記入例

（あて先）千葉市長

㈱○○○○○○

代表取締役　○○○○　印

下水道施設への排水に関する協議について（○○区○○町）

１．排水内容

　　根切工事に伴う湧水排水処理に関する協議

　　ウェルポイント排水に関する協議　　　　　　等

２．排水場所　○○区○○○○町○○○○番地先

３．排水時間　作業時排水（８ｈ）　・　終日排水　・　その他（　　　　　）

４．排水期間　○○年○○月○○日　から　○○年○○月○○日　まで

５．排水量　　※単位時間あたり排水量（m3/s）を記載

６．発注者　○○○○○

７．受注者　○○○○○

８．緊急連絡先

発注者：担当者名○○○○（℡○○○○○○○○）

受注者：担当者名○○○○（℡○○○○○○○○）

９．添付資料

　位置図、排水計画平面図、排水量算定根拠資料（ｳｪﾙﾎﾟｲﾝﾄ計算等）下水道施設平面図、その他必要資料