

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市緑区鎌取コミュニティセンター	指定管理者	株式会社千葉マリスタジアム
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	緑区地域振興課

2 管理運営の実績

(1) 主な実施事業	<p>① 指定管理事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設貸出事業</td> <td>通年</td> <td>利用者に対し施設貸出を行う。</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>施設を適切に維持管理する。</td> </tr> <tr> <td>コミュニティまつり</td> <td>2月18日・19日</td> <td>サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 自主事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>健康維持推進</td> <td>通年</td> <td>血圧計の設置</td> </tr> <tr> <td>卓球・バドミントン用具貸出</td> <td>通年</td> <td>利用者へラケット、シャトル、ボールの貸出</td> </tr> <tr> <td>幼児室ビデオ貸出</td> <td>通年</td> <td>利用者へビデオソフトの貸出</td> </tr> <tr> <td>緑のカーテン実施事業</td> <td>6月下旬～9月末</td> <td>窓辺に緑のカーテンを実施</td> </tr> <tr> <td>七夕まつり</td> <td>6月下旬～7月7日</td> <td>飾り用竹を設置し、短冊などを自由に付けてもらう</td> </tr> <tr> <td>夏の星空観測会</td> <td>8月13日</td> <td>円形広場に望遠鏡を設置し、専門家の解説のもと観測をする。</td> </tr> <tr> <td>子ども映画会</td> <td>8月20日</td> <td>子ども向け映画会の実施</td> </tr> <tr> <td>絵画作品展示事業</td> <td>8月～9月</td> <td>夏休みの思い出の絵画を募集し、展示した。</td> </tr> <tr> <td>館内装飾事業(クリスマス)</td> <td>12月</td> <td>館内をクリスマスの雰囲気装飾する。</td> </tr> <tr> <td>館内装飾事業(お正月)</td> <td>1月</td> <td>館内を正月の雰囲気装飾する。</td> </tr> <tr> <td>料理教室太巻き祭りずし教室</td> <td>3月21日</td> <td>千葉県郷土料理研究会から講師派遣を受け開催</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。	コミュニティまつり	2月18日・19日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。	事業名	実施時期	事業の概要	健康維持推進	通年	血圧計の設置	卓球・バドミントン用具貸出	通年	利用者へラケット、シャトル、ボールの貸出	幼児室ビデオ貸出	通年	利用者へビデオソフトの貸出	緑のカーテン実施事業	6月下旬～9月末	窓辺に緑のカーテンを実施	七夕まつり	6月下旬～7月7日	飾り用竹を設置し、短冊などを自由に付けてもらう	夏の星空観測会	8月13日	円形広場に望遠鏡を設置し、専門家の解説のもと観測をする。	子ども映画会	8月20日	子ども向け映画会の実施	絵画作品展示事業	8月～9月	夏休みの思い出の絵画を募集し、展示した。	館内装飾事業(クリスマス)	12月	館内をクリスマスの雰囲気装飾する。	館内装飾事業(お正月)	1月	館内を正月の雰囲気装飾する。	料理教室太巻き祭りずし教室	3月21日	千葉県郷土料理研究会から講師派遣を受け開催																							
	事業名	実施時期	事業の概要																																																																					
施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。																																																																						
維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。																																																																						
コミュニティまつり	2月18日・19日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。																																																																						
事業名	実施時期	事業の概要																																																																						
健康維持推進	通年	血圧計の設置																																																																						
卓球・バドミントン用具貸出	通年	利用者へラケット、シャトル、ボールの貸出																																																																						
幼児室ビデオ貸出	通年	利用者へビデオソフトの貸出																																																																						
緑のカーテン実施事業	6月下旬～9月末	窓辺に緑のカーテンを実施																																																																						
七夕まつり	6月下旬～7月7日	飾り用竹を設置し、短冊などを自由に付けてもらう																																																																						
夏の星空観測会	8月13日	円形広場に望遠鏡を設置し、専門家の解説のもと観測をする。																																																																						
子ども映画会	8月20日	子ども向け映画会の実施																																																																						
絵画作品展示事業	8月～9月	夏休みの思い出の絵画を募集し、展示した。																																																																						
館内装飾事業(クリスマス)	12月	館内をクリスマスの雰囲気装飾する。																																																																						
館内装飾事業(お正月)	1月	館内を正月の雰囲気装飾する。																																																																						
料理教室太巻き祭りずし教室	3月21日	千葉県郷土料理研究会から講師派遣を受け開催																																																																						
