■
配置予定技術者の経験及び能力	配置予定技術者の経験及び能力等 (管理技術者)	第5号	■
	配置予定技術者の経験及び能力等 (担当技術者)	第5号	■
	配置予定技術者の経験及び能力等 ( )	第5号	□
実施体制	業務実施体制の妥当性(協会社との)	第6号	□
実施方針	業務の実施方針	第7号	■
	工程計画	第8号	■
評価テーマ	評価テーマに対する技術提案	第9号	■

実施要領書 6  
に記載されてい  
る技術者ごとに  
一葉ずつ作成し  
てください。

- ※ チェック欄については、提出するものについて塗りつぶすこと。
- ※ 代表者印を押印する必要はありませんが、不正があった時には責任を負えません。

連絡先

担当者名 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇  
FAX 番号 〇〇〇-〇〇〇〇 e-mail 〇〇@〇〇. 〇〇

(用紙 A4)



別記様式第2号

<b>業務名</b> ○○橋耐震補強詳細設計業務	<b>会社名</b> ○○コンサル (株)								
<b>担当者氏名</b> ○○ ○○									
TEL ○○○-○○○○      FAX ○○○-○○○○									
<b>企業の保有する技術職員の状況</b>									
区分	資格	人数(人)	合計(人)						
土木 土木、建築、電気、機械、測量、地質等を記入してください。	技術士 (建設部門)	3	8						
	(空欄)	5							
<b>その他の技術職員</b>		2	2						
<b>備考</b> 1 複数分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入してください。 2 複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格保有者として取り扱います。 3 記入内容を証明する書類は以下を添付してください。 <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="vertical-align: middle;">                     ・土木関係建設コンサルタント業務                      ・建築関係建設コンサルタント業務                      ・地質調査業務                 </td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">                     : 建設コンサルタント現況報告書 (国土交通省)、地質調査業者現況報告書 (国土交通省) の写し又は技術士登録証や一級建築士免許証等の資格証明書の写し                      ※技術士等の資格証明書の写しを添付する場合は、代表1名の書類の提出で構いません。                 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: middle;">                     ・測量業務                 </td> <td></td> <td style="vertical-align: middle;">                     : 測量業者登録証明願の写し等                 </td> </tr> </table>				・土木関係建設コンサルタント業務 ・建築関係建設コンサルタント業務 ・地質調査業務	}	: 建設コンサルタント現況報告書 (国土交通省)、地質調査業者現況報告書 (国土交通省) の写し又は技術士登録証や一級建築士免許証等の資格証明書の写し ※技術士等の資格証明書の写しを添付する場合は、代表1名の書類の提出で構いません。	・測量業務		: 測量業者登録証明願の写し等
・土木関係建設コンサルタント業務 ・建築関係建設コンサルタント業務 ・地質調査業務	}	: 建設コンサルタント現況報告書 (国土交通省)、地質調査業者現況報告書 (国土交通省) の写し又は技術士登録証や一級建築士免許証等の資格証明書の写し ※技術士等の資格証明書の写しを添付する場合は、代表1名の書類の提出で構いません。							
・測量業務		: 測量業者登録証明願の写し等							

記入内容を証明する資料	添付資料を記入してください。
-------------	----------------

(用紙 A4)

