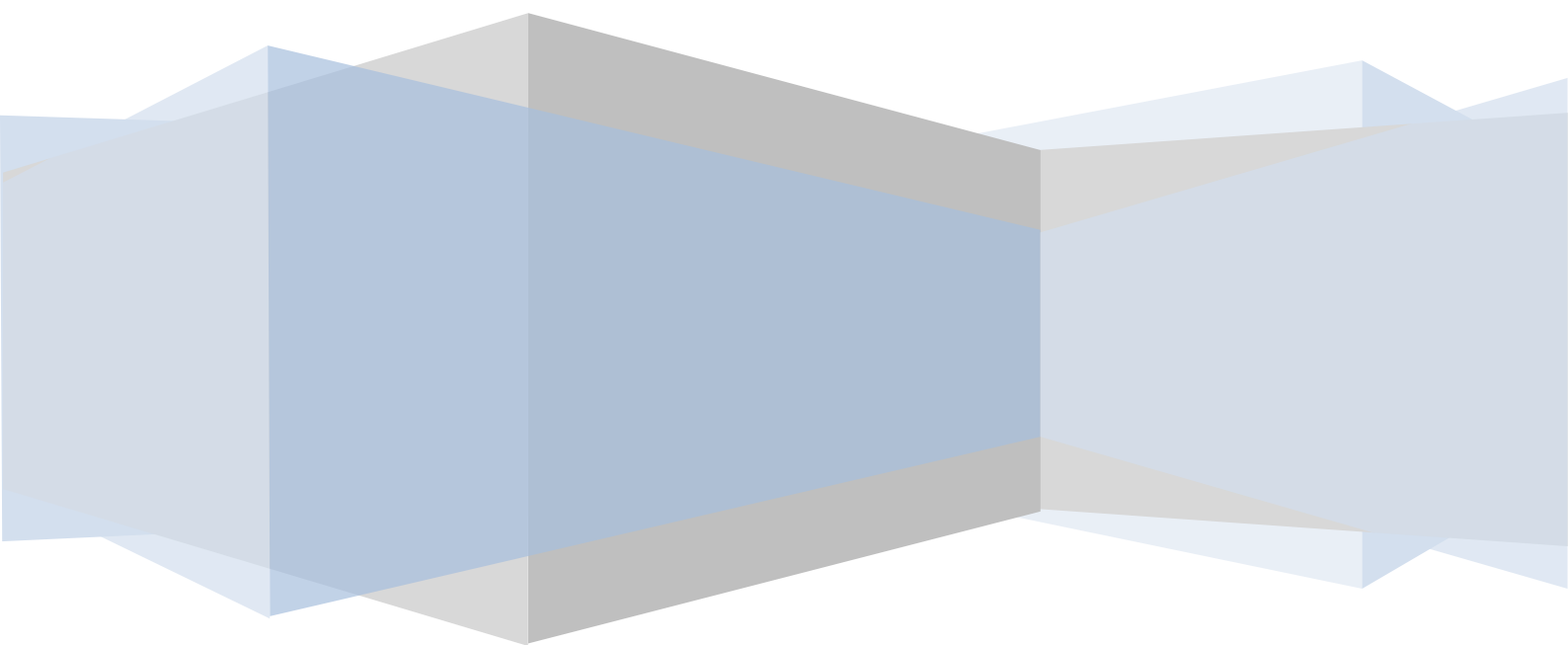


# 令和3年度 事業報告書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリスタジアム



## 目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 5
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 0
	(2) 自主事業-----	P 1 4
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 7
	(2) 備品管理業務-----	P 1 8
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 9
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 2 0
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 1
	(6) 保安警備業務-----	P 2 2
	(7) 修繕業務-----	P 2 3
	(8) その他-----	P 2 4
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務-----	P 2 6
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 7
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 8
6	その他-----	P 2 9

