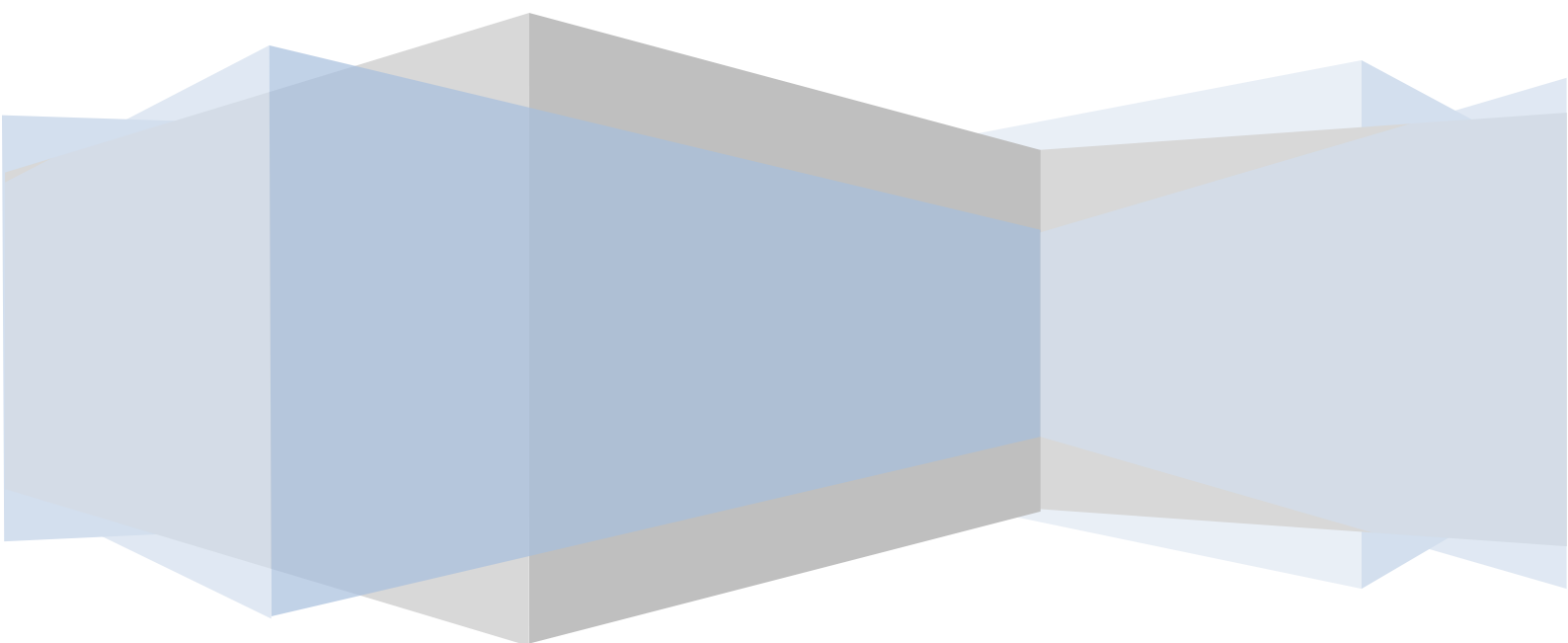


様式第1号

平成29年度 事業計画書

千葉県土気あすみが丘プラザ

指定管理者 ANA スカイビルサービス株式会社



目 次

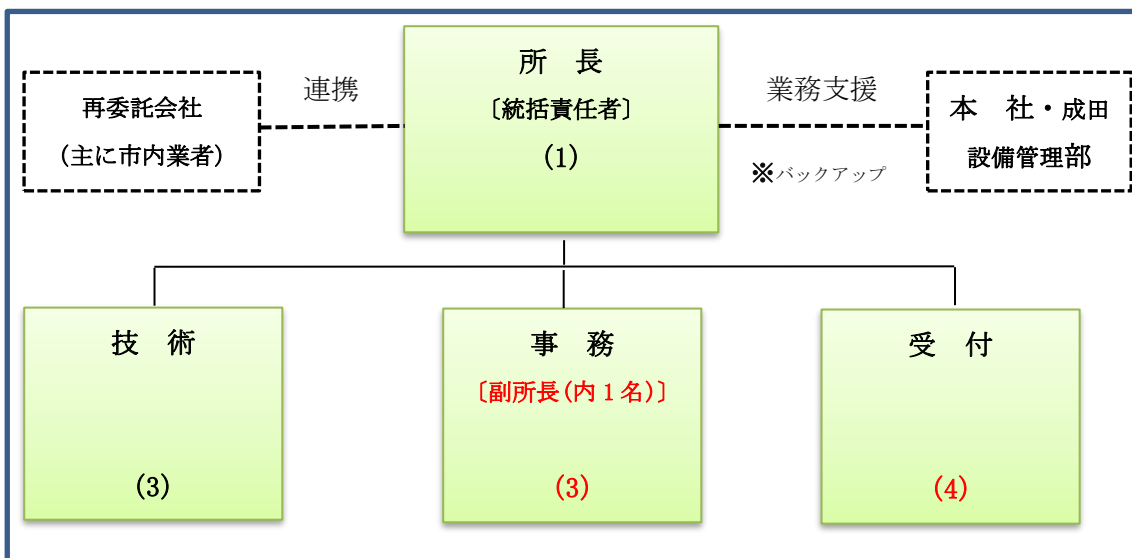
1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 使用時間、休館日、利用料金等-----	P 4
2	施設貸出業務に関する実施計画	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9
3	受託事業及び自主事業に関する実施計画	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 1
	(2) 自主事業-----	P 1 5
4	施設維持管理業務に関する実施計画	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 4 2
	(2) 備品管理業務-----	P 4 4
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 4 5
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 4 6
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 4 7
	(6) 保安警備業務-----	P 4 8
	(7) 修繕業務-----	P 4 9
	(8) その他-----	P 5 0
5	経営管理業務に関する実施計画	
	(1) 再委託業務-----	P 5 1
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 5 2
	(3) 利用者意見等の把握と対応-----	P 5 3
6	その他-----	P 5 4