(2) 利用状況	<p>① 利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H23年度 (A)</th> <th>H22年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H23目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>※ 123,950</td> <td>118,244</td> <td>104.8%</td> <td>93,826</td> <td>132.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 稼働率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H23年度 (a)</th> <th>H22年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H23目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>41.9%</td> <td>59.1%</td> <td>-17.2%</td> <td>47.0%</td> <td>-5.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 平成22年度は、コミュニティ祭り参加者を加えた数値、23年度コミュニティ祭り参加者を加えると・平成23年度は、126,959人で前年比109.9%となる。</p>	H23年度 (A)	H22年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H23目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	※ 123,950	118,244	104.8%	93,826	132.1%	H23年度 (a)	H22年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H23目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	41.9%	59.1%	-17.2%	47.0%	-5.1%																																																			
H23年度 (A)	H22年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H23目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																																				
※ 123,950	118,244	104.8%	93,826	132.1%																																																																				
H23年度 (a)	H22年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H23目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																																				
41.9%	59.1%	-17.2%	47.0%	-5.1%																																																																				
(3) 収支状況	<p>① 収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>75,540</td> <td>75,540</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>8,325</td> <td>7,038</td> <td>118.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>75</td> <td>607</td> <td>12.4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>83,940</td> <td>83,185</td> <td>100.9%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>② 支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>25,614</td> <td>25,785</td> <td>99.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>15,507</td> <td>17,110</td> <td>90.6%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>38,185</td> <td>39,683</td> <td>96.2%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>104</td> <td>635</td> <td>16.4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>79,410</td> <td>83,213</td> <td>95.4%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,530</td> <td>▲ 28</td> <td>4,558</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	75,540	75,540	100.0%		利用料金	8,325	7,038	118.3%		自主事業	75	607	12.4%		その他	0	0	—		合計	83,940	83,185	100.9%			決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	25,614	25,785	99.3%		事務費	15,507	17,110	90.6%		管理費	38,185	39,683	96.2%		自主事業	104	635	16.4%		その他	0	0	—		合計	79,410	83,213	95.4%		決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	4,530	▲ 28	4,558
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																																				
指定管理委託料	75,540	75,540	100.0%																																																																					
利用料金	8,325	7,038	118.3%																																																																					
自主事業	75	607	12.4%																																																																					
その他	0	0	—																																																																					
合計	83,940	83,185	100.9%																																																																					
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																																				
人件費	25,614	25,785	99.3%																																																																					
事務費	15,507	17,110	90.6%																																																																					
管理費	38,185	39,683	96.2%																																																																					
自主事業	104	635	16.4%																																																																					
その他	0	0	—																																																																					
合計	79,410	83,213	95.4%																																																																					
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																																						
4,530	▲ 28	4,558																																																																						

