特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）

整備・運営事業

様式集（Word）

令和５年６月19日

千葉市

様式1

令和　　年　　月　　日

**現地見学会・入札説明書等に関する説明会参加申込書**

　（あて先）千葉市長

当社は、特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業入札説明書に示す、現地見学会及び入札説明書等に関する説明会を下記のとおり申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 事業者名（商号又は名称） |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者電話番号 |  |
| 担当者メールアドレス |  |
| 1. 現地見学会時間：令和5年6月28日（水）10時～11時30分場所：事業予定地（千葉市若葉区小倉町 937番地外）
 | 参加有無について、いずれかに〇をつけてご回答ください。 |
| 参加します |  |
| 参加しません |  |
| ・出席者 | 氏名 | 所属部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ②　入札説明書等に関する説明会時間：令和5年6月28日（水）13時30分～14時30分場所：千葉市若葉保健福祉センター大会議室（千葉市若葉区貝塚２丁目19番1号） | 参加有無について、いずれかに〇をつけてご回答ください。 |
| 参加します |  |
| 参加しません |  |
| ・出席者 | 氏名 | 所属部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※参加は3名までとします。会場の収容人数の都合により、申込後に、更に人数制限を設ける可能性がありますが、その場合には、事務局よりご連絡します。

※当日は、入札説明書等の資料の配付はありませんので、入札説明書等の資料をご持参下さい。

※当日は、受付確認のため、参加者は名刺を必ずご持参下さい。

様式2

令和　　年　　月　　日

**守秘義務対象開示資料交付申込書**

　（あて先）千葉市長

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者の住所 |  |
| 事業者名（商号又は名称） |  |
| 代表者の氏名　※押印不要 |  |
| 責任者の氏名　※押印不要 |  |
| 責任者の電話番号 |  |
| 責任者のメールアドレス |  |
| 担当者の氏名　※押印不要 |  |
| 担当者の電話番号 |  |
| 担当者のメールアドレス |  |

当社は、特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業（以下「本事業」といいます。）入札説明書に示す、入札説明書等に関する守秘義務対象開示資料の交付を希望します。

また、当社は、守秘義務対象開示資料に記載された情報（以下「配付情報」といいます。）の取り扱いについて、次の通り誓約します。

1. 配付情報の漏洩等の事実があった場合は当社が一切の責任を負います。
2. 当社は、当社の従業員の故意又は過失により配付情報が漏洩したとき、取扱上の責任を免れません。
3. 当社は、配付情報について、当社の従業員で、本事業の検討に関係のある者以外には伝達しません。なお、当社は、本事業の検討に関係ある者に対しても、必要な限度を超えて配付情報を伝達しません。
4. 当社は、配付情報について、必要以上の複製を行いません。
5. 当社は、配付情報について、本誓約書の違反等により千葉市が返却を求める場合は当該請求後速やかに、全て千葉市に返却します。
6. 当社は、複写又は複製した配付情報を、千葉市の指定する期日までに（又は本誓約書の違反等により千葉市が廃棄を求める場合は当該請求後速やかに）、全て適切に廃棄します。
7. 当社は、配付により配付情報の内容を知り得た取扱者が離職した後も、知り得た情報につき、本誓約書各項の規定を遵守させます。
8. 千葉市が必要あると認めたときは、配付情報の保全に関する検査を受け入れ、又は必要な指示に従います。
9. 当社は配付情報の漏洩、紛失等が発生し、また、それらの疑い若しくはおそれがあったときは、損害賠償など適切な措置を講じるとともに、その詳細を速やかに千葉市に報告します。

以　上

様式4-1

令和　　年　　月　　日

**本事業に係るグループ 認定申請書**

　（あて先）千葉市長

令和５年６月19日付で公告のありました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」（以下「本事業」という。）の設計・建設及び維持管理・運営を行うため本事業に係るグループを結成したので、本事業に係る参加資格の認定を受けたく指定の書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