資料を添付していない場合や証明内容が不明確な場合は、書類不備となり、得点が「0点」となります。

### 企業の同種又は類似業務の実績

業務名	発注者	契約金額 (千円)	履行期間	業務概要
△△橋耐震補強詳細 設計業務委託	△△市	15,000	平成〇〇年 〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年 〇月〇〇日	落橋防止設計 一式 橋脚補強設計 一式  公告日から遡って 5年以内が対象で す。
(同種・類似)	国、地方公共団体、地方道路公社、 事業団、独立行政法人等に限りま す。詳しくは、落札者決定基準で確 認してください。	500万円以上が対象です。		
該当する業務に○をつけてください。 なお、同種・類似業務については、実 施要領書5に記載されています。				
(同種・類似)				
(同種・類似)				「公告日から5年間」とは、公告日を除く5年間となります。 (例) 平成30年11月1日が公告日の場合 平成25年11月1日～平成30年10月31日 までが対象の5年間となります。
備考				
1 同種・類似業務実績件数は最大3件とし、過去5年間（公告日から遡って5年間）に完了した契約金額500万円以上の業務実績を記入してください。 2 業務名欄に、「同種」又は「類似」の別を明示してください。 3 記入内容を証明する書類（契約書の写し、テクリス登録の写し又はPUBDIS登録の写し等）を添付してください。 4 <del>実績がない場合、本書を提出する必要はありません。</del> 契約書だけでは業務の詳細が不明な場合が多いため、その業務内容記載されている書類を併せて添付してください。				
記入内容を証明 する資料	添付資料を記入 してください。			

企業の同種又は類似業務の評定点	
同種業務	<u>橋梁耐震設計</u> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     実施要領書5に記載されている同種・類似業務を記入してください。                 </div>
類似業務	<u>橋梁詳細設計</u>
業務名	<u>△△橋耐震補強詳細設計業務委託</u> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     本市発注（千葉市都市整備公社、千葉市住宅供給公社及び千葉市水道局を含む。）に限ります。                 </div>
同種又は類似の別	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; margin: 0 10px;">同</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; margin: 0 10px;">種</div> <span style="font-size: 24px;">・</span> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; margin: 0 10px;">類</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; margin: 0 10px;">似</div>
委託箇所	<u>千葉市〇〇区△△町地内</u> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     該当する業務に○をつけてください。                      なお、同種・類似業務については、実施要領書5に記載されています。                 </div>
契約金額	<u>15,000,000 円</u> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     500万円以上が対象です。                 </div>
業務概要	<u>落橋防止設計 一式</u>  <u>橋脚補強設計 一式</u> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 20px;">                     「公告日から3カ年度間」とは、公告日の属する年度を除く、直近の過去3カ年度間となります。                      (例) 平成30年11月1日が公告日の場合                      平成30年度を除く、平成27年度～平成29年度までが対象の3カ年度となります。                 </div>
評定点	<u>80点</u>
備考 1 過去3カ年度間（公告日の属する年度を除く直近の過去3カ年度間）に完了した、本市発注の契約金額500万円以上の業務の評定点を記入してください。 2 業務名欄に、「同種」又は「類似」の別を明示してください。 3 記入内容を証明する書類（委託業務認定通知書等）を添付してください。 4 実績がない場合、本書を提出する必要はありません。	

記入内容を証明する資料	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">                         添付資料を記入してください。                     </div>
-------------	--

配置予定技術者の経験及び能力等（管理技術者）				
氏名	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇〇年〇月〇日	
所持資格 (登録番号)	技術士（建設部門） (00000000)	取得年月日	平成〇〇年〇月〇日	
CPD(S)実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	運営団体	(財)〇〇協会	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">                     該当項目を黒く塗りつぶしてください。                 </div>		業務実績	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">                     CPD(S) 制度を運営している団体(実績証明書を発行している団体)の名称を記入してください。                 </div>	
年度	業務名	発注者	立場	単位概数
〇〇	〇〇〇〇〇〇設計業務委託 (同種)	〇〇市	〇〇 技術者	〇〇〇〇 一式
〇〇	〇〇〇〇〇〇設計業務委託 (類似)	〇〇県	〇〇 技術者	〇〇〇〇 一式
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; display: inline-block;">                     国、地方公共団体、地方道路公社、事業団、独立行政法人等に限りません。詳しくは、落札者決定基準で確認してください。                 </div>				
備考				
1 同種・類似業務実績件数は最大3件とし、過去5年間（公告日から遡って5年間）に完了した契約金額500万円以上の業務実績を記入してください。 2 業務実績の業務名には、(同種)または(類似)を付記してください。 3 業務実績について、業務従事時における技術者の所属会社先は問いません。 4 記入内容を証明する書類（技術士登録等証明書の写し、RCCM登録証の写し、建築士登録書の写し、テクリス登録の写し、PUBDIS登録の写し、CPD(S)実績証明書の写し及び業務名や配置予定技術者の立場が明確に判断できる書類等）を添付してください。				
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; display: inline-block;">                     「公告日から5年間」とは、公告日を除く5年間となります。                      (例)平成30年11月1日が公告日の場合                      平成25年11月1日～平成30年10月31日                      までが対象の5年間となります。                 </div>				