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

【人員配置表】



【在館（常駐）職員について】

① 所長・・・当施設の統括責任者として配置する。

② 副所長・・・所長不在時には所長業務の代行を行う。

平常時は、事務業務・維持管理業務責任者として業務を行う。

③ 技術・・・施設維持管理全般を担当する。

④ 事務・・・事務処理全般を担当する。

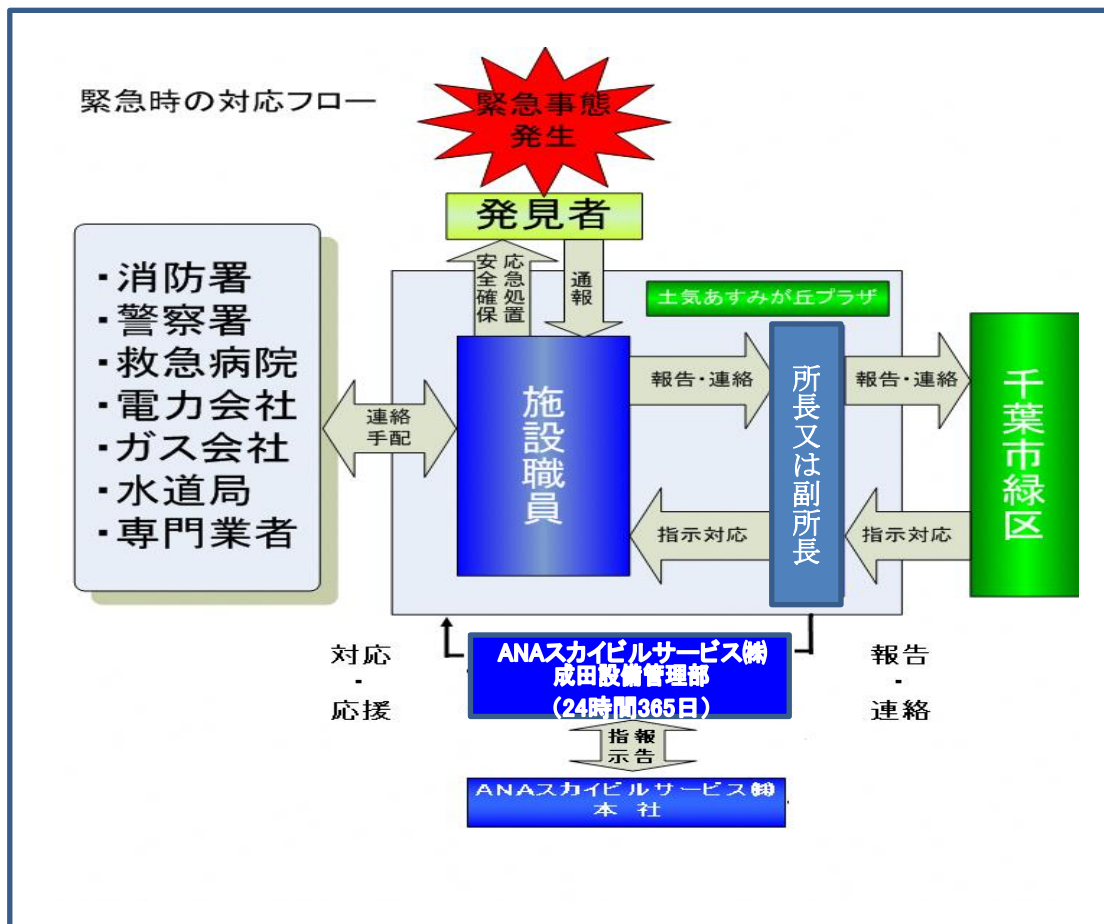
⑤ 受付・・・受付を担当し、来訪者の対応全般を行う。

※上記の業務担当により、責任を持って業務にあたることとするが、常に利用者の安全や利便性に配慮し、相互協力・相互補完の意識を持った運営を実施します。

(その他)

- ・常駐清掃員は委託とするが、上記在館職員と連携し適正に作業を実施する。
- ・適宜、ANA スカイビルサービス（株）本社、関連部署からの支援を受けて、体制を整えることとする。

【緊急連絡体制図】



【緊急連絡・バックアップ体制】

(緊急時の連絡・報告と対応)

- ・市の関係部署・消防・警察・病院等、「緊急連絡網」を作成し、緊急時の際には所長の指示のもと職員による的確な一次対応を行い、重要性が高い場合には、迅速且つ正確な情報を市に連絡します。
- ・開館時には、利用者に混乱を招かないよう、的確に対応します。
- ・必要に応じ、専門業者等の出動を要請します。

(バックアップ体制)

- ・本施設の運営に当たって、不測の事態にも速やかにバックアップを取れるようにするとともに、本社・関連部署が支援することで、万全の体制を構築する。
- ・地域の同業協力会社と提携し、緊急時に対処できる支援体制を構築する。

(2) 使用時間、休館日、利用料金等

【使用時間及び休館日の設定】

千葉市土気あすみが丘プラザ設置管理条例及び管理の基準に基づき設定する。

《使用時間》 ■使用時間午前9時～午後9時（開館時間；午前8時30分～午後9時30分）

※ただし、時間外に開館が必要な場合、予め市長の承認を得て開館
することが出来る。

《休館日》 ■条例に規定の休館日（12月29日から翌年の1月3日まで）

■維持管理のための休館日（2ヶ月毎に1日；原則偶数月の第1月曜日）

※大規模修繕、不可抗力による場合等、管理上必要があると認める場合は
市と協議の上、休館することがある。

【利用料金の設定・減免措置等の設定】

千葉市土気あすみが丘プラザ設置管理条例及び管理の基準に基づき設定する。

《諸室利用料金》

（単位；円）

区分	金額	
和室		500
音楽室		380
料理実習室	1 コマ	390
工作室	(2 時間)	380
多目的室	9 : 00 - 11 : 00	930
講習 1	11 : 00 - 13 : 00	260
講習 2	13 : 00 - 15 : 00	310
集会室	15 : 00 - 17 : 00	340
会議室 1	17 : 00 - 19 : 00	280
会議室 2	19 : 00 - 21 : 00	330
会議室 3		280

※超過・繰上げは1時間当たりの金額(10円未満切捨て)

《体育館利用料金（個人）》

（単位；円）

区分	金額	
	2 時間まで	超過
一般	220	110
中・高校生	100	50
小学生以下	70	35

※30名以上の団体利用は10%割引

《体育館利用料金（専用）》

（単位；円）

区分		金額		
		9：00－13：00	13：00－17：00	17：00－21：00
一般	全館	4,510	4,510	9,050
	半館	2,250	2,250	4,510
高校生以下	全館	2,220	2,220	4,470
	半館	1,110	1,110	2,230

※超過・繰上げは1時間当たりの金額（10円未満切捨て）

《体育館回数券》

（単位；円）

区分	金額	内容	備考（使用期限）
一般	2,200	110円券 × 22枚	2021/3/31
中高生	1,000	50円券 × 22枚	〃
小学生以下	700	35円券 × 22枚	〃

《減免措置》

区分	減免率
障害者手帳の交付を受けている者	10割
障害者手帳の交付を受けている者が主体（構成員の5割以上） となって組織する団体	10割
あすみが丘プラザ運営懇談会の使用	10割
プラザまつりのための使用	10割
満65歳以上の者	2割
その他 市長が認めた者	※
（体育館個人利用） 子供の日、体育の日、市民の日、及び千葉市教育委員会配布「ふれあいパスポート」提示の市内在住・在学の小中学生（毎週土曜日）	10割

※市長が適当と認めた割合

【条例一部改正の対応について】

平成28年4月1日施行の「千葉市土気あすみが丘プラザ設置管理条例」一部改正に伴い、利用の許可及び利用料金について変更をおこなう。

《使用者の範囲に関する変更点》

区分	変更前	変更後
使用者範囲	市内在住、在勤、在学の者	市内在住、在勤、在学の者、 市長が認める者※ ※市外在住者、企業、労働組合、政党 及び個人（個人事業主含む） ただし、物品の販売を行うなど営利目的 の場合や勧誘、募集を伴う場合は不可

《利用料金に関する変更点》

区分	変更前	変更後
諸室・超過 繰上げ	設定なし	諸室超過・繰上げ使用料金設定 (利用料金の1時間当たり、10円切り捨て)
体育館・超 過、繰上げ	設定なし	体育館専用超過・繰上げ使用料金設定 (利用料金の1時間当たり、10円切り捨て)
体育館 半館使用	全館料金の半額	体育館専用使用の半館使用料金 上限金額設定
利用料金 支払期限	利用料金支払い期日 予約申し込み日から7日以内	利用当日（利用前まで）
キャンセル 料返還	キャンセル時の料金返還 ①災害時＝全額 ② ①以外使用日7日前まで (8割返還) 使用日6日前～前日 (返還なし)	キャンセル時の料金返還 ①災害時＝全額 ② ①以外 使用時間前まで (全額返還)

