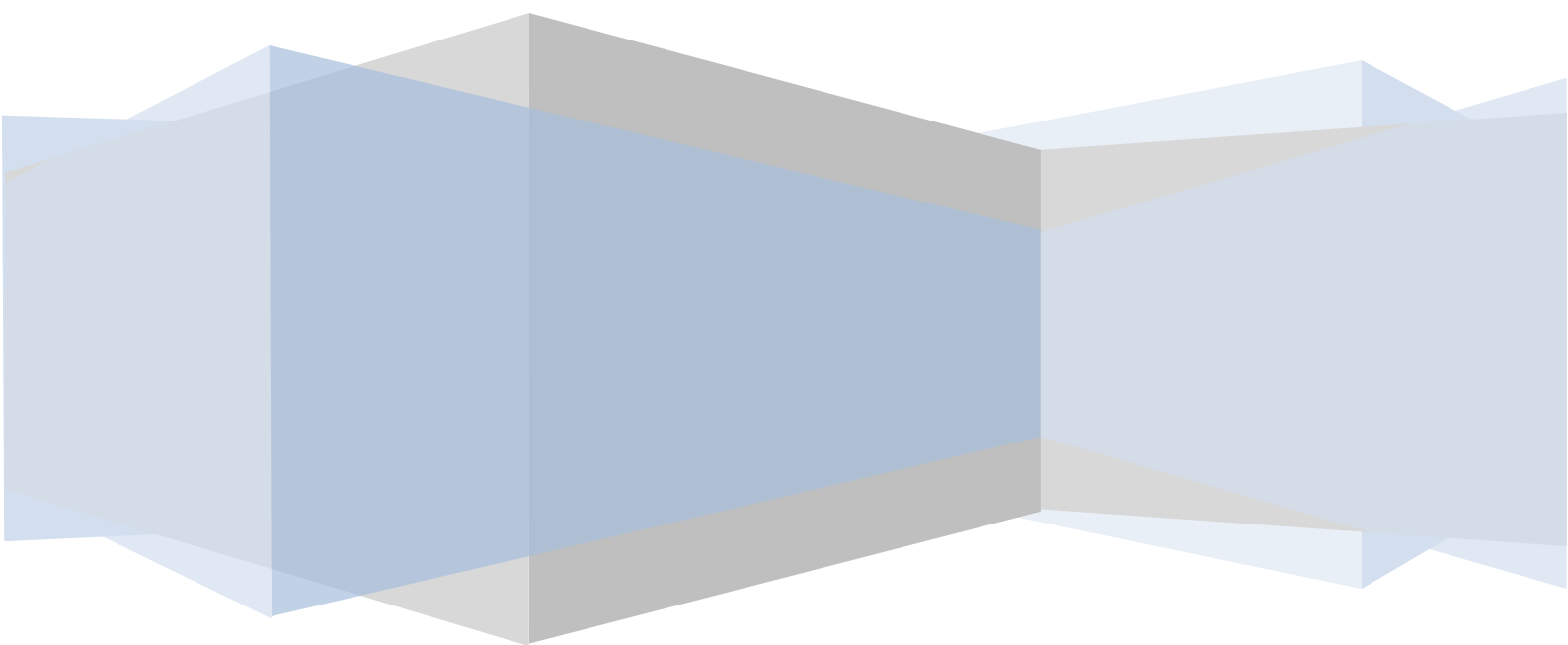


様式第6号

令和2年度 事業報告書

千葉県緑区鎌取コミュニティセンター

指定管理者 株式会社 京葉美装



目 次

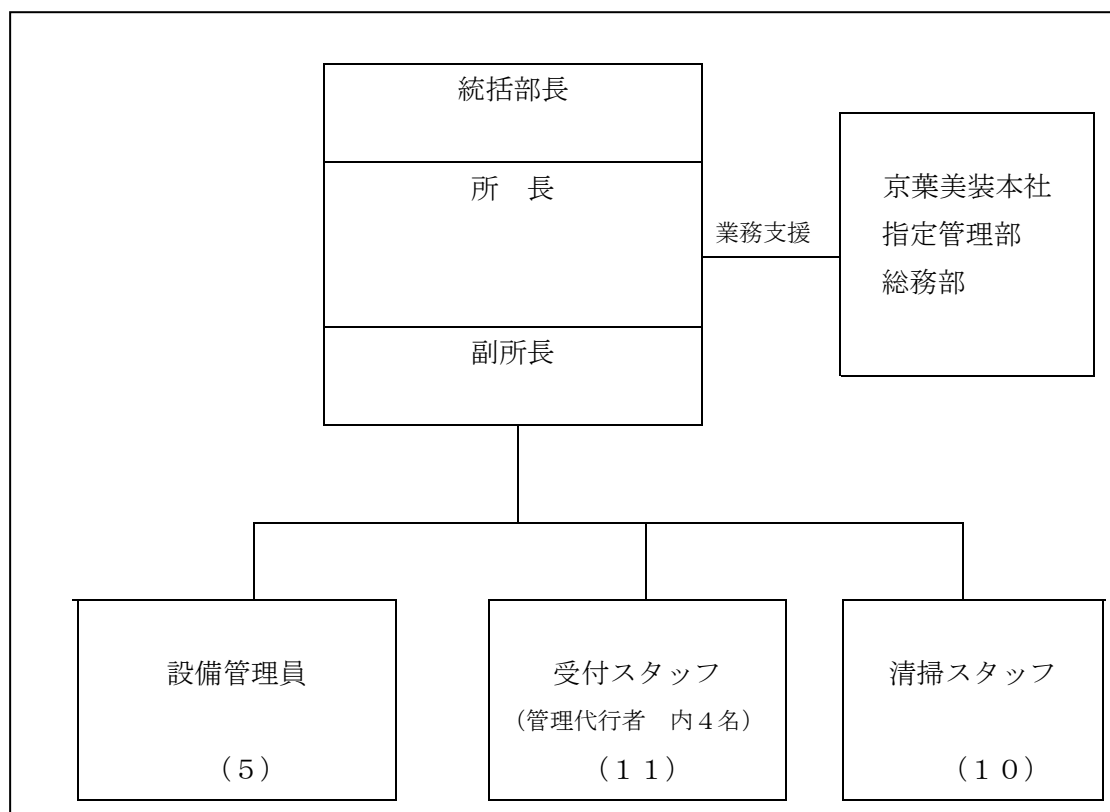
| | | |
|---|------------------------------|---------|
| 1 | 基本事項 | |
| | (1) 人員の配置及び緊急連絡体制----- | P 2、3 |
| | (2) 施設利用実績----- | P 4、5 |
| | (3) 主な報告事項----- | P 6、7 |
| | (4) 情報公開事務の実施状況----- | P 8 |
| 2 | 施設貸出業務に関する報告 | |
| | (1) 使用許可受付関係----- | P 9 |
| | (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫----- | P 10～13 |
| 3 | 受託事業及び自主事業に関する報告 | |
| | (1) 市からの事業実施受託業務----- | P 14～16 |
| | (2) 自主事業----- | P 17 |
| 4 | 施設維持管理業務に関する報告 | |
