

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市緑区鎌取コミュニティセンター	指定管理者	株式会社千葉マリスタジアム
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	緑区地域振興課

2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	①指定管理事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する
	コミュニティまつり	2月21日・22日	サークル活動の発表・展示を行う
	②自主事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	健康維持推進	通年	血圧計の設置
	卓球・バドミントン用具貸出	通年	利用者へラケット、シャトル、ボールの貸出
	親子おはなし会	4月25日	幼少の親子を対象とした読み聞かせを実施
	体を鍛えるピラティス	5月12・26日 6月2・9・16日	体幹を鍛えるための基本的な運動を学ぶ
	春のバドミントン教室	4月10・17・24日、 5月1日	気軽に参加できるバドミントン教室を開催
	親子おはなし会	7月25日	幼少の親子を対象とした読み聞かせを実施
	親子バウンドテニス教室	7月23・30日 8月6・20日	親子で参加できるバウンドテニス教室を開催
	七夕飾り	6月23日～7月7日	飾り用竹を設置し、短冊などを自由に付けてもらう
	勾玉づくり	8月6日	小学生を対象とした工作教室を開催
	夏バテ解消ピラティス	8月4・18・25日 9月1日	体幹を鍛えるための基本的な運動を学ぶ
	望遠鏡づくりと星空観測会	8月16日	専門家の解説のもと星空観測を楽しむと共に、教材をもとに座学も実施
	パワーヨガ	9月8・22・29日	パワーヨガを通じ、体幹を鍛えるための基本的な運動を学ぶ
	科学教室	11月1日	小学生を対象とした科学教室を開催
	合同見学会	11月6日	小学生を対象に図書館と合同見学会を開催
	講座「よりよいハッピーライフを過ごすために知っておきたいこと」	11月8日	くらし・お金・終活についての講座を開催
	救命講習会	11月27・28日	地域住民を対象とした救命講習会を実施
	親子おはなし会	12月19日	幼少の親子を対象とした読み聞かせを実施
	冬の星空観望会	12月21日	専門家の解説のもと星空観測を楽しむと共に、教材をもとに座学も実施
	クリスマスダンスパーティ	12月21日	生バンド演奏による社交ダンスパーティを開催
	親子バドミントン教室	11月9日	親子で参加できるバドミントン教室を開催
	クリスマス館内装飾	12月8～25日	館内にクリスマス装飾を施し、季節感を演出する。
正月館内装飾	1月4日～10日	館内に正月の装飾を施し、季節感を演出する。	
身体のバランスを整えるピラティス	1月19・26日 2月2・9・16日	体幹を鍛えるための基本的な運動を学ぶ	
バレンタイン料理教室	2月14日	親子でバレンタインにちなんだ料理を作る	
ピラティスヨガ	3月2・9・16・30日	体幹を鍛えるための基本的な運動を学ぶ	