記入内容を証明する資料	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">                         添付資料を記入してください。                     </div>
-------------	--

業務実施体制の妥当性（協力会社との関係）		
1	協力会社名	〇〇〇〇〇〇設計（株）
	住所	〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇-〇
	代表者	〇〇 〇〇
	同種・類似業務実績（業務名）	〇〇〇〇〇〇実施設計業務委託（同種）
	本業務に関わる担当予定者数	〇名
	協力を受ける内容	〇〇〇に係る業務
2	協力会社名	
	住所	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>次に該当する場合は、欠格となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主たる業務の部分を他のものに再委託する場合。</li> <li>・業務の分担構成が不明確又は不自然な場合。</li> <li>・一の分担業務を複数の構成員が実施することとしている場合。</li> </ul> </div>
	代表者	
	同種・類似業務実績（業務名）	
	本業務に関わる担当予定者数	
	協力を受ける内容	
備考		
<p>1 協力会社がある場合に記入する。</p> <p>2 協力会社がない場合、本書を提出する必要はありません。</p>		

## 業務の実施方針

業務方針は、業務への取組み体制、業務実施上配慮すべき事項等を簡潔に記述する

### 1. 業務への取組み

- ・各技術者の具体的な役割、業務内容等
- ・具体的な工程管理（各担当との調整方法、進捗管理等）  
について、記入してください。

### 2. 業務実施上配慮すべき事項

- ・業務の目的、条件、内容等をふまえ、完遂するにあたり配慮すべき事項
- ・周辺環境への配慮、施設管理者との協議等への具体的な対応方法  
について、記入してください。

指定枚数を超過して提出すると、  
書類不備となり得点が「0点」  
となります。

## 工程計画

	月	月	月	月	月	月
業務区分	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
〇〇〇						
〇〇〇〇〇						
〇〇〇						
	業務の量及び実施手順を明確に把握し、工期内に完了させることに対する工夫が見られる計画にしてください。					

<重要・配慮すべき事項>

1. 〇〇〇〇〇〇について
2. 〇〇〇〇〇〇について

- ・資料収集、整理期間を短縮する具体的な対策
- ・他機関協議の実施予定時期、期間、回数を必要最小限にとどめる具体的な対策

などの重要・配慮すべき事項を記入してください。

必要に応じて業務区分の行数は追加・削除してください。ただし、A4版1枚以内で提出してください。2枚以上は書類不備となり、得点が「0点」となります。

## 〇〇に対する技術提案

提案は基本的な考え方を簡潔に記載してください。文章を補充するための最小限の写真、イラスト、イメージ図等は使用してもかまいません

- ・的確性（地形、環境、地域特性等の与条件の的確な把握、問題点とその解決方法等）
  - ・実現性（利用する技術基準、資料が明確かつ適切、類似実績を用いた裏付け等）
- に注意して記入してください。

指定枚数を超えて提出すると、書類不備となり得点が「0点」となります。



平成〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 千葉市長 熊谷俊人様

日付を忘れないように  
注意してください。

所在地 千葉市〇〇区△△町□□-□  
商号又は名称 〇〇コンサル(株)  
代表者職氏名 〇〇 〇〇

### 技術提案等提出書 (特別簡易型)

技術提案等に関する資料を以下のとおり提出します。なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

委託名

提出する項目を黒く塗りつぶしてください。

評価項目	提出書類	別記様式	チェック欄
企業の経験及び能力	企業の保有する技術職員の状況	第12号	■
	企業の同種業務の実績	第13号	■
	企業の同種業務における成績評定点の平均点	第14号	■
配置予定技術者の経験及び能力	配置予定技術者の経験及び能力等 (管理技術者)	第15号	■
	配置予定技術者の経験及び能力等 (担当技術者)	第15号	■
	配置予定技術者の経験及び能力等 ( )	第15号	□
企業の社会性・信頼性	千葉市災害協力者名簿の登載	第16号	■
	災害活動・ボランティア活動の実績	第16号	■