①　申請者グループ名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　グループ

② 構成員等（代表者を含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 役割 | 入札参加グループの構成員等 |
| 代表企業 | 設計企業 | 工事監理企業 | 建設企業 | 展示設計・施工企業 | 維持管理企業 | 運営企業 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  | 単社使用印鑑単社使用印鑑単社使用印鑑単社使用印鑑単社使用印鑑所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |

＊役割欄には、代表企業、構成員の区別及び設計企業、工事監理企業、建設企業、展示設計・施工企業、維持管理企業、運営企業の区別を丸印（〇）で記載すること。なお、代表企業は入札参加者の代表企業とする。

＊上表の行は、構成員等の数に合わせて追加又は削除すること。

③ 本事業に係る入札参加グループ代表者 （受任者）

上記の全構成員等は次の入札参加グループ代表者を代理人と定め、グループが存続する間、入札の参加申請、見積・入札等に関する一切の件に関する権限を委任します。

単社使用印鑑

所 在 地

商 号

代表者（受任者）職氏名

④ 使用印鑑

グループ使用印鑑

上記の権限に関し、右の印鑑を使用します。

⑤ 設計・建設に係る共同企業体代表者又は単独企業（受任者）

上記の全構成員等のうち、「　　　」、「　　　」、「　　　」は次の共同企業体代表者を代理人と定め、当共同企業体が存続する間、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を委任します。なお、上記の構成員等のうち、「　　　　」が単独企業の場合は、当該企業が契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を有する。

単社使用印鑑

所 在 地

商 号

代表者（受任者）職氏名

共同企業体使用印鑑

⑥ 使用印鑑

上記の権限に関し、右の印鑑を使用します。

⑦ 維持管理・運営に係る共同企業体代表者又は単独企業（受任者）【SPCを設立する場合は記載不要】

上記の全構成員等のうち、「　　　」、「　　　」、「　　　」は、次の共同企業体代表者を代理人と定め、当共同企業体が存続する間、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を委任します。なお、上記の構成員等のうち、「　　　　」が単独企業の場合は、当該企業が契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を有する。

単社使用印鑑

所 在 地

商 号

代表者（受任者）職氏名

共同企業体使用印鑑

⑧ 使用印鑑

上記の権限に関し、右の印鑑を使用します。

⑨ 維持管理・運営に係る特別目的会社（SPC）に出資を予定する企業の代表企業（受任者）【SPCを設立しない場合は記載不要】

上記の全構成員等のうち、「　　　」、「　　　」、「　　　」は、次のSPCに出資を予定する企業の代表者を代理人と定め、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を委任します。なお、上記の構成員等のうち、「　　　　」が単独企業の場合は、当該企業が契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を有する。

単社使用印鑑

所 在 地

商 号

代表者（受任者）職氏名

共同企業体使用印鑑

⑩ 使用印鑑

上記の権限に関し、右の印鑑を使用します。

様式4-2

令和　　年　　月　　日

**入札参加資格審査申請書**

　（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

　令和5年6月19日付けで入札公告のありました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」に係る入札参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

　なお、地方自治法施行令第167条の４及びPFI法第９条の規定に該当する者でないこと、この事業に係る入札公告に定める入札参加資格を満たしていること並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

様式4-3

令和　　年　　月　　日

**個別の参加資格要件の確認書**

　（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

令和４年６月19日付で公表されました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」に係る参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業入札説明書「Ⅳ.２入札参加者の備えるべき参加資格要件」に定められている入札資格要件を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業 入札説明書「Ⅳ.２．（２）個別の参加資格要件」

|  |
| --- |
| ①設計企業設計企業は、入札説明書Ⅳ.２．（２）①の要件について、いずれにも該当すること。なお、複数の者で実施する場合は、ア、イの要件は全ての者が満たすことを要し、ウの要件は１者以上が満たすこと。 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 　　年　　月～　　年　　月 |
| 延床面積（博物館） | ㎡ |
| ③建設企業建設企業は、入札説明書Ⅳ.２．（２）③の要件について、いずれにも該当すること。なお、複数の者で実施する場合は、ア、イの要件は全ての者が満たすことを要し、ウの要件は１者以上が満たすこと。 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 　　年　　月～　　年　　月 |
| 延床面積（博物館） | ㎡ |
| ④展示設計・施工企業展示設計・施工企業は、入札説明書Ⅳ.２．（２）④の要件ついて、いずれにも該当すること。なお、複数の者で実施する場は、イの要件は１者以上が満たすこと。 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 　　年　　月～　　年　　月 |
| ⑥運営企業運営企業は、入札説明書項Ⅳ.２．（２）⑥の要件ついて、いずれにも該当すること。なお、複数の者で実施する場合は、イの要件は１者以上が満たすこと。 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 　　年　　月～　　年　　月 |

