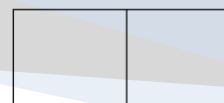


平成29年度 事業報告書

千葉県土気あすみが丘プラザ

指定管理者

ANA スカイビルサービス株式会社



## 目 次

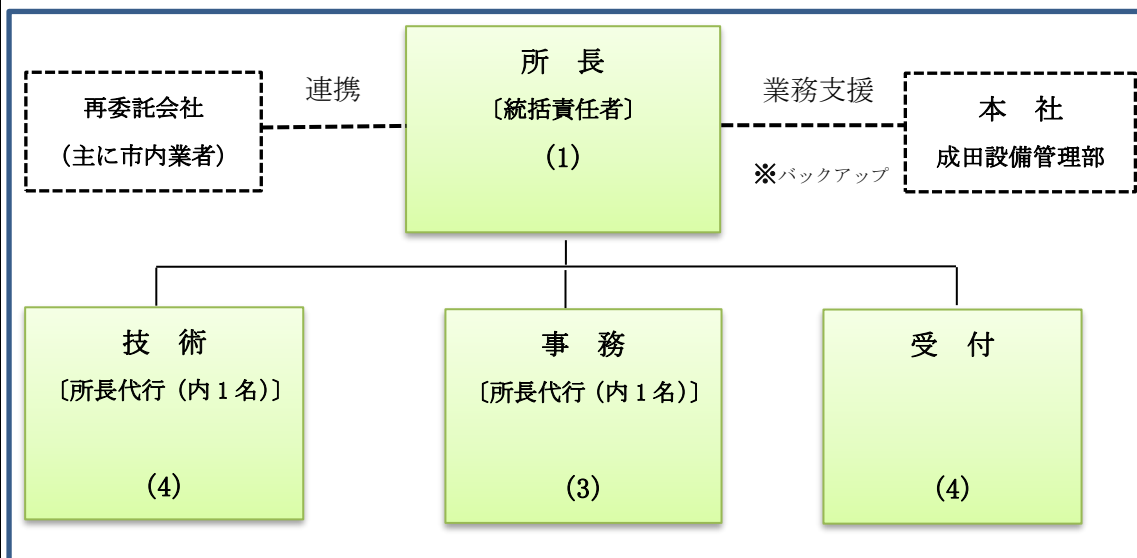
1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 4
	(3) 主な報告事項-----	P 7
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 8
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 0
	(2) 自主事業-----	P 1 2
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 4
	(2) 備品管理業務-----	P 1 5
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 6
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 7
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 1 8
	(6) 保安警備業務-----	P 1 9
	(7) 修繕業務-----	P 2 0
	(8) その他-----	P 2 1
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 2
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 4
6	その他-----	P 2 6

## 1 基本事項

### (1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

【人員配置表】



【在館（常駐）職員について】

①所 長・・・当施設の統括責任者として配置する。

②所長代行・・・不在時には所長業務の代行を行う。

平常時は、各々事務業務の責任者、並びに施設維持管理業務責任者として業務を行う。

③技 術・・・施設維持管理全般を担当する。

④事 務・・・事務処理全般を担当する。

⑤受 付・・・受付を担当し、来訪者の応対全般を行う。

※上記の業務担当により、責任を持って業務にあたることとするが、常に利用者安全や利便性に配慮し、相互協力・相互補完の意識を持った運営を実施します。

(その他)

- ・常駐清掃員は委託とするが、上記在館職員と連携し適正に作業を実施する。
- ・適宜、ANA スカイビルサービス（株）本社 及び各拠点からの支援を実施出来る体制を整えることとする。

