

児童氏名 及び 施設名	フリガナ	保育所(園) (申込中・在籍中)
	(H . . 生)	子どもルーム (申込中・在籍中)
	フリガナ	保育所(園) (申込中・在籍中)
	(H . . 生)	子どもルーム (申込中・在籍中)
	フリガナ	保育所(園) (申込中・在籍中)
	(H . . 生)	子どもルーム (申込中・在籍中)

(以下は、雇用主が記入してください。)

就 労 (内 定) 証 明 書

平成 年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

事業所名
代表者名 ㊟
所在地
電話番号 ()

作成担当者名	㊟
電 話 (直通)	

- 次の者が現在、以下のとおり
- 就労している
 - 採用予定である
 - 産後休暇又は育児休業終了後、就労する
- (□にチェック (✓) をつけてください。)

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

就労(予定)者氏名	採用(予定)年月日	S・H 年 月 日 (採用・採用予定)
勤務先	名称	
	所在地	TEL ()
雇用形態	正社員 ・ パート ・ 派遣 ・ その他 ()	社会保険 加入 ・ 未加入
勤務時間 (残業等を含まない 就労規則上の時間)	平日 時 分から 時 分まで 土曜日 時 分から 時 分まで	1日 平均 時間 週 平均 日間 月 平均 日間 ※すべてご記入してください
勤務しない曜日	定 休 (毎週 曜日)	不定休 (週・月 日)
仕事の内容	給 与 形 態	月給・日給・時間給・その他()
通勤時間	自宅から勤務先まで 時間 分 (片道)	交通手段 ()
最近6か月間の 勤務実績日数 (有給休暇を含む)	月分 日	月分 日
	月分 日	月分 日
産前産後休暇	年 月 日 から	年 月 日まで
育児休業 (育児休業等の法律に基づくもの)	年 月 日 から	年 月 日まで
保育所への入所内定次第 育児休業を切り上げて復職	する	しない (いずれかに○をつけてください)

雇用主の方へ この証明書は、千葉市の保育所(園)または子どもルームの利用にあたり、就労により児童を保育できないことを確認するための書類です。お手数ですが、上記事項に記入漏れのないよう証明願います。
なお、記入内容について確認をさせていただくことがありますのでご了承ください。