実施要領書6に記載されている技術者ごとに一葉ずつ作成してください。

(基礎点制度実績通知書の添付有無) ■有 □無

- ※ チェック欄については、提出するものについて塗りつぶす。該当する項目を黒く塗りつぶしてください。
- ※ 「基礎点制度実績通知書」の交付を受けた方は、本書に基礎点制度実績通知書の写しを必ず添付すること。その場合、基礎点制度の対象となる評価項目「千葉市災害協力者名簿の登載」、「災害活動・ボランティア活動の実績」における別記様式及び添付資料は、一切提出不要とする。ただし、「企業の同種業務における成績評定点の平均点」については、実施要領書に記載の同種業務と「基礎点制度実績通知書」の業務が異なる場合や、実施要領書に業務の詳細な条件等を設定している案件の場合は、基礎点制度実績通知書を提出している場合においても、別記様式及び添付資料を提出すること。
- ※ 代表者印を押印する必要はありませんが、不正があった時には責任を負えません。

連絡先

担当者名 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇  
FAX 番号 〇〇〇-〇〇〇〇 e-mail 〇〇@〇〇. 〇〇

業務名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託	会社名 〇〇コンサル(株)
-------------------------	------------------

企業の保有する技術職員の状況			
区分	資格	人数(人)	合計(人)
土木	技術士(建設部門)	2	6
	その他	4	
その他の技術職員		2	2
<p>備考</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>複数分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入してください。</li> <li>複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格保有者として取り扱います。</li> <li>記入内容を証明する書類は以下を添付してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>土木関係建設コンサルタント業務</li> <li>建築関係建設コンサルタント業務</li> <li>地質調査業務</li> </ul>                     ※技術士等の資格証明書の写しを添付する場合は、代表1名の書類の提出で構いません。                 </li> <li>測量業務</li> </ol> <p>                     : 建設コンサルタント現況報告書(国土交通省)、地質調査業者現況報告書(国土交通省)の写し又は技術士登録証や一級建築士免許証等の資格証明書の写し                      : 測量業者登録証明願の写し等                 </p>			

記入内容を証明する資料	添付資料を記入してください。
-------------	----------------

(用紙 A4)

資料を添付していない場合や証明内容が不明確な場合は、書類不備となり、得点が「0点」となります。

<b>業務名</b> 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託	<b>会社名</b> 〇〇コンサル(株)
--------------------------------	-------------------------

企業の同種業務の実績				
業務名	発注者	契約金額 (千円)	履行期間	業務概要
市道△△号線道路詳細設計業務委託	△△市	15,000	平成〇〇年〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年〇月〇〇日	道路詳細設計 一式
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     100万円以上が対象です。                 </div>				
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     国、地方公共団体、地方道路公社、事業団、独立行政法人等に限りません。詳しくは、落札者決定基準で確認してください。                 </div>				
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     「公告日から5年間」とは、公告日を除く5年間となります。                      (例) 平成30年11月1日が公告日の場合                      平成25年11月1日～平成30年10月31日までが対象の5年間となります。                 </div>				
<b>備考</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 同種業務実績件数は最大3件とし、過去5年間（公告日から遡って5年間）に完了した契約金額100万円以上の業務実績を記入してください。</li> <li>2 記入内容を証明する書類（契約書の写し、テクリス登録の写し又はPUBDIS登録の写し等）を添付してください。</li> <li>3 実績がない場合、本書を提出する必要はありません。</li> </ol>				

記入内容を証明する資料	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     添付資料を記入してください。                 </div>
-------------	---

業務名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託	会社名 〇〇コンサル(株)
-------------------------	------------------