# 1 基本事項

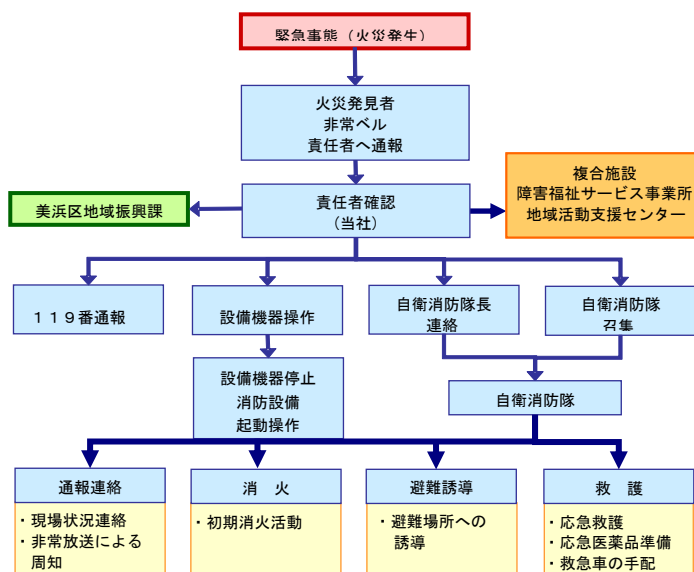
## (1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

### ■人員配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長（業務責任者）
	8：30～17：00	社員（業務責任者の職務代理者）
	13：00～21：30	社員（業務責任者の職務代理者）
受付	9：00～16：00	事務員（受付運営補助業務）
	9：00～16：00	事務員（受付運営補助業務）
	16：00～21：30	夜間事務員（受付運営補助業務）
	16：00～21：30	夜間事務員（受付運営補助業務）
図書室	9：00～16：00	事務員（図書業務）
	9：00～16：00	事務員（図書業務）
	16：00～19：30	夜間事務員（図書業務）

### ■緊急連絡体制



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸室

9時～11時      11時～13時      13時～15時  
15時～17時      17時～19時      19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時      13時～17時      17時～21時

(2) 休館日

12月29日 ～ 1月3日

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)	施設 管理	設備機器 管理
創作室1	162,880	29.1	2,131	○	○
創作室2	220,320	33.9	2,823	○	○
講習室1	265,760	40.1	3,838	○	○
講習室2	255,360	38.5	4,321	○	○
集会室	194,400	30.1	2,303	○	○
和室1	530,880	45.8	6,249	○	○
和室2	210,240	31.6	3,850	○	○
和室3	181,920	27.4	3,477	○	○
音楽室	946,590	64.5	8,673	○	○
料理実習室	85,770	7.9	943	○	○
サークル室1	192,490	57.3	3,090	○	○
サークル室2	168,800	51.1	2,510	○	○
サークル室3	175,440	53.2	2,396	○	○
サークル室4	381,280	57.5	7,038	○	○
視聴覚室	172,800	27.0	2,348	○	○
多目的室	888,690	67.5	9,401	○	○
ホール1	1,588,140	86.3	16,508	○	○
ホール2	1,520,770	82.6	18,125	○	○
合計	8,142,530	46.2	100,024		

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)	施設 管理	設備機器 管理
一般	1,155,950		5,534	○	○
高校生以下	472,030		3,034	○	○
合 計	1,627,980	87.8	8,568		

・個人使用

区分	利用者数(人)		利用料金 (円)	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数 (冊)	販売料金 (円)
一般	2,949	409	609,950	19	41,800
一般減免	1,393	0	143,100	72	129,600
中・高校生	3,062	164	270,000	29	29,000
小学生以下	608	6	32,550	13	9,100
合 計	8,012	579	1,055,600	133	209,500

### (3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 4/1 自動販売機 1 台設置 (1 階: ダイドー)
- ・ 8/1 千葉市建築管理課 屋上雨漏り修繕下見
- ・ 8/13 千葉市建築管理課 体育館雨漏り修繕下見
- ・ 8/15 全国戦没者追悼式に係る黙祷実施
- ・ 9/7 「千葉市シェイクアウト訓練」実施
- ・ 11/21 九都縣市合同防災訓練 延期
- ・ 12/2 真砂コミュニティ避難所運営委員会出席
- ・ 12/3 消防訓練実施
- ・ 1/11 千葉市建築管理課 ホール 2 渡り廊下異変調査
- ・ 3/5 消防訓練実施
- ・ 3/11 東日本大震災追悼式に係る黙祷実施
- ・ 3/27 真砂コミュニティ避難所運営委員会 在庫チェック立会

