

教育・保育給付認定変更申請書

年 月 日

(あて先) 千葉市長

申請者 氏名 (保護者) (※) 自署でない場合は、記名押印してください。

生年月日 年 月 日

住所 千葉市 区

連絡先電話番号 - -

連絡先電子メールアドレス @

子ども・子育て支援法第23条第1項の規定に基づき、教育・保育給付認定に係る事項に変更が生じたので、支給認定証を添付のうえ申請します。

該当事項には☑をつけてください。

《現在》

（一番年齢の低い） 子どもの氏名	フリガナ (年 月 日生)	教育・保育給付 認定区分	<input type="checkbox"/> 1号（3歳以上保育の必要性なし） <input type="checkbox"/> 2号（3歳以上保育の必要性あり） <input type="checkbox"/> 3号（3歳未満保育の必要性あり）
保護者からみた続柄		保育必要量 (2・3号認定のみ)	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間
利用施設 (事業)名		保育事由 (2・3号認定のみ)	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠/出産 <input type="checkbox"/> 疾病/障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定を受けている兄弟姉妹がいる			

《変更後》

変更事項 教育・保育給付認定区分 保育必要量 教育・保育給付認定期間 利用者負担額 保護者

教育・保育 給付認定 区分	変更後	<input type="checkbox"/> 1号（3歳以上保育の必要性なし） <input type="checkbox"/> 2号（3歳以上保育の必要性あり） ※2号認定への変更は保育の必要性を証する書類の添付が必要になります。（裏面参照）
	変更理由	①1号認定への変更の場合 <input type="checkbox"/> 家庭内保育が可能のため <input type="checkbox"/> その他()
		②2号認定への変更の場合 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠/出産 <input type="checkbox"/> 疾病/障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()
変更年月日	年 月 日	

保育 必要量	変更後	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間 ※場合により添付書類が必要になります。	変更年月日	年 月 日
	変更理由	※具体的にご記載ください		

教育・保育 給付認定 期間	変更後	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠/出産 <input type="checkbox"/> 疾病/障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()	
	変更理由	<input type="checkbox"/> 保育が必要な事由が変更したため <input type="checkbox"/> その他() ※添付書類が必要になります。（裏面参照）	変更年月日

利用者負担額	変更理由	<input type="checkbox"/> 修正申告をしたため <input type="checkbox"/> その他()	変更年月日	年 月 日
--------	------	---	-------	-------

保護者	氏名		子どもから みた続柄	変更年月日
	変更前	変更後		
	フリガナ	フリガナ		年 月 日

<留意事項>

当該申請にかかる記入内容や提出書類に虚偽があった場合、子ども・子育て支援法第24条第1項の規定に基づき、当該申請に係る教育・保育給付認定を取り消す場合があります。

保育の必要性を証する書類

～支給認定期間変更・支給認定区分変更の方～

変更後の事由	提出書類	変更後支給認定期間 (支給認定期間変更の場合)	備考
就労	就労証明書	(満3歳以上児)小学校就学前まで (満3歳未満児)満3歳に達する日の前日まで	雇用主の証明を受けてください。 1か月間あたり、64時間以上の就労が必要です。
妊娠／出産	母子手帳の写し	原則として、出産予定月とその前後2か月の計5か月間 (多胎妊娠の場合は、出産予定月の前4か月、出産予定月、後2か月の計7か月)	出産予定児童のもので、 出産予定日のわかるページが必要です。
疾病／障害	診断書 (身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の写し)	原則として、病気等から回復する期間が判明している場合、その期間	保育が困難である旨の記載が必要です。
看護・介護等	看護・介護を受ける方の診断書 及び 看護・介護計画書等	原則として、看護・介護に必要な期間が明示されている場合、その期間	診断書は、看護・介護が必要である旨を記載してください。 看護・介護計画書等は従事時間の記載が必要です。
災害復旧	り災証明書	(満3歳以上児)小学校就学前まで (満3歳未満児)満3歳に達する日の前日まで	
求職活動	承諾書	原則として、3か月間	承諾書について、求職活動中の取扱いについてお読みのうえ、記名押印又は署名してください。
就学	在学証明書 (又は学生証の写し) 及び 時間割表	原則として、保護者の卒業予定日または修了予定日が属する月の月末まで	時間割表は自作でも可能です。
育児休業	育児休業申立書 及び 就労証明書 (育児休業期間がわかるもの)	原則として、育児休業開始日の属する月の翌月の初日から当該育児休業終了日の属する月の末日まで	育児休業申立書は各区こども家庭課にあります。

特記事項	受付年月日
	年 月 日
	受付者氏名