企業の同種業務の平均点 実施要領書5に記載されている同種業務の名称を記入してください。	
同種業務	道路詳細設計
成績評定点の平均点	74.7

小数点第2位を四捨五入してください。  
74.67の場合は、74.7  
仮に平均点が73.00の場合は、73.0と小数点第一位表示してください。

	委託名	成績評定点
1	市道□□号線道路詳細設計業務委託	73
2	市道◎◎号線道路詳細設計業務委託	75
3	市道○△号線道路詳細設計業務委託	76
4		
5	該当する委託の委託名及び評定点を全て記入してください。	
6		
7		
8		
9	「公告日から2カ年度間」とは、公告日の属する年度を除く、直近の過去2カ年度間となります。	
10	(例)平成30年11月1日が公告日の場合 平成30年度を除くので、平成28年度～平成29年度までが対象の2カ年度となります。	

備考

- 過去2カ年度間（公告日の属する年度を除く直近の過去2カ年度間）に完了した、本委託と同種業務に係る契約金額100万円以上の本市発注の全ての委託について、委託名及び成績評定点を記入してください。
- 「同種業務」の欄には、実施要領書に定める業務を記入して下さい。
- 工事成績評定の平均点は、小数点第2位を四捨五入とし、小数点第1位表示としてください。
- 実績がない場合、本書を提出する必要はありません。

記入内容を証明する資料	添付資料を記入してください。
-------------	----------------

実施要領書6に記載されている技術者ごとに、一葉ずつ作成してください。

別記様式第15号

業務名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託	会社名 〇〇コンサル(株)
-------------------------	------------------

配置予定技術者の経験及び能力等 (管理技術者)			
氏名	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇〇年〇月〇日
所持資格 (登録番号)	技術士(建設部門) (00000000)	取得年月	平成〇〇年〇月〇日
CPD(S)実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	運営団体	財〇〇協会
業務実績			
年度	業務名	発注	CPD(S)制度を運営している団体(実績証明書を発行している団体)の名称を記入してください。
備考			
1 同種業務実績件数は最大3件とし、過去5年間(公告日から遡って5年間)に完了した契約金額100万円以上の業務実績を記入してください。			
2 業務実績について、業務従事時における技術者の所属会社先は問いません。			
3 記入内容を証明する書類(技術士登録等証明書の写し、RCCM登録証の写し、建築士登録書の写し、テクリス登録の写し、PUBDIS登録の写し、CPD(S)実績証明書の写し及び業務名や配置予定技術者の立場が明確に判断できる書類等)を添付してください。			

記入内容を証明する資料	添付資料を記入してください。
-------------	----------------

業務名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託	会社名 〇〇コンサル(株)
-------------------------	------------------

該当する項目を黒く塗りつぶしてください。

### 千葉市災害等協力者名簿の登録

千葉市災害等協力者名簿の登録有無	<input checked="" type="checkbox"/> 登録有 ・ <input type="checkbox"/> 登録無             (添付資料は不要)
------------------	--

備考

- 入札公告年度の4月1日時点において「千葉市建設コンサルタント協会」、「社団法人千葉県測量設計業協会中央地区」、「千葉市地質調査業協会」のいずれかの協力者名簿に登録されていること。
- 上記以外で千葉市と災害に関する協定を締結しており、その協定の協力者名簿に登録されていること。提出する前に技術管理課に確認すること。

提出する項目を黒く塗りつぶしてください。

### 災害活動・ボランティア活動の実績

活動内容	<input checked="" type="checkbox"/> 災害活動 活動内容 ( ) 【添付資料】 ■災害活動証明書の写し
	<input type="checkbox"/> ボランティア活動 活動内容 ( ) 【添付資料】 □①ボランティア活動募集文書 □②参加証明書又は新聞記事等 □③活動写真
活動日・活動場所	平成〇〇年〇〇月〇〇日
活動内容	<input type="checkbox"/> 災害活動 活動内容 ( ) 【添付資料】 □災害活動証明書の写し
	<input checked="" type="checkbox"/> ボランティア活動 活動内容 ( 清掃活動 ) 【添付資料】 ■①ボランティア活動募集文書 ■②参加証明書又は新聞記事等 ■③活動写真
活動日・活動場所	平成△△年△△月△△日 △△区△△町
活動内容	<input type="checkbox"/> 災害活動 活動内容 ( ) 【添付資料】 □災害活動証明書の写し
	<input type="checkbox"/> ボランティア活動 活動内容 ( ) 【添付資料】 □①ボランティア活動募集文書 □②参加証明書又は新聞記事等 □③活動写真
活動日・活動場所	平成 年 月 日 区 町