■添付書類

(ｱ)　定款（最新のもの）

(ｲ)　会社概要（最新のもの。パンフレット等の使用も可）

(ｳ)　印鑑証明書（入札説明書の公表日以降に交付されたもの）

(ｴ)　使用印鑑届（実印に代わる印鑑を使用する場合。様式は随意）

(ｵ)　市税の納税証明書（未納の額がないことがわかるもの。入札説明書の公表日以降に交付されたもの）

(ｶ)　法人登記簿謄本（入札説明書の公表日以降に交付されたもの）

(ｷ) 入札説明書「Ⅳ　２　（２）　①　ウ」、「Ⅳ　２　（２）　③　ウ」、「Ⅳ　２　（２）　④　イ」「Ⅳ　２　（２）　⑥　イ」の業務内容及び業務実績を証する書類（契約書・仕様書の写し等）

※(ｱ)～(ｷ)はすべての構成員及び協力企業分を提出すること。

■備考

・複数の者で実施する場合は、記入欄を追加すること。

様式4-4

令和　　年　　月　　日

**秘密保持誓約書**

　（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

構成員

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

協力企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

当社らは、「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」（以下「本事業」という。）に関し、秘密情報の取扱いについて、次のとおり誓約いたします。

１　当社らは、秘密情報について、厳に秘密を保持し、いかなる場合においても、千葉市（以下「市」という。）による事前の承諾なしに、第三者に開示又は漏洩することはいたしません。

２　当社らは、秘密情報を厳重に管理し、自己の役員又は従業員（本件に関して秘密情報を知る必要がある者に限る。）に対してのみこれを開示するものとし、開示を受けた役員又は従業員が当該秘密情報を本事業の検討以外の目的に利用し、第三者に開示又は漏洩しないよう、厳重に指導及び管理します。

３　当社らは、秘密情報について、記録媒体（紙媒体及び電子媒体を含むがこれらに限られない。）への保存、複写、書面化等を行った場合は、プレゼンテーション終了後（市が別途求める場合は当該請求後）速やかに破棄又は消去します。

４　当社らは、前項の規定に基づき守秘義務対象資料を破棄又は消去したときは、市に対し、市が定める期限までにその旨報告します。

５　当社らが秘密情報を第三者に漏洩した場合は、直ちに市へ報告するとともに、市と協議の上、当該秘密情報の回収等適切な処置を講じ、漏洩を最小限に留めるよう事後措置に最善を尽くすとともに、再発防止に努めるものとします。また、当社らが秘密情報を漏洩したことにより市に損害が生じた場合、当社らはこれを賠償する責を負います。

６　本誓約書は、当社らが本誓約書を提出した日から効力を有するものとし、市が秘密情報を特定して秘密保持義務を解除するまでは、本誓約書に定められる秘密情報の秘密保持の義務は継続するものとします。

以上

本誓約書に係る定義

１　本誓約書における「秘密情報」とは、本事業に関する以下の各号に掲げる情報（口頭、書面及び電子媒体の別を問わない。）とします。

（１）本事業の一連の過程において、市から提供を受けた、守秘義務対象開示資料を含む一切の情報

（２）本事業における意見交換内容等の情報

２　前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する情報については秘密情報に該当しないものとします。

（１）市から取得する以前から既に公知であった情報

（２）市から取得する以前から既に当社が保有していた情報

（３）市から取得した後に、当社の責によらず公知となった情報

（４）市から取得した後に、当社が秘密保持義務を負うことなく正当な権限を有する第三者から適法に入手した情報

様式5

令和　　年　　月　　日

**入札辞退届**

（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

記

令和５年６月19日付で入札公告のありました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」について、都合により入札参加を辞退します。

