

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉県土気あすみが丘プラザ	指定管理者	スカイビルサービス株式会社
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	緑区地域振興課

2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	①指定管理事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。
	プラザまつり	11月26日・27日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。
	②自主事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	家庭で聞こうよ「ゴミの話」	5月28・29日、6月4・18日	千葉市の環境問題、ゴミ処理問題について学習
	フリーマーケット	7月9日・10日、11月26日	出店者を募り、実施
	親子料理教室	7月23日	親子を対象にした料理教室
	子供お菓子教室	7月30日	子供対象のお菓子教室
	夏休み映画会	7月30日	大人対象の映画上映会
	夏休み親子アニメ上映会	8月17～20日	子供対象の映画上映会
	子供フラワーアレンジメント教室	8月20日	子供対象のフラワーアレンジメント教室
	航空教室	8月29日	子供対象の航空学、紙飛行機の作成
	子ども劇場	9月7日	子ども向け人形劇
	お茶体験教室	9月12・26日、10月17・31日、11月14・28日	初心者向けの講座
	フラワーアレンジメント教室	9月13日、10月11日、11月8日、12月20日、1月10日、2月7日、3月6日	初心者向けの講座
	卓球大会	9月24日	近隣中学校対抗
	蕎麦打ち教室	10月22・29日	初心者向けの講座
	男の料理教室	10月28日	男性向けの料理教室
	クイックメイク	11月10日	メイクアップ講座
	防犯・防災セミナー	11月27日	講師による講座
	女性健康支援セミナー	12月4日	女性の健康相談
	歴史講座 古代の土気	12月20日	埋蔵文化財調査センターによる後援
	クリスマス音楽祭	12月23・24日	サークルによる音楽祭
	親子で楽しくリトミック	1月24日、2月28日、3月27日	幼児対象リトミック
	親子お茶体験教室	1月28日、2月11・25日、3月10・24日	親子でのお茶体験
	歴史講座 江戸時代の土気	2月24日	地域の郷土史研究者による後援
	バドミントン大会	3月17日	サークル対抗戦
介護教室	3月19日	介護体験講座	
ダンスパーティー	3月25日	活動サークルの協力によるダンスパーティー	

<p>(2) 利用状況</p>	<p>①利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H23年度 (A)</th> <th>H22年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H23目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70,575</td> <td>111,072</td> <td>63.5%</td> <td>80,323</td> <td>87.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※</p> <p>②稼働率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H23年度 (a)</th> <th>H22年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H23目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>34.4%</td> <td>40.2%</td> <td>-5.8%</td> <td>37.9%</td> <td>-3.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 平成23年度は、諸室利用者と体育館の有料利用者の合計(団体利用者を除く) なお、平成22年度同様に積算するとH23年度 109,783人で前年度比98.8%となる。</p>	H23年度 (A)	H22年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H23目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	70,575	111,072	63.5%	80,323	87.9%	H23年度 (a)	H22年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H23目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	34.4%	40.2%	-5.8%	37.9%	-3.5%																																																			
H23年度 (A)	H22年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H23目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																																				
70,575	111,072	63.5%	80,323	87.9%																																																																				
H23年度 (a)	H22年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H23目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																																				
34.4%	40.2%	-5.8%	37.9%	-3.5%																																																																				
<p>(3) 収支状況</p>	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>54,051</td> <td>54,051</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>7,182</td> <td>9,333</td> <td>77.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>456</td> <td>365</td> <td>124.9%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>61,689</td> <td>63,749</td> <td>96.8%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>31,517</td> <td>33,590</td> <td>93.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>12,001</td> <td>10,934</td> <td>109.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>18,316</td> <td>18,860</td> <td>97.1%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>588</td> <td>369</td> <td>159.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>62,422</td> <td>63,753</td> <td>97.9%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▲ 733</td> <td>▲ 4</td> <td>▲ 729</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	54,051	54,051	100.0%		利用料金	7,182	9,333	77.0%		自主事業	456	365	124.9%		その他	0	0	—		合計	61,689	63,749	96.8%			決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	31,517	33,590	93.8%		事務費	12,001	10,934	109.8%		管理費	18,316	18,860	97.1%		自主事業	588	369	159.3%		その他	0	0	—		合計	62,422	63,753	97.9%		決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	▲ 733	▲ 4	▲ 729
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																																				
指定管理委託料	54,051	54,051	100.0%																																																																					
利用料金	7,182	9,333	77.0%																																																																					
自主事業	456	365	124.9%																																																																					
その他	0	0	—																																																																					
合計	61,689	63,749	96.8%																																																																					
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																																				
人件費	31,517	33,590	93.8%																																																																					
事務費	12,001	10,934	109.8%																																																																					
管理費	18,316	18,860	97.1%																																																																					
自主事業	588	369	159.3%																																																																					
その他	0	0	—																																																																					
合計	62,422	63,753	97.9%																																																																					
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																																						
▲ 733	▲ 4	▲ 729																																																																						
<p>(4) 指定管理者が行った処分の件数</p>	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第6条</td> <td>14,175</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第7条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第6条	14,175	使用不許可	設置管理条例第7条	0	使用の制限	設置管理条例第8条	0																																																											
処分の種別	処分根拠	件数																																																																						
使用許可	設置管理条例第6条	14,175																																																																						
使用不許可	設置管理条例第7条	0																																																																						
使用の制限	設置管理条例第8条	0																																																																						
<p>(5) 市への不服申立て</p>	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																																																							
<p>(6) 情報公開の状況</p>	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	×	×	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																
文書名	公開方法(場所)																																																																							
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																																					
基本協定書	○	○	×																																																																					
年次協定書	○	○	×																																																																					
事業計画書	○	○	×																																																																					
事業報告書	○	○	×																																																																					
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	×	×	×																																																																					
申出先	開示	不開示	合計																																																																					
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																																					
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																																																					