【緊急連絡体制図】

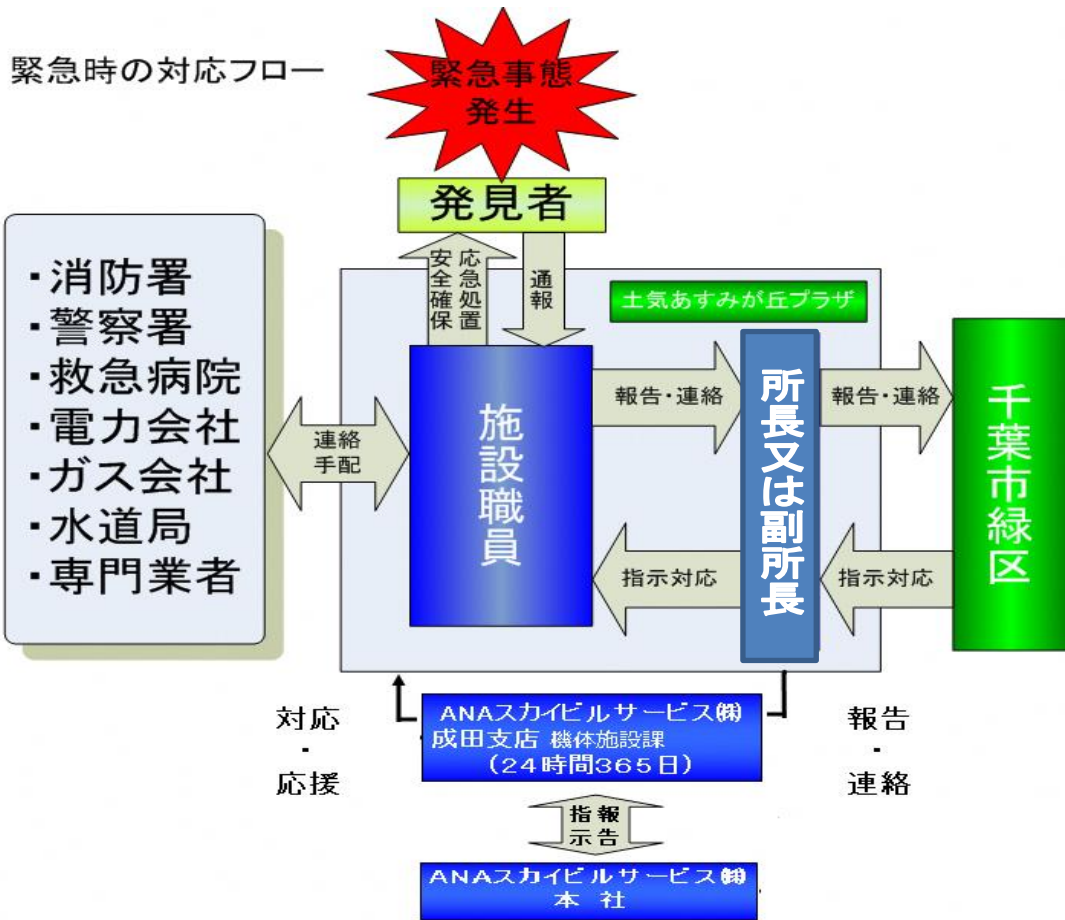
【緊急連絡・バックアップ体制】

(緊急時の連絡・報告と対応)

- ・市の関係部署・消防・警察・病院等、「緊急連絡網」を作成し、緊急時の際には所長の指示のもと職員による的確な一次対応を行い、重要性が高い場合には、迅速且つ正確な情報を市に連絡します。
- ・開館時には、利用者に混乱を招かないよう、的確に対応します。
- ・必要に応じ、専門業者等の出動を要請します。

(バックアップ体制)

- ・本施設の運営に当たって、不測の事態にも速やかにバックアップを取れるようにするとともに、本社・各拠点が支援することで、万全の体制を構築する。
  - ・地域の同業協力会社と提携し、緊急時に対処できる支援体制を構築する。



## (2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

### ・諸室

諸室名	H29年度 計画値		実績		結果
	稼働率	料金収入	稼働率	料金収入	
和室	38.1 %	399,000	36.59 %	378,750 円	X
音楽室	52.2 %	415,340	75.21 %	597,170 円	○
料理室	24.4 %	195,780	18.43 %	146,030 円	X
工作室	31.4 %	248,140	32.83 %	257,260 円	○
多目的室	77.1 %	1,507,530	83.73 %	1,626,100 円	○
講習室 1	58.1 %	315,900	57.34 %	311,220 円	X
講習室 2	30.7 %	198,090	39.86 %	255,740 円	○
集会室	60.6 %	431,800	71.95 %	511,190 円	○
会議室 1	39.4 %	229,880	38.38 %	220,780 円	X
会議室 2	27.8 %	190,740	26.90 %	178,340 円	X
会議室 3	34.9 %	203,560	49.72 %	289,380 円	○
合計	43.2 %	4,335,760	48.3 %	4,771,960 円	○

	H29年度 計画値	実績	結果
利用人数	73,642	76,121 人	○

### 特記事項；

諸室の稼働率と料金収入は今期改善した音楽室と会議室3が効果を出して、総合では計画値を達成した。

特に、総合稼働率は過去最高の48.3%で前年度比4.8%向上の結果になった。

稼働率が向上した音楽室、会議室3、集会は個人利用者の増加が寄与している。

### H28年度 稼働率（実績値）の比較

#### (1) 計画値未達

和室 6.3%向上、料理室 2.2%低下、講習室1 1.8%向上、会議室1 1.8%低下  
会議室2 0.5%向上

#### (2) 計画値達成で大幅向上

音楽室 12.9%向上、会議室3 18.2%向上、集会室 6.9%向上

・ 体育館 ・ 個人利用

(利用者数に減免、回数券利用者は含まない。超過利用人数は1時間あたりの延べ人数)

