様式第１号の２

後援行事計画変更承認申請書

　　令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市教育委員会

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 | | 〒 |  | － |  | | |
|  | |  | | | | | |
| 団体名 | |  | | | | | |
| 氏名又は代表者役職・氏名 | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 連絡先担当者氏名 | |  | | | | | |
| 連絡先電話番号 | |  | | － |  | － |  |
| 連絡先電子メールアドレス | | | | | | | |
|  | @ | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 承認通知書の送付先（上記と同じ場合は記載不要） | |
| 住所又は所在地 | 〒 |
| 送付宛名・氏名等 |  |

令和　　年　　月　　日付で後援承認を受けました行事について、下記のとおり行事計画を変更したいので、承認されるよう申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 行事の名称 |  |
| ２ | 行事計画変更の理由 |  |
| ３ | 行事計画変更内容 | 【変更前】  【変更後】 |

４　収支予算　【　変更なし　・　変更あり（※「変更あり」の場合は、次の表に記載してください。）】

（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |

様式第１号の２

記入例

提出日を記入してください

後援行事計画変更承認申請書

　　令和　４年　９月　１日

（あて先）千葉市教育委員会

代表者の役職名も記入してください

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 | | 〒 | ２６０ | － | ００４５ | | |
|  | | 千葉市中央区弁天３－７－７ | | | | | |
| 団体名 | | かそりーぬちはな会 | | | | | |
| 氏名又は代表者役職・氏名  事務担当者名、連絡先を記入してください | | 会長　加曽利　ちはな | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 連絡先担当者氏名 | | 問屋　みなと | | | | | |
| 連絡先電話番号  承認通知書の送付先が上記と異なる場合は記入してください  （同じ場合は不要です） | | ０４３ | | － | ２４５ | － | ５９５３ |
| 連絡先電子メールアドレス | | | | | | | |
|  | shogaigakushu.EDL@city.chiba.lg.jp | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 承認通知書の送付先（上記と同じ場合は記載不要） | |
| 住所又は所在地  承認通知書の承認日を記載してください。 | 〒２６０－００２６  千葉市中央区千葉港１－１ |
| 送付宛名・氏名等 | 問屋　みなと |

令和　４年　７月　８日付で後援承認を受けました行事について、下記のとおり行事計画を変更したいので、承認されるよう申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 行事の名称 | 第○回　○○○○○○○ |
| ２ | 行事計画変更の理由 | ○○○○○○○により、令和○年○月○日（○）に開催できなくなったため、開催日時、場所を変更する |
| ３ | 行事計画変更内容 | 【変更前】  令和○年○月○日（○）○時○○分～○時○○分  ○○○○センター　○○○ホール  【変更後】  令和○年●月●日（●）●時●●分～●時●●分  ●●●●●●●センター　●ホール |

４　収支予算　【　変更なし　・　変更あり（※「変更あり」の場合は、次の表に記載してください。）】

下記の「（支出の部）」で支払う必要経費にかかる収入（財源）をすべて記載してください。（※１）

（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
| ※項目を記入してください。  （例）団体負担金  　　　参加費  　　　協賛金  など | ※項目別に記入してください。  （例）　４５，０００円  １５，０００円  ９０，０００円 | ※項目の内訳がわかれば  　　記入してください。  （例）  ３００円×５０人  １０，０００円×９団体  （※１）、（※２）のため、収入と支出の合計が合わない場合は、後援の承認対象になりません。 |
| 合　　計 | １５０，０００円 |

上記の「（収入の部）」よりも支出が少ない場合は収益を得ていることになり、後援の承認対象になりません。（※２）

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
| ※項目を記入してください。  （例）会場費  　　　講師謝礼  　　　ボランティア交通費  　　　印刷費  　　　講座教材費  雑費  など | ※項目別に記入してください。  （例）　２８，０００円  １８，０００円  １５，０００円  ７２，０００円  １５，０００円  ２，０００円 | ※項目の内訳がわかれば  　　記入してください。  （例）  １，０００円×１５人  （※１）、（※２）のため、収入と支出の合計が合わない場合は、後援の承認対象になりません。  ３００円×５０人 |
| 合　　計 | １５０，０００円 |