

通 勤 届

任命権者 様

千葉市会計年度任用職員の給与その他の給付に関する条例の規定により、通勤の実情を届け出ます。

届出日 令和 年 月 日

| 届出者 | 就業所属 | 千葉市立 学校 | | | 職員番号 | | | | | | |
|---------|--------|---|----------|-----|------|----------|----------|--------|-------------------------------|---------------|------|
| | 所在地 | 千葉市 | | | 氏 名 | | | | | | |
| 主たる届出事由 | | 1 新規 2 住居の変更 3 通勤経路又は方法の変更 4 その他 () | | | | 届出事由発生年月 | 令和 年 月 日 | | | | |
| 順路 | 通勤方法の別 | 路線会社名 | 区 間 | 距 離 | 片道運賃 | 定期券 | | | 認定内容 | | |
| | | | | | | 1か月定期券 | 3か月定期券 | 6か月定期券 | 回数券 | 支給月(毎月支給は省略可) | 支給内訳 |
| 1 | | | 住居 から まで | km | | | | | 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 | | |
| 2 | | | から まで | km | | | | | 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 | | |
| 3 | | | から まで | km | | | | | 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 | | |
| 4 | | | から まで | km | | | | | 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 | | |
| 5 | | | から まで | km | | | | | 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 | | |
| 6 | | | から まで | km | | | | | 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 | | |
| 計 | | | | km | | | | | | | |

◎記入上の注意

- この届には、通常の通勤の実情のみを記入し、例外的な方法は記入しないこと。
- 通勤経路の略図を裏面に記入すること。
- 「主たる届出事由」欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い、徒歩、電車、バス、モノレール、自転車、バイク、自動車等を記入すること。
- 「区間」の欄には、交通機関を使用する場合、乗降する駅名又はバス停名を正確に記入すること。
- 「定期券等」の欄には、それぞれの定期券に応ずる額を全て記入すること。

(太枠の中のみ記入。)

| | | | |
|--------------|-----|---|--------------|
| 交通用具使用者支給額 | | 円 | 就業所属長 確認欄 |
| (非課税限度額(月額)) | () | | |
| 支給上限額到達者 | | | |
| 55,000円× 月= | | 円 | |

通 勤 経 路 の 略 図

◎記入上の注意

- 1 住居から勤務地まで記入すること（経路は、朱線によること。）。
- 2 通勤の順路に従い、通勤方法の別（徒歩、〇〇線、〇〇バス、モノレール、自動車、バイク、自転車等）を記入すること。

自動車等の交通費

| 片道の距離 | 支給額(日額) | 非課税限度額 | 片道の距離 | 支給額(日額) | 非課税限度額 |
|--------|---------|---------|--------|---------|---------|
| 2km未満 | 90円 | 0円 | 35km未満 | 850円 | 18,700円 |
| 5km未満 | | 4,200円 | 40km未満 | 980円 | 24,400円 |
| 10km未満 | 190円 | | 45km未満 | 1,110円 | 28,000円 |
| 15km未満 | 320円 | 50km未満 | 1,190円 | | |
| 20km未満 | 460円 | 12,900円 | 55km未満 | 1,270円 | 31,600円 |
| 25km未満 | 590円 | | 60km未満 | 1,360円 | |
| 30km未満 | 720円 | 18,700円 | 60km以上 | 1,440円 | |

※ 片道の通勤距離が1km未満の場合は、支給しない。

※※ 徒歩の場合は、支給しない。