(2) 利用状況	<p>①利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H26年度 (A)</th> <th>H25年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H26目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123,863</td> <td>124,930</td> <td>99.1%</td> <td>134,996</td> <td>91.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②稼働率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H26年度 (a)</th> <th>H25年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H26目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>47.6%</td> <td>43.3%</td> <td>4.3%</td> <td>49.0%</td> <td>-1.4%</td> </tr> </tbody> </table>	H26年度 (A)	H25年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H26目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	123,863	124,930	99.1%	134,996	91.8%	H26年度 (a)	H25年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H26目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	47.6%	43.3%	4.3%	49.0%	-1.4%																																																			
H26年度 (A)	H25年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H26目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																																				
123,863	124,930	99.1%	134,996	91.8%																																																																				
H26年度 (a)	H25年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H26目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																																				
47.6%	43.3%	4.3%	49.0%	-1.4%																																																																				
(3) 収支状況	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>77,176</td> <td>77,176</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>8,130</td> <td>7,984</td> <td>101.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>539</td> <td>192</td> <td>280.7%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>44</td> <td>0</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>85,889</td> <td>85,352</td> <td>100.6%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>26,563</td> <td>26,521</td> <td>100.2%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>21,572</td> <td>18,195</td> <td>118.6%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>37,137</td> <td>40,444</td> <td>91.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>536</td> <td>189</td> <td>283.6%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>85,808</td> <td>85,349</td> <td>100.5%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>81</td> <td>3</td> <td>78</td> </tr> </tbody> </table> <p>※計画額のマイナスは自主事業分</p>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	77,176	77,176	100.0%		利用料金	8,130	7,984	101.8%		自主事業	539	192	280.7%		その他	44	0	-		合計	85,889	85,352	100.6%			決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	26,563	26,521	100.2%		事務費	21,572	18,195	118.6%		管理費	37,137	40,444	91.8%		自主事業	536	189	283.6%		その他	0	0	-		合計	85,808	85,349	100.5%		決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	81	3	78
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																																				
指定管理委託料	77,176	77,176	100.0%																																																																					
利用料金	8,130	7,984	101.8%																																																																					
自主事業	539	192	280.7%																																																																					
その他	44	0	-																																																																					
合計	85,889	85,352	100.6%																																																																					
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																																				
人件費	26,563	26,521	100.2%																																																																					
事務費	21,572	18,195	118.6%																																																																					
管理費	37,137	40,444	91.8%																																																																					
自主事業	536	189	283.6%																																																																					
その他	0	0	-																																																																					
合計	85,808	85,349	100.5%																																																																					
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																																						
81	3	78																																																																						
(4) 指定管理者が行った処分の件数	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>6,688</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	6,688	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																											
処分の種別	処分根拠	件数																																																																						
使用許可	設置管理条例第8条	6,688																																																																						
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																																						
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																																						
(5) 市への不服申立て	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																																																							
(6) 情報公開の状況	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>2 件</td> <td>0 件</td> <td>2 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>平成22年度の公募時に指定管理者が提出した提案書及び収支計画書の写しの請求(部分開示で回答)</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	計算書類	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	×	×	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	2 件	0 件	2 件																												
文書名	公開方法(場所)																																																																							
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																																					
基本協定書	○	○	×																																																																					
年次協定書	○	○	×																																																																					
事業計画書	○	○	×																																																																					
事業報告書	○	○	×																																																																					
計算書類	○	○	×																																																																					
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	×	×	×																																																																					
申出先	開示	不開示	合計																																																																					
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																																					
市政情報室(経由)	2 件	0 件	2 件																																																																					

