様式第１号

後援承認申請書

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市教育委員会

住所又は所在地　〒　　－

団　　体　　名

氏名又は代表者役職・氏名

連絡先担当者氏名

連絡先電話番号　　－　　－

連絡先電子メールアドレス

@

承認通知書の送付先（上記と同じ場合は記載不要）	
住所又は所在地	〒
送付宛名・氏名等	

下記の行事の後援を承認されるよう申請します。

記

1	行事の名称	
2	主催者・後援者名	
3	行事の趣旨	
4	場所・日程	
5	参加予定者数及び参加の方式（対象・参加費の有無 その他）	
6	ポスター・広告・賞状等（広報の方法）	

7　収支予算

（収入の部）

科　　目	金　　額	摘　　要
合　　計		

（支出の部）

科　　目	金　　額	摘　　要
合　　計		

記入例

様式第１号

後援承認申請書

提出日を記入してください

令和　４年　７月　１日

（あて先）千葉市教育委員会

代表者の役職名も記入してください

事務担当者名、連絡先を記入してください

住所又は所在地	〒　２６０　－　００４５ 千葉市中央区弁天３－７－７
団体名	かそりーぬちはな会
氏名又は代表者役職・氏名	会長　加曽利　ちはな
連絡先担当者氏名	問屋　みなと
連絡先電話番号	０４３　－　２４５　－５９５３
連絡先電子メールアドレス	shogaigakushu.EDL@city.chiba.lg.jp

承認通知書の送付先が上記と異なる場合は記入してください
（同じ場合は不要です）

承認通知書の送付先（上記と同じ場合は記載不要）	
住所又は所在地	〒２６０－００２６ 千葉市中央区千葉港１－１
送付宛名・氏名等	問屋　みなと

下記の行事の後援を承認されるよう申請します。

記

1	行事の名称	第○回　○○○○○○○
2	主催者・後援者名	主催　かそりーぬちはな会 （共催団体があれば記入） （千葉市教育委員会以外に後援予定があれば記入）
3	行事の趣旨	加曽利貝塚を広く知っていただき、郷土への理解を深める
4	場所・日程	令和○年○月○日（○）○時○○分～○時○○分 ○○○○センター　○○○ホール
5	参加予定者数及び参加の方式(対象･参加費の有無 その他)	出演・役員　○○人，　一般参加者　○○○人
6	ポスター・広告・賞状等（広報の方法）	チラシ、ホームページ

7　収支予算

（収入の部）

下記の「（支出の部）」で支払う必要経費にかかる収入（財源）をすべて記載してください。（※１）

科　　目	金　　額	摘　　要
※項目を記入してください。 （例）団体負担金 参加費 協賛金 など	※項目別に記入してください。 （例）　３０，０００円 １５，０００円 ９０，０００円	※項目の内訳がわかれば記入してください。 （例） ３００円×５０人 １０，０００円×９団体
合　　計	１３５，０００円	

（※１）、（※２）のため、収入と支出の合計が合わない場合は、後援の承認対象になりません。

（支出の部）

上記の「（収入の部）」よりも支出が少ない場合は収益を得ていることになり、後援の承認対象になりません。（※２）

科　　目	金　　額	摘　　要
※項目を記入してください。 （例）会場費 講師謝礼 ボランティア交通費 印刷費 講座教材費 雑費 など	※項目別に記入してください。 （例）　２０，０００円 １８，０００円 １５，０００円 ６５，０００円 １５，０００円 ２，０００円	※項目の内訳がわかれば記入してください。 （例） １，０００円×１５人 ３００円×５０人
合　　計	１３５，０００円	

（※１）、（※２）のため、収入と支出の合計が合わない場合は、後援の承認対象になりません。