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法： 年2回 全利用者対象（平成23年7月、平成24年1月実施）</p> <p>イ 回答者数： 1,947人(7月:1,107人 1月:840人)</p> <p>ウ 質問項目： 全12問 (性別、職業、年代、使用施設、利用頻度、利用時間、受付等の対応、施設設備、清掃等、予約方法、企画等、今年4月からの運営等について(7月のみ)、備品の不足について(1月のみ))</p>																																																																								
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性：</p> <p>性別： 男 501 女 1,429 未記入 17</p> <p>職業： 学生 75 勤労者 309 主婦(夫) 1,132 無職 371 未記入 60</p> <p>年代： 19歳以下 74 ～39歳以下 230 ～59歳以下 619 ～79歳以下 906 80歳以上 46 未記入 72</p> <p>使用施設：諸室 1,487 体育施設 302 個人使用施設 1 未記入 157</p> <p>利用頻度：週1～2回 283 週3～4回 36 週5～7回 22 月1～2回 695 月3～5回 762 その他 6 未記入 146</p> <p>利用時間：～1時間 101 ～2時間 1,146 ～3時間 79 ～4時間 473 4時間超 2 未記入 146</p> <p>満足度調査結果(数値は%)</p> <table border="1" data-bbox="540 1013 1135 1313"> <thead> <tr> <th>第1回</th> <th>大変満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>不満</th> <th>非常に不満</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付等</td> <td>10.6</td> <td>36.0</td> <td>45.0</td> <td>1.7</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>施設設備</td> <td>9.5</td> <td>38.8</td> <td>39.0</td> <td>5.4</td> <td>0.9</td> </tr> <tr> <td>清掃等</td> <td>12.7</td> <td>46.5</td> <td>35.1</td> <td>1.1</td> <td>1.4</td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td>4.5</td> <td>16.9</td> <td>39.5</td> <td>18.8</td> <td>7.9</td> </tr> <tr> <td>企画等</td> <td>5.4</td> <td>22.0</td> <td>56.6</td> <td>2.0</td> <td>0.2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1218 1013 1783 1313"> <thead> <tr> <th>第2回</th> <th>大変満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>不満</th> <th>非常に不満</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付等</td> <td>13.9</td> <td>39.5</td> <td>38.3</td> <td>1.1</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>施設設備</td> <td>9.0</td> <td>39.9</td> <td>39.4</td> <td>6.1</td> <td>1.3</td> </tr> <tr> <td>清掃等</td> <td>15.7</td> <td>44.5</td> <td>33.1</td> <td>3.5</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td>5.8</td> <td>22.6</td> <td>37.3</td> <td>15.1</td> <td>8.3</td> </tr> <tr> <td>講座等</td> <td>5.4</td> <td>26.8</td> <td>49.4</td> <td>1.7</td> <td>0.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>※受付、施設設備、清掃等については、大変満足、満足が4割強を超える</p> <p>※1回目と2回目を比較すると、全項目で大変満足、満足の割合増えている。</p>	第1回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	受付等	10.6	36.0	45.0	1.7	0.5	施設設備	9.5	38.8	39.0	5.4	0.9	清掃等	12.7	46.5	35.1	1.1	1.4	予約方法	4.5	16.9	39.5	18.8	7.9	企画等	5.4	22.0	56.6	2.0	0.2	第2回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	受付等	13.9	39.5	38.3	1.1	0.1	施設設備	9.0	39.9	39.4	6.1	1.3	清掃等	15.7	44.5	33.1	3.5	0.0	予約方法	5.8	22.6	37.3	15.1	8.3	講座等	5.4	26.8	49.4	1.7	0.4
第1回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満																																																																				
受付等	10.6	36.0	45.0	1.7	0.5																																																																				
施設設備	9.5	38.8	39.0	5.4	0.9																																																																				
清掃等	12.7	46.5	35.1	1.1	1.4																																																																				
予約方法	4.5	16.9	39.5	18.8	7.9																																																																				
企画等	5.4	22.0	56.6	2.0	0.2																																																																				
第2回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満																																																																				
受付等	13.9	39.5	38.3	1.1	0.1																																																																				
施設設備	9.0	39.9	39.4	6.1	1.3																																																																				
清掃等	15.7	44.5	33.1	3.5	0.0																																																																				
予約方法	5.8	22.6	37.3	15.1	8.3																																																																				
講座等	5.4	26.8	49.4	1.7	0.4																																																																				
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>駐車場を増やしてほしい。</p> <p>利用者に対し、公共交通機関の利用や長時間駐車、目的外利用がないよう呼び掛けを実施したほか、白線の引き直しを実施し、駐車スペースを2台分拡大した。</p>																																																																								
(2) 市に寄せられた意見、苦情																																																																									
①意見、苦情の収集方法	市長の手紙など																																																																								
②意見、苦情の数	3 件																																																																								
③主な意見、苦情とそれへの対応	<p>自習室の設置要望</p> <p>6月よりロビーに自習スペースを設置した</p> <p>窓口対応について</p> <p>職場内において、研修を実施するなど、接遇について改善を行った。</p>																																																																								