| | (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務----- | P 18～20 |
| | (2) 備品管理業務----- | P 21 |
| | (3) 植栽、外構施設維持管理業務----- | P 22 |
| | (4) 環境衛生管理業務----- | P 23 |
| | (5) 駐車（駐輪）場管理業務----- | P 24 |
| | (6) 保安警備業務----- | P 25 |
| | (7) 修繕業務----- | P 26 |
| | (8) その他----- | P 27 |
| 5 | 経営管理業務に関する報告 | |
| | (1) 利用者意見等の把握と対応----- | P 28、29 |
| | (2) 管理業務の実施状況に関する自己評価----- | P 30、31 |
| 6 | その他----- | P 32 |

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

【人員配置表】



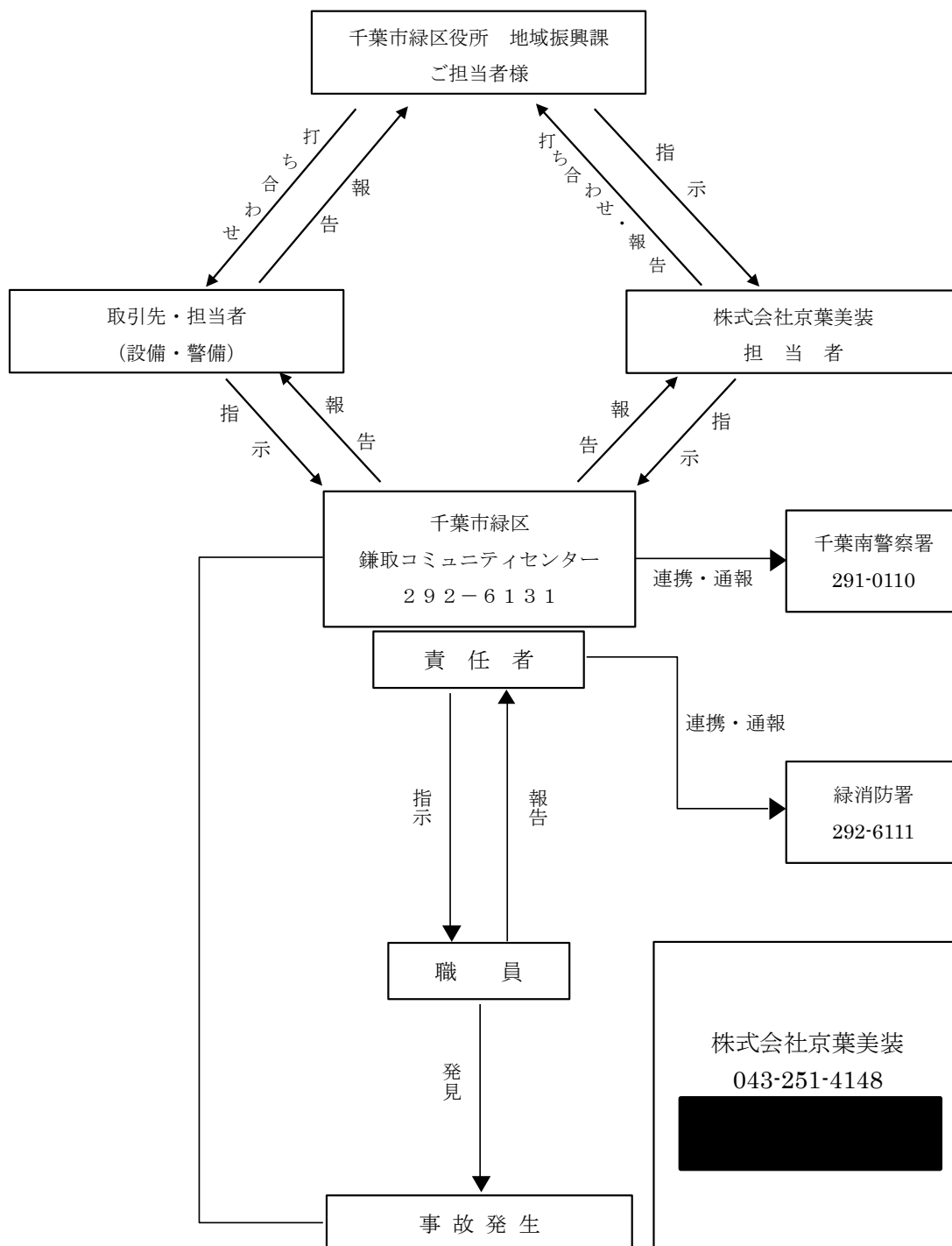
- ・管理職として総括部長1名、所長1名、副所長2名を配置いたしました。
- ・管理職1名は必ず勤務します。