区 分	利用者数			料金収入	数 券	
	基本料金	超過利用			販売数	販売料金
一般	有料	2,066 人	234 人	480,260 円	50 冊	110,000 円
	無料	251 人				
高齢者減免	有料	748 人		134,640 円		
中・高校生	有料	2,334 人	284 人	247,600 円	4 冊	4,000 円
	無料	282 人				
小学生以下	有料	530 人	23 人	37,905 円	7 冊	4,900 円
	無料	53 人				
小計	有料	5,678 人	541 人	900,405 円		
	無料	586 人				
合 計		6,264 人	541 人	900,405 円	61 冊	118,900 円

・ 団体利用

利用者	施設 区分	午前・午後		夜間		小計	
		回数	金額	回数	金額	回数	金額
一般	半館	605 回	1,361,250 円	110 回	496,100 円	715 回	1,857,350 円
	全館	84 回	338,250 円	13 回	81,450 円	97 回	419,700 円
高校生 以下	半館	47 回	52,170 円	118 回	263,140 円	165 回	315,310 円
	全館	8 回	17,760 円	8 回	35,760 円	16 回	53,520 円
小計	半館	652 回	1,413,420 円	228 回	759,240 円	880 回	2,172,660 円
	全館	92 回	356,010 円	21 回	117,210 円	113 回	473,220 円
合計		744 回	1,769,430 円	249 回	876,450 円	993 回	2,645,880 円

・ まとめ

区分	項目	H29 年度計画値	実績	結果
団 体	団体数	898	993	○
	利用人数	17,062	19,901	○
	利用収入	2,700,600	2,645,880	X
個 人	利用人数	7,081	6,837	X
	料金収入	959,820	1,019,305	○
合 計	利用人数	24,143	26,738	○
	料金収入	3,660,420	3,665,185	○

特記事項；

体育館の個人利用者人数と団体利用収入が未達となった。※

- ・団体利用が増えて、個人利用できる時間が減少した。
- ・団体料金収入は子供の団体利用が増えた（子供料金は一般の半額）。

※ 年度比較

高校生以下団体 H29 年度 利用回数（半館） 165 回（前年 83 回）

一般団体 H29 年度 利用回数（半館） 715 回（前年 787 回）

・体育館の利用種目

	月	火	水	木	金	土	日
午前	バドミントン	バドミントン	一般バスケット	バドミントン	バドミントン	一般バスケット	バドミントン
	卓球	卓球		卓球	卓球		卓球
午後	バドミントン	バドミントン	一般バスケット	バドミントン	バドミントン	ミニバスケット	バドミントン
	卓球	卓球		卓球	卓球		卓球
夜間	バレーボール	バドミントン	バレーボール	バドミントン	一般バスケット	バドミントン	バドミントン
	卓球	卓球	卓球	卓球		卓球	卓球

・専用使用日の設定

月曜日から金曜日の終日と、土曜・日曜・祝日の夜間

・個人使用日の設定

土曜・日曜・祝日の午前と午後と専用使用がない時間帯

・体育館 空調管理

体育館の空調は、2系列あるので温度設定値を24℃と26℃に分けて、その日の最高温度、湿度、外気温、電気使用量を考慮した空調管理を実施した。

また、館内の電力使用量がピークになる時間帯前に、全館の冷房を開始した。これにより利用者の快適性を確保して使用電力ピーク時間帯をずらし、大容量の電力を使う体育館を可能なかぎり連続運転した。今年度は体育館夜間ご利用者の要望に答えた結果、平成27年度並みの電気使用料金になった。※