2 施設貸出業務に関する実施計画

(1) 使用許可受付関係

【諸室の稼働率、利用人数及び利用料金収入、スポーツ施設の利用人数及び利用料金収入の月ごとの計画（目標）を記載すること。下記シートをエクセルにて作成しても可。】

【諸室・体育館】

市の設定した「諸室稼働率」及び「スポーツ施設利用人数」目標設定の達成を見据えた計画（目標）値としています。

スポーツ施設については、高齢者減免の影響額を付記しました。

(単位：人・円)

	諸室			体育館(団体利用)			体育館(個人)		合計	
	稼働率%	利用人数	料金収入	団体数	利用人数	利用収入	利用人数	料金収入	利用人数	料金収入
4月	42.2%	6,336	353,860	80	1,520	238,720	740	95,080	8,596	687,660
5月	39.6%	5,801	351,280	72	1,368	213,960	740	97,915	7,909	663,155
6月	45.7%	6,435	380,180	73	1,387	218,490	640	84,145	8,462	682,815
7月	43.4%	6,345	392,220	74	1,406	225,280	540	75,045	8,291	692,545
8月	38.8%	5,604	339,950	75	1,425	225,240	590	78,965	7,619	644,155
9月	44.3%	6,897	385,460	81	1,539	243,270	535	75,215	8,971	703,945
10月	46.0%	6,912	393,540	71	1,349	211,730	490	58,285	8,751	663,555
11月	45.7%	6,083	340,900	74	1,406	225,190	440	67,640	7,929	633,730
12月	41.0%	5,579	323,310	75	1,425	227,550	490	69,445	7,494	620,305
1月	42.0%	5,714	338,740	72	1,368	225,340	546	76,720	7,628	640,800
2月	47.8%	5,234	362,330	71	1,349	207,170	540	74,520	7,123	644,020
3月	41.3%	6,702	373,990	80	1,520	238,660	790	106,845	9,012	719,495
合計	43.2%	73,642	4,335,760	898	17,062	2,700,600	7,081	959,820	97,785	7,996,180

体育館施設高齢者（65歳）以上減免影響（指定管理委託料補てん額）の算出

（単位：人・円）

	高齢者見込利用 人数	通常料金	減免後料金	減免額
4月	53	11,660	9,540	2,120
5月	68	14,960	12,240	2,720
6月	63	13,860	11,340	2,520
7月	48	10,560	8,640	1,920
8月	38	8,360	6,840	1,520
9月	33	7,260	5,940	1,320
10月	38	8,360	6,840	1,520
11月	33	7,260	5,940	1,320
12月	33	7,260	5,940	1,320
1月	48	10,560	8,640	1,920
2月	48	10,560	8,640	1,920
3月	58	12,760	10,440	2,320
合計	561	123,420	100,980	22,440

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る年間計画を記載すること。】

1. 利用者ニーズの把握と分析

日頃の直接的なコミュニケーションやアンケート等の実施により、利用者のご意見・ご要望を常に把握、運営手法や環境の改善、新しい施策の立案に役立てる。

頻度・回数	手段	内容	実施時期
随時	ヒアリング	利用者との日常のコミュニケーション	随時
	電話	電話による相談・ご意見の受付	
	常備アンケート	受付に常備したアンケートの回収	
	ホームページ	ホームページからのご相談・ご意見・ご感想の収集	
2回/年	利用者アンケート	利用者数が多い期間中にご意見等を収集	7月、1月
1回/年	サークル代表者会議	施設を継続的にご利用いただくサークルの代表者による意見交換会	4月
	利用者の意見を聞く会	利用者から、また利用者間で忌憚ないご意見を共有、また行政の意向を伝達する手段としても活用	6月
	住民の意見を聞く会	土気あすみが丘エリア在住の住民の方々による意見交換会	1月

2. 諸室等施設の改善

利用率の高い諸室の提供、誰もが利用し易い環境への整備により、施設の利便性や快適性の充実に図る。

対象施設	施策	内容	実施時期
案内板・表示	ピクトグラムの導入推進	年齢や国籍を問わず、すべての利用者が効率よく目的を果たせるよう、表示のピクトグラム化を推進します。	随時
受付	コンシェルジュ機能	従来から運営をし、好評を頂戴している事務室外のカウンターによる接客対応を今後も継続します。	
会議室3	多目的室化	集会室同様、会議室3も、容易に移動ができる机に入れ替え、壁面に鏡を設置。用途に応じて多目的室として使用できる機能を導入します。	先期末に完了。 今期本格稼働。
駐車場	入出庫管理システム	満車・空車の状況を遠隔で把握できる車両カウントシステム導入を検討。またその状況を遠方の車道から視認できる表示の設置も検討します。同システムにより歩行者に入出庫を通知する仕組みも容易に導入できます。	安定運用

3. 特色を生かした教室・プログラム

自主事業・受託事業・協力事業を、利用者の声を踏まえてながら、さらに改善・進化させる。

イベント名	内 容	対 象	回 数
チャリティープラザ寄席	・落語研究会による寄席を開催し、地域交流を図ると共に収益を寄付する。	一般	年1回
フリーマーケット	・出店者を募り、フリーマーケットを行うことで、地域の活性化、資源の有効活用と、ゴミの減量に貢献する。	一般	年2回
ロビー音楽祭 (サークル合同)	・サークルの皆さんの協力を得て、日ごろの活動の成果を披露し、相互の交流を図りながら地域の絆を深める。	一般 サークル	年1回
夏休み応援教室	・夏休み宿題応援教室	一般 (親子)	年2回
健康義塾教室 歯っぴー健口教室	・筋力体操などの簡単な運動、また栄養・認知症防止について学ぶ。 ・歯科衛生について学び、全身の健康増進を図る。	一般	年5回
卓球大会 バドミントン教室	・サークルの皆さんの協力を得て、卓球とバドミントンを通じ、地域の親睦を深め、健康増進を図る。	一般 サークル	合計6回
料理教室	・料理教室(親子/健康/簡単)を企画し、料理の楽しさ、面白さを体験して、結構維持と地域交流を図る。	一般 (親子)	年6回
劇団公演・映画祭・アニメ鑑賞	・サークルの皆さんの協力を得て、子供から大人まで楽しめる演劇・映画・アニメ鑑賞を開催し、地域交流を促進。	一般 (親子)	1~2回 合計4回
防犯・防災 セミナー	・警察署、消防署の協力で、防犯・防災について学習する。	一般	年1回
本の読み聞かせ	就学前園児に、絵本の読み聞かせをする。	幼児	年12回
クリスマス音楽祭	・子供から大人まで楽しめるクリスマス音楽祭の開催をサポートし、地域交流を促進する。	一般 (親子)	年1回
教育・文化・学習 活動 地域振興 活動	・講座/講演/セミナーを企画し、教養・文化・歴史・体育振興を学び、地域交流と地域活性化を図る。 ・次世代を担う若手リーダー達に夢と希望を語る場を提供し、地域振興活動の活性化に貢献する。	一般	年6回
ダンスパーティー	・サークルの皆さんの協力を得て、ダンスパーティーを開催し、広く地域の方々の参加を募り、地域交流を促進する。	一般 サークル	年1回
その他 各種催し ロビー飾りつけ	・セタイベント/菊祭り/読書祭り/クリスマスツリー飾り/雛飾り など。	一般 サークル	年6回