・受付スタッフ（昼）については、早番、遅番に分けて窓口業務並びに事務業務にあたります。

・管理職が不在の時間帯については男性受付スタッフを管理代行者として配置いたしました。

- ・清掃スタッフは、はあもにいからの派遣清掃2名も含まれます。

鎌取コミュニティセンター 緊急時連絡体制図



※事故が発生した場合、上記連絡網で迅速に報告及び確認を行い、万全を期します。

(2) 施設利用実績（令和2年度）

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

諸室

| 諸室名 | 利用者数 | 稼働率 | 利用料金収入 | 使用時間 |
|--------|---------|-------|------------|--------|
| 創作室 | 4,576人 | 38.1% | 284,650円 | 1,506 |
| 講習室 | 3,019人 | 40.8% | 166,870円 | 1,547 |
| 集会室 | 3,906人 | 49.4% | 198,840円 | 1,809 |
| 和室 | 2,271人 | 24.7% | 104,870円 | 928 |
| 音楽室 | 7,305人 | 68.5% | 551,920円 | 2,487 |
| 料理実習室 | 356人 | 7.1% | 34,360円 | 275 |
| サークル室 | 3,787人 | 43.3% | 205,920円 | 1,636 |
| 大広間 | 5,417人 | 35.6% | 293,170円 | 1,313 |
| 多目的ホール | 11,539人 | 44.6% | 1,284,000円 | 1,679 |
| 会議室 | 3,652人 | 48.2% | 189,600円 | 1,847 |
| 計 | 45,828人 | 40.0% | 3,314,200円 | 15,027 |

体育館・個人利用

| | 利用者数 | 利用者割合 | 利用料金収入 | 利用収入割合 |
|-------|---------|--------|------------|--------|
| 一般 | 3,936人 | 38.6% | 629,090円 | 57.7% |
| 高齢者減免 | 2,334人 | 22.9% | 80,100円 | 7.4% |
| 中高生 | 3,426人 | 33.6% | 345,950円 | 31.8% |
| 小学生以下 | 494人 | 4.9% | 34,230円 | 3.1% |
| 合計 | 10,190人 | 100.0% | 1,089,370円 | 100.0% |

回数券販売

| | 販売冊数 | 販売料金 |
|-------|------|----------|
| 一般 | 108 | 237,600円 |
| 一般減免 | 176 | 316,800円 |
| 中高生 | 5 | 5,000円 |
| 小学生以下 | 1 | 700円 |
| 合計 | 290 | 560,100円 |

体育館 専用使用実績

| | 9 : 00～13 : 00 | 13 : 00～17 : 00 | 17 : 00～21 : 00 |
|-------|----------------|-----------------|-----------------|
| 一 般 | 32 回 130,870 円 | 31 回 126,280 円 | 34 回 63,350 円 |
| 高校生以下 | 4 回 2,220 円 | 4 回 2,220 円 | 26 回 97,280 円 |
| 小 計 | 133,090 円 | 128,500 円 | 160,630 円 |
| 合 計 | | | 422,220 円 |

体育館の曜日別利用種目

| | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------|------|
| 9 : 00 午前 13 : 00 | バド卓 ミントン球 | バド卓 ミントン球 | バド卓 ミントン球 | バド卓 ミントン球 | バド卓 ミントン球 | バドミントン | 専用使用 |
| 13 : 00 午後 17 : 00 | バド卓 ミントン球 | バド卓 ミントン球 | バド卓 ミントン球 | バウ卓 ンドテニス球 | バド卓 ミントン球 | バドミントン | 専用使用 |
| 17 : 00 夜間 21 : 00 | バド卓 ミントン球 | バスケットボール | バド卓 ミントン球 | バレーボール | バスケットボール | 専用使用 | 専用使用 |