※ 平成27年度比 19,856円 低減、平成28年度比 645,236円 増加

今年度は電気代がかかったが、それでも体育館で体調不良になるご利用者がおり、やもえないと考えている。

(3) 主な報告事項

今年度の重点推進項目と進捗状況

No	項目名	実施内容	コメント	結果
1	市民サービス向上と 従業員の動機付け	褒める文化の育成	プラザ前交差点 自転車転倒者救護 他	○
2	諸室の稼働率向上	会議室3 改造の効果刈り取り 集会室の壁紙交換 音楽室環境整備	会議室3 稼働率向上 49.7%(前年度 31.5% 18.2% up) 全体では、4.8% up	○
3	地域との連携 (健康診断 除く)	中学校 幼稚園運動会、クリスマス会 敬老会等 自治会活動  スポーツ交流会他 千葉市消防局 音楽祭 シビックオーケストラ コンサート	かしわ祭455名、職場体験7名、街中探検46名 ニチイキッズ 257名、あいあい幼稚園150名 9自治会合同は、台風で中止。 第三自治会80名、南自治会101名は実施。 バレーボール110名、卓球50名、スクエアダンス38名 小学校(3校)、一般参加 520名 今年度から自主事業に 820名  合計 2634名	○
4	プラザまつり	1. 駐車場対策  2. 学校の参加  3. オープニング音楽祭	千葉南文化会館の駐車場借用(150台)  土気高校(美術、工芸、書道)の参加 パネル調達(千城台CC)  前日の楽器運搬対応(部員186名) (前日夜リハーサル、当日7:30開館対応)	○  ○  ○
5	経費削減と有効利用	1. 電気料金の節減  2. 自家工事の推進	27年度比 19,856円削減  排水能力向上(体育館側)  製造中止部品の確保と修繕(体育館 電灯) (在庫数:10->4本)	○  △  ○
6	防犯と防災	1. 安全チェックリスト運用  2. 避難所開設訓練(12/3実施) ・千葉市、住民、指定管理者合同	2回/年 実施 (柵の設置、立入制限などの維持)  本年度 避難所委員会を新設 ・H23年から初めての合同訓練を実施	○  ○
7	予約業務の改善	1. 体育館予約のチェック 2. 抽選予約ルール監視	半面予約のチェック機能をソフト追加 抽選予約コマ数のチェック(人手)	○
8	その他	1. 不要物の撤去  2. 備品購入、維持  3. サービスアワード  4. その他	卓球台、イス、机 他 (通年1回 ->2回)  料理室 調理備品購入 ピアノ調律、修理  社内表彰 10件  将棋サークル 子供の支援(約4年で奨励会合格)	○  ○  ○  ○



## 2 施設貸出業務に関する報告

### (1) 使用許可受付関係

【平成 28 年度 使用許可件数】

諸 室 名	使用許可件数	使用許可事項変更 許可件数	使用取消届 件 数
音楽室	1,308	0	84
和室	564	2	14
多目的室	1,563	2	64
工作室	391	0	10
料理室	188	1	7
講習室 1	770	4	29
講習室 2	525	4	24
会議室 1	530	2	28
会議室 2	408	2	17
会議室 3	668	3	21
集会室	1,261	9	60
体育館 専用	966	4	24
体育館 個人	6837		
合計	15,979	33	382

### (2) 施設使用許可業務

#### ①不許可処分の件数

なし。

#### ②公共施設予約システム利用件数（前年比 携帯が 7%増、合計件数も 7%増）

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
7,321 (78.2%)	1,076 (11.5%)	969 (10.3%)	9,366 (100%)

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、結果を記載すること。】

1. 利用者ニーズの把握と分析

頻度	手 段	内 容	実施時期
随 時	ヒアリング	利用者との日常のコミュニケーション	随 時
	電 話	電話による相談・ご意見の受付	
	常設アンケート	受付に常備したアンケートの回収	
	ホームページ	ご相談・ご意見・ご感想の収集	
2回/年	利用者アンケート	千葉県、指定管理者 各様式	7月、1月
1回/年	サークル代表者会議	サークルの代表者との意見交換会	4月
	利用者の意見を聞く会	ご利用者との意見交換 他	6月
	住民の意見を聞く会	近隣の住民の方々による意見交換会	1月

2. 諸室等施設の改善

利用率の高い諸室の提供、誰もが利用し易い環境整備により、利便性や快適性の充実を図る。

対象施設	施 策	内 容	実施時期
案内板・表示	ピクトグラムの導入推進	館内表示のピクトグラム化を推進	随 時
受 付	コンシェルジュ機能	接客対応の改善。	
会議室3	多目的室化	ご利用者のご希望多様化に対応。	H28年度 済
集会室	壁紙の改修	ご利用者のご要望に対応する。	H29年度6月済
駐車場	入出庫管理システムなど	(1) 満車表示の検討。 (2) 入出庫通知。	H29年度 継続