①②③全てが実績を証明する添付資料となります。

活動内容を記載してください。

添付資料を記入してください。

備考

- 災害活動とは、過去1ヵ年度間に千葉市と協会等が締結する防災協定等に基づく活動実績のことです。活動実績を有する場合は、該当する活動内容を塗りつぶし、必要事項を記載の上、協会等が発行する出勤証明書等の写しを添付して下さい。
- ボランティア活動とは、過去1ヵ年度間に千葉市内の公共の場において、会社として行った活動のことです。活動の実績について記載し、以下に示す資料(①②③全て)を添付してください。  
 <添付資料>※①②③全てが実績を証明する添付資料となりますので、提出がない場合は評価されませんのでご注意ください。  
 ①ボランティア活動募集文書(自治会等清掃の場合は回覧文書)  
 ②参加証明書(主催団体からの参加証明書)又は新聞記事、不特定多数が閲覧可能な主催団体が開設しているホームページの写し、機関誌等での参加会社名が確認可能な資料(作業状況写真のみでの確認は除く)  
 ③活動写真(会社の参加者のみでなく、活動全体の概要が把握可能な写真3枚程度)  
 ただし、主催団体(責任者)が活動実績を証明する文書等について、実績の確認が困難な場合及び活動実績の証明者が、主催団体等の団体ではなく、個人による証明の場合は、評価しません。
- ボランティア活動として認められない活動とは、千葉市内の公共の場以外での活動や会社の主・共催又は協賛(業界団体等が主・共催又は協賛する場合を除く)、寄付行為及び社員個人による活動のことです。
- 災害活動またはボランティア活動を最大3つまで提案することができます。(組み合わせは自由です。例えば、ボランティア活動を3つ提案することも可能です。)

記入内容を証明する資料

(あて先) 千葉市長 熊谷俊人様

日付を忘れないように  
注意してください。

所在地 千葉市〇〇区△△町□□-□  
商号又は名称 〇〇コンサル(株)  
代表者職氏名 〇〇 〇〇

技術提案等提出書  
(特別簡易型【実績育成タイプ】)

技術提案等に関する資料を以下のとおり提出します。なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

委託名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託

提出する項目を黒く塗りつぶしてください。

評価項目	提出書類	別記様式	チェック欄
企業の経験及び能力	企業の保有する技術職員の状況	第18号	■
	企業の同種業務における成績評定点の平均点	第19号	■
配置予定技術者の経験及び能力	配置予定技術者の経験及び能力等 (管理技術者)	第20号	■
	配置予定技術者の経験及び能力等 (担当技術者)	第20号	■
	配置予定技術者の経験及び能力等 ( )	第20号	□
企業の社会性・信頼性	千葉市災害協力者名簿の掲載	第21号	■
	災害活動・ボランティア活動の実績	第21号	■

実施要領書6に記載されている技術者ごとに一葉ずつ作成してください。

(基礎点制度実績通知書の添付有無 ■有 □無)

- ※ チェック欄については、提出するものについて塗りつぶす。該当する項目を黒く塗りつぶしてください。
- ※ 「基礎点制度実績通知書」の交付を受けた方は、本書に基礎点制度実績通知書の添付を義務付けること。その場合、基礎点制度の対象となる評価項目「千葉市災害協力者名簿の掲載」、「災害活動・ボランティア活動の実績」における別記様式及び添付資料は、一切提出不要とする。ただし、「企業の同種業務における成績評定点の平均点」については、実施要領書に記載の同種業務と「基礎点制度実績通知書」の業務が異なる場合や、実施要領書に業務の詳細な条件等を設定している案件の場合は、基礎点制度実績通知書を提出している場合においても、別記様式及び添付資料を提出すること。
- ※ 代表者印を押印する必要はありませんが、不正があった時には責任を負えません。