・専用使用の予約が前日までに無い場合、当日はバスケットボールの個人利用となります

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- 4月 3日 みつばちプロジェクト巣箱設置
- 4月 6日 産業廃棄物回収
- 4月17日 冷却塔ポンプ修繕
- 4月19日 冷暖房切替作業
- 4月28日 券売機納品
- 5月11日 定期清掃（床）
- 5月17日 センター外周草刈り
- 5月27日 令温水発生機復旧作業
- 5月28日 トイレコロナ対策案内表示
- 6月10日 屋上防水工事
- 6月13日 サポートセンター・ロビー2階給湯室修繕
- 6月15日 体育館排煙装置点検
- 6月19日 体育館LED点検修理
- 6月19日 令温水発生機点検修理
- 7月 1日 集会室LED化工事
- 7月 1日 サークル室外扉修理
- 7月 3日 令温水発生機修繕
- 7月 6日 サポートセンター空調機修繕
- 7月28日 サポートセンタートイレ溢水修繕
- 8月 6日 体育館排煙窓スイッチ修繕
- 8月17日 定期清掃（床面カーペット）
- 8月17日 防災設備、建築物点検
- 8月17日 サークル室扉交換修繕
- 8月31日 非常放送設備修繕
- 9月 2日 令温水発生機吸収式冷温水機点検修理
- 9月 8日 駐車場及び建物外周除草作業
- 9月15日 令温水発生機部品交換設置作業
- 9月17日 サポートセンター室内機修繕
- 9月25日 体育館排煙装置点検修理
- 10月 2日 体育館LED交換修繕
- 10月 6日 トイレ換気ファン現調
- 10月15日 体育館排煙装置修繕
- 10月20日 多目的ホール内倉庫ドア修繕

| | |
|--------|----------------------|
| 10月26日 | 定期清掃 |
| 11月3日 | 冷暖房切替 |
| 11月6日 | サポートセンタートイレ詰まり修繕 |
| 11月4日 | サポートセンター前該当修繕現調 |
| 11月13日 | グランドピアノ断線修理 |
| 11月14日 | サポートセンタートイレ詰まり修繕 |
| 12月9日 | 図書館ブラインド交換修理 |
| 12月9日 | 空調制御機器調査 |
| 12月10日 | 放置自転車誉田保管場へ搬入 |
| 12月16日 | ロビーブラインド修理現調 |
| 12月25日 | 体育館 LED 照明交換作業 |
| 1月20日 | 3階トイレ換気ファン交換修繕 |
| 2月1日 | 2階トイレ換気ファン交換修繕 |
| 2月7日 | 機械室排気ファン不具合現調 |
| 2月24日 | ロビーブラインドモーター交換工事足場組立 |
| 3月2日 | ロビーブラインドモーター交換工事 |
| 3月4日 | 空調制御機器点検 |
| 3月8日 | 定期清掃（床） |
| 3月8日 | 多目的ホール稼働椅子点検 |
| 3月11日 | 駐車場車止めポール修繕 |

4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

| 文書名 | 公開方法(場所) | | |
|------------------------|----------|-------|---------|
| | 当該施設 | 市政情報室 | 左記以外の方法 |
| 協定書 | 無 | 有 | 有 |
| 事業計画書 | 無 | 有 | 有 |
| 事業報告書 | 無 | 有 | 有 |
| 定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの | 無 | 有 | 無 |

【情報公開請求件数】

| | 開示決定件数 | 不開示決定件数 | 合計 |
|-----------------|--------|---------|----|
| 指定管理者に直接請求されたもの | 0 | 0 | 0 |
| 市政情報室経由で行われたもの | 0 | 0 | 0 |

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和2年度 使用許可件数】

| | 部屋名 | 使用許可件数 |
|-------------------|-----------|--------|
| 諸室 | 創作室 | 477 |
| | 講習室 | 463 |
| | 集会室 | 657 |
| | 和室 | 387 |
| | 音楽室 | 1,178 |
| | 料理実習室 | 62 |
| | サークル室 | 558 |
| | 大広間 | 559 |
| | 多目的ホール | 737 |
| | 会議室 | 597 |
| 合計 | | 5,675 |
| スポーツ施設 (4月～3月) | 体育館(専用使用) | 131 |
| | 体育館(個人使用) | 10,190 |
| | | |
| | | |

【令和2年度 不許可処分の件数】

0件

【令和2年度 公共施設予約システム利用件数】

| 窓口 | インターネット | 携帯 | スマホ | 合計 |
|-------|---------|----|-----|-------|
| 4,115 | 788 | 0 | 774 | 5,677 |

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

■ 諸室貸出業務

向こう1ヶ月間の「諸室等空き室状況表」を館内掲示板等に随時掲示し、PCやスマートフォン等の電子端末を利用していない(できない)利用者にも同様の空き室情報を提供することで、利用者の利便性や稼働率の向上に努めております。

また、当館を拠点に活動している会員募集のサークルや、それらサークル活動に興味や関心のある利用者向けのサービスとして、四半期毎に更新するサークル一覧表を発行し、更なる利用率の向上に努めております。