#### ◆コロナウイルスの影響による開館状況等

- ・ 4 月 1 日～ 20 時以降閉館  
ロビー及びオープンスペース閉鎖  
諸室利用を定員の半数に制限  
館内での飲食不可
- ・ 10 月 1 日～ 閉館時間通常の 21 時  
ロビー開放 ※飲食制限の為椅子のみ設置
- ・ 10 月 4 日～ オープンスペースを自習室として開放

#### (4) 情報公開事務の実施状況

##### 【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

##### 【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

## 2 施設貸出業務に関する報告

### (1) 使用許可受付関係

#### 【令和3年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室 1	611
	創作室 2	743
	講習室 1	786
	講習室 2	665
	集会室	629
	和室 1	965
	和室 2	670
	和室 3	595
	音楽室	1,353
	料理実習室	177
	サークル室 1	1,066
	サークル室 2	908
	サークル室 3	1,116
	サークル室 4	1,139
	視聴覚室	560
	多目的室	1,425
	ホール 1	1,771
	ホール 2	1,727
	ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）
体育館（個人使用）		8,012

#### 【令和3年度 不許可処分の件数】

なし

#### 【令和3年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	スマホ・携帯	合 計
8,340	3,287	1,841	13,468



## (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・予約システムについて丁寧な説明を心掛けレクチャー実施
- ・体育館のスケジュール表を館内掲示及び配布
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示
- ・コミュニティセンター広報紙「かけはし」を作成し、利用者に配布
- ・HPにサークル一覧表を掲載
- ・新年度サークル調査票配布
- ・コロナウイルスの影響による利用制限等の連絡
- ・千葉西警察署の協力の下、不定期に巡回をお願いしている。
- ・W i F i サービスの提供  
提供場所 1・2・4階のロビー
- ・新聞の提供  
1階ロビーにて提供  
新聞の種類 千葉日報・経済新聞・朝日新聞の3紙
- ・図書室  
貸出冊数変更 2冊/1人 ⇒ 3冊/1人  
図書システム機能追加 HPより、保有蔵書の検索を可能とした
- ・貸出備品他の買換、追加購入  
コードレスアイロン 1台  
スタンドミラー 2台  
黒板消しクリーナー 1台  
液晶テレビ 1台
- ・掲示板設置  
サークル及び地域の団体の募集ポスター等掲載場所として、掲示板を設置  
現在ロビーに移動式パネルを置き対応しているが、キャスター部分に躓くなど危険な為、壁面に設置することにより危険を回避。また、ロビーのスペースも確保
- ・職場見学他受入  
6月 3日 千葉大学看護学部 3名  
8月 4日 千葉大学教育学部 1名  
明治大学情報システム学部 1名  
8月25日 神田外国語大学 1名  
11月10日 真砂東小学校 78名

・近隣施設支援

9月22日 高等特別支援学校 展示会 ※コロナ感染予防により延期

・コラボ企画

7月29日 自主事業「スマイルピラティス」へ、ジェフユナイテッド市原・千葉レディースの選手2名参加

### 3 受託事業及び自主事業に関する報告

#### (1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第41回真砂コミュニティセンターふれあいまつり

内 容：当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

コロナウイルスの影響により中止

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名： まつり代替事業 (祈禱並びに獅子舞の奉納)

内 容： 神主による祈禱並びに獅子舞の奉納

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・日 時 1月15日(土) 10:00~11:30
- ・場 所 事務所前広場
- ・来場者数 74名

神主による「施設の安全祈願」「利用者等の健康祈願」のお祓いを実施  
その後、奉納として「獅子舞」を実施

厳粛に実施され、参列した方には好評でした。特に、獅子舞の演武は、来年も開催してほしいとの要望もあった。

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

5月5日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	2	27	5	34
卓球	1	21	6	28
計	3	48	11	62

7月23日	小学生	中高生	一般	計
バスケット	5	4	20	29

10月16日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	6	28	9	43
卓球	0	0	34	34
計	6	28	43	77

10月17日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	4	51	11	66
卓球	4	0	6	10
計	8	51	17	76

10月18日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	4	0	4
卓球	0	0	18	18
計	0	4	18	22

計	小学生	中高生	一般	計
バスケット	5	4	20	29
バドミントン	12	110	25	147
卓球	5	21	64	90
計	22	135	109	266

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：読み聞かせ

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に、絵本等の読み聞かせを行う

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日： 4月21日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
6月16日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
8月11日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
10月20日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
12月15日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止