【辞退理由】

|  |
| --- |
|  |

以上

様式6-1

令和　　年　　月　　日

**競争的対話参加申込書**

　（あて先）千葉市長

当社は、特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業入札説明書に示す、競争的対話参加を下記のとおり申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業担当者所属 |  |
| 代表企業担当者氏名 |  |
| 代表企業担当者電話番号 |  |
| 代表企業担当者メールアドレス |  |
| 1. 競争的対話時間：令和5年8月24日（木）

　　　 令和5年8月25日（金）場所：千葉市役所高層棟3階　　　　303会議室 | 参加有無について、いずれかに〇をつけてご回答ください。 |
| 参加します |  |
| 参加しません |  |
| ・出席者 | 氏名 | 所属部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. 競争的対話

時間：令和5年9月下旬頃場所：未定 | 参加有無について、いずれかに〇をつけてご回答ください。 |
| 参加します |  |
| 参加しません |  |
| ・出席者 | 氏名 | 所属部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※参加は１入札参加者につき10名までとします。会場の収容人数の都合により、申込後に、更に人数制限を設ける可能性がありますが、その場合には、事務局よりご連絡します。

※【様式6-2】（Excel）、【様式6-3】 と合わせて提出すること。

※当日は、受付確認のため、参加者は名刺を必ずご持参下さい。

様式6-3

競争的対話に係る提案方針書

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

※【様式6-1】、【様式6-2】（Excel） と合わせて提出すること　（本文の消去は可）

様式7-1-1

|  |
| --- |
| **入札書**事業名　特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業　　　　　　　　　　　事業場所　千葉市若葉区小倉町 937 番地外　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **金 額** |  |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| 契約締結に関する法令、千葉市契約規則および千葉市工事執行規則の定めるところに従い上記の金額に当該金額の１０パーセントを加算した金額で請負いたく、入札説明書等熟覧の上、入札いたします。　　年　　月　　日（あて先）千葉市長 |
| 入札人 | 所在地又は住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札代理人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ■備考1 金額は一わくずつ算用数字で記入し、金額の前のわくに￥をつけること。2 金額は様式7-1-2と整合させること。3 金額は、次のアとイの合計の金額（現在価値換算前の実額）とする。ア 本市が事業者に支払う設計・建設業務の対価イ 市が事業者に支払う開館準備、維持管理及び運営業務の対価※内訳を様式7-1-2 入札価格内訳書に示すこと。 |

様式7-1-2

令和　　年　　月　　日

**入札価格内訳書**

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 実額 |
| **入札金額（①＋②）** |  |
| 設計・建設業務の対価 |
|  | 設計業務費 |  |
| 建設業務費 |  |
| 工事監理業務費 |  |
| 展示設計業務費 |  |
| 展示施工業務費 |  |
| その他業務費 |  |
| 小計（①） |  |
| 開業準備、維持管理及び運営業務の対価 |
|  | 開館準備業務費 |  |
| 維持管理業務費 |  |
| 運営業務費 |  |
| 小計（②） |  |