■ 駐車場管理業務

毎日の日課として、最低でも午前・午後・夜間の3回は駐車場内を巡回し、枠外駐車等の迷惑車両がある場合やライトの消し忘れ等、緊急の対処を要するものは、速やかに当該車両の持ち主宛に館内放送を行い、利用者の安心・安全を心掛けております。

■ その他の特記事項

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、以下の対策を講じました。
- ✓ 出入り口に設置してあるアルコール手指除菌液を切らすことのないよう、こまめに点検及び補充をおこなった。
- ✓ 普段の清掃に加え、消毒用除菌クリーナーでの消毒をおこなった(エレベーター内外/身障者トイレ/電気のスイッチなどのボタン類、諸室/トイレ個室のカギなどのドアノブ関係、階段手すり、机の上、その他、人がよく手を触れるような部分)。
- ✓ 感染症対策周知のため、「正しい手の洗い方、咳エチケット、正しいマスクの着用」の館内掲示及びHP掲示。
- ✓ 感染症対策周知のため、利用者へのお願い(風邪症状のある方/利用前に体温測定して37.5℃以上の場合は利用を控えてください、利用する場合は咳エチケット/頻繁な手洗いの実施、必要に応じてマスクを着用してください、ご家族など周囲に風邪症状のある人がいる場合のご利用取りやめの検討)の掲示。
- ✓ イベント中止や休館などの周知のため、館内掲示やHP掲示、及び諸室利用者(予約者)への電話連絡など。
- ✓ 三密を避けるための、待機列の間隔表示や、ロビーなどの椅子の間引き(5/27

～)。

✓ 受付カウンターや事務所に透明ビニールシートでの飛沫防止壁設置 (5/27～)。

✓ 「千葉県コロナ追跡サービス」に関する案内掲示 (5/27～)。

✓ トイレの注意表示 (5/27～)

なお、鎌取コミュニティセンターは7月11日付で「千葉県新型コロナウイルス感染症対策取組宣言の店」に登録し、そのステッカーを入り口や受付などの目立つところに掲示することで、しっかりした感染対策をおこなっていることを利用者へアピールして、安心してご利用いただけるようにしました。

■自主事業

コロナ禍において、ロビーで歌う会や名画上映会、鎌取寄席などは中止になりましたが、実施できる自主事業は実施いたしました。またコロナ禍において接触を避けるため、券売機なども導入いたしました。

①利用者用コピーサービス

②利用者用パソコンサービス (6月より使用中止)

③利用者用無料Wi-Fiサービス

④館内BGM

⑤鎌取みつばちプロジェクト (4月～11月)

⑥券売機の設置 (6月～)

⑦横田滋写真展 (8月7日～12日)

⑧電車を止めるな上映会 (10月～)

⑨フェアトレードカフェ (10月～)

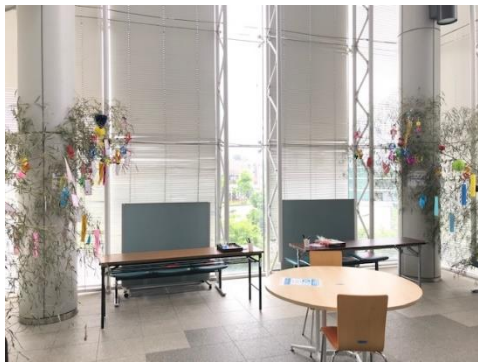
⑩盆栽展 (11月14日～15日)

■その他

- ・5月1日より、2階ロビー、階段踊り場、1階ロビーに、緑区内小中学校の子どもたちが描いたオリパラ応援作品 (のぼり旗) を展示し、延期になってしまったオリンピック/パラリンピックへの応援の気持ちを高めました。
- ・こどもの日に向けて、館内ロビーに巨大鯉のぼりを掲出いたしました。



- 七夕の日に向けて、2階ロビーに笹を飾り、願い事を書いていただく短冊を用意して、利用者の皆様に楽しんでいただきました。



- ・ハロウィンの飾りつけを受付カウンター付近に行い、子どもたちの興味をひくとともに、利用者の皆様に季節を感じてもらおう工夫を行いました。



- ・ロビーにておゆみ野児童絵画クラブの展示を行いました。



3. 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) - 1 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

| |
|---|
| 事業名：サークル発表会 |
| 内 容 |
| <p>【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】</p> <ul style="list-style-type: none">・実施日時と回数： 開催日： 11月1日（日） 開催時間：10時～15時 ・実施場所： 発表：多目的ホール 展示：集会室 ・実施目的： 鎌取コミュニティ祭りの代替イベントとして開催。日頃の成果をご家族や友人知人の皆さんに披露する機会を提供することを目的といたしました。 ・結 果： 来場者数：150人 参加サークル、来場者の方より感謝の言葉をいただきました。 |

(1) - 2 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：体育館の無料開放

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

・実施日時と回数：

令和2年10月16日(金)、17日(土)、18日(日)

・実施場所：体育館

・実施目的：住民がスポーツをする機会を増やして健康増進に努めていただくとともに、コミュニティセンターの利用機会を増やすことによって、今後の利用者数の増加に繋げる。