実施場所： 4階 和室2・3

来 場 者： 4月21日           ※コロナウイルスの影響により中止  
6月16日           ※コロナウイルスの影響により中止  
8月11日           ※コロナウイルスの影響により中止  
10月20日          ※コロナウイルスの影響により中止  
12月15日          ※コロナウイルスの影響により中止

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	通年	コピーサービス	事務所でコピーをとる	368	45,550	25,543
2	通年	用具貸出	バトミントンと卓球のラケット貸出	409	20,450	13,860
3	毎週 木曜日	高齢者静養室	サークル4を静養室として無料開放	1,245	0	66,560
4	10/4～ 通年	自習室	無料の学習の場を提供	435	0	0
5	通年	ポスター印刷	大型印刷機によりポスターを印刷する	1	2,000	0
6	月1回	初心者ノルディックウォーキング	ポールを使用するウォーキング	79	53,000	59,480
7	毎週 木曜日	ピラティス	マットを使用して体幹を鍛えるストレッチ	812	649,600	694,800
8	毎週 月曜日	ストレッチポールピラティス	ストレッチポールを使用したストレッチ	243	294,000	380,240
9	毎週 木曜日	機能改善	マットを使うストレッチ運動	851	425,500	376,150
10	毎週 月曜日	PV 機能改善	マットを使うストレッチ運動	304	304,000	335,600
11	各月	ボールで筋膜リリース	ボールを使って身体をほぐす	54	40,500	75,30
12	毎週 金曜日	シナプソロジーとボディメンテナンス	体幹や脳を活性化する運動指導	272	136,000	388,900

13	毎週 水曜日	ボデイケアスト レッチ	整体法を取入れ たストレッチ運 動	689	344,500	389,370
14	毎週 水曜日	バスケット教室	プロ指導者によ るバスケットの 指導	213	287,550	417,690
15	5月	バドミントン教 室	上級指導員によ るバドミントンの 指導	21	8,400	36,210
16	8月 中止	親子バドミント ン教室	上級指導員によ るバドミントンの 指導			
17	第2・4 水曜日	歌声講座	懐かしい歌謡曲 を歌いながら指 導する	167	167,000	213,102
18	第2・4 火曜日	歌声教室	懐かしい歌謡曲 を歌いながら指 導する	180	180,000	224,256
19	毎月 30日	うたごえ広場	ピアノの生伴奏 に合わせて楽し く歌う	88	44,000	49,640
20	6月 中止	サークル交流会 及び親睦会	サークルとの意 見交換及び懇親 会			
21	7月	広報誌「かけは し」の発行	センターの活動 内容の発信		0	70,000
22	7月	たなばたこども まつり	地域の子供たち とのふれあいや 館内装飾		0	2,160
23	7月	音楽祭	楽器演奏会	100	0	11,360
24	9月 中止	そば打ち体験会	そば打ちの基本 を体験する			
25	8月 中止	子ども料理教室	小学生向けの料 理教室			



26	2月 中止	バレンタインお菓子作り教室	小学生対象のお菓子作り教室			
27	8月 中止	子ども映画会	幼児向け映画の上映			
28	9月 中止	スポーツ吹矢大会				
29	11月	絵手紙教室	季節に合った絵手紙の作成	12	9,000	20,080
30	12月 中止	クリスマスコンサート	サークルによるクリスマス楽曲の提供			
31	12月 中止	社交ダンスの集い	社交ダンスパーティ			
32	12月	館内クリスマス装飾	季節に合わせた館内装飾		0	3,200
33	12.1月	館内正月飾り	館内に松飾りや鏡餅を飾る		0	2,635
34	1月 中止	新春邦楽コンサート	琵琶・琴・尺八の演奏		0	6,195
35	2月	救命講習会	救命技能向上の講習	13	0	4,180
36	2月	防災体験会	防災普車による地震体験	104	0	0
37	3月	太巻き寿司教室	千葉の郷土料理太巻き寿司等の作り方の指導	11	16,500	23,144
合 計				6,671	3,027,550	3,889,785

#### 4 施設維持管理業務に関する報告

##### (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

(施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。)

##### ①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
5月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
6月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
7月	日常清掃 ゴミ処理 受水槽清掃	良好	
8月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
9月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
10月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
11月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
12月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
1月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
2月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
3月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 グリストラップ清掃	良好	