■備考

・各項目とも事業期間中の総額を記載すること。

・「消費税及び地方消費税」は含めないで記載すること。

・物価変動は見込まないこと。

・入札金額は、様式７-1-1 入札書の金額と同額となること。

様式7-2

令和　　年　　月　　日

**事業提案書提出一覧表**

代表企業名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業提案書（様式・名称）【提出部数：正本１部・副本19部、CD-R1部】 | 入札参加者確認欄 | 市確認欄 |
| 7-5 | 事業提案書表紙 |  |  |
| 7-5-1A | 本事業の取組方針 |  |  |
| 7-5-1B | 工程計画 |  |  |
| 別添① | 工程表 |  |  |
| 7-5-1C | 実施体制 |  |  |
| 7-5-1D | 事業収支計画 |  |  |
| 別添① | 事業収支計画 |  |  |
| 別添② | サービス対価の内訳書（設計・建設業務の対価） |  |  |
| 別添③ | サービス対価の内訳書（開館準備業務の対価、維持管理及び運営業務の対価） |  |  |
| 別添④ | 附帯事業・任意事業の収支 |  |  |
| 7-5-1E | リスク想定及び対策と事業継続性の担保 |  |  |
| 7-5-1F | モニタリング |  |  |
| 7-5-1G | 地域産業の振興・地域との連携等 |  |  |
| 7-5-2A | 施設整備計画 |  |  |
| 7-5-2B | 諸室・配置計画 |  |  |
| 7-5-2C | 常設展示計画 |  |  |
| 7-5-2D | 経済合理性・LCCの縮減 |  |  |
| 別添① | 建築計画概要 |  |  |
| 別添② | 主要仕上表 |  |  |
| 別添③ | 敷地全体、施設内のゾーニング、動線計画図 |  |  |
| 別添④ | 構造計画 |  |  |
| 別添⑤ | 各室面積表・各階面積表 |  |  |
| 別添⑥ | 電気設備計画 |  |  |
| 別添⑦ | 機械設備計画 |  |  |
| 別添⑧ | パース・イメージ図 |  |  |
| 別添⑨ | 配置図 |  |  |
| 別添⑩ | 平面図 |  |  |
| 別添⑪ | 立面図 |  |  |
| 別添⑫ | 断面図 |  |  |
| 別添⑬ | 総合仮設計画図 |  |  |
| 別添⑭ | 什器・備品リスト |  |  |
| 別添⑮ | 要求水準チェックリスト（本文） |  |  |
| 別添⑯ | 要求水準チェックリスト（各室諸元表） |  |  |
| 7-5-3A | 保守・環境衛生管理 |  |  |
| 7-5-3B | 警備 |  |  |
| 7-5-4A | 運営方針 |  |  |
| 7-5-4B | 開館準備 |  |  |
| 7-5-4C | 展示・教育普及 |  |  |
| 7-5-4D | 情報公開・発信・プロモ-ション |  |  |
| 7-5-5A | 附帯事業 |  |  |
| 7-5-5B | 任意事業 |  |  |
|  |  |  |  |

■備考

・別紙１の「記載要領等」で「※ある場合は、添付すること]としている書類は、ある場合に記入欄を追加すること。

様式7-3

令和　　年　　月　　日

**要求水準等に関する確認書**

（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

令和５年６月19日付けで入札説明書の公表がありました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」に係る提案審査書類の一式は、要求水準書に示した要求水準、入札説明書に示した提案の条件及び事業契約書(案)等に示した事業の条件を満たしていることを誓約します。

■備考

・代表者名及び印鑑は、権限規程に基づく決裁者のものとしてください。

様式7-4

事業提案概要

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5

(様式7-A～7-E)

**特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業**

**事業提案書**

（表紙）

令和　年　月　日

様式7-5-1A

1. 事業全般に関する事項（配点：210点）

本事業の取組方針（配点：50点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-1B

1. 事業全般に関する事項（配点：210点）

工程計画（配点：20点）

様式7-5-1B別添①

1. 事業全般に関する事項（配点：210点）

工程表

様式7-5-1C

1. 事業全般に関する事項（配点：210点）

実施体制（配点：20点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-1D

1. 事業全般に関する事項（配点：210点）

事業収支計画（配点：20点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-1E

1. 事業全般に関する事項（配点：210点）

リスク想定及び対策と事業継続性の担保（配点：30点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-1F

1. 事業全般に関する事項（配点：210点）

モニタリング（配点：30点）

様式7-5-1G

1. 事業全般に関する事項（配点：210点）

地域産業の振興・地域との連携等（配点：40点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-2A

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

施設整備計画（配点：50点）

様式7-5-2B

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

諸室・配置計画（配点：40点）

様式7-5-2C

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

常設展示計画（配点：80点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-2D

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

経済合理性・LCCの縮減（配点：40点）

様式7-5-2別添①

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

建築計画概要

※階数欄は必要に応じて追加してください。

建築概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 階　　数 |  |  |
| 基礎形式 |  |  |
| 構造形式 |  |  |
| 最高高さ |  |  |

