

令和5年度
「放課後子ども教室推進事業」様式について

提出先

千葉市教育委員会事務局 生涯学習部 生涯学習振興課

放課後子ども対策班

〒260-8722

千葉市中央区千葉港1-1 千葉市役所 7階

電話：043-245-5957

FAX：043-245-5992

E-Mail：houkago@city.chiba.lg.jp

※様式は市ホームページにも掲載しています。

開始前 ※原則開始日まで（間に合わない場合は当月中）に提出

- 放課後子ども教室実施計画書 . . . 様式 1
- 実行委員会規約（案） . . . 様式 2
- 委任状 . . . 様式 3
- 再委任状（受取名義人が実行委員会長と異なる場合） . . . 様式 4
- 放課後子ども教室参加者名簿（児童・未就学児） . . . 様式 5
- 放課後子ども教室協力員名簿 . . . 様式 6
- 活動経費振込先の通帳の写し（通帳番号がわかるページ）
- 保険料振込額及び手数料が分かる書類（振込明細等）

※保険料は活動日まで（間に合わない場合は当月中）にお振込みください。

※振込手数料は実行委員会経費の対象となりますので、実施報告書の「2 物品発注状況」に記載をお願いします。

毎月の報告 ※翌月 10 日まで（3 月分は 3 月 19 日まで）

- 放課後子ども教室実施報告書 . . . 様式 7
- ※モデル校においては、様式 7-2 を使用してください

提出前に☑

- 講師等の名前の記入漏れはありませんか？
- 参加児童数や協力員の人数の記入漏れはありませんか？
- 会議用の飲料にジュースやコーヒーなどの嗜好品を記入していませんか？（会議用の飲料は、緑茶と水のみです。）
- 研修旅費交通費については、実績報告書内に欄があります。
- 放課後連絡会議を実施した場合は記入してください。

参加児童、協力員が増えた場合 ※活動参加前まで

- 放課後子ども教室参加者名簿（児童・就学前児） . . . 様式 5
- 放課後子ども教室協力員名簿 . . . 様式 6

随時報告 ※事故発生後ただちに

- 事故報告書 . . . 様式 8