### 3 受託事業及び自主事業に関する報告

#### (1) 市からの事業実施受託業務

①事業名：親子おはなし会（図書館共同事業）
内 容：1才以上小学生低学年までを対象とした読み聞かせ。
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】
実施場所：幼児室
日時：4月12日、4月26日、5月10日、6月14日、7月12日、7月26日、 8月9日、9月13日、10月11日、11月8日、12月13日、1月10日 2月14日、3月14日（計14回）
時刻：11：00～11：30 1～3歳児対象 15：45～16：15 4歳児～小学生対象
実施内容（3月の実施例）
絵本の読み聞かせ ①スプーンちゃん ②はるじゃのばけつ ③ちょうちょう ひらひら ④にゃんにゃん ⑤はたらく くるま ⑥おおきくなりたい こりすのもぐ
手遊び・わらべうた ①はじまるよ はじまるよ ②おすわりやす ③おべんとうばこの歌 ④さよなら あんころもち ⑤ピカチュー ⑥バスにのって
参加者のご意見、図書館員の意見 等
・今回は春を感じられる絵本でお話し会を企画しました。 今日が最後の参加になるお友達もおり少し寂しい気持ちでの始まりでしたが、 親子一緒に元気な声で輪唱するなどして楽しい会になりました。
・こりすのもぐ は何でも食べて大きくなる子どもの成長のお話ですが、 参加親子の姿が重なり、大変豊かな気持ちになりました。

②事業名称：スポーツ施設の無料開放
実施日時：子供の日（平成29年5月5日）、体育の日（10月9日）、 千葉市民の日（10月14日、10月15日、10月18日）
実施場所：体育館
実施目的：①市民、近隣住民の健康維持と推進 ②親子、友人、知人との交流と親睦を深める
料金設定：なし
参加者数： 子供の日 147名 体育の日 126人 市民の日 313人 計586名
内 容： 種目 卓球、バドミントン、バスケット
実施結果： 大きな混乱もなく喜んで頂いた。

③事業名称：第25回 プラザまつり
実施日時：平成29年11月25日、11月26日
実施場所：諸室、体育館、駐車場、あすみ図書館 他
実施目的：①サークル活動の発表と地域住民との交流 ②関係団体（消防、警察、千葉市、NPO法人、学校団体、市民）との連携
料金設定：なし
参加者数： 参加サークル 83サークル 参加団体 5団体 土気高校 美術部、工芸部、書道部 吹奏楽部 土気小学校、土気南中学校、大椎中学校、土気高校（計186名）
内 容： サークル発表（ダンス、民謡、和太鼓、マジック、書道、コーラス、楽器演奏など） フリーマーケット、消防車、パトカー、白バイ、車いす体験、健康相談 など
実施結果： 来館数は7,000名となった。 まつり実行委員会との連携も良く、好評の中で終了した。

(2) 自主事業報告（年間まとめ）

区分	事業名	実施日 (代表日)	講師、協力者	対象	目的・意図	結果
音楽	チャリティぶらざ寄席	12/17	千葉大落語研究会	一般	落語を楽しむ。	◎
	ブラザ音楽祭	6/24	サークル	一般	音楽サークルと地域の皆様に音楽を楽しむ機会を提供する。	○
	親子アニメ劇場	8/4,8	ブラザ職員	親子	子どもと親の映画館デビューを支援する。	○
	土気シビックオーケストラ コンサート	9/10	土気シビック	一般	アマチュア最高峰のシビックと地域の吹奏楽部の演奏を楽しむ。	◎ ☆
	ブラザ映画鑑賞会	1/14	ブラザ職員	一般	懐かしい映画を楽しみ、地域交流の促進も図る。	○
演劇	劇団公演	8/27	サークル	一般	お子さまを中心に演劇の文化に触れる。	◎
講座	夏休み宿題応援				(親子、参加者の交流)	
	①子供アート教室	8/17	サークル	親子	粘土で宝石箱を製作し、親子の思い出を保管する。	◎
	②写真立て	8/2	図書館	親子	小学校低学年向けの工作教室で親睦を深める。	○
	子ども読書まつり	11/18	図書館	小学生	秋の読書週間イベント(本に親しむ)	◎
	歴史講座	3/3	埋蔵文化財センター	一般	古代千葉の文化、生活、世界観を学ぶ。	○
	子育て講演会	7/5	千葉市	親子	子供との付き合い方を心理学士から学ぶ	◎ ☆
	ゆかた着付教室	7/1	サークル	一般	数種類の帯の結び方(貝の口結び等)を学び日本文化に触れる。	◎
体験	羊毛フェルトで作る小さな動物たち	6/4	サークル	一般	犬と猫の2種類から選び、羊毛フェルトで小さなブローチを作る。	◎ ☆
	食事セミナー	9/26	千葉市	一般	高齢者向けの料理を学ぶ。	○
	終活セミナー	4/26	行政書士	一般	残される家族のために、相続や遺言について学ぶ。	◎
	あすみ de 婚活	7/15	ブラザ職員有志他	成人	結婚を希望する方に出会いの場を提供する。	○
	フリーマーケット	7/2	ブラザ職員	一般	資源の有効活用と地域コミュニティ強化をする。	○
	親子で楽しく遊びましょう!	1/24	サークル	親子	パネルシアターや、親子遊び、体操などで楽しく遊ぶ。	◎ ☆
	ダンスパーティー	3/25	ブラザ職員	一般	ダンスを通じて地域住民間の交流を促進する。	○
交流	バドミントン教室	10/1	千葉市スポーツコーチ	一般	初心者向けの教室で気軽にスポーツを始めてほしい。	◎
	卓球大会(交流会)	9/30	ブラザ職員、サークル	大人 小人	中学生から高齢者までの幅広い年代層で卓球を通じて交流する。	○
	健康義塾	9/6	千葉市	一般	高齢者健康法(認知症予防、ロコモティブ、体操等)を学ぶ。	○
	皆っぴー健口教室	10/3	緑保健福祉センター	一般	口内ケアで健康維持	○
福祉	健康料理教室	9/13	千葉市食生活改善委員	一般	減塩でバランスの良い料理を学ぶ。	◎
	簡単料理教室	5/24	サークル	一般	幅広い年代層や男性の参加を促し、交流の機会を作る。	◎
	お菓子教室	6/14	サークル	一般	若い世代、主婦に人気のお菓子作りを楽しんでもらう。	◎ ☆
	親子でそば打ち	7/30	サークル	親子	そば打ちを通じて親子の絆や参加者間の親睦を深める。	◎ ☆
健康	七夕飾り	7/7	ブラザ職員	一般	短冊を書き、雰囲気を楽しんで頂く。	◎
	菊まつり	10/26-11/10	愛好家	一般	地域の菊愛好家が育てた菊を鑑賞頂く。	○
	クリスマスツリー	12/1-12/25	ブラザ職員	一般	クリスマスの雰囲気を感じて頂く。	○
	雛まつり	3/1-3/3	ブラザ職員	一般	雛飾りを見て楽しんで頂く。	○
食生活	結果について	○	概ね計画を達成			
	◎	概ね計画を達成し、受講者の満足度が高い。				
	△	計画を下回った(参加者数、満足度など)				
	☆	今年度 新規自主事業				