連絡先

担当者名 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇〇  
FAX 番号 〇〇〇-〇〇〇〇 e-mail 〇〇@〇〇. 〇〇

業務名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託	会社名 〇〇コンサル(株)
-------------------------	------------------

企業の保有する技術職員の状況			
区分	資格	人数(人)	合計(人)
土木	技術士(建設部門)	2	6
	その他	4	
その他の技術職員		2	2
<p>備考</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 複数分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入してください。</li> <li>2 複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格保有者として取り扱います。</li> <li>3 記入内容を証明する書類は以下を添付してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・土木関係建設コンサルタント業務</li> <li>・建築関係建設コンサルタント業務</li> <li>・地質調査業務</li> </ul> </li> </ol> <p>※技術士等の資格証明書の写しを添付する場合は、代表1名の書類の提出で構いません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・測量業務</li> </ul>			

実施要領書4に記載されている資格の名称を記入してください。

土木、建築、電気、機械、測量、地質等を記入してください。

記入内容を証明する資料	添付資料を記入してください。
-------------	----------------

(用紙 A4)

資料を添付していない場合や証明内容が不明確な場合は、書類不備となり、得点が「0点」となります。



業務名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託	会社名 〇〇コンサル(株)
-------------------------	------------------

企業の同種業務の平均点 実施要領書5に記載されている同種業務の名称を記入してください。	
同種業務	道路詳細設計
成績評定点の平均点	74.7

小数点第2位を四捨五入してください。  
 74.67 の場合は、74.7  
 仮に平均点が 73.00 の場合は、73.0 と小数点第一位表示してください。

	委託名	成績評定点
1	市道□□号線道路詳細設計業務委託	73
2	市道◎◎号線道路詳細設計業務委託	75
3	市道○△号線道路詳細設計業務委託	76
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

該当する委託の委託名及び評定点を全て記入してください。

「公告日から2カ年度間」とは、公告日の属する年度を除く、直近の過去2カ年度間となります。  
 (例)平成30年11月1日が公告日の場合  
 平成30年度を除くので、平成28年度～平成29年度までが対象の2カ年度となります。

備考

- 過去2カ年度間（公告日の属する年度を除く直近の過去2カ年度間）に完了した、本委託と同種業務に係る契約金額100万円以上の本市発注の全ての委託について、委託名及び成績評定点を記入してください。
- 「同種業務」の欄には、実施要領書に定める業務を記入して下さい。
- 工事成績評定の平均点は、小数点第2位を四捨五入とし、小数点第1位表示としてください。
- 実績がない場合、本書を提出する必要はありません。

記入内容を証明する資料	添付資料を記入してください。
-------------	----------------

実施要領書6に記載されている技術者ごとに、一葉ずつ作成してください。

別記様式第20号

業務名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託	会社名 〇〇コンサル(株)
-------------------------	------------------

配置予定技術者の経験及び能力等 (管理技術者)			
氏名	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇〇年〇月〇日
所持資格 (登録番号)	技術士(建設部門) (〇〇〇〇〇〇〇〇)	取得年月	平成〇〇年〇月〇日
実務経験内容	土木コンサルタント	実務経験年数	計 10年 5月
CPD(S)実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	運営団体	財)〇〇協会
備考 1 記入内容を証明する書類(技術士登録等証明書の写し、実務経験証明書の写し、CPD(S)実績) CPD(S)制度を運営している団体(実績証明書を発行している団体)の名称を記入してください。			

記入内容を証明する資料	添付資料を記入してください。
-------------	----------------

(用紙 A4)

業務名 市道〇〇号線道路詳細設計業務委託	会社名 〇〇コンサル(株)
-------------------------	------------------

提出する項目を黒く塗りつぶすこと。  
りつぶしてください。

千葉市災害等協力者名簿

千葉市災害等協力者名簿の登載有無	<input checked="" type="checkbox"/> 登載有 ・ <input type="checkbox"/> 登載無 (添付資料は不要)
------------------	--