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法: 年2回 全利用者対象 (平成26年10月、平成27年1月実施)</p> <p>イ 回答者数: 2,161人(10月:1031人 1月:1130人)</p> <p>ウ 質問項目: 全14問 (性別、職業、年代、使用施設、利用頻度、利用時間、スタッフの態度、スタッフの言葉遣い、スタッフの身だしなみ、説明の分かりやすさ、受付の待ち時間、施設の清掃、施設主催の講座等の企画、予約方法、備品について、地域での役割)</p>																																																																																																												
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性:</p> <p>性別: 男 472 女 1670 未記入 19</p> <p>職業: 学生 101 勤労者 369 主婦(夫) 1180 無職 457 未記入 54</p> <p>年代: 19歳以下 104 ~39歳以下 302 ~59歳以下 604 ~79歳以下 1034 80歳以上 82 未記入 35</p> <p>使用施設: 諸室 2078 体育施設 12 個人使用施設 0 未記入 71</p> <p>利用頻度: 週1~2回 312 週3~4回 13 週5~7回 0 月1~2回 923 月3~5回 746 その他 54 未記入 112</p> <p>利用時間: ~1時間 169 ~2時間 1452 ~3時間 35 ~4時間 371 4時間超 7 未記入 127</p> <p>満足度調査結果(数値は%)</p> <table border="1" data-bbox="531 1003 1073 1546"> <thead> <tr> <th>第1回</th> <th>大変満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>不満</th> <th>非常に不満</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スタッフの態度</td> <td>12.8</td> <td>40.3</td> <td>41.7</td> <td>1.9</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>スタッフの言葉遣い</td> <td>13.0</td> <td>39.4</td> <td>42.4</td> <td>1.5</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>スタッフの身だしなみ</td> <td>11.7</td> <td>38.7</td> <td>46.1</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td>説明の分かりやすさ</td> <td>11.8</td> <td>35.0</td> <td>46.1</td> <td>1.3</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>受付の待ち時間</td> <td>9.4</td> <td>33.8</td> <td>45.1</td> <td>2.0</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>施設の清掃</td> <td>14.3</td> <td>41.3</td> <td>38.3</td> <td>2.5</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td>施設主催の講座の企画</td> <td>6.6</td> <td>23.9</td> <td>47.8</td> <td>2.0</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td>7.9</td> <td>24.4</td> <td>44.6</td> <td>4.1</td> <td>0.8</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1157 1003 1686 1546"> <thead> <tr> <th>第2回</th> <th>大変満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>不満</th> <th>非常に不満</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スタッフの態度</td> <td>13.4</td> <td>39.4</td> <td>42.7</td> <td>0.9</td> <td>0.6</td> </tr> <tr> <td>スタッフの言葉遣い</td> <td>13.2</td> <td>37.5</td> <td>45.3</td> <td>0.6</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>スタッフの身だしなみ</td> <td>13.3</td> <td>37.9</td> <td>45.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td>説明の分かりやすさ</td> <td>13.0</td> <td>33.7</td> <td>46.7</td> <td>1.8</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>受付の待ち時間</td> <td>13.1</td> <td>31.9</td> <td>45.8</td> <td>1.9</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>施設の清掃</td> <td>15.6</td> <td>39.0</td> <td>39.0</td> <td>2.7</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>施設主催の講座の企画</td> <td>9.2</td> <td>28.5</td> <td>45.8</td> <td>2.4</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td>9.8</td> <td>26.5</td> <td>44.2</td> <td>4.0</td> <td>0.6</td> </tr> </tbody> </table> <p>※未記入については記載を省略しているため、合計が100%とはなりません。 ※スタッフに関する事項については、大変満足、満足が5割~5.5割程度 ※予約システムについては、使いやすいと言う人が多いが、使いづらいと思っている人もいます。</p>	第1回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	スタッフの態度	12.8	40.3	41.7	1.9	0.2	スタッフの言葉遣い	13.0	39.4	42.4	1.5	0.3	スタッフの身だしなみ	11.7	38.7	46.1	0.0	0.0	説明の分かりやすさ	11.8	35.0	46.1	1.3	0.3	受付の待ち時間	9.4	33.8	45.1	2.0	0.3	施設の清掃	14.3	41.3	38.3	2.5	0.0	施設主催の講座の企画	6.6	23.9	47.8	2.0	0.1	予約方法	7.9	24.4	44.6	4.1	0.8	第2回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	スタッフの態度	13.4	39.4	42.7	0.9	0.6	スタッフの言葉遣い	13.2	37.5	45.3	0.6	0.1	スタッフの身だしなみ	13.3	37.9	45.0	0.0	0.0	説明の分かりやすさ	13.0	33.7	46.7	1.8	0.2	受付の待ち時間	13.1	31.9	45.8	1.9	0.1	施設の清掃	15.6	39.0	39.0	2.7	0.1	施設主催の講座の企画	9.2	28.5	45.8	2.4	0.1	予約方法	9.8	26.5	44.2	4.0	0.6
第1回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満																																																																																																								
スタッフの態度	12.8	40.3	41.7	1.9	0.2																																																																																																								
スタッフの言葉遣い	13.0	39.4	42.4	1.5	0.3																																																																																																								
スタッフの身だしなみ	11.7	38.7	46.1	0.0	0.0																																																																																																								
説明の分かりやすさ	11.8	35.0	46.1	1.3	0.3																																																																																																								
受付の待ち時間	9.4	33.8	45.1	2.0	0.3																																																																																																								
施設の清掃	14.3	41.3	38.3	2.5	0.0																																																																																																								
施設主催の講座の企画	6.6	23.9	47.8	2.0	0.1																																																																																																								
予約方法	7.9	24.4	44.6	4.1	0.8																																																																																																								
第2回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満																																																																																																								
スタッフの態度	13.4	39.4	42.7	0.9	0.6																																																																																																								
スタッフの言葉遣い	13.2	37.5	45.3	0.6	0.1																																																																																																								
スタッフの身だしなみ	13.3	37.9	45.0	0.0	0.0																																																																																																								
説明の分かりやすさ	13.0	33.7	46.7	1.8	0.2																																																																																																								
受付の待ち時間	13.1	31.9	45.8	1.9	0.1																																																																																																								
施設の清掃	15.6	39.0	39.0	2.7	0.1																																																																																																								
施設主催の講座の企画	9.2	28.5	45.8	2.4	0.1																																																																																																								
予約方法	9.8	26.5	44.2	4.0	0.6																																																																																																								
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<ul style="list-style-type: none"> ・臨機応変に空調をつけて欲しい。□ ・利便性を考慮し柔軟に対応したが、一部利用者には理解してもらえなかった。 ・駐車場がいつも満車 ・今1時間毎に駐車場を巡回し、長時間駐車排除に努めた。 																																																																																																												