##### ②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合対応等
4月	巡回点検 各機器点検 電気設備点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検	良好	
6月	巡回点検 各機器点検 電気設備点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検 EV点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検 電気設備点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検 消防設備点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 電気設備点検 EV点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検 電気設備点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検 EV点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検 電話設備点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検 建築設備定期点検 消防設備点検 防火対象物点検	良好	

※随時 EV 遠隔点検

## (2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認・棚卸	正常	

※返却時に消毒実施

備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化しました。

適時、使用状況・数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充などを行いました。

### ・貸出備品他の買換、追加購入

コードレスアイロン 1台

スタンドミラー 2台

黒板消しクリーナー 1台

液晶テレビ 1台

### ・掲示板設置

サークル及び地域の団体の募集ポスター等掲載場所として、掲示板を設置

現在ロビーに移動式パネルを置き対応しているが、キャスター部分に躓くなど危険な為、壁面に設置することにより危険を回避。また、ロビーのスペースも確保

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検 外周他刈込	良好	
6月	巡回点検 外周他草刈	良好	
7月	巡回点検 側溝清掃 樹木剪定	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検 フェンス内除草	良好	
3月	巡回点検	良好	

※芝刈・草刈適時実施

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 害虫調査	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 水質調査	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 害虫調査	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 害虫調査	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 鼠・害虫調査	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 簡易専用水道点検	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 害虫調査	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

○駐車場混雑対策

混雑想定時ツイッターに混雑予想を掲載

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

※千葉西警察署の協力の下、不定期に巡回をお願いしている。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	ホール2 CD カセッ トデッキ	22,000	4月14日	CD ボタンとテープ再生作動 不安定のため修理
2	3階奥男子トイレ小便 器センサー	15,290	5月24日	センサー部分が破損し、水洗 作動不能、センサー交換
3	ホール1 CD カセッ トデッキ	22,286	6月8日	CD 開閉不能のため修理
4	正面入口自動ドア	66,000	7月2日	作動不良により開閉不能のた め、修理
5	動力ポンプ用蓄電池 他	47,300	7月7日	蓄電池容量不足のため、交換
6	事務室空調ドレイン ポンプ他	61,600	8月10日	空調のドレインポンプ他不良 のため交換
7	ピアノ調律	22,000	9月28日	音ズレ防止のための調律
8	体育館 消火器他	17,498	10月5日	消火器圧力低下及び誘導灯蓄 電池容量不足のため交換
9	ピアノ調律	22,000	3月29日	音ズレ防止のための調律
合 計		295,974		



## (8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 4/1 自動販売機 1 台設置 (1 階：ダイドー)
- ・ 4/4 多目的室 壁穴補修
- ・ 4/14 多目的室廊下 壁穴補修
- ・ 4/16 和室 1 障子紙張替
- ・ 5/4 サークル 1 クレセント修理
- ・ 5/5 多目的室 壁穴修理
- ・ 5/12 ホール 1 ブラインド修理
- ・ 5/19 サークル 2 ブラインド修理
- ・ 7/2 音楽室 ブラインド修理
- ・ 7/6 体育館 入口上部排水管回りゴミ除去
- ・ 7/16 エレベータ 停電時自動着床用バッテリー他交換 (千葉県発注工事)
- ・ 7/18 体育館 男子更衣室クレセント修理
- ・ 8/16 1 階女子トイレ 便器固定用ボルト錆取
- ・ 8/28 和室 1 障子修理
- ・ 9/7 和室 3 壁紙・巾木修理
- ・ 9/9 水道メーター交換
- ・ 9/29 講習室 2 ブラインド修理
- ・ 10/1 サークル 2 ブラインド修理
- ・ 10/14 体育館 バスケットリング網交換
- ・ 10/15 音楽室、ホール 1 ブラインド修理
- ・ 10/23 サークル 3 ブラインド修理
- ・ 10/25 サークル 4 椅子経年劣化により破損  
同種の椅子、ひび割れ等目視点検実施
- ・ 11/10 防火シャッター修繕工事 (千葉県発注工事)
- ・ 11/15 屋上雨漏り応急処置実施 (千葉県)
- ・ 11/23 中央階段 木製手摺亀裂修理
- ・ 12/7 給湯場 熱湯蛇口水漏れ補修
- ・ 12/27 幼児室 後部棚側板剥がれビス止め修理
- ・ 12/28 サークル 4 入口扉レール高さ調整  
年末年始休暇準備 (敷地内カラーコーン及び可燃物撤去、ガス栓等処理)
- ・ 1/4 講習室 1 教台天板と背板修理
- ・ 1/6 駐車場ゲート 凍結防止剤散布
- ・ 1/11 1 階女子トイレ シャワートイレ洗浄機能修理
- ・ 1/27 ホール 1 壁穴修理