3 受託事業及び自主事業に関する実施計画

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

受託事業

事業名：プラザまつり
内 容
<p>【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】</p> <p>実施日時：平成29年11月25日、11月26日 実施場所：館内全室、駐車場</p> <p>プラザで活動しているサークルの成果発表と、関連団体（*1）と連携したイベントを実施することにより、地域住民の交流とコミュニティ力を醸成する。</p> <p>一般参加の機会も確保もするため、個人の参加（フリーマーケット）も実施する。</p> <p>注*1) 消防、警察、千葉市、教育団体、NPO法人、公共施設 など</p>
成果目標
<ul style="list-style-type: none">・各部会を立ち上げて、部長、副部長、書記を選任して今年度の内容を議論頂く。 この際に、相互理解や役割分担を通じて、多種多様な交流を実施する。・実行委員会の決定事項に対して、プラザ職員一同が協力体制を取る。 （企画、運営、設営、備品借用、スケジュール管理など、積極的にサポートする）。・プラザまつり 観客数 7000名（2日間）を目標に、進める。

事業名：体育館の無料開放

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

実施日時：平成 29 年 5 月 5 日、10 月 9 日、10 月 14 日、15 日、18 日

実施場所：体育館

実施目的：

- ・近隣の市民、住民に千葉市土気あすみが丘プラザを知って頂く。
- ・スポーツを通じての健康維持と、友人や家族等の交流の機会提供をする。

成果目標

- ・各日 100 名参加を目標にする。

事業名：絵本の読み聞かせ、お話し会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

あすみ図書館の職員と共同で、この事業を実施します。

実施日時：年間 12回（1回/月）

実施場所：幼児室 他

実施目的：

- ・親子で絵本に楽しんで頂く機会を提供すると共に、家族間の交流を促進する。

成果目標

参加者数：合計 240名

事業名：住民へのサービス向上について（委託事業に準じる事業）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

実施目的：プラザ運営状況を報告し、ご意見やご希望をサービス向上に役立てる。

1. サークル代表者会議

実施日時：平成 29 年 4 月 16 日 など

実施場所：多目的室

2. ご利用者の意見を聴く会

実施日時：平成 29 年 6 月 5 日

実施場所：集会室、会議室等

3. 住民の意見を聞く会

実施日時：平成 30 年 1 月 30 日 他（自治会総会など 随時）

実施場所：集会室、会議室等

成果目標

- ・ 千葉市土気あすみが丘プラザの運営にご意見を反映させて、ご利用者数を増やす。
- ・ 日頃、ご利用いただいてない地域住民にプラザを知って頂くことにより、諸室等の稼働率を向上させる。
- ・ 会議議事録を作成し掲示板に掲示しサービスの向上を図る。

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業

自主事業名称：No.1「終活セミナー」
実施日時・回数：平成29年4月29日・年1回
実施場所：集会室
実施目的：家族が末永く仲良く暮らす為に、相続や遺言についてわかりやすく解説、家族の絆を深める機会作りにつなげる。
料金設定：200円／1人
収支：収入 4,000円 支出 5,680円 収支差額 ▲1,680円
参加見込人数：20名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ・遺言書の種類、遺言が絶対に必要な人、公正証書遺言の作成手順、相続の基礎知識、相続放棄などの講習会を開き、相続や遺言書の大切さや、知識を高めてもらう。

自主事業名称：No.2「健康料理教室」	
実施日時・回数：平成29年5月25日、10月12日、平成30年2月15日・年3回	
実施場所：料理実習室	
実施目的：体に良くおいしく食べられる料理の作り方を学び、健康増進につなげる。	
料金設定：1,000円／1人	
収支：収 入	60,000 円
支 出	60,000 円
収支差額	0 円
参加見込人数：	各回 20 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食生活改善推進委員の協力をいただき、体によくおいしい調理方法をマスターする。 ・食生活の改善に役立て、健康増進につなげる。 	

自主事業名称：No.3「羊毛フェルト」	
実施日時・回数：平成 29 年 6 月 4 日	
実施場所：会議室 1	
実施目的：羊毛フェルトを使ったぬいぐるみを作って、製作の楽しさを味わってもらおう。 また、参加者同士に知合いになってもらう機会を提供する。	
料金設定： 0 円 / 1 人	
収支：収 入	15,000 円
支 出	15,000 円
収支差額	0 円
参加見込人数： 15 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）	
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・犬と猫のぬいぐるみを製作する。 ・製作過程で参加者相互の交流をして、知合いになってもらう。 	

自主事業名称：No.4「ロビー音楽祭」						
実施日時・回数：平成29年6月24日						
実施場所：ロビー						
実施目的：サークル皆さんの日ごろの活動の成果を披露し、相互の交流を図りながら地域の絆を深める。						
料金設定：0円／1人						
<table> <tr> <td>収支：収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>13,520 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲13,520 円</td> </tr> </table>	収支：収 入	0 円	支 出	13,520 円	収支差額	▲13,520 円
収支：収 入	0 円					
支 出	13,520 円					
収支差額	▲13,520 円					
参加見込人数：70名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）						
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・音楽祭 ・サークル皆さんの日ごろの活動の成果を披露し、相互の交流を図りながら地域の絆を深める。 ・小中高の参加も検討する。 						

自主事業名称：No.5「フリーマーケット」										
実施日時・回数：平成29年7月2日・年1回										
実施場所：ロビー										
実施目的：資源の有効活用、地域の活性化										
料金設定：500円／1出店者										
<table border="0"> <tr> <td>収支：収</td> <td>入</td> <td>12,500円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支</td> <td>出</td> <td>13,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収支差額</td> <td>▲500円</td> </tr> </table>	収支：収	入	12,500円		支	出	13,000円		収支差額	▲500円
収支：収	入	12,500円								
	支	出	13,000円							
	収支差額	▲500円								
参加見込人数：25店（複数回の講座などの場合は内訳も記載）										
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フリーマーケット ・出店者を募り、フリーマーケットを行うことで、地域の活性化、資源の有効活用とゴミの減量に貢献する。 										

自主事業名称：No.6「七夕週間イベント」										
実施日時・回数：平成29年7月1日・年1回										
実施場所：ロビー										
実施目的：七夕飾りをロビーに置き、利用者に季節を感じてもらい楽しんでいただく。										
料金設定：0円／1人										
<table border="0"> <tr> <td>収支：収</td> <td>入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支</td> <td>出</td> <td>4,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収支差額</td> <td>▲4,000円</td> </tr> </table>	収支：収	入	0円		支	出	4,000円		収支差額	▲4,000円
収支：収	入	0円								
	支	出	4,000円							
	収支差額	▲4,000円								
参加見込人数：50名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）										
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ロビーに七夕飾りを設置。利用者に短冊に願いごとを書いてもらう。 ・季節に合わせたイベントをロビーで実施して来館者に喜んでもらう。 										