(2) 市に寄せられた意見、苦情

①意見、苦情の収集方法	市長への手紙など
②意見、苦情の数	3件
③主な意見、苦情とそれへの対応	<ul style="list-style-type: none"> ・サークル一覧表を配布して欲しい。 → サークル一覧表を作成し、希望者に配布いたします。 ・点字ブロックの上に自転車を止めている人がいるので、巡回や掲示物などを張り、きちんと管理をして欲しい。 → 点字ブロックの上に自転車を止めないための掲示物の作成及び巡回時に注意の貼り紙等を行う。 ・他の利用者に迷惑をかけている子供たちの注意をお願いしたがきちんと対応しなかった。 → 職員に対し、事案の周知を図るとともに接遇について指導等を行った。

4 指定管理者による自己評価

- ・施設維持管理業務については、概ね計画どおりに実施することができた。
- ・施設管理運営について、利用者からは、概ね好評を得ることができた。
- ・自主事業については、計画事業を全て実施することはできなかったが、計画外を含め28事業を実施することができた。

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	・管理運営は、概ね仕様・事業計画通りに実施された。 ・コミュニティまつり事業については、施設利用者だけでなく有吉中学校等へ出演依頼をしたため、中学生と地域の方々との交流を図ることができた。 ・サークル連絡会議は分野別に説明会(計6回)を開くなどの工夫をし、施設利用者の意見聴取を実施していることは評価できる。
履行状況の確認			
	確認事項	履行状況 ※2	備考
(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	諸室は使用許可書にて管理。
	記録・文書の保管	2	作成済み
	文書管理規定の作成	2	作成済み
	個人情報保護対策の実施	2	施設できる保管庫の使用、業務委託の際に契約書へ規定
	情報公開規程の作成	2	作成済み
	利用に係る審査基準の公表	2	受付で配架、ホームページへの掲載
	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	確保している。
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	10月、1月に実施
	常設ご意見箱の設置	2	受付カウンター横に設置
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	ロビーのホワイトボードで公表
	施設使用後のアンケートの実施	2	自主事業後に実施
	インターネット活用(メールでの要望受付)	2	実施済み(6件/年)
	苦情対応の研修・教育の実施	2	3月30日に実施
リスク管理の考え方	各種保険への加入	2	加入済み
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	21業務中16業務を市内業者へ委託
	経済振興・産業振興のPRコーナーの設置	2	1階入口にパンフレットスタンドを設置
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	再生紙利用、裏紙利用、ゴミ分別徹底、エコマーク商品の購入
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	14人中10人が市内在住
	障害者雇用への配慮	2	会社として受け入れ済み
	男女共同参画の推進	2	男性7人/女性7人
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	3	2月21日、22日実施。(来場者4,000人 有吉中学校へ協力依頼をしたため、初日の参加者は増えた)
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	管理マニュアルを作成
	複合施設との連携	3	図書館との連携により事業を実施(読み聞かせ、子ども映画会等、工作教室等)
	近隣施設との連携	2	おゆみ野公民館、イオンへのポスター掲示依頼を実施 避難所運営委員会設置
(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	3	3紙(読売、千葉日報、日刊スポーツ)
	雨天時の傘袋などの設置	2	1階・2階入口に設置
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	子どもの日、体育の日、市民の日に実施
	電話、窓口等での丁寧な対応	3	マニュアルを作成済み。受付方法を変更し、受付時間の短縮を図ることが出来ている
	清潔な服装・身だしなみ	2	制服(夏期:ポロシャツ、冬季ジャンパー)
	名札の着用	2	着用済み
	体育館利用の回数券の発行	2	一般・高齢者・中高生・小学生
	館内装飾(七夕・クリスマスツリー・正月)	2	7月・12月・1月に実施
利用者支援	備品等の貸し出し	2	ラジカセ、卓球玉、バドミントンの羽など
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	サークル掲示板に掲示
	地域の文化資源、人材等の情報発信	2	ロビーにポスターの掲示、パンフレットを配架、3月より地域情報コーナーを設置し、おゆみ野地区のイベント情報を提供している。
	HPでのサークル活動の紹介・交流の場の提供	2	サークルの一覧を掲載
	サークル調査・サークル会議の実施	3	サークル調査表の提出、サークル代表者会議を3月21日、22日に実施(計6回)し、施設利用者の意見を伺った。