(4)指定管理者が行った処分の件数	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>30,879</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	30,879	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																											
処分の種別	処分根拠	件数																																						
使用許可	設置管理条例第8条	30,879																																						
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																						
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																						
(5)市への不服申立て	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																							
(6)情報公開の状況	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件
文書名	公開方法(場所)																																							
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																					
基本協定書	○	○	×																																					
年次協定書	○	○	×																																					
事業計画書	○	○	×																																					
事業報告書	○	○	×																																					
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×																																					
申出先	開示	不開示	合計																																					
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																					
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																					

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果																																																																															
①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法: 年2回 全利用者対象 (平成23年7月、平成24年1月実施)</p> <p>イ 回答者数: 2,570人(7月:1,217人 1月:1,353人)</p> <p>ウ 質問項目: 全12問</p> <p>(性別、職業、年代、使用施設、利用頻度、利用時間、受付等の対応、施設設備、清掃等、予約方法、企画等、今年の4月からの運営等について(7月のみ)、備品の不足について(1月のみ))</p>																																																																														
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性:</p> <p>性別: 男 697 女 1862 未記入 11</p> <p>職業: 学生 122 勤労者 552 主婦(夫) 1,363 無職 471 未記入 62</p> <p>年代: 19歳以下 120 ~39歳以下 429 ~59歳以下 872 ~79歳以下 1,048</p> <p>80歳以上 69 未記入 32</p> <p>使用施設 諸室 2,163 体育施設 247 個人使用施設 2 未記入 158</p> <p>利用頻度 週1~2回 730 週3~4回 36 週5~7回 10 月1~2回 1,153</p> <p>月3~5回 401 その他 96 未記入 144</p> <p>利用時間 ~1時間 123 ~2時間 1,870 ~3時間 49 ~4時間 444</p> <p>4時間超 444 未記入 84</p> <p>満足度調査結果(数値は%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>第1回</th> <th>大変満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>不満</th> <th>非常に不満</th> <th>第2回</th> <th>大変満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>不満</th> <th>非常に不満</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付等</td> <td></td> <td>11.5</td> <td>36.5</td> <td>42.5</td> <td>2.9</td> <td>0.4</td> <td></td> <td>13.0</td> <td>41.9</td> <td>40.4</td> <td>1.0</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>施設設備</td> <td></td> <td>10.8</td> <td>38.6</td> <td>36.2</td> <td>7.5</td> <td>1.3</td> <td></td> <td>10.1</td> <td>43.0</td> <td>39.3</td> <td>4.7</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>清掃等</td> <td></td> <td>14.1</td> <td>45.0</td> <td>34.2</td> <td>1.9</td> <td>0.3</td> <td></td> <td>12.9</td> <td>47.0</td> <td>37.4</td> <td>1.0</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td></td> <td>4.1</td> <td>21.8</td> <td>41.9</td> <td>15.3</td> <td>4.7</td> <td></td> <td>6.1</td> <td>23.9</td> <td>43.5</td> <td>12.6</td> <td>5.5</td> </tr> <tr> <td>企画等</td> <td></td> <td>4.2</td> <td>20.8</td> <td>54.3</td> <td>2.6</td> <td>0.6</td> <td></td> <td>6.3</td> <td>23.0</td> <td>51.6</td> <td>1.2</td> <td>0.2</td> </tr> </tbody> </table> <p>※受付、施設設備、清掃等については、大変満足、満足が5割程度</p> <p>※1回目と2回目を比較すると、全項目で大変満足、満足の割合増えている。</p>		第1回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	第2回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	受付等		11.5	36.5	42.5	2.9	0.4		13.0	41.9	40.4	1.0	0.5	施設設備		10.8	38.6	36.2	7.5	1.3		10.1	43.0	39.3	4.7	0.4	清掃等		14.1	45.0	34.2	1.9	0.3		12.9	47.0	37.4	1.0	0.1	予約方法		4.1	21.8	41.9	15.3	4.7		6.1	23.9	43.5	12.6	5.5	企画等		4.2	20.8	54.3	2.6	0.6		6.3	23.0	51.6	1.2	0.2
	第1回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	第2回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満																																																																			
受付等		11.5	36.5	42.5	2.9	0.4		13.0	41.9	40.4	1.0	0.5																																																																			
施設設備		10.8	38.6	36.2	7.5	1.3		10.1	43.0	39.3	4.7	0.4																																																																			
清掃等		14.1	45.0	34.2	1.9	0.3		12.9	47.0	37.4	1.0	0.1																																																																			
予約方法		4.1	21.8	41.9	15.3	4.7		6.1	23.9	43.5	12.6	5.5																																																																			
企画等		4.2	20.8	54.3	2.6	0.6		6.3	23.0	51.6	1.2	0.2																																																																			
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>夏場の空調28℃設定について、冷房ももっと効かせてほしい</p> <p>節電の理解と協力を求めるとともに、活動に支障が出る場合は個別に対応をした。</p> <p>駐車場が狭いので、拡張してほしい。</p> <p>土日については、区役所駐車場を利用できるよう調整し、駐車台数の拡大を図った。</p>																																																																														

(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長へ手紙など
②意見、苦情の数	4件
③主な意見、苦情とそれへの対応	体育館において、複数種目を実施する場合の安全対策など 防球板の改良を実施し安全性を高めた。 喫煙所の場所について より非喫煙者への影響が少ないと思われる場所へ移設した。

4 指定管理者による自己評価
施設の稼働率は目標を下回ったが、利用者数については、目標を上回ることができた。 維持管理については、概ね計画どおりに実施することができた。 自主事業については、一部実施することができなかった。 施設管理運営について、利用者からは、概ね好評を得ることができた。

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	管理運営は、概ね計画どおり実施され、利用者数については、目標を上回る実績が認められる。コミュニティまつり等受託事業についても、関係団体との綿密な連絡調整を実施し、トラブルなく実施した。また、アンケート調査の結果から受付、施設設備、清掃等の施設管理について、高い評価を得ている。

履行状況の確認			
---------	--	--	--

確 認 事 項	履 行 状 況 ※2	備 考
---------	---------------	-----

(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
-------------------------------------	--	--	--

関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	
	記録・文書の保管	2	
	文書管理規定の作成	2	作成済み
	個人情報保護対策の実施	2	カギ付きキャビネットの利用
	情報公開規程の作成	2	作成済み
	利用に係る審査基準の公表	2	受付で配架、ホームページの掲載
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	
	常設ご意見箱の設置	2	受付カウンターに設置
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	ロビーで実施
	施設使用後のアンケートの実施	1	1回のみ実施
	インターネット活用(Eメールでの要望受付)	2	
	苦情対応の研修・教育の実施	2	
リスク管理の考え方	各種保険への加入	2	加入実施済み
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	
	経済振興・産業振興のPRコーナーの設置	2	
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	再生紙利用、印刷時の裏紙利用、エコマーク商品の利用など
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	
	障害者雇用への配慮	2	
	男女共同参画の推進	2	
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	参加サークル 69団体 来場者3,000人
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	
	複合施設との連携	2	
	近隣施設との連携	2	