(3) 協力事業報告（実施内容の年間まとめ）

①図書館

お話し会 14 回、読書まつり、夏休み宿題支援（子供工作教室）

②千葉市消防音楽隊クリスマスコンサート、敬老会、ふれあいの集い、  
グリーンシティ、スポーツ振興委員の活動など

③地域の教育機関等の活動協力

街中探検（あすみが丘、土気南小）、職場体験（大椎、土気南中）、  
かしわ祭（土気中）、吹奏楽発表会（大椎中）、幼稚園運動会など  
また、小学校の学校評議委員会で、ご意見やご要望を伺いました。

④社協、ケアセンター、千葉市健康支援課の活動支援

子育てサロン 24 回、いきいき体操 11 回、健康診断 10 回など

⑤サークル間交流活動、サークル活動支援

チャリティバザー、クリスマス音楽祭、将棋大会など

⑥自治会、学校、コミュニティーセンター、他施設への備品貸出

(4) ロビーコンサート、展示実施（観客動員数 1457 名 主催者含む）

①ロビーコンサート

クラシック、オペラ、童謡など、多種多様なコンサート（29 回）

②展示

絵画、切り絵、写真等 10 回を、実施しました。

#### 4 施設維持管理業務に関する実施報告

##### (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

##### 1. 施設点検状況

点検項目	実績等 (回/年)	現在の状況
換気空調設備点検	24	異常なし
給湯設備点検	24	異常なし
消防設備点検	24	異常なし
消防設備法定点検	2	異常なし
エレベーター設備点検	12	異常なし
植栽管理業務	3	異常なし
体育館関係設備	24	異常なし
弱電設備点検	12	異常なし
受電設備点検	12	異常なし
給排水設備点検	12	異常なし
自動ドア点検	4	異常なし
非常発電機点検	12	異常なし (液晶劣化は対応不可)
衛生害虫防除	12	異常なし
空気環境測定	6	異常なし
建物表層外観点検	毎日	異常なし
屋内施設点検	毎日	異常なし
残留塩素濃度測定	毎日	異常なし
設備日常点検	毎日	異常なし
エネルギー検針	毎日	異常なし

##### 2. 特記事項

※ 毎日、清掃状況点検や館内巡視を実施した。

今年度は立入制限区域の設定と管理を継続しました。

(安全チェックリストを作成して全国安全週間と年始の2回、実施)

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

1. 備品の管理状況

備品明細一覧表（台帳）物品の確認を実施した。

2. 特記事項

特になし。



(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 植栽維持管理 (3回/年)