・結 果：

| | | | | | | | | | | |
|-----------|----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|---|------|
| 10月16日(金) | 一般 | 50名 | 、 | 中高生 | 1名 | 、 | 小学生 | 0名 | 計 | 51名 |
| 10月17日(土) | 一般 | 2名 | 、 | 中高生 | 30名 | 、 | 小学生 | 13名 | 計 | 45名 |
| 10月18日(日) | 一般 | 61名 | 、 | 中高生 | 25名 | 、 | 小学生 | 15名 | 計 | 101名 |

(1) - 3 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容 絵本の読み聞かせ 紙芝居

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

■こども読書まつり

- ・実施回数：2回
- ・実施日：11月7日(土)
- ・実施時間：10:00～16:00
- ・実施場所：大広間 サークル室 会議室 講習室
- ・参加人数：246名

■冬の親子おはなし会

- ・実施日：12月11日(金)
- ・実施時間：11:00～11:30
- ・実施場所：大広間
- ・参加人数：43名

■実施目的： こどもたちに絵本・紙芝居の楽しさを知ってもらうため

■結果：

子供は1～2歳くらいが多く、保護者は20代～40代と年齢層に幅がありました。

親子で参加できる企画なので、保護者にとっても好評でした。

会の後に、図書館に寄っていく親子も多く、絵本、紙芝居の楽しさを知ってもらうという目標は達成できたと考えます。

(2) 自主事業 - 1

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

| No. | 実施日(期間) | 事業名 | 内容 | 収入(円) | 支出(円) | 収支(円) |
|-----|-----------|------------------|-------------|---------|-----------|----------|
| 1 | 4/1~3/29 | 利用者用コピーサービス | 有料コピーサービス | 53,700 | 233,451 | ▲179,751 |
| 2 | 4/1~3/29 | 利用者用パソコンサービス | 無料PCロビー設置 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 4/1~3/29 | ロビーWiFi | ロビーでの無料WiFi | 0 | 39,336 | ▲39,336 |
| 4 | 4/1~3/29 | 館内BGM | 館内へのBGM放送 | 0 | 25,920 | ▲25,920 |
| 5 | 6/1~3/29 | 券売機の設置 | 券売機の設置 | 0 | 110,000 | ▲110,000 |
| 6 | 4/1~3/29 | みつばちプロジェクト | 養蜂体験 | 62,000 | 510,380 | ▲448,380 |
| 7 | 8/7~12 | 横田滋 写真展 | めぐみさんの写真展 | 0 | 3,740 | ▲3,740 |
| 8 | 10/1~3/29 | フェアトレードカフェ | コーヒー・お菓子販売 | 52,200 | 84,063 | ▲31,863 |
| 9 | 10/1~3/29 | 銚子電鉄応援事業 | 映画会・お菓子販売 | 336,150 | 273,833 | 62,317 |
| 10 | 11/14~15 | 盆栽展 | 盆栽展示 | 0 | 6,630 | ▲6,630 |
| 11 | 12/5 | 千葉コミュニティTV | インターネットTV配信 | 0 | 5,000 | ▲5,000 |
| 12 | 中止 | 4館合同バドミントン大会 | | | | |
| 13 | 中止 | 名画上映会 | | | | |
| 14 | 中止 | 鎌取寄席 | | | | |
| 15 | 中止 | LOVE 福島 | | | | |
| 16 | 中止 | 料理教室 | | | | |
| 17 | 中止 | ジャズコンサート | | | | |
| 18 | 中止 | クリスマス社交ダンス交流会 | | | | |
| 19 | 中止 | ロビーで歌う会 | | | | |
| 20 | 中止 | はがき絵体験教室 | | | | |
| 21 | 中止 | フラワーアレンジメント教室 | | | | |
| 22 | 中止 | ハワイアンコンサート | | | | |
| 23 | 中止 | 健康マージャン教室 | | | | |
| 24 | 中止 | コミュニティダンス | | | | |
| 25 | 中止 | 高校生ダンスパフォーマンス選手権 | | | | |
| 26 | 中止 | ピラティス体験会 | | | | |
| 27 | 中止 | 介護する人のための講座 | | | | |
| 28 | 中止 | 障害児を持つ人のための講座 | | | | |
| 29 | 中止 | 心と体の講座(呼吸・ダイエット) | | | | |
| 30 | 中止 | 転職・就職セミナー | | | | |
| 合計 | | | | 504,050 | 1,292,833 | ▲788,783 |

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・ 4月16日 害虫駆除、点検を実施しました。特に異常はありませんでした。
(担当会社：株式会社三共消毒)
- ・ 4月20日 油圧エレベーター点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三精テクノロジーズ)
- ・ 5月11日 定期清掃（床清掃）（担当会社：エフケー）
- ・ 5月12日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。（青木電気）
- ・ 5月18日 空調設備点検を実施。異常ありませんでした。（新日空サービス）
- ・ 5月18日 油圧エレベーター点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三精テクノロジーズ)
- ・ 6月 1日 汚水槽、雑排水層、受水槽清掃。特に異常等はありませんでした。
(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 6月 3日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。（青木電気）
- ・ 6月16日 油圧エレベーター点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)
- ・ 6月18日 害虫駆除、点検を実施しました。特に異常はありませんでした。
(担当会社：株式会社三共消毒)
- ・ 7月 2日 空気環境測定を実施。異常ありませんでした。（京葉美装）
- ・ 7月 2日 冷却塔点検。異常ありませんでした。（MTS）
- ・ 7月11日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。（青木電気）
- ・ 7月15日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(請負業者名：三精テクノロジーズ)
- ・ 7月20日 自動ドア点検。特に異常等はありませんでした。（請負業者名：千葉寺岡）
- ・ 8月 5日 害虫駆除、点検を実施しました。特に異常はありませんでした。
(担当会社：株式会社三共消毒)
- ・ 8月 7日 冷却塔水質検査を実施。特に異常はありませんでした。（担当会社：MTS）
- ・ 8月17日 定期清掃（床面カーペット）（担当会社：エフケー）
- ・ 8月17日 防災設備、建築物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：防災技術センター)
- ・ 8月17日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(請負業者名：三精テクノロジーズ)
- ・ 8月18日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。（青木電気）
- ・ 8月22日 空調自動制御設備保守点検。特に異常等はありませんでした。
(担当会社：日本電技)