備考  
 1 入札公告年度の4月1日時点において「千葉市建設コンサルタント協会」、「社団法人千葉県測量設計業協会中央地区」、「千葉市地質調査業協会」のいずれかの協力者名簿に登録されていること。  
 2 上記以外で千葉市と災害に関する協定を締結しており、その協定の協力者で提出する前に技術管理課に確認すること。

提出する項目を黒く塗りつぶしてください。

災害活動・ボランティア活動の実績

活動内容	<input checked="" type="checkbox"/> 災害活動 活動内容 ( )	【添付資料】	<input checked="" type="checkbox"/> 災害活動証明書の写し
	<input type="checkbox"/> ボランティア活動 活動内容 ( )	【添付資料】	<input type="checkbox"/> ①ボランティア活動募集文書 <input type="checkbox"/> ②参加証明書又は新聞記事等 <input type="checkbox"/> ③活動写真

活動日・活動場所	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
----------	-------------	--

①②③全てが実績を証明する添付資料となります。

活動内容	<input type="checkbox"/> 災害活動 活動内容 ( )	【添付資料】	<input type="checkbox"/> 災害活動証明書の写し
	<input checked="" type="checkbox"/> ボランティア活動 活動内容 ( 清掃活動 )	【添付資料】	<input checked="" type="checkbox"/> ①ボランティア活動募集文書 <input checked="" type="checkbox"/> ②参加証明書又は新聞記事等 <input checked="" type="checkbox"/> ③活動写真

活動内容を記載してください。

活動日・活動場所	平成△△年△△月△△日	△△区 △△町
----------	-------------	---------

活動内容	<input type="checkbox"/> 災害活動 活動内容 ( )	【添付資料】	<input type="checkbox"/> 災害活動証明書の写し
	<input type="checkbox"/> ボランティア活動 活動内容 ( )	【添付資料】	<input type="checkbox"/> ①ボランティア活動募集文書 <input type="checkbox"/> ②参加証明書又は新聞記事等 <input type="checkbox"/> ③活動写真

活動日・活動場所	平成 年 月 日	区 町
----------	----------	-----

備考  
 1 災害活動とは、過去1ヵ年度間に千葉市と協会等が締結する防災協定等に基づく活動実績のことです。活動実績を有する場合は、該当する活動内容を塗りつぶし、必要事項を記載の上、協会等が発行する出勤証明書等の写しを添付して下さい。  
 2 ボランティア活動とは、過去1ヵ年度間に千葉市内の公共の場において、会社として行った活動のことです。活動の実績について記載し、以下に示す資料(①②③全て)を添付してください。  
 <添付資料>※①②③全てが実績を証明する添付資料となりますので、提出がない場合は評価されませんのでご注意ください。  
 ①ボランティア活動募集文書(自治会等清掃の場合は回覧文書)  
 ②参加証明書(主催団体からの参加証明書)又は新聞記事、不特定多数が閲覧可能な主催団体が開設しているホームページの写し、機関誌等での参加会社名が確認可能な資料(作業状況写真のみでの確認は除く)  
 ③活動写真(会社の参加者のみでなく、活動全体の概要が把握可能な写真3枚程度)  
 ただし、主催団体(責任者)が活動実績を証明する文書等について、実績の確認が困難な場合及び活動実績の証明者が、主催団体等の団体ではなく、個人による証明の場合は、評価しません。  
 3 ボランティア活動として認められない活動とは、千葉市内の公共の場以外での活動や会社の主・共催又は協賛(業界団体等が主・共催又は協賛する場合を除く)、寄付行為及び社員個人による活動のことです。  
 4 災害活動またはボランティア活動を最大3つまで提案することができます。(組み合わせは自由です。例えば、ボランティア活動を3つ提案することも可能です。)

記入内容を証明する資料	添付資料を記入してください。
-------------	----------------