- (1) 植栽剪定 (5/30, 10/31)
- (2) 薬剤散布 (5/30, 10/31)
- (3) 害虫調査 (IPM 調査 毎月 年 12回)
- (4) 低木剪定、芝刈り (6/23)

以上、計画どおり実施しました。特記事項はありません。

2. 日常清掃実施状況

清掃作業仕様書に基づき毎日実施

3. 定期清掃 (と窓ガラス清掃)

- (1) 床清掃、ワックスかけ 6回/年
- (2) 窓ガラス清掃 4回/年

休館日に実施しました。特記事項はありません。

4. 特別清掃

お客様のご要望があり床面剥離清掃を実施しました。

会議室1 6月に実施

会議室2 10月に実施

会議室3 8月に実施

#### (4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

##### 1. 給排水設備点検状況（設備点検項目表により年12回実施）

###### ①給水設備 18項目を実施

特記事項はありません。

###### ②グリストラップ清掃

特記事項はありません。

##### 2. ごみ処理

###### ①日々、回収を実施して一般廃棄物保管場所、産業廃棄物保管場所に一時保管指定のごみ処理業者により処分（一般廃棄物）

年間合計 1, 148 kg を処分しました。

###### ②リサイクルごみ（リサイクル業者）の処分

新聞、シュレッダーごみ、段ボール、チラシ等

年間計 7回 処分しました。

##### 3. 衛生害虫駆除

###### ①専門業者による、1回/月 実施（IPM調査施工）

特に問題ありませんでした。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 駐車場管理

月	枠外駐車	長時間駐車	月	枠外駐車	長時間駐車
4	22	5	10	40	0
5	24	3	11	26	5
6	43	0	12	23	2
7	23	0	1	24	0
8	10	0	2	15	0
9	25	0	3	13	3
				288 (※)	18

サークル活動の多い日は枠外駐車が多くなっています。  
雨の日は枠外駐車が多くなっています。

※ 前年度比で枠外駐車台数が 209 台減りました（長時間駐車数はほぼ同じ）。

2. 特記事項

前年度同様、プラザ主催イベント時、臨時駐車場の確保をしました。  
プラザまつりは、千葉緑文化会館と交渉して駐車場（150台）をお借りしました。  
誘導や案内のため、人を配置しました（延べ18名、内 当社社員の応援6名）。

不十分ですが、日々の混雑時にプラザ駐車場で車の誘導を実施しました。  
ご利用者にサークル代表者会議で下記をお願いしました。

- ① 満車の場合が多いので、誘導時のご協力
- ② 徒歩での来館、車の相乗り
- ③ ご活動後は速やかに車を移動し、お待ちの方にお譲りすること。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1. 巡回警備状況

朝、昼、晩に館内外周の巡回点検を実施。異常はありません。

2. 夜間機械警備状況

異常発報による緊急出動はありません。

3. 特別警戒

爆破予告等により、特別警戒（今年度4回）を実施しました。

（実施日 5/1,9/28,29,30）

(7) 修繕業務

今年度実施した主な修繕業務

No	修繕名称	種別	業者等	実施月	結果 (※)
1	消防設備修繕 (通路灯、スピーカー 等)	個別	大英電業 社	4月	○
2	ピアノ調律、鍵盤とキャスター交 換修理	個別	日本ピア ノ協会	5月	○
3	集会室 クロス張替工事	個別	篠原建商	6月	○
4	会議室1 床面剥離清掃	個別	アーネス ト	6月	○
5	トイレ フラッシュバルブ 交換修理	個別	自社	7月	○
6	会議室3 床面剥離清掃	個別	アーネス ト	8月	○
7	女子トイレ ダウンライト スイッチ交換修理	個別	自社	9月	○
8	会議室2 床面剥離清掃	個別	アーネス ト	10月	○
9	水石鹸容器パッキン交換	個別	自社	11月	○
10	ごみ集積場 カラス対策 (網の設置)	個別	自社	12月	○
11	体育館 汚水配管つまり 緊急修繕	個別	フタバホ ーベル	12月	×

※ 結果の説明

×現象、理由 : 排水桶が埋没して大規模な工事が必要と判明し不完全なため

○ 問題なし

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

設備、備品管理、美観の維持について（ご利用しやすい環境作り）

(1) 備品の購入

- ① ピアノ 椅子 1個 5月
- ② 料理室 調理備品の整備（そば容器 他） 6月
- ③ 卓球用ネット 2個 7月
- ④ 自習机 2個（1個は千葉市予算） 2月
- ⑤ 電気ファンストーブ 2台（静養室 空調故障対応） 2月
- ⑥ 国旗、緑区旗 各1個 3月