(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	2	更新事項があれば随時更新
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	受付カウンターに配架
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	自主事業など、イベント毎にチラシを作成し、館内に掲示
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	自主事業のチラシを作成し、配布
	予約状況(空室情報)のHP・館内掲示板での提供	2	千葉市予約システムによる提供。今年度より公的機関利用予定を館内掲示及びHPで情報提供している。
	幼児室の利用者の促進	2	遊具の設置、ビデオ貸出を実施
	ロビー利用イベントの実施	2	七夕等の館内装飾を実施
	幼児から老人まで一緒に参加できるプログラム	2	七夕かざり、星空観望会、こども映画会、バウンドテニス、バドミントン、バレンタイン料理教室など
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	実施中
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	実施中
	障害者・障害者団体等の減免	2	実施中
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	実施済み
	有資格者の存在・配置	2	実施済み
	適切な人員配置	2	実施済み
	職員への研修	2	社員は10月30日に実施。パート社員は3月30日に実施(外部講師による研修)
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	2	バレンタイン料理教室、星空観望会
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	2	名画上映会、読み聞かせ
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	空き枠を利用して実施
	自主事業の実施状況	1	28事業を実施。2事業参加者不足により中止(太巻き料理教室、バドミントン教室)
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	実施中
	予防保全の実施	2	適宜実施
	修繕の実施	2	13回実施
	駐車場管理業務の実施	2	1日3回 車輦ナンバー確認
	駐車場日常点検・定期点検の実施	2	1時間ごとに巡回実施。状況に応じ、草刈りや落葉拾い等を実施
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	実施中
	定期清掃の実施	2	2ヶ月に1回実施
	美観の保持	2	外回り巡回 植栽剪定(10月14、20日)
	備品の管理・台帳作成	2	作成済み
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	作成済み
	設備機器管理の記録保存	2	作成済み
	警備の実施・日誌の作成	2	作成済み
	鍵の受け渡し記録の作成	2	作成済み
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	作成済み
	消防計画の策定	2	作成済み
	消防訓練の実施	2	2回実施(11月26日、3月21日)
	職員へのAED講習	2	11月27、28日実施
	備蓄倉庫スペースの確保	2	1階清掃員詰所
	緊急連絡先の整備	2	事務室内へ掲示
	危機管理マニュアルの策定	2	作成済み
	防災マニュアルの策定	2	作成済み
	社員研修の実施	3	8月31日防災訓練実施(市主導)、避難所運営委員会
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	21業務中16業務を市内業者へ委託

(4) 管理経費の縮減

管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	天気の良い日は採光の良い場所では消灯するなどして、経費の節減に努めている。
----------	---------	---	---------------------------------------

合計	165
平均	2.1

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6	項目
73	項目
1	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

・主な実施事業である施設の維持管理に関する業務について、概ね達成していることは評価できる。とはいえ、収支計算に係る計画書と報告書の乖離は特段の理由がなければ、改善されたい。

・自主事業の内容については、地域の特質を踏まえて、公益性を反映した事業の実施に努められたい。今後も、利用者や近隣施設との信頼関係を保ちながら施設運営をお願いしたい。

・指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、以前から問題視されていた繰越欠損の解消に努めており、財務内容は芳しくはないが、改善傾向にあることから、ただちに事業の継続が困難になるとは考えにくく、倒産・撤退のリスクがあるとはいえない。