面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 延床面積 | ㎡ |  |
|  | 1階延床面積 | ㎡ |  |
| 2階延床面積 | ㎡ |  |
|  | 3階延床面積 | ㎡ |  |

建蔽率・容積率

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 建蔽率 | ％ |  |
| 容積率 | ％ |  |

様式7-5-2別添②

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

主要仕上表

※行・階数は適宜追加してください。

外部仕上

|  |  |
| --- | --- |
| 部位 | 仕上材、仕様等 |
| 屋根 |  |
| 外壁 |  |
| 開口部 |  |
| 外構 |  |

内部仕上

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 階 | 室名 | 天井高 | 仕上（床） | 仕上（壁） | 仕上（天井） | 特記事項 |
| 1 |  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
| 2 |  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
| 3 |  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |

様式7-5-2別添③

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

敷地全体、施設内のゾーニング、動線計画図

様式7-5-2別添④

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

構造計画

様式7-5-2別添⑤

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

| 階 | 室名 | 室面積 | 特記事項 |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求水準（㎡） | 提案（㎡） | 誤差（％） |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

各室面積表・各階面積表

※行・階数は適宜追加してください

| 階 | 室名 | 室面積 | 特記事項 |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求水準（㎡） | 提案（㎡） | 誤差（％） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式7-5-2別添⑥

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

電気設備計画

様式7-5-2別添⑦

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

機械設備計画

様式7-5-2別添⑧～⑬

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

※下記の設計図書を作成要領によって作成してください。

| 様式 | 図名 | 規格等 | 作成要領 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式7-5-2別添⑧ | パース・イメージ図 | Ａ３版枚数任意 | ・外観３カット以上、内観３カット以上（エントランス、展示室含む）を作成すること。 |
| 様式7-5-2別添⑨ | 配置図 | Ａ３版枚数任意S=1/1000以上 | ・事業敷地全体を表記してください。・主要な出入口、車路、通路、緑地等を記載してください。 |
| 様式7-5-2別添⑩ | 平面図 | Ａ３版枚数任意全面S=1/500以上 | ・各階平面図を作成してください。・「要求水準書　別添資料１　各室諸元表」に記載している各諸室の名称及び諸室面積を記載してください。・事業者提案により設ける室がある場合、各諸室名称及び諸室面積についても記載し事業者提案の施設であることを明示してください。・扉、窓等の位置、廊下幅員等を示してください。・主要な設備機器、事業者が設置する備品のレイアウトも適宜記入してください。 |
| 様式7-5-2別添⑪ | 立面図 | Ａ３版枚数任意S=1/500以上 | ・立面図を全方位（４面）作成してください。 |
| 様式7-5-2別添⑫ | 断面図 | Ａ３版枚数任意S=1/500以上 | ・断面図を２面以上作成してください。 |
| 様式7-5-2別添⑬ | 総合仮設計画図 | Ａ３版枚数任意 | ・解体対象施設の解体撤去工事、新築工事、それぞれにおける仮設計画を示すこと |

様式7-5-2別添⑭

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：210点）

什器・備品リスト

様式7-5-3A

1. 維持管理業務に関する事項（配点：50点）

保守・環境衛生管理（配点：30点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-3B

1. 維持管理業務に関する事項（配点：50点）

警備（配点：20点）

様式7-5-4A

1. 開館準備・運営に関する事項（配点：210点）

運営方針（配点：60点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-4B

1. 開館準備・運営に関する事項（配点：210点）

開館準備（配点：40点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-4C

1. 開館準備・運営に関する事項（配点：210点）

展示・教育普及（配点：60点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-4D

1. 開館準備・運営に関する事項（配点：210点）

情報公開・発信・プロモーション（配点：50点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-5A

1. 附帯・任意事業に関する事項（配点：120点）

附帯事業（配点：60点）

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

様式7-5-5B

1. 附帯・任意事業に関する事項（配点：120点）

任意事業（配点：60点）