(2) 不要物の撤去

倉庫内の整理整頓も進め、不要物を撤去しました。（今期2回；通常1回）

- ①机、卓球台、いす、テーブル
- ②図書館不用品（いす、カード棚、タイプライターなど）
- ③倉庫保管品の不要物（板、看板、段ボール、かざり）
- ④押入れ保管品（録画カセット、カメラ、故障家電品など）
- ⑤灰皿、コップ、茶碗、座布団、蛍光灯、電球
- ⑥使用者不明の預かり品（スコップ、キャンプ用品等）

## 5 経営管理業務に関する実施報告

### (1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

#### 1. アンケート結果 (2018.1月実施) について (満足以上比率の比較)

2017年1月実施した結果と比較して、8項目中3項目に改善しました。

##### (1) 改善した項目

受付の待ち時間 64.6% (3.5%増) 設備の満足度 64.2% (5.7%増) 施設の清掃 74.5% (0.3%増) でした。

##### (2) 普通が増えた項目

スタッフの対応、説明 68.9% (-3.1%減)

施設全体の満足度は満足以上が 66.4%、普通が 29.7%、不満足が 3.9% でした。

ご利用者が要望する項目は、多種多様で個人の趣向が強いものが多くなっています。今後、ご利用者と相談して進めます。(例；ミシン、大型ディスプレイ、電動工具等)

#### 2. サークル代表者会議、ご意見を聞く会、住民の意見を聞く会について

##### (1) サークル代表者会議

4月15日(土)に94団体(89名)の参加を頂き開催しました。

前年度のプラザの活動報告をして、ご意見を頂きました。

予約や音楽祭とプラザまつりの質問などがありました。

##### (2) ご意見を聞く会

6月4日(日)に13名の参加を頂き開催しました。

前年度のプラザの活動報告をして、駐車場の要望を主に伺いました。

##### (3) 住民の意見を聞く会

4月の近隣自治会総会に参加させて頂き、プラザを広報してご意見を伺いました。

また、小学校の学校評議委員会に参加して校長先生、評議委員と会話をしています。

大椎小学校の小学校2年生に街中探検でプラザの発表をして頂きました。

これ以外に敬老会準備、避難所会議などでも、ご要望等を聞いております。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

特になし



(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

①自己評価

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	4	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	4	計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。
3	利用料金収入は目標を達成しているか	4	計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	概ね計画通りに管理運営を行った。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通りに管理運営を行った。利用者からは通常の満足を得た。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	概ね計画通りに管理運営を行った。
7	利用者の満足を得られたか	3	利用者からは通常の満足を得た

特記事項

今年度1年間を通じて、ご利用者の立場でサービスを提供した。

多種多様なご要望、期待に概ねお応えした結果、諸室の稼働率と来館者数を向上させた。  
(前年比 各々 +4.8%、+721名)

経費面では心配された空調機の故障が静養室と多目的室(不調)で発生したが、部品が製造中止で修理できず、大規模改修工事にて対応することにした。  
これ以外にも、多目的室 音響機器(ミキサー)が故障したが高額なため、大規模改修工事にて対応することにした。

体育館の特殊な照明も事前に在庫確保した結果、ご利用者に不便をかけず対応できた。  
施設管理や設備管理も今年度の年間計画通り完全に達成した。

【評価基準】

評点	No.1~3	No.4~7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。</li> <li>・利用者からは非常に高い満足を得た。</li> </ul>
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。</li> <li>・利用者からは高い満足を得た。</li> </ul>
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね計画通りに管理運営を行った。</li> <li>・利用者からは通常の満足を得た。</li> </ul>
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。</li> <li>・利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。</li> <li>・利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>

## 6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

苦情：

対応：

特になし

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

### 1. 大規模改修工事の対応について

千葉県主催でご利用者説明会を3月7日（21名参加）と3月11日（21名参加）に実施しました。以下にプラザ職員の対応状況を記載します。

- (1) 劣化度調査、詳細設計の各段階ごとに現地検査、ヒアリング、資料提供など指定管理者への対応要請がありました。概ね対応できたと思います。
- (2) プラザ内備品等の搬出搬入計画案の作成には、最初から主体的に活動しました。体育館倉庫の重量物の運搬物品を対象外にする提案をして、予算低減に貢献しました。
- (3) 当初案の体育館空調を更新しない計画に対してこの空調が必要だという、要望資料を作成して修繕計画を修正頂きました。
- (4) 運搬物品リストを全て作成しました。点数も多く大変でした。
- (5) 大規模改修工事に関する再委託先の契約、職員の勤務構成など関連する修正業務を多岐にわたり調整しました。  
この結果は平成30年度 事業提案書に記載しました。