- 1/4-11 破損椅子処理  
破損した椅子から良質な座面・背もたれを取出し、敗れた座面等と交換リサイクルした。
- 2/2 音楽室 側壁修理
- 2/10 ホール1 ブラインド修理
- 2/22 和室1 剥がれた障子紙張替
- 2/23 ホール1 排煙窓開閉レバー修理  
3階E Vホール 床の穴補修
- 2/1-22 体育館 壁面剥がれ補修
- 3/1 料理実習室 床傷補修  
体育館男子更衣室 天井ボード貼り
- 3/3 電力メーター交換
- 3/4 でいまさご式番館事務室 感知器不良配線修理 (ALSOK)
- 3/7 ホール2 引き戸ロック機構修理
- 3/9 体育館劣化診断調査 (市営繕課)
- 3/16 屋上防水劣化診断調査 (市営繕課)

## 5 経営管理業務に関する報告

### (1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	施設管理業務 (植栽管理業務含む)	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	7,920
2	設備機器管理業務	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	5,280
3	清掃業務	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	7,920
4	保安警備業務	総合警備保障㈱ 千葉支店	千葉市美浜区幸町 1-26-5	434
5	ごみ処理業務	市原清掃事業㈱	千葉市美浜区浜田 2-30	463
6	玄関マット業務	(有)海浜コーポレーシ ョン	千葉市美浜区幸町 2-19-27	47
7	修繕業務 (P23 修繕業務のと おり)			295
			合 計	22,361

※千円未満切捨て

## (2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・ 幼児室に関するアンケート実施 (8月実施)
- ・ コミュニティセンターに関するアンケート (1月実施)

※別添参照

### 【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

- ・ 内 容      HPのご意見に、図書室の利用方法等を見つけやすくしてほしい。
- ・ 対応状況      HPの最初のページに図書室のバナーを追加し、利用方法・休室日等掲載した。

※HP経由でのご意見の為、返答せず。

### (3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率が目標を達成している	4	目標 42.5% 実績 46.2% 達成率 108.7%
2	諸室の利用者数が目標を達成しているか	1	目標 127,300 人 実績 100,024 人 達成率 78.5%
3	体育館の専用利用者数が目標を達成しているか	3	目標 8,626 人 実績 8,568 人 達成率 99.3%
4	体育館の個人利用者数が目標を達成しているか	4	目標 7,179 人 実績 8,012 人 達成率 111.6%
5	利用料金収入は目標を達成しているか	4	目標 10,062 千円 実績 10,831 千円 達成率 107.6%
6	管理運営経費の縮減に努めたか	3	利用者等のご協力を賜り、電力等の節電を概ね達成できた。
7	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	コロナウイルスの影響で、実施できなかったものがあった。
8	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数を増やし維持管理を問題なく遂行できた。
9	利用者の満足を得られたか	3	コロナウイルスによる返金など臨機応変に対応した。

#### 【評価基準】

評点	No.1~5	No.6~9
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満足を与えた。

## 6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

- ・発生日時 5月14日(金)
- ・内 容 センター周辺でタバコを吸っている方がいます。喫煙禁止であれば、貼紙を貼ってほしい。
- ・対 応
  - ・でいまさご弐番館及びディアフレンズ真砂へ報告し、注意喚起した。
  - ・歩道及び路上であるため、市へ報告、所管課にて対応依頼。  
⇒5月20日に廃棄物対策課により、掲示物設置
  
- ・発生日時 1月18日(火) 16時頃
- ・内 容 利用者より、障害を持った男性が駐車場入口付近で、奇声を上げたり石を投げたりしており、危険で怖いとの通報があった。
- ・対 応 確認したところ、隣の障害者施設の生徒であったため、報告し見守り体制の強化を依頼した。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし