

「千葉市科学館」
指定管理者の募集に関する
第2回質問書への回答
(平成18年11月9日)

千葉市教育委員会
生涯学習部文化課

回答に当たって

- ・今回の回答は、指定管理者の募集にかかる第2回目の質問事項に対する回答です。そのため、第1回目の質問の回答を踏まえ、必要と思われる部分について回答しております。応募に際しては、今回の回答と第1回目の質問の回答を参考にご判断願います。

質問事項について

- ・複数の者より同一内容の質問があった場合、及び複数の質問に対して回答が同じとなる場合は質問をまとめている場合がありますので、ご了承下さい。

質問	募集要項に関する事項
1	<p>(質問)</p> <p>8(3)イ 提案書審査について(p13) 両面印刷の場合表裏で1枚換算でしょうか。換算の仕方に関してご教示願います。</p> <p>提案書での 枚とは表で1という換算なのでしょうか。 表裏で1という換算なのでしょうか。</p> <p>(回答)</p> <p>様式集に示している指定枚数の表示は、片面で1枚と数えます。</p>
	管理運営の基準に関する事項
2	<p>(質問)</p> <p>第3 4(1)ア(ウ) クラブ講座について(p9) クラブ講座については、継続実施となっておりますが、土日講座等の講師謝礼と金額に差異が生じることが予想されます。</p> <p>この場合、他の講座との整合を図る観点から指定管理者の判断で一律の金額(低い方の金額)で実施してよいのかお伺いします。</p> <p>(回答)</p> <p>クラブ講座の運営基準書に示す謝金額は、現在市が講師に支払っている額であり、参考としていただくために提示しているものです。他の講座の講師謝金との整合性を図りながら、指定管理者が決定してください。</p>
3	<p>(質問)</p> <p>第3 4(1)ウ(ア)火星ローバーコンテストについて(p9) 「継続実施」とありますが、主催は引き続き教育委員会で、指定管理者は共催、という理解でよろしいでしょうか。教育委員会、指定管理者、実行委員等の運営組織について、それぞれの役割分担についてもお教示願います。</p> <p>(回答)</p> <p>募集要項にあるように、火星ローバーコンテストは、指定管理者が実施主体となって行う業務です。</p> <p>なお、事業の内容等については、事業計画書に基づき、教育委員会と協議することになります。</p>

4	<p>(質問)</p> <p>第3 4(1)ウ(ア)火星ローバーコンテストについて(p9)</p> <p>事業費算出の参考とするため、今年度の火星ローバーコンテストの事業費・及び内訳をご教示ください。</p> <p>(回答)</p> <p>平成18年度の概算経費は、2,226千円で、内訳は以下のとおりです。</p> <table border="0" data-bbox="459 533 1024 862"> <tr> <td>会場使用料など</td> <td>920千円</td> </tr> <tr> <td>火星地表など運搬委託料</td> <td>556千円</td> </tr> <tr> <td>大型映像システム操作委託料</td> <td>252千円</td> </tr> <tr> <td>審査員、指導員謝礼</td> <td>216千円</td> </tr> <tr> <td>賞品、トロフィー代</td> <td>104千円</td> </tr> <tr> <td>昼食代</td> <td>72千円</td> </tr> <tr> <td>消耗品</td> <td>70千円</td> </tr> <tr> <td>賞状印刷</td> <td>18千円</td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td>18千円</td> </tr> </table>	会場使用料など	920千円	火星地表など運搬委託料	556千円	大型映像システム操作委託料	252千円	審査員、指導員謝礼	216千円	賞品、トロフィー代	104千円	昼食代	72千円	消耗品	70千円	賞状印刷	18千円	旅費	18千円
会場使用料など	920千円																		
火星地表など運搬委託料	556千円																		
大型映像システム操作委託料	252千円																		
審査員、指導員謝礼	216千円																		
賞品、トロフィー代	104千円																		
昼食代	72千円																		
消耗品	70千円																		
賞状印刷	18千円																		
旅費	18千円																		
5	<p>(質問)</p> <p>第3 4(1)ウ(ア)火星ローバーコンテストについて(p9)</p> <p>第8回火星ローバーコンテストで使用されていた、時間の計測、得点の集計などに使用されていた主要な機材等について、貴市又は共催団体から貸与されたものでしょうか。来年の実施に際し、経費の見積を行う必要があるため、貸与されるのでしょうか、指定管理者で購入等用意する必要があるのでしょうか。</p> <p>(回答)</p> <p>今回の大会で使用した計時、集計などに使われた機器はすべて会場となった千葉市ポートアリーナの備品を借用したものです。今後指定管理者が実施するにあたって必要となる機材等は、購入するか、レンタルとするかを指定管理者で判断してください。</p>																		
6	<p>(質問)</p> <p>第3 4(1)ウ(ア)火星ローバーコンテストについて(p9)</p> <p>第8回の実施にあたって、ボランティアやアルバイトの方々が運営スタッフとして参画されていると推察しますが、それらの方々の役割、人員数についてご教示願います。</p> <p>(回答)</p> <p>ボランティアの参加はありません。アルバイトのスタッフは、約20人が会場設営などを担当しました。</p> <p>なお、今回は教育委員会が主催ということもあり、小・中学校の教員35人が運営の協力スタッフとして参加しました。</p>																		

7	<p>(質問)</p> <p>第3 4(1)ウ(ア)火星ローバーコンテストについて(p9)</p> <p>火星ローバー試走会も含めた、大会実施のための「運営組織」の準備活動の内容について、スケジュールに沿ってご教示願います。</p> <p>(回答)</p> <p>大会実施までの準備の概要は、以下のとおりです。</p> <table border="0"> <tr> <td>6月中旬</td> <td>第1回運営協議会(企画案の検討)</td> </tr> <tr> <td>7月上旬</td> <td>募集要項のちらし配布</td> </tr> <tr> <td>8月下旬</td> <td>試走会</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第2回運営協議会(当日の役割分担)</td> </tr> <tr> <td>9月下旬</td> <td>参加申込締切</td> </tr> <tr> <td>10月中旬</td> <td>開催案内</td> </tr> <tr> <td>10月下旬</td> <td>火星ローバーコンテスト</td> </tr> </table>	6月中旬	第1回運営協議会(企画案の検討)	7月上旬	募集要項のちらし配布	8月下旬	試走会		第2回運営協議会(当日の役割分担)	9月下旬	参加申込締切	10月中旬	開催案内	10月下旬	火星ローバーコンテスト
6月中旬	第1回運営協議会(企画案の検討)														
7月上旬	募集要項のちらし配布														
8月下旬	試走会														
	第2回運営協議会(当日の役割分担)														
9月下旬	参加申込締切														
10月中旬	開催案内														
10月下旬	火星ローバーコンテスト														
8	<p>(質問)</p> <p>第3 4(1)ウ(ア)火星ローバーコンテストについて(p9)</p> <p>国内外において「火星ローバー」と同じ企画の催しとの連携(大会結果の報告など)はあるのでしょうか。単独開催と考えてよろしいのでしょうか。</p> <p>(回答)</p> <p>現在連携はありません。単独開催となっています。</p>														
9	<p>(質問)</p> <p>第3 4(1)ウ(ア)火星ローバーコンテストについて(p9)</p> <p>審査員の先生方については、来年も大学やJAXAのご協力を仰ぐことができるのでしょうか。</p> <p>(回答)</p> <p>審査員の招聘については、必要であれば市として協力します。</p>														
10	<p>(質問)</p> <p>第3 4(1)ウ(ア)火星ローバーコンテストについて(p9)</p> <p>コンテストの参加者に対して、障害保険は付保されているのでしょうか。障害保険以外にも、本コンテストの実施に関し、何か保険は付保されていますでしょうか。</p> <p>(回答)</p> <p>保険の付保は一切ありません。</p>														

11	<p>(質問)</p> <p>第4 3 什器・備品維持管理業務 (p15)</p> <p>プラネタリウム室の什器・備品はどのようなものが用意されているのですか。</p> <p>(回答)</p> <p>プラネタリウム室の什器・備品については、閲覧資料「展示実施設計 実施設計図(2)」のプラネタリウム編及び参考資料編と閲覧資料「展示制作図 プラネタリウム設備」をご覧ください。なお、運営にあたって他に必要な什器・備品がありましたら、「開館準備業務別途委託内容」として盛り込んでください。</p>
12	<p>(質問)</p> <p>第7 6 光熱水費について (p24)</p> <p>光熱水費の算出の参考とするために、関連する施設の設備図を閲覧させてもらえないでしょうか。</p> <p>(回答)</p> <p>関連する施設の設備図は、別ファイルで提供している「施設設備図」をご覧ください。なお、同資料は、閲覧資料としても用意しました。</p>
開館準備業務に関する事項	
13	<p>(質問)</p> <p>1 (1) ウ(ア) 火星ローバーコンテストコースの設計、制作について (p2)</p> <p>現在のコースは老朽化しているので、新規製作の可能性も考えています。運営基準書にも「新たな攻略が難しいコースの検討」とあります。その際の参考とするため、現在のコースの設計図面、仕様についてご教示願います。</p> <p>(回答)</p> <p>現在のコースの設計図面はありません。仕様については、発泡スチレンを主材としています。</p>

14	<p>(質問)</p> <p>2(3) 開館1ヶ月前の施設管理について(p4)</p> <p>開館2ヶ月前までの光熱水費、通信費等については市の負担と解釈してよろしいでしょうか。</p> <p>(回答)</p> <p>建物や制作物の引渡の関係から、実際に施設に入れるのは、9月下旬となると想定しています。そのため、施設管理に係る光熱水費、通信費等は、開館前1ヶ月分の経費についてのみ算出してください。それ以前の施設管理に係る経費は、市で負担します。</p>
その他の事項	
15	<p>(質問)</p> <p>閲覧資料(運営実施計画書) 想定システム一覧について(p141~146)</p> <p>第1回質疑回答にありました、日立製μチップの友の会会員用パスポートについて、パスポートのカードの単価がわかれば、御教示下さい。なければ、問合せ先等、ご教示ください。</p> <p>(回答)</p> <p>μチップを内蔵したプラスチックカードの単価ですが、日立製作所のホームページによりますと、昨年7月段階で、5000枚ロットで300円程度/枚、10万枚ロットで200円程度/枚となっています。</p>