4 指定管理者による自己評価

自主事業の企画や集会室の改修等、稼働率、利用者数の向上に努めたが、目標に達することができず、利用料金設定と震災の影響を払拭することができなかった。施設の維持管理については、修繕・改修を実施し、施設の適切な維持管理と利用者の利便性の向上を図った。自主事業については、計画以上の実施結果となった。

5 市による評価

評価 ※1	A	<p>所見</p> <p>施設管理運營業務については、概ね仕様、事業計画どおり実施され、H23年度から導入された受付方法の変更や有料化にも大きなトラブルもなく対応できた。</p> <p>コミュニティまつり事業においても、関係団体との綿密な連絡調整を実施し、安定した管理運営を実現した。</p> <p>利用料金収入は、有料化の要因もあり計画を下回ったが、常に利用者本位の対応を心掛け、アンケート等による利用者満足度は高く、寄せられた意見に可能な限り対応した。</p>
----------	---	--

確認事項			
確認事項	履行状況 ※2		備考
(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	
	記録・文書の保管	2	
	文書管理規定の作成	2	作成済み
	個人情報保護対策の実施	2	
	情報公開規程の作成	2	作成済み
	利用に係る審査基準の公表	2	窓口で配架及びホームページでの公開
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	
	常設ご意見箱の設置	2	
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	
	利用者の意見を聞く会の開催	2	実施済み
	苦情トラブル対応マニュアルの策定	2	管理運営マニュアルを作成
	利用者満足度(CS)研修の実施	2	
リスク管理の考え方	賠償責任保険への加入	2	加入実施済み
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	
	次代を担う経営者等への集まる場の提供	1	24年度以降に計画実施
	周辺施設との連携(昭和の森・ホキ美術館・ゴルフ場)	1	24年度以降に計画実施
	常設美術館・ミニコンサートホールの設置	2	
	千産千消の推進	2	
	ゴルフ場利用者の「町」への誘導策への企画提供協力	1	24年度以降に計画実施
	退職者の活用	2	
	市民サービスの代行	1	24年度以降に計画実施
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	再生紙、エコマーク商品の使用
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	
	障害者雇用への配慮	2	
	男女共同参画の推進	2	
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	
	複合施設との連携	2	
	近隣施設との連携	2	

