（様式第８号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ｐ　／　）

配置予定主任技術者の経歴、業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | | | ②生年月日 | | | |
| ③保有資格（※1） | | | | | | |
| ④主任技術者としての同種業務実績（※2） | | | | | | |
| 業務名 | 業務概要 | | | 発注機関 | 履行期間／契約金額 | |
|  |  | | |  |  | |
| 千円 | |
|  |  | | |  |  | |
| 千円 | |
|  |  | | |  |  | |
| 千円 | |
| ⑤その他の経歴（発表論文，表彰，取得特許等） | | | | | | |
| ⑥手持ち業務の状況（令和４年　月　日現在） | | | | | | |
| 業務名 | | 発注機関 | | | | 履行期間 |
|  | |  | | | |  |

※1技術士及びその他本業務に必要と思われる資格を記載すること。

※2同種業務実績とは、公共施設のPPP事業アドバイザリー業務、博物館・美術館その他展示機能を有する公共施設の整備運用手法または公園等での民間活力導入の検討調査を過去10年（平成２４年度から令和３年度）以内に元請として完了した実績である。

※ 本業務に配置する主任技術者は、3か月以上の恒常的な雇用関係にある者とする。

※ 業務実績は必ず１件以上記載すること（最大3件まで）。

※ 保有資格、業務実績、恒常的な雇用関係を証明する書類を添付すること（資格者証の写

し、テクリスの写し、その他業務実績を証する資料の写し、健康保険証等）。

※ 欄が不足する場合は、適宜ページを追加して記入すること。

※ 用紙の右上に頁番号を記載すること。