

千葉市立小学校・特別支援学校 学校給食施設  
グリストラップ及び排水管清掃業務委託（緑区）仕様書

## 1 業務内容

### （１）グリストラップ清掃

グリストラップ（グリストラップ未設置校については、雑排水枥をグリストラップとみなす。以下同じ）槽内の汚泥等を剥離除去し、洗浄すること。

### （２）排水管清掃

給食調理場からグリストラップまで接続している排水管を高圧洗浄すること。

### （３）産業廃棄物（汚泥）の収集・運搬

上記（１）及び（２）の清掃により生じた産業廃棄物（汚泥）を収集し、市が別途契約する処分事業者の処分場に運搬すること。

なお、学校から収集した産業廃棄物と、学校以外の排出者から収集した産業廃棄物をあわせて収集・運搬することがないようにすること。

### （４）産業廃棄物（汚泥）の処分に関すること

発注者は、産業廃棄物の処分費用について、処分事業者から処分量（重さ）に応じた請求を受けることになる。そのため、受注者は、処分業者の処分施設にて、学校から収集した産業廃棄物の重さの計測を、搬入した運搬車両ごとに受けること。

## 2 委託期間

契約締結日から令和２年１０月３０日（金）まで

## 3 業務実施期間等

### （１）業務実施期間

夏季休業期間である令和２年８月１８日（火）から８月２４日（月）までとする。

なお、天候不順等により上記期間内に業務を実施できなかった場合は、発注者、受注者及び各学校で再度日程調整をした上で業務を実施すること。

### （２）実施対象校

別紙「実施対象校一覧」のとおり

なお、業務実施期間中の実施スケジュールについては、受注者が作成すること。

### （３）回数

各校１回とする。

## 4 条件

（１）業務は、土曜日、日曜日及び国民の祝日には実施しないこと。

（２）業務時間帯は、８時３０分から１６時００分までとすること。

（３）業務実施スケジュールについて、決定後に変更が生じた時は、直ちに発注者に連絡し、指示を受けること。

（４）学校の入・退校時には、学校に本業務の実施者であることを申し出ること。

（５）学校の業務に支障がないよう配慮すること。

（６）衛生・火気等に注意すること。

（７）施設設備の汚損・破損防止のため、適切な養生を施すこと。

（８）業務実施中に事故が発生したとき及び施設等に汚損・破損等が生じたときは、直ちに発注者へ報告すること。

（９）業務実施により汚れた箇所は、清掃すること。

- (10) 清掃用具は、すべて受注者が用意し、学校の物は使用しないこと。
- (11) 清掃時に修理を要する箇所を発見したときは、発注者に報告すること。
- (12) 業務実施前・中・後の比較画像を撮影すること。
- (13) 各学校において業務が終了した際は、完了確認書（別紙１）に学校確認者の自署を受けること。
- (14) 産業廃棄物管理票は受注者にて準備し、業務実施時に学校へ渡すこと。その後、学校が発行（記入）したA票を、学校から預かり、保健体育課へ提出すること。
- (15) 全ての学校の業務が終了した際は、完了届（別紙２）に、撮影した比較画像及び各学校の完了確認書（別紙１）を添えて保健体育課に提出すること。

## 5 その他

この仕様書に定めのない事項については、必要に応じて協議のうえ定めるものとする。