自主事業名称：No.7「婚活イベント」										
実施日時・回数：平成 29 年 7 月 16 日・年 1 回										
実施場所：体育館										
実施目的：地域コミュニティーの希薄化防止と増加を続ける結婚難民の抑制を目的に、 男女の出会いの場を提供する。										
料金設定： 800 円／1 人										
<table> <tr> <td>収支：収</td> <td>入</td> <td>16,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支</td> <td>出</td> <td>21,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収支差額</td> <td>▲5,000 円</td> </tr> </table>	収支：収	入	16,000 円		支	出	21,000 円		収支差額	▲5,000 円
収支：収	入	16,000 円								
	支	出	21,000 円							
	収支差額	▲5,000 円								
参加見込人数： 20 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）										
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若い世代の地域住民に出会いの場を提供する。 ・これを機会に若い世代にもあすみが丘プラザを知ってもらう。 										

自主事業名称：No.8「親子料理教室」										
実施日時・回数：平成29年8月23日・年1回										
実施場所：料理実習室										
実施目的：親子で料理教室を通じて料理に興味をもつていただくのは勿論のこと 親子のふれあいの場を提供する。 また、地域住民の親睦を深める機会とする。										
料金設定： 1,000円／1人										
<table> <tr> <td>収支：収</td> <td>入</td> <td>20,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支</td> <td>出</td> <td>20,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収支差額</td> <td>0円</td> </tr> </table>	収支：収	入	20,000円		支	出	20,000円		収支差額	0円
収支：収	入	20,000円								
	支	出	20,000円							
	収支差額	0円								
参加見込人数： 20名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）										
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親子で楽しく・気軽に料理が出来る献立を提供。 ・地域交流を促進する。 										

自主事業名称：No.9「夏休み宿題応援教室」	
実施日時・回数：平成29年7月27日、8月1日・年2回	
実施場所：集会室	
実施目的：教室を通じ体験・学習し、夏休みの思いで作りと地域の交流・活性化を図る。	
料金設定： 0円／1人 700円／組	
収支：収 入	10,500円
支 出	13,260円
収支差額	▲2,760円
参加見込人数： 各回 30名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）	
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みの宿題に対応した教室開催。 ・地域の交流・活性化を図る。 	

自主事業名称：No.10「アニメ劇場」												
実施日時・回数：平成29年8月5日、8月8日・年2回												
実施場所：和室												
実施目的：子供から大人まで楽しめるアニメ鑑賞会を開催し、親子のふれあいと地域の交流を促進する。												
料金設定： 0円／1人												
<table> <tr> <td>収支：収</td> <td>入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支</td> <td>出</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収支差額</td> <td>▲2,000円</td> </tr> </table>	収支：収	入	0円		支	出			2,000円		収支差額	▲2,000円
収支：収	入	0円										
	支	出										
		2,000円										
	収支差額	▲2,000円										
参加見込人数： 30名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）												
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みの子供向け企画としてのアニメ鑑賞会。 ・親子のふれあいと地域の交流促進。 												

自主事業名称：No.11「劇団公演」						
実施日時・回数：平成 29 年 8 月 28 日・年 1 回						
実施場所：多目的室 和室						
実施目的：プラザで活動する演劇サークルの発表の機会と、地域の子供達に演劇に触れる機会を提供する。						
料金設定： 0 円 / 1 人						
<table> <tr> <td>収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>5,720 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲5,720 円</td> </tr> </table>	収 入	0 円	支 出	5,720 円	収支差額	▲5,720 円
収 入	0 円					
支 出	5,720 円					
収支差額	▲5,720 円					
参加見込人数： 各回 30 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）						
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プラザで活動する劇団サークルの発表。 ・地域の子供達に演劇に触れる機会の提供。 ・地域の交流・活性化を図る。 						

自主事業名称：No.12「健康義塾教室」						
実施日時・回数：平成29年9月6日、11日、20日、25日・年4回						
実施場所：集会室、会議室3						
実施目的：筋力体操などの簡単な運動による健康増進と栄養・認知症防止について学ぶ。						
料金設定： 0円／1人						
<table> <tr> <td>収支：収 入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>6,200円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲6,200円</td> </tr> </table>	収支：収 入	0円	支 出	6,200円	収支差額	▲6,200円
収支：収 入	0円					
支 出	6,200円					
収支差額	▲6,200円					
参加見込人数： 各回 20名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）						
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象 高齢者 ・簡単な体操やストレッチ運動を体験してもらう。 ・健康増進と栄養・認知症防止の知識を幅広くを身に付けてもらう。 						

自主事業名称：No.13 「食事セミナー」						
実施日時・回数：平成 29 年 9 月 26 日						
実施場所：講習室 1、料理実習室						
実施目的：高齢者が住み慣れた地域で健康に過ごす為に、低栄養予防などの望ましい食生活や、転倒防止の為に運動方法を学び継続的な健康づくりにつなげる。						
料金設定： 0 円 / 1 人						
<table border="0"> <tr> <td>収支：収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>3,690 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲3,690 円</td> </tr> </table>	収支：収 入	0 円	支 出	3,690 円	収支差額	▲3,690 円
収支：収 入	0 円					
支 出	3,690 円					
収支差額	▲3,690 円					
参加見込人数： 20 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）						
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 食生活の改善の為にセミナー、調理実習、転倒防止運動の実習。 ・ 高齢者の為に継続的な健康づくりを支援する。 						

自主事業

自主事業名称：No.14「卓球大会」	
実施日時・回数：平成 29 年 9 月 30 日・年 1 回	
実施場所：体育館	
実施目的：健康増進と地域の親睦を深める。	
料金設定：大人 100 円／1 人、中高生 100 円／1 人	
収支：収 入	3,000 円
支 出	24,510 円
収支差額	▲21,510 円
参加見込人数： 各回 30 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
<ul style="list-style-type: none">・近隣中学校や高校の卓球部及び、プラザで活動されている卓球サークルで、交流戦を行う。・卓球競技を通じて世代を超えた親睦を深め、健康を増進する。	

自主事業名称：No.15 「バトミントン教室」						
実施日時・回数：平成 29 年 10 月 1 日、10 月 8 日、22 日、29 日、11 月 5 日・年 5 回						
実施場所：体育館						
実施目的：バトミントン競技を通じ、健康増進と地域の親睦を深める。						
料金設定： 2,500 円／1 人						
<table> <tr> <td>収 入</td> <td>50,000 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>58,750 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲ 8,750 円</td> </tr> </table>	収 入	50,000 円	支 出	58,750 円	収支差額	▲ 8,750 円
収 入	50,000 円					
支 出	58,750 円					
収支差額	▲ 8,750 円					
参加見込人数： 各回 20 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）						
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康増進と地域の親睦を深める。 						

自主事業名称：No.16 「歯っぴー健口教室」						
実施日時・回数：平成 29 年 10 月 4 日、11 日、18 日、25 日・年 4 回						
実施場所：講習室 2						
実施目的：歯科衛生の大切さを学び、健康増進を図る。						
料金設定： 0 円／1 人						
<table> <tr> <td>収支：収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>2,480 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲2,480 円</td> </tr> </table>	収支：収 入	0 円	支 出	2,480 円	収支差額	▲2,480 円
収支：収 入	0 円					
支 出	2,480 円					
収支差額	▲2,480 円					
参加見込人数： 20 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）						
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お口のお手入れを、具体的に学ぶ。 ・歯科衛生の面から健康増進を図る。 						

自主事業名称：No.17「菊祭り」						
実施日時・回数：平成 29 年 10 月 25 日・年 1 回						
実施場所：ロビー						
実施目的：近隣住民の菊愛好家が育てた菊の発表の場を提供。 利用者に季節を感じてもらい、楽しんでいただく。						
料金設定： 0 円／1 人						
<table> <tr> <td>収支：収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>14,000 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲14,000 円</td> </tr> </table>	収支：収 入	0 円	支 出	14,000 円	収支差額	▲14,000 円
収支：収 入	0 円					
支 出	14,000 円					
収支差額	▲14,000 円					
参加見込人数： 15 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）						
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣住民の愛好家が育てた菊の発表の場を提供し、利用者に鑑賞して頂く。 						

自主事業名称：No.18「読書まつり」	
実施日時・回数：平成 29 年 11 月 5 日・年 1 回	
実施場所：多目的室	
実施目的：地域の小さなお子様に大型絵本の読み聞かせや、ゆかいなこども音楽会を行い、読書の秋を楽しんでもらう為。	
料金設定： 0 円／1 人	
収支：収 入	0 円
支 出	1,860 円
収支差額	▲1,860 円
参加見込人数：	20 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館と共催で開催。 ・大型絵本の読み聞かせや、ゆかいなこども音楽会。 ・地域の交流の場として、地域住民の親睦を深める。 	

自主事業名称：No.19「プラザ祭り/フリーマーケット」										
実施日時・回数：平成 29 年 11 月 25 日・年 1 回										
実施場所：駐車場										
実施目的：地域の活性化、資源の有効利用とゴミ減量。										
料金設定：500 円／1 出店者										
<table> <tr> <td>収支：収</td> <td>入</td> <td>12,500 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支</td> <td>出</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収支差額</td> <td>12,500 円</td> </tr> </table>	収支：収	入	12,500 円		支	出	0 円		収支差額	12,500 円
収支：収	入	12,500 円								
	支	出	0 円							
	収支差額	12,500 円								
参加見込人数： 25 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）										
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フリーマーケット ・出店者を募り、フリーマーケットを行うことで、地域の活性化、資源の有効活用とゴミの減量に貢献する。 										

自主事業名称：No.20「プラザ祭り/防犯・防災セミナー」	
実施日時・回数：平成 29 年 11 月 26 日・年 1 回	
実施場所：駐車場	
実施目的：警察、消防の方たちと交流し、防犯や防災に関心をもってもらう。	
料金設定： 0 円／1 人	
収支：収 入	0 円
支 出	0 円
収支差額	0 円
参加見込人数： 各回 30 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）	
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯・防災セミナー ・パトカー、消防車を展示して住民と交流する。防犯や防災の話をしてもらう。 	

自主事業名称：No.21「クリスマスツリー飾り」		
実施日時・回数：平成29年12月1日・年1回		
実施場所：ロビー		
実施目的：クリスマスツリーをロビーに飾り、利用者に季節を感じてもらう。		
料金設定： 0円／1人		
収支：収	入	0円
	支	出
		0円
	収支差額	0円
参加見込人数： — （複数回の講座などの場合は内訳も記載）		
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に季節を感じて楽しんでもらう。 ・季節に合わせてロビー飾りを変更し、プラザに来る楽しみ作り、利用促進を図る。 		

自主事業名称：No.22「簡単料理教室」
実施日時・回数：平成 29 年 12 月 13 日・年 1 回
実施場所：料理実習室
実施目的：簡単につくれる料理方法を学ぶことで、料理に親しんでもらう。 教室を通じて地域の交流・活性化を図る。
料金設定： 1,000 円／1 人
収支：収 入 20,000 円 支 出 18,170 円 収支差額 1,830 円
参加見込人数： 20 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ・簡単な調理方法で料理を作る。 ・料理教室を通じて地域の交流を深め、活性化を図る。

自主事業名称：No.23 「チャリティープラザ寄席」	
実施日時・回数：平成 30 年 1 月 21 日	
実施場所：和室	
実施目的：落語研究会による寄席を開催し、地域交流の活性化を図る。 入場料収入から経費を差し引いた分を寄付し、社会貢献を行う	
料金設定： 500 円／1 人	
収支：収 入	20,000 円
支 出	5,860 円
収支差額	14,140 円（収益は全額寄付）
参加見込人数：	40 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学の落語研究会による寄席を開催し、研究員の発表の場を提供する事と地域住民に娯楽を提供し、地域交流・活性化とチャリティーによる社会貢献を行う。 	

自主事業名称：No.24 「映画祭」						
実施日時・回数：平成 30 年 2 月 25 日						
実施場所：多目的室						
実施目的：子供から大人まで楽しめる演劇・映画・アニメ鑑賞を開催し、親子のふれあい と、地域の交流を促進する。						
料金設定： 0 円／1 人						
<table> <tr> <td>収支：収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>1,860 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲1,860 円</td> </tr> </table>	収支：収 入	0 円	支 出	1,860 円	収支差額	▲1,860 円
収支：収 入	0 円					
支 出	1,860 円					
収支差額	▲1,860 円					
参加見込人数： 各回 20 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）						
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子供向けの映画鑑賞。 ・親子のふれあいと地域の交流促進。 						

自主事業名称：No.25「雛飾り」						
実施日時・回数：平成30年3月1日						
実施場所：ロビー						
実施目的：ひな人形をロビーに飾り、利用者に季節を感じてもらい楽しんでいただく。						
料金設定： 0円／1人						
<table> <tr> <td>収支：収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>0 円</td> </tr> </table>	収支：収 入	0 円	支 出	0 円	収支差額	0 円
収支：収 入	0 円					
支 出	0 円					
収支差額	0 円					
参加見込人数： -（複数回の講座などの場合は内訳も記載）						
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に季節を感じ楽しんでもらう。 ・季節に合わせてロビー飾りを変更し、プラザに来る楽しみ作り、利用促進を図る。 						

自主事業名称：No.26「歴史講座」	
実施日時・回数：平成30年3月10日	
実施場所：集会室	
実施目的：地域の文化・歴史を学ぶことで、地域への愛着感が増し、地域交流の促進につなげる。	
料金設定： 200円／1人	
収支：収 入	6,000円
支 出	5,000円
収支差額	1,000円
参加見込人数：	30名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・郷土の歴史に触れ、古代千葉の文化、生活、世界観を学ぶ。 ・地域交流の促進。 	

自主事業名称：No.27「春のダンスパーティー」										
実施日時・回数：平成30年3月25日										
実施場所：体育館										
実施目的：ダンスパーティーの開催により、広く地域の皆様の参加を募ることで、地域の活性化や他施設の参加者とのコミュニケーションを促進する。										
料金設定：500円／1人										
<table> <tr> <td>収支：収</td> <td>入</td> <td>30,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支</td> <td>出</td> <td>30,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収支差額</td> <td>0円</td> </tr> </table>	収支：収	入	30,000円		支	出	30,000円		収支差額	0円
収支：収	入	30,000円								
	支	出	30,000円							
	収支差額	0円								
参加見込人数：60名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）										
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ダンス・パーティーの開催により、広く地域の皆様の参加を募ることで、地域の活性化や他施設参加者とのコミュニケーションを促進する。 ・地域の交流・活性化を図る。 										

4 施設維持管理業務に関する実施計画

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

【建築物、建築設備機器保守管理業務の概要（計画）】

建築基準法等の関係法令及び、当施設の「管理仕様書」に基づき適正に業務を実施します。また、適正な補修・修繕の実施や不具合箇所の報告や提案、省エネにも配慮した作業を実施します。