- ・ 9月 6日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。(担当会社：青木電気)
- ・ 9月14日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(請負業者名：三精テクノロジーズ)
- ・ 9月16日 空気環境測定を実施。異常ありませんでした。(担当会社：京葉美装)
- ・ 10月 6日 害虫駆除、点検を実施しました。特に異常はありませんでした。
(担当会社：株式会社三共消毒)
- ・ 10月19日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(請負業者名：三精テクノロジーズ)
- ・ 10月23日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。(担当会社：青木電気)
- ・ 10月26日 機械警備機器点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：協和警備保障)
- ・ 10月26日 定期清掃(床面カーペット)(担当会社：エフケー)
- ・ 10月26日 各種ポンプ点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 11月 7日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。(担当会社：青木電気)
- ・ 11月16日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(請負業者名：三精テクノロジーズ)
- ・ 11月27日 空気環境測定を実施。異常ありませんでした。(担当会社：京葉美装)
- ・ 12月 8日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。(担当会社：青木電気)
- ・ 12月11日 水質検査実施、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 12月21日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(請負業者名：三精テクノロジーズ)
- ・ 1月18日 電気設備点検、年次停電検査実施。特に異常はありませんでした。
(担当会社：青木電気)
- ・ 1月18日 自動ドア点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：千葉寺岡)
- ・ 1月18日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(請負業者名：三精テクノロジーズ)
- ・ 1月19日 空気環境測定を実施。異常ありませんでした。(担当会社：京葉美装)
- ・ 2月 9日 害虫駆除、点検を実施しました。特に異常はありませんでした。
(担当会社：株式会社三共消毒)
- ・ 2月13日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。(担当会社：青木電気)
- ・ 2月15日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(請負業者名：三精テクノロジーズ)

- 3月 4日 空調制御機器点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(担当会社：日本電技)
- 3月 8日 定期清掃（床）（担当会社：エフケー）
- 3月 8日 多目的ホール稼働椅子点検（担当会社：井原商工）
- 3月15日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。
(請負業者名：三精テクノロジーズ)
- 3月15日 空気環境測定。特に異常はありませんでした。（担当会社：京葉美装）
- 3月18日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。（担当会社：青木電気）

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

| | 備品等保守管理業務の実施状況 | 実施結果 | 不具合に対する対応 |
|-----|----------------|------|-----------|
| 4月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 5月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 6月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 7月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 8月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 9月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 10月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 11月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 12月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 1月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 2月 | 備品の確認 | 異常なし | |
| 3月 | 備品の確認 | 異常なし | |

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

- ・センター外周草刈り（駐車場・駐輪場） 5月17日（職員対応）
- ・緑地除草作業（駐車場側・外周） 9月8日～10日（茂手木造園）

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

給排水設備の保守管理

- ・ 6月 1日 受水槽、汚水槽、雑水槽等清掃点検を実施。異常なし。
(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 10月 26日 各種ポンプ点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 1月 18日 受水槽・雑用水槽・空調補給水用受水槽ポンプ点検を実施しましたが、特に異常はありませんでした。(担当会社：ウォッシュマン)

ごみ処理

- ・ 一般ゴミ収集 (木曜日)

| | | | |
|-------|--------|--------|----------|
| 4月 1回 | 36 kg | 10月 5回 | 152 kg |
| 5月 3回 | 130 kg | 11月 4回 | 175 kg |
| 6月 4回 | 138 kg | 12月 4回 | 166 kg |
| 7月 4回 | 160 kg | 1月 4回 | 139 kg |
| 8月 4回 | 111 kg | 2月 4回 | 107 kg |
| 9月 4回 | 112 kg | 3月 4回 | 152.5 kg |

害虫防除点検

- 6月 18日 害虫駆除、点検を実施しました。特に異常はありませんでした。
(担当会社：株式会社三共消毒)
- 8月 5日 害虫駆除点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三共消毒)
- 10月 6日 害虫駆除点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三共消毒)
- 2月 9日 害虫駆除点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株三共消毒)

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

駐車場長時間駐車月別台数（令和2年度1年間で522台）

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 台数 | 8 | 0 | 54 | 0 | 0 | 0 |

| | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 台数 | 113 | 147 | 72 | 32 | 37 | 59 |