(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	1	未実施 24年3月より実施
	雨天時の傘袋などの設置	2	
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	
	清潔な服装・身だしなみ	2	制服
	名札の着用	2	実施済み
	外国人の利用環境整備	2	英語版パンフレットの配架
	避難訓練の実施	2	
	インターネット環境の整備(利用者への提供)	2	ロビーで提供
利用者支援	備品等の貸し出し	2	
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	
	地域の文化資源、人材等の情報発信	2	
	公民館機能	2	
	館内の定期巡回	2	午前午後各1回実施
	ユニバーサルサービスの徹底	2	
	外国人対応の充実	2	
	受付の改善(カウンターを設置)	2	設置済み
(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	2	
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	
	WEBを活用した社内広報	1	未実施
	子どもを対象とした事業の実施	2	
	若年者の利用促進	2	
	高齢者の利用促進	2	
	調理実習室を活用したプログラム	2	
	地域産業への利用促進PR	2	
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	
	障害者・障害者団体等の減免	2	体育館4件
	回数券の発行	2	62冊 108,900円
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	実施済み
	有資格者の存在・配置	2	実施済み
	適切な人員配置	2	実施済み
	職員への研修	2	実施済み
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	2	
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	2	
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	
	調理実習室を活用したプログラム	2	自主事業5回実施
	自主事業の実施状況	3	計画12事業11事業、計画外14事業を実施
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	
	予防保全の実施	2	
	修繕の実施	2	
	駐車場管理業務の実施	2	
	駐車場不足への対策	2	イベント時の近隣施設の利用調整を実施
	施設周辺及び環境負荷低減への配慮	2	
	光熱水道費縮減策の実施	2	

設備及び備品の管理、 清掃、警備	日常清掃の実施	2	
	定期清掃の実施	2	年間6回
	美観の保持	2	
	備品の管理・台帳作成	2	実施済み
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	実施済み
	設備機器管理の記録保存	2	実施済み
	警備の実施・日誌の作成	2	実施済み
	鍵の受け渡し記録の作成	2	
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	管理運営マニュアルを作成
	消防計画の策定	2	
	消防訓練の実施	2	2回実施
	職員へのAED講習	2	
	備蓄倉庫スペースの確保	2	
	ハザードマップの作成	1	24年度に作成予定
	応急用機材の配置と点検	2	
	現金の適正な保管	2	
	緊急連絡先の整備	2	
	危機管理マニュアルの策定	2	
	避難訓練の実施	2	
	医療機関との連携	1	24年度以降に計画実施
	緊急用具等の完備	2	
	危機管理マニュアルの策定	2	
日常的な教育訓練の実施	2		
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	1	24年度より改善
	再委託業務の管理及び品質管理の徹底	2	本所有資格者による検査を実施
(4)管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	

合計	196
平均	2

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった
- …該当する業務がない

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

(1)評価すべき点

- ア 主な実施事業について、施設の維持管理に関する業務は概ね達成できていることは評価できる
- イ 自主事業については、計画を上回る実施結果となったことは大いに評価でき、多種多様な事業内容や実施回数など、特筆すべきと判断される。
- ウ 利用者からの苦情に誠実かつ適切な対応をしていることは評価できる。

(2)今後の検討課題

- ア 指定管理者として積極的な運営を心がけている姿勢は大いに評価できるものの、市内産業の振興に関する指定管理者の事業計画の履行状況に計画倒れの項目が多いことから、指定管理者の負担能力や施設の地理的条件を踏まえ、計画内容について再検討されたい。
- イ 利用者数や団体利用稼働率の著しい低下への改善策が急がれる。稼働率の向上を図るためにも、民間ならではの創意工夫し、各種PR等を実施されたい。
- ウ 利用者減の影響や自主事業の採算性が収支実績の赤字額の原因となっていると判断される。今後も事業を継続するためにも、節電などの経費削減の努力を通じて、収支状況の改善を図られたい。

(3)当該指定管理者の財務状況について

指定管理者の財務状況は、提出された財務諸表等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、流動資産の部における営業未収入金や預け金の割合が高く、手許現金が少ないため、運転資金の確保を注視する必要があるものの、有利子負債は皆無に等しく、納付税額や当期純利益を鑑みても、特に財務内容に問題があるとはいえない。ただちに、事業の継続が困難になるとは考えにくく、倒産・撤退等のリスクがあるとはいえない。