《実施概要及びスケジュール》

①設備管理

業務内容	実施内容	頻度
日常点検 (巡視点検)	①日常点検表に基づき機器の状態確認。 ②経過観察となっている設備の状態確認。 ③図書館では利用者に配慮し静かに行う。	3回/1日
定期点検	①各設備の法定点検や千葉市規定、メーカー基準に基づき点検実施。	点検計画に基づく
修繕、整備業務	①日常点検、定期点検等で発見した不具合を市へ報告、計画を立てて修理を実施。	発生毎
設備監視業務	①各設備の使用実績検針作業。 (電力量・水道使用量・ガス使用量) ②エレベーターの正常動作を確認。	3回/1日
	③デマンド監視（警報値 175kW） ・外気温や各部屋の稼働状況を確認しデマンド計を都度確認。 ・デマンド警報接近に伴い諸室を巡回、不要な照明や空調機の停止を行う。	20分毎

②建築設備点検

業務項目	頻度	施行月											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
空調設備点検	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備点検	2回/年					○						○	
受変電設備点検	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
給排水設備点検	4回/年						○		○			○	○
エレベーター設備点検	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
電動椅子点検	1回/年					○							
自動ドア点検	4回/年		○			○			○			○	

③建築物の保守管理

法定点検	対象設備	点検頻度
特殊建築物定期調査報告	屋根、内・外壁、建具 他	3年以内ごと
建築設備定期検査報告	換気設備、排煙設備、非常用照明設備	1回/年

【清掃業務の概要（計画）】

《実施概要及びスケジュール》

No.	業務項目	頻 度	施行月											
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	床面清掃	6回/年	○		○		○		○		○		○	
2	カーペット清掃	4回/年			○		○				○		○	
3	ガラス清掃	4回/年			○		○				○		○	

（その他事項）

（1）有資格者による定期巡視

- ・建築物清掃管理評価資格者による品質評価（インスペクション制度）を年4回実施し、最適な清掃方法と継続的な品質向上を図ります。

（2）利用者による利用後清掃の促進

- ・清掃用具の見直しや、清掃用具ロッカーの移設等を行い、次に部屋を使う利用者が綺麗に使用できる様、利用者による利用後清掃の促進をしています。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

【施設管理備品及び消耗品の維持管理】

- ①施設管理備品等は、備品台帳により適正な管理を行うとともに、定期的な棚卸しを実施する。
- ②常に良好な状態で使用していただけるよう、日常的な性能確認を行い、管理を徹底するとともに、備品等に劣化や破損等が生じた場合には、速やかに備品・消耗品を調達し、修理を行い、修理不可能な場合は更新する。
- ③点検において収集した情報は、データベース化し、使用部材の明確化や最新の情報の把握に役立て、業務の効率化や中長期的な備品・消耗品の管理を行う。
備品の管理は、月次棚卸しを実施し、備品管理台帳に記載し、過不足のチェックを行う。

《実施概要及びスケジュール》

No.	業務項目	頻 度	実施時期・実施内容
1	日常点検	適宜	日常点検
2	備品棚卸	1回/年 及び 千葉市からの実施指示の都度	性能及び員数チェック

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

【植栽の維持管理業務の概要（計画）】

千葉市公園緑地維持標準仕様書及び、当施設の「管理仕様書」に基づき適正に業務を実施します。景観に配慮し、樹形の維持にも気を配り作業を実施します。

《実施概要及びスケジュール》

No.	業務項目	頻度	実施時期・実施内容
1	手取除草	2回/年	6月・9月
2	薬剤散布/施肥	3回/年	5月（殺虫・消毒）・9月（殺虫・消毒）・2月（施肥）
3	剪定	3回/年	6月（生垣・低木刈込み）・7月（芝刈り） 10月（高木剪定・芝刈り）

（その他注意事項）

- ・仕様書に定められている実施手順、回数とは別に、巡回で気がついた部分は都度、部分剪定を実施します。
- ・薬剤散布は館内外の掲示板で事前周知をした後、**休館日など利用者がいない日時を選び**、通行者や他の施設街路樹への影響が無い様、細心の注意を払って実施します。

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

【環境衛生管理業務の概要（計画）】

建築物環境衛生の関係法令及び、当施設の「管理仕様書」に基づき適正に業務を実施します。

《実施概要及びスケジュール》

点検項目	点検・管理方法	点検頻度
空気環境測定	空気環境測定	2ヶ月毎
空気設備管理	フィルター清掃、運転確認、各種計測	毎月
給排水設備管理	9月（水質検査）、11月（簡易専用水道検査） 2月（受水槽清掃）、3月（水質検査）	4回/年
害虫駆除業務	害虫駆除、諸室・体育館等の生息調査 水周り諸室（調理室等）の生息調査	1回/月
廃棄物管理	市の減量計画に基づき管理運営実施 ゴミの分別、適切な保管管理	毎日

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

【駐車場（駐輪場）の管理方法】

駐車場不足は当施設の懸案事項であり、安定運用が大きな課題となっています。課題の解決・緩和に向けた取組みを継続していきます。

(日常的な管理)

- ・巡視、使用状況確認等による実態把握
- ・サークル代表者会議などで、駐車場利用のための譲りあいを議論しています。

(特別対応) 大規模イベント（プラザ祭り等）での駐車場対応

- ・近隣小中校（あすみが丘小学校、土気南小学校、土気南中学校）駐車場を借用し、駐車場不足をカバー。（130台規模/日）
- ・誘導人員（誘導・違法駐車防止；延べ23名）を配置して駐車場の管理を実施。
- ・駐車券発行を実行委員会に徹底していただき近隣商業施設とのトラブルを回避

(改善)

- ・満車表示灯の設置
 - ・H28年度に設置した駐車場管理システムの安定稼働を目指します。
 - ・満車となっても空車状況の確認ができないので、満車表示灯の設置を検討いたします。

(6) 保安警備業務

【警備業務の年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

【保安警備業務実施計画】

当社保安警備部門のノウハウを活用し、関連法令等に則り施設近隣も含めた安全な運営を確保します。

《保安警備業務概要》

巡回警備	<ul style="list-style-type: none">・開館時間に館内、外周の巡回警備を実施（1日に6回）。・不定期に巡回（同じ時間・場所を避ける）する。・プラザ祭り等大規模イベント開催時には回数や職員を増員。・不審物には手を触れず、利用者が接近しないよう現場を確保、速やかに警察に通報する。・警備業法に基づく警備員の配置はしていないため、近隣の警察・消防と連携をとり、警備を実施。
鍵の管理	<ul style="list-style-type: none">・施錠、開錠、貸出は担当者を定め、厳重な管理を行っています。
防 災	<ul style="list-style-type: none">・防災設備（消火栓、消火器等）周辺の不用物は早急に片付けます。
防 犯	<ul style="list-style-type: none">・来訪者には常に目を配り、不審者の侵入を防止しています。・当施設は「こども110番の家」に登録されており、地域防犯に貢献しています。
遺失物管理	<ul style="list-style-type: none">・遺失物があった場合は必ず記録を取り、適切に管理しています。・金銭、貴金属は警察へ届け、その他（傘等）については3ヶ月間保管します。・保管期限が切れたものは適切に廃棄しています。
救 急	<ul style="list-style-type: none">・急病、ケガの発生等、緊急時には緊急連絡体制に則り対応します。
夜間・閉館時の対応	<ul style="list-style-type: none">・夜間（21:30～翌8:30）は機械警備を実施しています。 （※警備会社に委託）※セコム・所長（又は副所長）は警備会社からの緊急通報が入り次第、現場に急行し、警察、消防、千葉市に通報し、近隣住民への説明等を行います。