(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	
	雨天時の傘袋などの設置	2	
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	子どもの日、体育の日、市民の日に実施
	図書返却受付の延長(17時～21時)	-	
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	マニュアルを作成
	清潔な服装・身だしなみ	2	制服(夏期:ポロシャツ、冬季ジャンパー)
	名札の着用	2	実施済み
	体育館利用の回数券の発行	2	実施済み
	館内装飾(七夕・クリスマスツリー・正月)	2	実施済み
利用者支援	備品等の貸し出し	2	
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	
	地域の文化資源、人材等の情報発信	2	
	HPでのサークル活動の紹介・交流の場の提供	2	
	サークル調査・サークル会議の実施	1	サークル会議未実施
(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	2	
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	
	予約状況(空室情報)のHP・館内掲示板での提供	2	
	幼児室の利用者の促進	2	利用スペースの確保の観点からビデオ貸出を実施
	ロビー利用イベントの実施	2	
	幼児から老人まで一緒に参加できるプログラム	2	
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	
	障害者・障害者団体等の減免	2	諸室 32回 730人 体育館54人
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	
	有資格者の存在・配置	2	
	適切な人員配置	2	
	職員への研修	2	接遇研修(2月13, 27日)、普通救急救命講習(12/8)
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	2	血圧計の貸出、七夕かざりなど参加者を限定しない事業を実施
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	2	
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	
	自主事業の実施状況	2	計画11事業中7事業、計画外4事業を実施
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	
	予防保全の実施	2	
	修繕の実施	2	38修繕を実施
	駐車場管理業務の実施	2	1日3回 長時間駐車の実施
	駐車場日常点検・定期点検の実施	2	
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	
	定期清掃の実施	2	12回実施
	美観の保持	2	
	備品の管理・台帳作成	2	
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	
	設備機器管理の記録保存	2	
	警備の実施・日誌の作成	2	
	鍵の受け渡し記録の作成	2	

緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	
	消防計画の策定	2	
	消防訓練の実施	2	2回実施(9月8日、2月28日)
	職員へのAED講習	2	12月8日に実施
	備蓄倉庫スペースの確保	2	
	緊急連絡先の整備	2	
	危機管理マニュアルの策定	2	
	防災マニュアルの策定	2	消防防災計画を作成
	社員研修の実施	2	2月28日実施
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	
(4) 管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	下水道の減量申請を実施

合計	156
平均	2

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった
- …該当する業務がない

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

<p>(1) 評価すべき点</p> <p>ア 主な実施事業について、指定管理事業は概ね計画通りに達成できたと推察できる。</p> <p>イ 利用者からの苦情に誠実かつ適切な対応をしており、近隣施設等との連携したPR活動を通じて、互恵的な関係の構築に努めている姿勢は評価できる。</p> <p>ウ 有料化や貸しコマ枠の変更など、制度改正にともない団体利用稼働率の大幅な低下が生じたものの、総利用者数が前年比で5%弱の増加は大いに健闘しており、達成率で判断すると、132.1%増は大健闘していると評価できる。</p> <p>エ 収支状況について、施設の維持管理に適正な損益水準であると思われる。支出実績から観察されるとおり、経費削減の努力が感じられる。そのような状況の中、自主事業について、今後も収支のバランスも考慮しながら、多様性に富んだ企画を多数実施されたい。</p> <p>(2) 今後の検討課題</p> <p>ア 団体利用者との定期的なコミュニケーションを開催していないことについては、改善が望まれる。稼働率の改善を図るためにも、利用者からの聞き取り調査なども有効と判断されるため、速やかに実施されたい。</p> <p>イ 利用状況について、団体利用稼働率の著しい低下への改善策が急がれる。利用者の増加は既存サークルの入会者の増加と思われる。稼働率の低い施設について、自主事業の実施などで創意工夫を凝らした改善策が求められる。施設の規模や立地条件を鑑み更なる稼働率の向上に努められたい。</p> <p>(3) 当該指定管理者の財務状況について</p> <p>指定管理者の財務状況は、提出された財務諸表等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、貸借対照表の純資産の部において、資本金が事実上毀損している状況には予断を許さないものの、経年の損益状況が赤字から脱却し黒字化しており、その金額も一定の割合が確保されていること、また流動資産の部における手許現金が潤沢であり、運転資金は十分に確保されていると判断される。ただちに、事業の継続が困難になるとは考えにくく、倒産・撤退等のリスクがあるとは言えないものの、指定管理者事業を継続するためにも、黒字経営を維持し、速やかに累積損失の一掃に努められたい。</p>