- ・通年で、長時間駐車の常習者対策として「注意書き」をフロントに貼る対応をしました。

駐輪場の対策

- ・不正駐輪者には柔らか目な文面の警告書を自転車に貼っています。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1. 巡回警備状況

午前、午後、夕方に館内及び外周の巡回点検を実施。(異常なし)

2. 夜間機械警備状況

6/9 2階最終出入口センサー作動するも、異常認めず。

9/11 消防署側1階風除室盗難警報作動するも異常認めず。

12/19 図書館2階全域に盗難警報受信するも異常認めず。

3. その他

特にありませんでした。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】※10万円以上の修繕を抜粋

| No. | 修繕箇所 | 金額 (円) | 実施日 (期間) | 状況 |
|-----|-----------------|------------|-------------|-----------------|
| 1 | サポートセンターGHP修理 | 129,140円 | 4/2 | GHP不具合を解消。 |
| 2 | 2階給湯室蛇口修理 | 147,290円 | 6/13 | 給湯室蛇口からの漏水を解消。 |
| 3 | 会議室外側扉修理 | 123,750円 | 6/16 | 扉のクローザーの不具合を解消。 |
| 4 | 集会室LED化工事 | 129,745円 | 7/1 | 照明をLED化しました。 |
| 5 | 会議室外側ドア修理 | 132,000円 | 7/3 | 扉が固定できない不具合を解消。 |
| 6 | 体育館LED交換修理 | 323,620円 | 7/10 | LED照明の不点灯を解消。 |
| 7 | サークル室外扉交換修理 | 469,700円 | 8/17 | サークル室外扉の不具合を解消。 |
| 8 | 非常放送設備修理 | 126,500円 | 8/31 | 非常放送の不具合を解消。 |
| 9 | サポートセンター空調室内機修理 | 124,300円 | 9/17 | 室内空調機の不具合を解消。 |
| 10 | 駐車場ポール修理 | 211,200円 | 3/11 | 駐車場ポールの不具合を解消。 |
| | | | | |
| | | | | |
| 計 | | 1,917,245円 | | |

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 4月17日 吸収冷温水発生機2号機のポンプ修繕により、機械を安定した状態で稼働することができました。(双葉工業)
- ・ 6月10日～12日
ロビーの雨漏りがあり、屋根の防水工事を実施しました。
(上松工業)
- ・ 6月30日 集会室照明のLED化工事を行うことにより省エネに貢献することができました。(スポットライフ)
- ・ 7月10日 体育館のLED照明に不点灯があり照明を交換することで、利用者が活動する際の視認性の向上に繋がりました。(スポットライフ)
- ・ 11月14日 サポーターセンターでトイレ詰まりがあり、業者の処理作業により解消されました。(クラシアン)
- ・ 12月 9日 図書館のブラインドに不具合があり、交換作業により不具合は解消されました。(白戸工業)
- ・ 1月20日～26日
3階トイレ換気ファンに不具合があり、交換作業により不具合は解消されました。(三愛設備)
- ・ 2月1日～17日
センター1, 2階のトイレ換気ファンに不具合があり、交換作業により不具合は解消されました。
- ・ 3月 2日 ロビーブラインドモーターに不具合があり、交換作業により不具合は解消されました。
- ・ 3月11日 駐車場車止めポールに不具合があり、修繕作業により不具合は解消されました。(白戸工業)

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・ 8月実施したアンケート結果を添付しました。
- ・ 1月実施したアンケート結果を添付しました。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】：

特にご意見はありませんでした。

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

① 自己評価<令和2年度>

| No. | 評価項目 | 評点 | 評価の理由 |
|------|----------------------------|----|--|
| 1 | 諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか | 1 | 年間諸室稼働率の目標 49.6%に対して40.0%の実績で、80.6%の増加率。 年間利用者数の目標 96,720 人に対して45,828 人の実績で、47.3%の目標達成率 |
| 2 | 体育施設の利用者数が目標を達成しているか | 1 | 年間体育館利用人数の目標 23,560 人に対して 11,884 人の実績で、50.4%の目標達成率 |
| 3 | 利用料金収入は目標を達成しているか | 1 | 利用料金収入の目標 8,423,000 円に対して 5,385,890 円の実績で、63.9%の目標達成率 |
| 4 | 管理運営経費の縮減に努めたか | 3 | できる限りの経費縮減に努めました。 |
| 5 | 自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか | 3 | コロナ禍の影響を受け中止となった自主事業がありました。 |
| 6 | 施設の維持管理を適切に行えたか | 3 | 4- (7) 修繕業務に書き出したとおり、可能なかぎり施設の充実と向上に努めました。 |
| 7 | 利用者の満足を得られたか | 3 | 稼働率、アンケートの満足度はコロナ禍にあっても一定の満足を得ることができました。 |
| 特記事項 | | | |

【評価基準】

| 評点 | | |
|----|--------------------------|--|
| 5 | 目標の115%以上であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。 |
| 4 | 目標の105%以上 115%未満であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。 |
| 3 | 目標の95%以上 105%未満であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。 |
| 2 | 目標の85%以上 95%未満であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満足を与えた。 |
| 1 | 目標の85%未満であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満足を与えた。 |

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

特にございませんでした。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特にございませんでした。