(7) 修繕業務

【可能な限り詳細に記載すること。突発的な修繕など、まとめないと表現できないものは「その他小破修繕」として計上可とする。】

No.	修繕箇所	計画額 (単位：千円)	実施時期	状況
1	諸室・体育館・廊下・空調機の諸修繕	300	通年	
2	更衣室ロッカー調整修理	40	上期	
3	体育館ドア修理	50	上期	開閉不良調整と部品交換
4	バスケットゴール保守メンテ	100	上期	
5	その他小破修繕	150	上期	突発的な修繕に対応。
6	その他小破修繕	150	下期	突発的な修繕に対応。
合計		790		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

5 経営管理業務に関する実施計画

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	清掃害虫防除	(株)アーネスト	千葉県花見川区千種町 333-9	6,972
2	産業廃棄物処理費	(株)アーネスト	千葉県花見川区千種町 333-9	176
3	一般廃棄物処理費	石井開運(株)	千葉県若葉区大草町 762-2	117
4	昇降機保守点検	(株)日立ビルシステム	千葉市中央区本千葉町 2-13	569
5	自動ドア保守点検	寺岡オートドアシステム(株)	船橋市湊町 1-7-4	171
6	受水槽点検清掃	フタバホール(株)	千葉県緑区平山町 1913-21	245
7	受電設備保安管理	フィデス(株)	千葉県緑区大高町 40-15	392
8	観覧席保守点検	コトブキ シーティング(株)	東京都千代田区神田駿河台 1-2-1	265
9	機械警備	セコム(株)	千葉県緑区おゆみ野 2-34-61	461
10	植栽管理	(有)わかな造園	千葉県緑区越智町 81	549
11	物流運搬	(株)戸田倉庫	千葉県緑区下大和田町 2236	196
12	消防設備点検保守	(株)大英電業社	成田市花崎 758 番 4	363
13	駐車場管理	千葉県シルバー人材センター	千葉市中央区末広 3-17-15	108
14	その他保守	コトブキシューティング(株)	東京都千代田区神田駿河台 1-2-1	193
合 計				10,777

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【施設の管理運営に関する自己評価の実施時期、方法等の年間計画を記載すること。】

【自己モニタリング】

当社が導入している安全や品質に関する評価・管理の仕組みを活用し、定期的に施設や職員、サービスの状況についてチェックをします。

チェックは計画的に実施し、それぞれ用意されたシートに収集した情報を記録、これを分析・評価した上で、的確な対応方策を検討、実行します。

《実施内容及びスケジュール》

チェックの方法 (例)	確認内容	頻 度	実施時期
システム (品質) 監査	・業務計画、記録、業務手順 ・文書管理、情報管理、資機材管理等	1~2回/年	上期・下期 各1回
安全パトロール	・不安全要素 (ハード、ソフト) ・資機材 (保護具、道工具) 等	1回/月	毎月
特別巡視	・不安全要素 (ハード、ソフト) 等	随 時	7月
清掃品質評価 (インスペクション制度)	・清掃美観度、清潔度、 作業手法等	4回/年	5月 8月 11月 2月

(3) 利用者意見等の把握と対応

【利用者等アンケート及び地域住民等の意見の把握方法並びにその意見等に対する対応方法、実施時期等の年間計画を記載すること。】

【利用者アンケート等、意見の把握方法と計画】

利用者が望んでいる、施設の運用方法やスタッフの対応、事業に対する要望や不満等を、日常のお声掛け、アンケートやホームページを通じて収集、集計、分析をすることで、快適にご利用いただける施設への改善を繰り返し進めてまいります。

《実施内容及びスケジュール》

項目	実施方法・効果	頻度	実施時期
ヒアリング	利用者に積極的に話しかけ、施設に対する感想、ご要望を把握しています。直接意見を汲み取りそのまま改善につなげることが可能。また利用者と職員とのコミュニケーション促進につながります。	随時	随時
利用者の意見を聞く会	利用者の忌憚ない意見を直接伺う機会として開催。単に意見を聞くだけではなく、行政の意向を伝達する手段としても活用し、双方向のコミュニケーションを実現、利用者との良好な関係を構築します。	年1回程度	6月
サークル代表者会議	施設を継続的にご利用いただき、各サークルの代表者に集まっていただき、サークル間の意見交換、また「利用者の意見を聞く会」同様、行政と利用者との双方向コミュニケーションの場として活用します。	年1回程度	4月
電話	電話によって頂戴するご意見やご相談の内容から、必要な情報を抽出して改善につなげます。	随時	随時
利用者アンケート	特に利用者の多い期間中に、利用者アンケート用紙を配布、ご意見を記入して頂きます。利用者から直接意見を汲み取りそのまま改善につなげることが可能となります。	年2回程度	7月 1月
常備アンケート	利用者が、施設に対するご意見・ご感想等をいつでも記入、投函できるよう、施設の受付付近にアンケート用紙と投函箱を常備しています。	随時	随時
ホームページ	施設に対する意見・感想等をいつでもどこでも投稿できるよう、ホームページからのメール受信によりご意見を収集します。これまで施設を利用したことのない市民からも貴重な意見を収集することが可能であり、意見・要望等に関しては、迅速に回答を行います。	随時	随時

6 その他

【指定管理業務に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

【独自の利益還元について】

平成28年度より設定される千葉市の設定する利益の還元規定に加え、弊社提案に基づく還元方法を以下のとおり適用して運用する。

(利益の還元)

第71条 乙は、毎事業年度末において、剰余金（当該事業年度における自主事業の実施により得られる収入（以下「自主事業収入額」という。）を含む一切の収入額（以下「総収入額」という。）が当該事業年度における自主事業の実施に係る支出額（以下「自主事業支出額」という。）を含む一切の支出額（以下「総支出額」という。）を超える場合におけるその超える部分の金額をいう。以下同じ。）が生じた場合は、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める額を甲に還元するものとする。

(1) 剰余金の額が総収入額の5パーセント以上10パーセント**以下**であるとき 剰余金に自主事業支出額を加えた額から自主事業収入額を減じて得られる額の4分の1に相当する額（負の数になる場合にあっては、0）

(2) 剰余金の額が総収入額の10パーセント**に当たる額を超えるとき** 剰余金と総収入額の10パーセントに当たる額の差額の2分の1に相当する額

2 前項の規定にかかわらず、当該事業年度における自主事業収入額が自主事業支出額を下回る場合は、総収入額から自主事業収入額を減じて得られる額が総支出額から自主事業支出額を減じて得られる額を超える額を前項における剰余金とみなし、かつ、前項第1号の「総収入額の5パーセント以上10パーセント**以下**」を「総収入額から自主事業収入額を減じて得られる額の5パーセント以上10パーセント**以下**」に、「剰余金に自主事業支出額を加えた額から自主事業収入額を減じて得られる額」を「剰余金の額」に、前項第2号の「総収入額の10パーセント」を「総収入額から自主事業収入額を減じて得られる額の10パーセント」に読み替えて、前項の規定を適用するものとする。

3 前2項の規定による還元の方法については、年度協定書において定めるものとする。

(基本協定書抜粋)