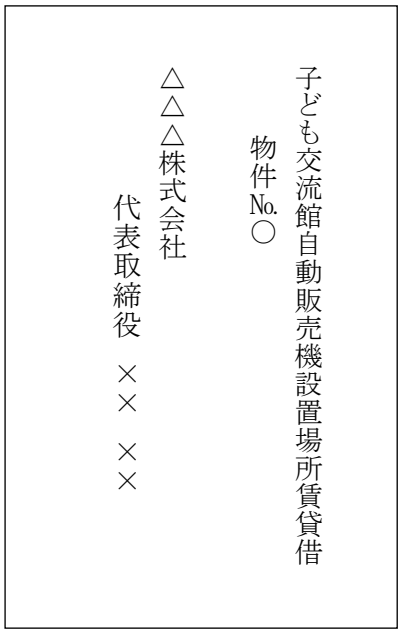
封筒記載例

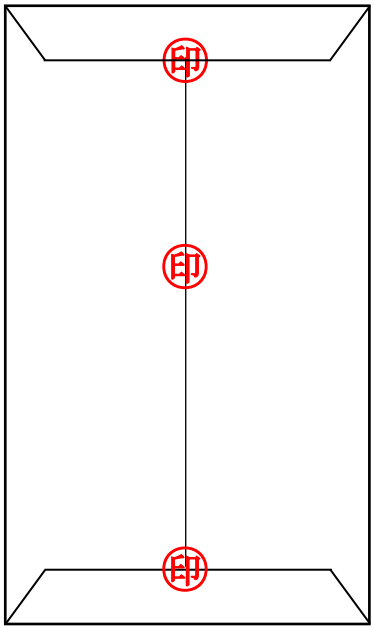
内　封　筒

〇内封筒には必ず、案件名、入札者の商号又は名称及び代表者職氏名を記載し、入札参加資格申請時に登録した使用印鑑で封緘（糊付け、封印）してください。
〇内封筒は物件ごとに分けてください。

【表】



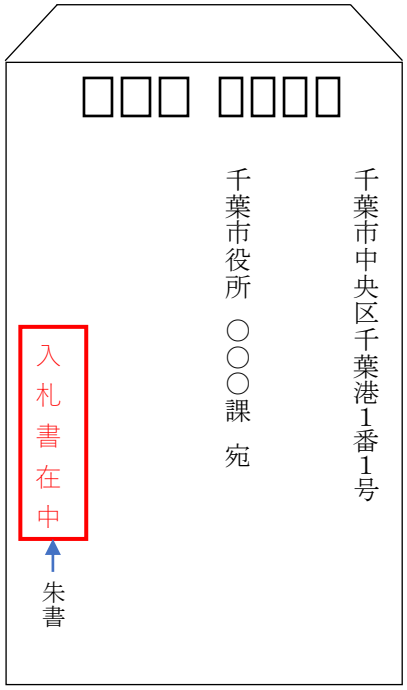
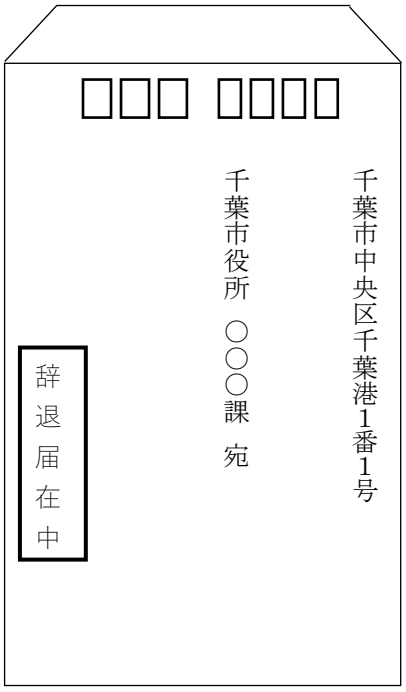
【裏】



外　封　筒

〇入札書等の入った外封筒の表には、朱書きで「入札書在中」と記載してください。
〇辞退届の入った封筒の表には、「辞退届在中」と記載してください。

【入札書】



【辞退届】